

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное право»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/Т.Е. Змызгова/

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИНСТИТУТ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА И ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ОСОБЫХ ГРУПП
ГРАЖДАН

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

40.04.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в судебной и правоохранительной деятельности

Формы обучения: заочная

Курган 2021

Рабочая программа дисциплины «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан» составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры «Юриспруденция», направленность (*профиль*): «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности» утвержденным:
- для заочной формы обучения «28» мая 2021 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное право» «30» 06 2021 года, протокол №3

Рабочую программу составил
доцент

А.Н. Глебов

Согласовано:

Заведующий кафедрой

Р.В. Скиндерев

Руководитель ООП магистратуры

Р.С. Абдулин

Специалист по учебно-методической работе

И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной деятельности

С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единицы трудоемкости (72 академических часов)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	8	8
в том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	64	64
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	28	28
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по подготовке магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020г. №1451, относится к дисциплинам по выбору блока Б 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, способности деятельности и установки, сформированные в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран».

Магистрант, приступающий к изучению дисциплины «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан» должен:

знать:

основные механизмы защиты прав человека;

систему высших органов государственной власти в РФ;

базовые теоретические категории юридической науки, основные закономерности развития права;

уметь:

оперировать понятийным аппаратом юридической науки;

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

владеть:

навыками подготовки юридических документов;

навыками толкования нормативных правовых актов.

Материал учебного курса тесно связан с такими учебными дисциплинами и юридическими науками ООП магистратуры, как: «Судебная защита прав человека и гражданина», «Развитие правоохранительной системы РФ в контексте защиты прав человека и государства», и др.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе освоения дисциплины «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан» станут прочной основой для изучения студентами юридических дисциплин ООП магистратуры, позволят продолжить формирование навыков по подготовке процессуальных документов и защите прав человека, что позволит качественно выполнять профессиональные задачи.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан» является формирование представления о правовом статусе Уполномоченного по правам человека в России, региональных и специализированных омбудсменов, уяснение их места в системе органов государственной власти и роли в механизме защиты прав человека.

Задачами освоения дисциплины «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан» является:

получение знаний о правовом статусе уполномоченных по правам человека в РФ;

овладение инструментами обращения к уполномоченным по правам человека для защиты прав,

развитие профессиональной правовой культуры.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- суть правового статуса уполномоченных по правам человека в РФ; (для ПК-8);

- основные механизмы защиты прав человека, используемые уполномоченными по правам человека в РФ; (для УК-6, ПК-5);

- уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, (для УК-6, ПК-5);

- исследовать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, (для ПК-5)

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, (для ПК-5, ПК-8);

- самостоятельно готовить процессуальные документы, формулировать и обосновывать правовую позицию по конкретным ситуациям (для ПК-5);

владеть:

- юридической терминологией; (для ПК-8);

- методами юридического исследования правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; (для ПК-5, ПК-8)

- навыками обращения к Уполномоченному по правам человека в РФ, уполномоченным по правам человека в субъектах Федерации и специализированным уполномоченным как средства защиты прав человека. (для ПК-5, ПК-8)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план (заочная форма обучения)

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмена): история возникновения, понятие, общая характеристика.	2		
2	Порядок его назначения и освобождения от должности		1	
3	Аппарат Уполномоченного по правам человека в РФ: его структура и деятельность		1	

4	Порядок обращения к Уполномоченному по правам человека в РФ. Рассмотрение жалоб Уполномоченным по правам человека в РФ		2	
5	Порядок взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной властью и его процессуальный статус			
6	Уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации: особенности правового регулирования их деятельности		2	
7	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и иные специализированные омбудсмены			
8	Совершенствование законодательства, регулирующего деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ на базе накопившегося национального опыта и существующих международных практик			
Всего:			2	6
				-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмена): история возникновения, понятие, общая характеристика

Возникновение и развитие института омбудсмена в мире. Учреждение и развитие института уполномоченного по правам человека в современной России.

