

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Н.В. Дубив /

« 3 » сентября 20 19 г.

Программа практики

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность:

**Организация и безопасность движения,
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Форма обучения: заочная

Курган 2019

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Технология транспортных процессов» (Организация и безопасность движения, Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте) утвержденными для заочной формы обучения «29» августа 2019 года;

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт» «2» сентября 2019 года, протокол №1.

Рабочую программу составил
Старший преподаватель кафедры
«Автомобильный транспорт»



Н.С.Безотеческих

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Автомобильный транспорт»
канд. техн. наук, доцент



О.Г.Вершинина

Специалист по учебно-методической
работе Учебно-методического отдела



Г.В.Казанкова

Начальник Управления образовательной
деятельности



С.Н.Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Заочная форма обучения

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Индивидуальная / В составе учебной подгруппы / Сочетание указанных форм
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики

- стационарная;
- выездная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Основы функционирования транспорта и обеспечение перевозочного процесса;
- Автомобильные дороги;
- Теория надежности, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Экономика отрасли;
- Транспортная планировка городов;
- Основы научных исследований;
- Организация автомобильных перевозок;
- Проектирование элементов транспортно-дорожного комплекса и элементов обустройства автомобильных дорог;
- Транспортная логистика;
- Безопасность транспортных средств в эксплуатации, экологические проблемы транспортно-дорожного комплекса;
- Организация и безопасность движения.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для выбора темы дипломного проекта в рамках выпускной квалификационной работы бакалавра, а также качественного освоения следующих дисциплин:

- Анализ транспортных правонарушений;
- Контрольно-надзорная деятельность на автомобильном транспорте;
- Сертификация и лицензирование на автомобильном транспорте;
- Транспортное право;
- Методические основы подготовки водителей;
- Служба безопасности движения в автотранспортном предприятии;
- Экспертиза обстоятельств дорожно-транспортных происшествий;
- Исследование транспортных средств в целях определения стоимости восстановительного ремонта и оценки.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является подготовка студента к решению производственно-технологических, организационно-управленческих и как исключение экспериментально-исследовательских задач, получение практических навыков и умений, освоение передовых методов и технических средств в области организации и обеспечения безопасности дорожного движения.

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации бакалавра по направлению технология транспортных процессов направленности «Организация и безопасность движения».

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить освоение в реальных условиях будущей профессиональной деятельности, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. В рамках практики студенты детально изучают деятельность субъектов транспортной деятельности, работа которых непосредственно связана с организацией и безопасностью дорожного движения,

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- получение представления о деятельности субъектов транспортной деятельности или его структурного подразделения;
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения профессиональных дисциплин и будущей профессиональной деятельности;

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);

способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2);

способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);

способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);

способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов

транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5);

способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);

способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7);

способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8);

способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9);

способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);

способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11);

способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);

способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13);

способностью разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств (ПК-14);

способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств (ПК-15);

способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок (ПК-16);

способностью выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности (ПК-17);

способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе (ПК-18);

способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода (ПК-19);

способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава (ПК-20);

способностью к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации (ПК-21);

способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29);

способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-30);

способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации (ПК-31);

способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-32);

способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-33);

способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации (ПК-34);

способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-35);

способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-36).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Знать порядок разработки и внедрения технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия, оформления перевозочных документов (для ПК-1, 10);
- Знать принципы рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе, методы эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (для ПК-2,3,4);
- Знать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса, правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, приоритеты решений транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности (для ПК-11, 12, 17, 19,20,21).
- Уметь осуществлять анализ технической документации, связанной с надзором и контролем состояния и эксплуатации подвижного состава,

- объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования, осуществлять поиск путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения, управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети и определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (для ПК-5, 6, 7, 8, 9);
- Уметь разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств, применять новейшие технологии управления движением транспортных средств, составления планов, программ, проектов, смет, заявок, использовать современные информационные технологии (ПК-13,14,15,16, 18);
 - Уметь анализировать потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, обеспечения безопасности перевозочного процесса, выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля (для ПК-21)
 - Уметь изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени, анализировать существующие и разрабатывать модели перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов, изучать региональные и межрегиональные транспортные системы, определять потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок (ПК-20);
 - Уметь оценивать производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения, а также результатов деятельности транспортной организации, использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности (для ПК-33, 34, 35).
 - Владеть приемами и способами организовать работу в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (для ПК-29, 30);
 - Владеть приемами и способами кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации, проведения технико-экономического анализа, поиску путей

сокращения цикла выполнения работ, осуществления контроля и управления системами организации движения (для ПК-31, 32, 36).

