

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Журналистика и массовые коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

Деловая журналистика

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.02 – Журналистика

Направленность (профиль): Журналистика

Формы обучения: очная

Курган 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловая журналистика» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 42.03.02 «Журналистика» (Направленность (профиль): Журналистика), утвержденным:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года;

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Журналистика и массовые коммуникации» «30» августа 2022г., протокол № 1.

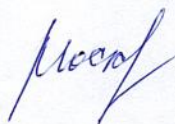
Рабочую программу составила:
к.ф.н., доцент



Е.Г. Москвина

Согласовано:

Зав. кафедрой «Журналистика и
массовые коммуникации»,
канд.фил.наук, доцент,



Е.Г. Москвина

Специалист
по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часов)

Очная

Вид учебной работы	На всю	Семестр
	дисциплин у	8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	76	76
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зач.	Зач.
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Деловая журналистика» относится к блоку Б1, к части, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Деловая журналистика – специфически обособленная сфера профессиональной деятельности, развитие которой обусловлено не только общественно-политическими, но и экономическими процессами, происходящими в мире и стране: глобализацией финансовых рынков, появлением доступных для анализа баз данных финансово-экономической информации (в частности, в Интернете), отчетов коммерческих предприятий, фактов, отражающих существенные стороны развития предприятий. Деловая журналистика призвана в первую очередь обеспечивать информационные потребности предпринимательства посредством публикации тех или иных материалов (как журналистских, так и статистических, рекламно-информационных, законодательных и пр.) с целью создания информационного поля, способствующего развитию бизнеса. Данный курс является важной составляющей теоретико-практической подготовки будущих журналистов.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин: «Теория журналистики», «Основы журналистской деятельности журналиста».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: «Современные СМИ России», «Организация, управление редакцией и экономика СМИ», а также для прохождения итоговой государственной аттестации по направлению.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель курса: сформировать системное знание в области теории и практики деловой журналистики, показать и обосновать ее место и роль в общем контексте журналистской профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- изучение системы деловой журналистики и ее типологических характеристик;
- формирование у студентов представления о специфике российской и региональной деловой журналистики, их отличия от зарубежной деловой журналистики;
- формирование навыков создания делового журналистского материала.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);
- Способен к отбору авторских и подготовке собственных материалов к публикации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: деловую структуру современного российского общества; историю возникновения деловых изданий; проблемы деловой прессы; региональную специфику деловых изданий; творческое своеобразие деловой журналистики, знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (ПК-1, ПК-4);

Уметь: раскрывать деловую тематику на страницах печатных СМИ, ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов (ПК-1, ПК-4);

Владеть: навыками работы в деловом издании; понимать творческое своеобразие деловой журналистики (ПК-1, ПК-4).

4.1. Учебно-тематический план Очная форма

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	P1	Понятие «деловая журналистика»: цели и задачи, специфика материалов на деловую тему, жанры деловой журналистики.	2	-
	P2	История деловой журналистики.	2	-
	P3	Типологические признаки деловых изданий. Характеристика ведущих деловых изданий России.	4	4
	P4	Жанр, стиль, проблематика деловых СМИ	4	4
	Рубежный контроль № 1		-	2
Рубеж 2	P5	Технологии работы бизнес-журналиста с источниками информации.	2	2
	P6	Перспективы развития деловой журналистики: федеральные и региональные СМИ.	2	2

	Рубежный контроль № 2	-	2
	Всего:	16	16

4.2 Содержание лекций

Тема 1. Понятие «деловая журналистика»: цели и задачи, специфика материалов на деловую тему. Деловая журналистика, деловая пресса, бизнес-пресса, экономическая журналистика. Бизнес-информация как особая информационная среда: ее специфика, особенности получения и сбора данных, характер источников информации. Структуры источников информации; структуры компаний. Рынки и их изучение. Информационная разведка. Конкуренция за информацию. Работа с информационными агентствами. Работа с данными в деловой журналистике. Общие требования к сбору и проверке фактов. Ошибки и последствия.