Понятие и общая характеристика института уполномоченного по правам человека в России. Основные цели, функции и принципы его деятельности. Место института уполномоченного по правам человека в системе разделения властей его роль в защите прав и свобод человека.

4.3. Практические занятия

Пример заданий для практических занятий по дисциплине «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномо-

моченных по защите прав особых групп граждан» для магистрантов заочной формы обучения

Тема: Порядок обращения к Уполномоченному по правам человека в РФ. Рассмотрение жалоб Уполномоченным по правам человека в РФ

- 1 Право на обращение. Понятия, принципы и виды обращений в государственные органы.
- 2 Порядок обращения за защитой прав и свобод к Уполномоченному по правам человека:
условия приемлемости обращению к Уполномоченному по правам человека, субъекты реализации права на обращение к Уполномоченному по правам человека,
формы обращения к Уполномоченному по правам человека.
- 3 Рассмотрение жалоб Уполномоченным по правам человека в РФ:
- 4 Меры, предпринимаемые Уполномоченным при установлении нарушений прав заявителей по конкретным делам.

Вопросы и задания для размышления и контроля

- 1 Облагается ли государственной пошлиной жалоба, направляемая Уполномоченному?
- 2 Могут ли иностранцы, лица без гражданства обращаться к Уполномоченному по правам человека РФ?
- 3 Какие действия в праве совершить Уполномоченный по результатам рассмотрения жалобы?
- 4 Какие действия может совершить Уполномоченный в случае грубого или массового нарушения гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина?

4.5. Контрольная работа

Вопросы и задания, составляющие контрольную работу, призваны углубить и расширить знания, полученные в ходе лекционного цикла. Выполнение контрольной работы направлено на формирование у магистрантов навыков письменной речи, а также навыков самостоятельного анализа литературы, источников права, расширение понятийно-категориального аппарата.

Примерные темы контрольных работ по дисциплине «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан».

1. История происхождения института омбудсмена в зарубежных странах.

2. Институт уполномоченного по правам человека: понятие, принципы его деятельности, основные функции и задачи.

3. Правовые основы деятельности Уполномоченного, основные положения, определяющие его статус в РФ.

4. Порядок назначения на должность Уполномоченного и освобождения от нее. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.

5. Гарантии Уполномоченного необходимые для эффективного осуществления своей деятельности.

6. Структура и руководство рабочего аппарата Уполномоченного. Порядок внутреннего функционирования. Финансовое и имущественное обеспечение деятельности аппарата Уполномоченного.

7. Конституционное право на обращение, его значение для защиты прав и свобод.

8. Понятия, принципы и виды обращений в государственные органы. Порядок обращения за защитой прав и свобод к Уполномоченному.

9. Требования к жалобе, адресованной Уполномоченному. Субъекты реализации права на обращение к Уполномоченному.

10. Формы обращения: личный прием, письменные и электронные жалобы.

11. Меры предпринимаемые Уполномоченным по итогам принятия жалобы к рассмотрению.

12. Правовая возможность Уполномоченного вмешиваться в отсутствие жалобы.

13. Меры, предпринимаемые Уполномоченным при установлении нарушений прав заявителей по конкретным делам.

14. Законодательные гарантии невмешательства в деятельность Уполномоченного.

15. Условия вмешательства Уполномоченного в защиту прав, свобод и законных интересов граждан.

16. Формы активного взаимодействия Уполномоченного с судебной властью и участия в судопроизводстве на разных стадиях.

17. Процессуальные документы, подготавливаемые Уполномоченным. Льготы, предоставляемые законодательством Уполномоченному, при его участии в судопроизводстве.

18. Основные (активные) формы взаимодействия с судами Уполномоченного.

19. Порядок участия Уполномоченного в судопроизводстве.

20. Правовые основы деятельности региональных уполномоченных по правам человека.