Набор знаний, умений и навыков дифференцируется в соответствии с спецификой места, конкретных задач практики в рамках деятельности субъекта автотранспортной деятельности в области организации и обеспечения безопасности дорожного движения.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика организуется в подразделениях управления ГИБДД УМВД России по Курганской области (УГИБДД); управлении государственного автодорожного надзора по Курганской области (УГАДН); главном управлении автомобильных дорог Курганской области; МУП «Транспортное управление» г. Кургана; предприятиях и организациях в сфере строительства, ремонта и содержания автомобильных дороги, а также на передовых предприятиях автомобильного транспорта различных форм собственности, отвечающих современным требованиям деятельности функциональных служб (СБД, эксплуатации, технической) и технической оснащенности производства.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики в соответствии с базой мест практик и с учетом пожеланий студента, в том числе исходя из специфики направления будущей квалификационной работы, и утверждается приказом ректора.

4.1 Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
2	Стажировка	13
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
3	Сбор и оформление материалов	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	3
Всего:		24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

4.2.1 Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Обязанности руководителей практики

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора университета на весь период прохождения практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- выдает задание на практику;
- оказывает научно-методическую помощь студенту;
- рекомендует основную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- осуществляет контроль за прохождением практики;

- участвует в работе комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики от предприятия назначается приказом по предприятию, выполняет следующие функции:

- осуществляет оперативное решение вопросов, связанных с прохождением практики;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту по выполнению программы практики;
- выдает отзыв по результатам практики (о приобретенных и проявленных навыках, дисциплине, исполнительности в работе, ориентации на поиск новых организационных, инженерных решений и т.п.).

4.2.2 Стажировка

Приобретение профессиональных навыков. Изучение организации и технологии производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Рубежный контроль № 1. Подведение итогов стажировки.

Студенты проходят практику в одном из структурных подразделений (отделе, службе) организаций, согласно календарному плану.

1) В Управлении ГИБДД МВД РФ по Курганской области рекомендуются следующие подразделения:

- дорожная инспекция и организации движения;
- технического надзора;
- регистрационно-экзаменационные;
- пропаганды;
- дорожно-патрульная служба;

2) В Управлении государственного автодорожного надзора по Курганской области:

- отдел автотранспортного и автодорожного надзора;
- отдел контроля международных автомобильных перевозок;

3) В субъекте транспортной деятельности (СТД, АТП):

- служба эксплуатации автотранспортного предприятия;
- техническая служба автотранспортного предприятия;
- служба безопасности движения автотранспортного предприятия;

4) В муниципальном учреждении, осуществляющем управление пассажирскими перевозками – диспетчерская служба.

5) Дорожно-строительные и проектные организации;

6) Органы управления автодорогами и перевозками пассажиров и грузов;

7) Автошколы.

Календарный план стажировки

Наименование раздела	Продолжительность выполнения, дней
<i>Для АТП</i>	
Ознакомление с назначением и структурой АТП	1
Изучение функций одной из специальных служб АТП	3
Изучение вопросов внутреннего взаимодействия служб и подразделений АТП по вопросам ОБДД	3
Изучение вопросов взаимодействия служб и подразделений АТП с органами управления, контроля и надзора	3
Индивидуальное задание	3
Итого	13
<i>Для УГАДН</i>	
Ознакомление с задачами и структурой УГАДН по Курганской области	1
Изучение функций одного из отдела УГАДН	5
Изучение системы организации и контроля субъектов транспортной и дорожной деятельности	4
Индивидуальное задание	3
Итого	13
<i>Для УГИБДД</i>	
Ознакомление с задачами и структурой Управления УГИБДД МВД РФ по Курганской области	3
Изучение функций подразделения (одного из рекомендованных)	3
Изучение вопросов взаимодействия ГИБДД с субъектами транспортной и дорожной деятельности	3
Индивидуальное задание	3
Рубежный контроль	1
Итого	13

Состав и конкретные требования к разделам отчета по практике согласовываются с руководителем практики от КГУ.