Тема 2. История деловой журналистики. История возникновения деловых изданий в России и за рубежом. Бизнес издания Forbes, Fortune, BusinessWeek на журнальном рынке США. Политическая и тематическая направленность деловой журналистики США и Европы. Информационное и экономическое функционирование медиаконцернов Европы. Газета «WallStreetJournal»: политический и информационный курс издания. Базовые отличия развития деловой прессы в России от западной: уникальное становление. Появление деловой прессы в дореволюционной России. Биржевая пресса начала XX века. Трансформация в системе советской печати деловой прессы в экономическую печать. Деловая пресса 1990-х гг. Как устроена редакция ежедневной деловой газеты и ее приложений. Технологии работы деловых еженедельников и ежемесячных изданий. Стили, форматы и методы работы известных деловых, экономических, экономико-политических изданий («Ведомости», «Коммерсант», SmartMoney, «РБК», «Эксперт», «Компания», «Итоги»). Специализированные издания (такие, как «Молл», CommercialRealEstate). Роль деловых СМИ в процессе глобализации.

Тема 3. Типологические признаки деловых изданий. Характеристика ведущих деловых изданий России. Типологические признаки деловых изданий. Проблема типологии деловых изданий: критерии и характеристики (Б.Я. Мисонжников, Б.И. Есин, А.А. Грабельников и др.). Содержание, тематика как типобразующий фактор бизнес-прессы. Характер целевой аудитории деловых изданий. Зависимость структуры аудитории деловой прессы от структуры деловой информации: бизнес, экономика и периферийная деловая информация. Группы в составе аудитории деловой прессы: лица, участвующие в принятии решений; специалисты и менеджеры; предприниматели и участники бизнес-коммуникаций; субъекты обыденного экономического поведения. Основные типы деловых изданий, представленных на российском рынке к 2008 г.; радио и телевидение. Радио: «Эхо Москвы», Business FM. ТВ: BBC – экономические и деловые новости, Euronews. Экономическая и деловая пресса как наиболее развитый сегмент деловых СМИ. Экономическая и деловая пресса: сходства и различия.

Тема 4. Жанр, стиль, проблематика деловых СМИ. Жанровое лицо бизнес-прессы. Обзор деловой прессы за неделю на тему: доминантные жанры деловой прессы. Обзоры. Журналистские расследования. Критическая аналитика. Рекламные материалы, пиар-материалы. Литературный стиль делового издания. Обзор региональной и столичной деловой прессы за неделю на тему: специфика речи бизнес-газеты и бизнес-журнала. Особенности построения текста в деловых изданиях: непосредственная работа с текстовым материалом. Проблемы деловой прессы. Обзор деловой прессы за неделю на тему: проблемы бизнеса и экономики на страницах деловых изданий. Кризис доверия и пути его преодоления: бизнес-пресса как поле боя для различных политико-экономических структур. Занятие «Круглый стол». Необходимо рассмотреть следующие аспекты проблемы: анализ отношения бизнес – СМИ: информационный бизнес и инструмент влияния. Формирование модели отношений СМИ и бизнеса под

влиянием крупного капитала. Медленный рост реальной аудитории деловых изданий: истоки проблемы. Расхождение интересов читательской аудитории и интересов издателей (учредителей).

Тема 5. Технологии работы бизнес-журналиста с источниками информации. Независимость журналиста в мире бизнеса. Этический кодекс. Основы делового этикета. Чем рискует журналист, работая в мире бизнеса. Технологии работы бизнес-журналиста с источниками информации. В том числе, работа с компаниями, с официальными и неофициальными источниками в организациях и с PR-, пресс-службами. Работа на конференциях, презентациях, выставках и пресс-конференциях. Типичные ошибки журналистов. Психология журналистского творчества в мире деловых и экономических СМИ. Образ журналиста в мире бизнеса. Что надо знать, что надо уметь, как надо выглядеть, с кем приходится общаться. Основы моделирования успеха в деловой журналистике. Кто такой «деловой журналист». Возможности для творчества и развития. Плюсы и минусы работы в деловой прессе. Как воспринимают журналиста, пишущего о бизнесе, в деловых кругах, и как он воспринимает деловую среду.