21. Отличия в правовых статусах и компетенциях Уполномоченного по правам человека в РФ и бизнес-омбудсмена.

22. Порядок назначения на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей и освобождения от нее.

23. Правовой статус Уполномоченного по правам ребенка в РФ.

Выполнение контрольной работы допускается как в печатном, так и в рукописном варианте. В последнем случае текст должен быть разборчивым и не содержать помарок. Минимальный объем печатного текста 12 листов формата А 4 (размер шрифта 14 Times New Roman, полуторный интервал), рукописного – 18 листов. Рукописный вариант может быть выполнен и в тетради на 18 или 24 листа. В этом случае для написания текста используются обе стороны листа. Максимальный объем контрольной работы в печатном варианте не должен превышать 20 листов. В объем контрольной работы не входят титульный лист и список использованной литературы.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком, четко и аккуратно, страницы пронумерованы. Необходимо указать дату ее выполнения, оставить на каждой странице поля для замечаний рецензента. При использовании в тексте цитат, цифр, других фактических сведений необходимо внизу страницы делать ссылки на источник их получения. В конце работы к основному тексту прилагается список используемых источников и литературы.

При подготовке контрольной работы магистрант подбирает необходимую ему учебную и научную литературу. Для этого он может воспользоваться списком приведенном в данных методических рекомендация, а также ресурсами библиотек университета и города. Для ознакомления с последними достижениями науки в интересующем вопросе следует обратиться к научным журналам: «Омбудсмен», «Государство и право», «Правоведение», «Конституционное и муниципальное право», «Российский юридический журнал», и др.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан» преподается в течение одного семестра. Основными формами учебной работы являются лекции и практические (семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности магистранта в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.

Лекционный курс построен по проблемному принципу, в его рамках рассматриваются основные функции Уполномоченных, порядок обращения и тд.. В ходе изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция с ошибками, лекция – беседа, лекция – дискуссия. При подготовке к лекции магистранты должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия магистрантов, изучить и предложенную научную литературу.

ру. В процессе проведения лекции магистранты ведут её конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные магистранты выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан» в значительной мере посвящены изучению законодательства, судебной практики связанных с деятельностью уполномоченных. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию магистранты изучают учебную и научную литературу, источники права по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания, решают задачи. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений подготовленных магистрантами, решение и разбор задач, творческих заданий. В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

В ходе самостоятельной работы магистранты готовятся к лекциям, семинарским занятиям, контролю путем изучения учебной и научной литературы, выполнения предлагаемых им заданий. Самостоятельная работа направлена на формирование у магистрантов навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направленно на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Изучение курса заканчивается зачетом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к зачету и его проведение завершают процесс формирования у магистрантов компетенций в рамках дисциплины.

Основной формой овладения общенаучными и профессиональными знаниями является самостоятельная учебно-познавательная деятельность магистрантов. Обучение невозможно без навыков самостоятельной работы, без устойчивого стремления к постоянному пополнению, обновлению и совершенствованию знаний в процессе самостоятельной работы, в ходе которой магистрант должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа магистрантов призвана стимулировать индивидуальную работу – как учебную, так и научную. Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа магистрантов складывается из нескольких составляющих, количество которых определяется преподавателем с учетом количества академических часов, отведенных на изучение данной дисциплины.

плины, содержания лекционного курса, планов практических занятий. Это могут быть:

проработка дополнительных тем, являющихся обязательными по плану дисциплины, но не вошедших в лекционный материал;

проработка лекционного материала по конспекту лекций, при помощи учебников и пособий, с учетом вопросов, содержащихся в соответствующем разделе РУПД к каждой теме;

подготовка к практическим занятиям;

участие в работе научных кружков, студенческих научных конференций, олимпиад;

написание докладов, рефератов, составление графиков, таблиц, схем;

подготовка к ролевым играм, написание глоссария;

работа с текстами: учебниками, памятниками права, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;

подготовка к промежуточному контролю, выполнение контрольных работ;

подготовка к зачету непосредственно перед ним;

другие виды работы.