В большинстве случаев, содержание отчета включает в себя основные разделы:

- 1 Функции и структура предприятия, подразделения (отдела, службы)
- 2 Нормативные документы, в соответствии с которыми организована работа подразделения
- 3 Планирование работы и обязательная документация подразделения (примеры ведения документации)
- 4 Технические средства, приборы и программные обеспечения, применяемые в работе подразделения

4.2.3 Индивидуальное задание

Выполнение студентом индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применить полученные в вузе

теоретические знания для решения конкретных задач автотранспортной деятельности.

Выполнение индивидуального задания развивает творческие способности будущих специалистов, активизирует формы и методы их работы на предприятии, способствует овладению эффективными методами выявления и мобилизации резервов производства и его интенсификации.

Индивидуальные задания могут носить теоретический, технический, организационный или управленческий характер.

В индивидуальных заданиях организационного и управленческого характера необходимо предусматривать органическое сочетание высокого уровня инженерного образования с глубокими знаниями конкретных направлений развития техники, умением пользоваться методами математического моделирования производственных ситуаций и их решений.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается совместно руководителями практики от кафедры и предприятия. Задания могут относиться к области теоретических и научных исследований, технических разработок и усовершенствований, а также касаться вопросов охраны труда, пожарной безопасности и защиты окружающей среды.

Индивидуальное задание должно предусматривать более глубокое изучение студентом той или иной стороны производства, чем это предусмотрено программой для всей группы студентов.

Сложность поручаемого студенту индивидуального задания должна соответствовать его теоретической подготовке, предстоящему курсовому проектированию.

Индивидуальное задание может представлять научно-исследовательскую работу, реальным выходом которой студентов могут быть публикации в научных и технических изданиях, заявки на предполагаемые изобретения, представление материалов на конкурсы и т.д.

Рекомендуются следующие основные темы индивидуального задания:

- анализ причин и условий возникновения дорожно-транспортных происшествий;
- обеспечение безопасности движения при организации автомобильных перевозок;
- комплексная оценка эффективности функционирования систем в перевозочном процессе;
- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов;
- моделирование процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных процессов;
- оценка экологической безопасности функционирования транспортных систем;
- организация и эффективное осуществление различных транспортно-технологических систем доставки грузов;
- лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте;

- использование информационных технологий при разработке новых транспортно-технологических схем.
- определение интенсивности движения транспортных средств и пешеходов на перекрестке;
- составление паспорта светофорного объекта;
- составление дислокации дорожных знаков;
- составление схемы (проекта) совершенствования организации движения на перекрестке;
- анализ и оформление конкретного ДТП;
- оформление элементов наглядной агитации в АТП, автошколе;
- провести занятие в автошколе, учебном учреждении и т.д.;
- организация производства работ по содержанию автодорог и дорожных сооружений;
- технология и приемы производства работ по ремонту автодорог и дорожных сооружений;
- требования к состоянию дорог и инженерных сооружений и учет фактического их состояния на обслуживаемом участке;
- учет и анализ ДТП, совершенных с участием водителей АТП (виды ДТП, их причины, результаты служебного расследования);
- планирование и проведение работы по безопасности движения в АТП.

4.2.4 Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании задания в дневнике. Систематизация собранного материала. Оформление разделов дневника практики в части выводов и предложений студента о практике. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль №2. Подведение итогов этапа практики.

Обязанности студентов, содержание и оформление отчетов по практике

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять календарный график практики, представлять результаты на консультациях, проходить рубежный контроль;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- по окончании практики оформить отчет и сдать зачет.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет по прохождению практики является основным документом, определяющим качество проделанной студентом работы.

Изучение и оформление материалов для отчета должно проводиться студентом равномерно в течение всего времени прохождения практики.

Контроль выполнения программы практики проводится во время консультаций, на которые явка студентов обязательна. Допускаются иные

формы контроля прохождения практики со стороны руководителя практики от университета (личное посещение предприятия, получение сообщений руководителя практики от предприятия и др.).

4.2.5 Подготовка и защита отчета по практике

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Отчет должен иметь личную подпись студента, оценку и подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия (организации, лаборатории, научного подразделения). По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Прием зачета с защитой отчета проводится комиссией в составе не менее 2 сотрудников кафедры на основании оформленного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Комиссия назначается заведующим кафедрой «Организация и безопасность движения». Защита отчетов производится по установленному графику.