Тема 6. Перспективы развития деловой журналистики: федеральные и региональные СМИ. Деловая периодика на рынке изданий. Динамика развития центральной и региональной деловой прессы. Столичные деловые издания. Региональные деловые издания. Особенности электронных деловых СМИ. Формирование сегмента электронных деловых СМИ. Подборка материалов на деловых порталах. Качественная электронная деловая пресса.

4.3. Практические занятия Очная форма

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Трудоемкость, часы
РЗ	<p>Типологические признаки деловых изданий.</p> <p>Характеристика ведущих деловых изданий России</p>	<p>ПЗ № 1,2</p> <p>Типологические признаки деловых изданий. Проблема типологии деловых изданий: критерии и характеристики (по Б.Я.Мисонжникову, Б.И. Есину, А.А.Грабельникову и др.). Содержание, тематика как типобразующий фактор бизнес-прессы. Характер целевой аудитории деловых изданий. Зависимость структуры аудитории деловой прессы от структуры деловой информации: бизнес, экономика и периферийная деловая информация. Группы в составе аудитории деловой прессы: лица, участвующие в принятии решений; специалисты и менеджеры; предприниматели и участники бизнес-коммуникаций; субъекты обыденного экономического поведения.</p> <p>Деловая периодика на рынке изданий. Динамика развития центральной и региональной деловой прессы. Бизнес издания Forbes, Fortune, BusinessWeek на журнальном рынке США. Политическая и тематическая направленность деловой журналистики США и Европы. Столичные деловые издания.</p>	4

		Региональные деловые издания. Особенности влияния электронных деловых СМИ. Формирование сегмента электронных деловых СМИ. Подборка материалов на деловых порталах. Качественная электронная деловая пресса.	
P4	Жанр, стиль, проблематика деловых СМИ	<p align="center">ПЗ № 3,4</p> <p>Жанровое лицо бизнес-прессы. Обзор деловой прессы за неделю на тему: доминантные жанры деловой прессы. Обзоры. Журналистские расследования. Критическая аналитика. Рекламные материалы, пиар-материалы.</p> <p>Литературный стиль делового издания. Обзор региональной и столичной деловой прессы за неделю на тему: специфика речи бизнес-газеты и бизнес-журнала. Особенности построения текста в деловых изданиях: непосредственная работа с текстовым материалом.</p> <p>Проблемы деловой прессы. Обзор деловой прессы за неделю на тему: проблемы бизнеса и экономики на страницах деловых изданий. Кризис доверия и пути его преодоления: бизнес-пресса как поле боя для различных политико-экономических структур.</p>	4
		<p>ПЗ № 5 Рубежный контроль № 1</p>	2
P5	Технологии работы бизнес-журналиста с источниками информации	<p align="center">ПЗ № 6</p> <p>Принципы работы бизнес-журналиста. Требования к бизнес-журналисту. Анализ работы ведущих бизнес-журналистов.</p>	2
P6	Перспективы развития деловой журналистики: федеральные и региональные СМИ	<p align="center">ПЗ № 7</p> <p>Региональная специфика бизнес-прессы. Обзор региональной деловой прессы за неделю на тему: тематические особенности регионального делового издания. Занятие проходит в форме беседы. Проблемы региональной деловой журналистики: нехватка профессиональных журналистов, способных писать на тему; отсутствие качественной аналитики и поверхностность; журналистика или реклама. Дефицит солидарности и общей профессиональной культуры.</p>	2
		<p>ПЗ № 8 Рубежный контроль № 2</p>	2
		Итого	16

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая журналистика» изучается студентами в течение одного семестра. Включает лекционные и практические занятия в сочетании с самостоятельной работой студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующих практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественной работы на практических занятиях является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций, конспектирования проработанного учебного материала, изучения основной и дополнительной литературы. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических заданий и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов их выполнения.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы Очная форма