Рекомендуемая последовательность изучения материалов:

Конспект лекции (если в ходе лекционного курса та или иная тема была затронута);

Учебники;

Рекомендуемая дополнительная литература;

Нормативный материал.

Методика написания полного текста ответа (составления расширенного или краткого плана ответа, формулирования основных тезисов ответа и т. п.) выбирается магистрантом индивидуально.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	16
Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмена): история возникновения, понятие, общая характеристика.	2
Порядок его назначения и освобождения от должности	2
Аппарат Уполномоченного по правам человека в	2

РФ: его структура и деятельность	
Порядок обращения к Уполномоченному по правам человека в РФ. Рассмотрение жалоб Уполномоченным по правам человека в РФ	2
Порядок взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной властью и его процессуальный статус	2
Уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации: особенности правового регулирования их деятельности	2
Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и иные специализированные омбудсмены	2
Совершенствование законодательства, регулирующего деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ на базе накопившегося национального опыта и существующих международных практик	2
Подготовка контрольной работы	18
Подготовка к практическим занятиям <i>(по 4 часу на каждое занятие)</i>	12
Подготовка к зачету	18
Всего:	64

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Контрольная работа

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Форма проведения:

Устный ответ по билетам.

Сроки проведения:

В период экзаменационной сессии по окончании изучения дисциплины.

Описание процедуры:

Преподавателем заблаговременно из перечня вопросов на зачет формируются билеты.

Билет включает в себя 2 вопроса. Время, отводимое магистранту на подготовку к ответу составляет 1 астрономический час.

На консультации перед зачетом преподавателю рекомендуется в обобщенном виде проработать с обучающимися материал вопросов выносимых на зачет.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) магистрант должен выполнить контрольную работу (для магистрантов заочной формы обучения). Контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета и выполненной контрольной работы, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел Института экономики и права в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку магистранта.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

«Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан» для магистрантов заочной формы обучения Курганского государственного университета направления подготовки 40.04.01. «юриспруденция»

1. История происхождения института омбудсмана (аналог уполномоченного по правам человека).
2. Существующие модели и понятие омбудсмана, принципы его деятельности, основные функции и задачи.
3. Российские уполномоченные по правам человека и специализированные уполномоченные: личности, приоритеты их деятельности и достижения.
4. Правовые основы деятельности Уполномоченного, основные положения, определяющие его статус.
5. Порядок назначения на должность Уполномоченного и освобождения от нее.
6. Требования, предъявляемые к Уполномоченному по правам человека в РФ.
7. Основания досрочного освобождения Уполномоченного.
8. Гарантии Уполномоченного необходимые для эффективного осуществления своей деятельности.
9. Правовые основы деятельности аппарата Уполномоченного. Предназначение и правовое положение аппарата.
10. Перечень должностей и квалификационные требования, предъявляемые к сотрудникам аппарата.
11. Порядок внутреннего функционирования. Финансовое и имущественное обеспечение деятельности аппарата Уполномоченного.
12. Структура и руководство рабочего аппарата Уполномоченного.

13. Конституционное право на обращение, его значение для защиты прав и свобод.
14. Понятия, принципы и виды обращений в государственные органы. Порядок обращения за защитой прав и свобод к Уполномоченному.
15. Требования к жалобе, адресованной Уполномоченному. Субъекты реализации права на обращение к Уполномоченному.
16. Формы обращения: личный прием, письменные и электронные жалобы.
17. Предварительное решение Уполномоченного по жалобе.
19. Гарантии, предоставляемые заявителям при обращении к Уполномоченному.
20. Предпринимаемые Уполномоченным меры по итогам принятия жалобы к рассмотрению.
21. Правовая возможность Уполномоченного вмешиваться в отсутствие жалобы.
22. Правовая регламентация требований при рассмотрении обращения Уполномоченного.
23. Меры, предпринимаемые Уполномоченным при установлении нарушений прав заявителей по конкретным делам.
24. Законодательные гарантии невмешательства в деятельность Уполномоченного.
25. Особый порядок взаимодействия Уполномоченного с отдельными органами.
26. Обобщение итогов работы Уполномоченного.
27. Условия вмешательства Уполномоченного в защиту прав, свобод и законных интересов граждан.
28. Формы активного взаимодействия Уполномоченного с судебной властью и участия в судопроизводстве на разных стадиях.
29. Процессуальные документы, подготавливаемые Уполномоченным. Льготы, предоставляемые законодательством Уполномоченному, при его участии в судопроизводстве.
30. Проблемы, связанные с процессуальным статусом Уполномоченного и их решения.
31. Основные (активные) формы взаимодействия с судами Уполномоченного.
32. Порядок участия Уполномоченного в судопроизводстве.
33. Дополнительные (пассивные) формы взаимодействия с судами Уполномоченного.
34. Виды докладов, подготавливаемые Уполномоченным, их отличия и предназначение.
35. Структура и содержательная основа ежегодных докладов Уполномоченного.
36. Адресаты докладов Уполномоченного и требования к порядку их опубликования.

37. Правовые основы деятельности региональных уполномоченных по правам человека.

38. Основные положения, определяющие статус региональных уполномоченных.

39. Порядок назначения на должность региональных уполномоченных и освобождения от нее.

40. Гарантии, необходимые для эффективного осуществления региональными уполномоченными своей деятельности.

41. Компетенция региональных уполномоченных.

42. Существенные отличия в полномочиях региональных уполномоченных.

43. Отличия в правовых статусах и компетенциях Уполномоченного по правам человека в РФ и бизнес-омбудсмена.

44. Порядок назначения на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей и освобождения от нее.

45. Правовой статус Уполномоченного по правам ребенка в РФ.

6.3. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Лукашева Е.А. Права человека: Учебник / Институт государства и права РАН; Отв. ред. Е.А. Лукашева. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2009. - 560 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

7.3. Дополнительная литература

1 Оводкова Л.С. Деятельность прокуратуры и уполномоченного по правам человека по обеспечению прав и законных интересов лиц в местах принудительного содержания: Монография / Гришко А.Я., Оводкова Л.С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2015. - 132 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

2 Крусс В.И. Право на предпринимательскую деятельность - конституционное полномочие личности / В.И. Крусс. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 672 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

7.4 Периодические издания

1. Омбудсмен
2. Конституционное и муниципальное право
3. Государство и право
4. Правоведение

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Глебов А.Н. Институт уполномоченных по правам человека и других специальных уполномоченных по защите прав особых групп граждан. Методические рекомендации к семинарским занятиям для магистрантов направления 400401 «Юриспруденция». Курган, 2021.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	http://ombudsmanrf.org/	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
2	http://deti.gov.ru/	Официальный сайт Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации
3	http://rsl.ru	Российская государственная библиотека
4	http://elibrary.ru	Электронная научная библиотека

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая база ГАРАНТ.
2. Справочно-правовая база КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, экран, Power Point, демонстрационная доска).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**«Институт уполномоченных по правам человека и других специальных
уполномоченных по защите прав особых групп граждан»**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
40.04.01 – юриспруденция

*Направленность (профиль): Юрист в судебной и правоохранительной дея-
тельности*

Формы обучения: заочная

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 2 (заочная форма)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмена): история возникновения, понятие, общая характеристика. Порядок его назначения и освобождения от должности. Порядок обращения к Уполномоченному по правам человека в РФ. Рассмотрение жалоб Уполномоченным по правам человека в РФ. Порядок взаимодействия Уполномоченного по правам человека в РФ с судебной властью и его процессуальный статус. Уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации: особенности правового регулирования их деятельности. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и иные специализированные омбудсмены.