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная, очно-заочная формы обучения
Углубленное изучение разделов дисциплины	18
Жанр, стиль, проблематика деловых СМИ	6
Технологии работы бизнес-журналиста с источниками информации.	6
Перспективы развития деловой журналистики: федеральные и региональные СМИ.	6
Подготовка к практическим занятиям (по 3 ч. на занятие)	18
Подготовка к рубежному контролю 1 (по 10 ч. на рубеж. контроль)	10
Подготовка к рубежному контролю 2 (по 12 ч. на рубеж. контроль)	12
Подготовка к зачету	18
Всего:	76

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2.
3. Банк вопросов к зачету.
4. Темы докладов/рефератов (для неуспевающих).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
Очная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекционных занятий	Выполнение заданий на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 16	До 24	До 15	До 15	До 30
	Примечания:	2 б. за посещение лекции (наличие конспекта) (2 б. x 8ЛЗ = 16 б.)	До 4-х б. за каждое ПЗ (4 б x 6) = 24 б.)	На 5-ом ПЗ	На 8-ом ПЗ		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно/ незачтено; 61...73 – удовлетворительно/ зачтено; 74... 90 – хорошо/ зачтено; 91...100 – отлично/ зачтено.					

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен по итогам текущего и рубежных контролей набрать не менее 50 баллов, выполнить все практические задания. Автоматический зачет возможен, если студент набрал 61 и более баллов в течение семестра. По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если студент набрал менее 50 баллов, то ему необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение заданий по тематике пропущенных ПЗ – до 4 баллов за тему; - подготовка доклада/реферата – до 15 баллов; Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий. Оценивается посещаемость лекций, активность и уровень подготовки студентов к практическим занятиям.

Рубежные контроли № 1, № 2 проводятся в форме выполнения практических заданий. Преподаватель оценивает в баллах результаты работы каждого студента по степени полноты и правильности выполнения заданий и заносит в ведомость учета текущей успеваемости. За выполнение всех заданий рубежного контроля студент может набрать до 15 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме устного ответа на 1 теоретический вопрос. Время, отводимое студенту на подготовку к ответу, составляет не менее 30 мин. При выставлении баллов преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по дисциплине;
- логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике;
- степень активности студента на занятиях;
- творческое досье.

Максимальное количество баллов на зачете – 30.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

6.4.1 ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ К РУБЕЖНЫМ КОНТРОЛЯМ

Рубежный контроль № 1.

Задание. Подготовка презентации по теме «Общая характеристика делового издания».

Требуется проанализировать один из журналов. Необходимо сфотографировать или сделать ксерокопии титульного листа издания, содержания, нескольких внутренних страниц (начало статьи, рисунки, реклама, объявления и т.д.), другими словами, всего того, что поможет остальным студентам составить впечатление о данном журнале. Сведения о времени выхода издания, редакторах и авторах, структуре и содержании, программе журнала и т.д. может оформляться как в виде слайдов, так и в виде устного комментария к презентации.

Презентация выполняется в программе «MicrosoftOfficePowerPoint» или аналогичной ей. Минимальное количество слайдов – 5. Презентация сдается на электронном носителе. Комментарий к презентации (и ссылки на использованные источники) набирается в Word и записывается на тот же электронный носитель, что и сама презентация. Время выступления – не более 10 минут.

Рубежный контроль № 2.

Задание: создать модель успешного бизнес-журналиста.

При этом учесть:

1. Психология журналистского творчества в мире деловых и экономических СМИ.
2. Образ журналиста в мире бизнеса. Что надо знать, что надо уметь, как надо выглядеть, с кем приходится общаться. Все начинается с работы над собой.
3. Основы моделирования успеха в деловой журналистике.
4. Кто такой «деловой журналист». Возможности для творчества и развития. Профессия «накладывает отпечаток».
5. Плюсы и минусы работы в деловой прессе.
6. Как воспринимают журналиста, пишущего о бизнесе, в деловых кругах, и как он воспринимает деловую среду.
7. Деловые коммуникации.
8. «Владелец заводов, газет, пароходов» и журналист, спикер/комментатор компании и журналист, пресс-служба/PR-отдел и журналист.

6.4.2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Деловая журналистика, представленная печатными СМИ.
2. Деловая журналистика, представленная электронными СМИ.
3. Типологические характеристики делового печатного издания.
4. Предметно-содержательная структура делового печатного издания.
5. Деловая печатная журналистика в сфере политико-экономического права. 6. Деловая печатная журналистика в сфере политико-экономической власти.
7. Роль деловых СМИ в процессе глобализации.
8. Деловая газетно-журнальная периодика и фактор воздействия морально-правовых стратегий.
9. Проявление специфики моделирования в печатной деловой журналистике. 10. Критическая аналитика в деловом печатном издании, критерии подготовки и публикации

материалов.

11. История возникновения деловых изданий в России.
12. Современная деловая печать: цели, задачи, функции.
13. Профессиональный и социальный статус журналиста делового печатного издания.
14. Специфика текстопостроения, стилистические, жанровые особенности произведения для делового печатного издания.
15. Деловая печатная журналистика и значение аудиторного фактора.
16. Проблемы современной деловой прессы.
17. Требования к журналисту в деловом СМИ.

Темы рефератов (для неуспевающих):

1. Деловой журнал как тип издания.
2. Типология деловых журналов.
3. Универсальные и специализированные деловые журналы в современной России.
4. Аудитория делового журнала.
5. Способы изучения аудитории делового журнала. Проблема достоверности рейтингов.
6. Деловые издания дореволюционной России.
7. Тенденции развития рынка деловых журналов в России.
8. Франчайзинг деловых журналов.
9. Особенности восприятия и потребления деловой информации.
10. Деловая газета как тип издания.
11. Деловая журналистика: аспекты предметно-содержательной структуры.
12. Журналист в деловом СМИ.
13. Интернет и деловой мир.
14. Работа над текстом в деловом СМИ.
15. Понятие качественной деловой прессы.
16. Специфика специализированных деловых и экономических изданий.
17. Структуры современных издательских холдингов.
18. Жанры (деловая новость, аналитическая статья, авторская колонка, интервью и др.).
19. Основы делового этикета.
20. Специфика работы пресс-секретаря и PR менеджера с представителями деловых СМИ.
21. Отражение экономической ситуация 2008 г. в мире и РФ на бизнесе, работе PR-служб, пресс-служб и редакций.
22. Развитие делового радио и экономических телепрограмм в России, США и Европе.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Стровский Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Стровский Д.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная литература

1. Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие для студентов

вузов, обучающихся по специальностям "Графика", "Журналистика", "Информационные технологии в дизайне", "Реклама" / Головки С.Б. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Муни. - 3-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2016. –Доступ из ЭБС «Консультант студента».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации к изучению дисциплины «Деловая журналистика» / сост. Резниченко Е.Г../ (на правах рукописи).

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Библиотека Центра экстремальной журналистики (<http://www.library.cjes.ru>)
2. Портал для журналистов «Живое слово» (<http://zhivoeslovo.ru>)
3. <http://www.businesspress.ru/>
4. <http://www.nisse.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: WindowsXP, FoxitReaderPro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран), оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Деловая журналистика

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.02 – Журналистика

Направленность (профиль): Журналистика

Формы обучения: очная

Трудоемкость дисциплины: **3 ЗЕ** (108 академических часа)

Семестр: **8**

Форма промежуточной аттестации: **Зачет**

Содержание дисциплины:

- Р1. Понятие «деловая журналистика»: цели и задачи, специфика материалов на деловую тему.
- Р 2. История деловой журналистики.
- Р 3. Типологические признаки деловых изданий. Характеристика ведущих деловых изданий России.
- Р 4. Жанр, стиль, проблематика деловых СМИ
- Р 5. Технологии работы бизнес-журналиста с источниками информации.
- Р 6. Перспективы развития деловой журналистики: федеральные и региональные СМИ.