Отчеты, не отражающие достаточно полно программу практики или оформленные с нарушениями указанных требований, не отвечающие требованиям стандартов и положений КГУ, возвращаются студентам на доработку.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2 Отчет по практике

Объем отчета по практике (пример содержания отчета - приложение 2) – 20-40 страниц, в том числе индивидуальное задание не менее 5 страниц.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Структура отчета по практике рекомендуется следующая:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуального задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам задания на практику.

Приложение должно включать собранную информацию и материалы для выполнения курсовых проектов (работ) и проведения научно-исследовательской работы и может содержать схемы, таблицы, должностные инструкции и другие материалы.

В заключении приводятся краткое описание проделанной работы и общие выводы, а также даются практические рекомендации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке рукописей к изданию «Учебная, научная и методическая литература» в КГУ, 2012 г. Более подробно требования к оформлению изложены в методических указаниях к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) «Требования к оформлению учебных документов».

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики). Копии материалов материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

6.2 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику изучаемых вопросов, предложения по практике.

Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, качество выполнения индивидуального задания, в том числе системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике. По итогам прохождения практики проводится аттестация в виде защиты отчета по практике.

6.3 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Пугачёв И.Н. Организация и безопасность дорожного движения : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Н. Пугачёв, А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 272 стр.
2. Клинковштейн Г.И. Организация дорожного движения: учебник для вузов / Г.И. Клинковштейн, М.Б. Афанасьев. - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Транспорт, 2001. - 247 стр.

3. Кременец Ю.А. Технические средства организации дорожного движения: учебник для вузов / Ю.А. Кременец, М.П. Печерский, М.Б. Афанасьев. - М.: Академкнига, 2005. - 279 стр.
4. Сборник нормативных правовых материалов по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте. - М.: Трансконсалтинг, 2005. - Вып. 12. - 480 стр. Справочник по безопасности дорожного движения / [Р. Эльвик, А.Б. Мюсен, М. Во; пер. [с норв.] под ред. В.В. Сильянова]. - М.: Изд-во МАДИ (ГТУ), 2001. - 754 стр.

7.2 Дополнительная учебная литература

- 1 Булавина, Л.В. Расчет пропускной способности магистрали и узлов: методическое пособие / Л.В.Булавина – Екатеринбург: Изд. ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2009. – 44с.
- 2 Пугачев, И.Н. Организация движения автомобильного транспорта в городах: учеб. пособие / И.Н.Пугачев – Хабаровск: Изд. Тихоокеанского гос. ун-та, 2005. -196с.
- 4 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов; Под ред. В.М. Власова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 480с.
- 5 Пассажирские автомобильные перевозки: Учебник для вузов /В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Вельможин, С. А. Ширяев; Под ред. В. А. Гудкова. - М.: Горячая линия - Телеком, 2006. -448 с: ил.
- 6 Сильянов В. В. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц : учебник для студ. высш. учеб.заведений / В. В.Сильянов, Э.Р.Домке. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.
- 7 Горев А. Э. Грузовые автомобильные перевозки : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Э. Горев. – 5-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
- 8 Спиринов, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками [Текст]: учебник для сред.проф. образовательных учреждений / под ред. И.В. Спирина. – М.: Академия, 2005. – 400 с.
- 9 Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте: Учебник для сред. Проф. Образования / А.Б. Николаев и др. – М.: Издательства центр "Академия", 2003. – 224 с.
- 10 Домке, Э.Р. Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий / Э.Р. Домке. Учебное пособие - Пенза: Изд-во ПГУАС, 2012-286 с.
- 11 Балакин В.Д. Экспертиза дорожно-транспортных происшествий / В.Д.Балакин. Учебное пособие – Омск: Изд-во СибАДИ, 2005. – 136 с.
- 12 Пугачев И.Н., Хомицкий М.И. Организация работы ГИБДД. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеанского ГУ, 2005. – 378 с.

- 13 Спирин И.В. Автотранспортное право [Текст]: учебник для сред.проф. образовательных учреждений / под ред. И.В. Спирина. – М.: Академия, 2005. – 304 с.
- 14 Положение о государственной инспекции безопасности дорожного движения министерства внутренних дел Российской Федерации утверждено Указом президента от 15 июня 1998 года N 711
- 15 Технический регламент "О безопасности колесных транспортных средств" утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 720" (с изменениями от 10 сентября 2010 г.).
- 16 Правила учета дорожно-транспортных происшествий. - Утв. Постановлением Правительства РФ от 29 июня 1995 г. №647// СЗ РФ. – 1995. Ст.2681.
- 17 Федеральный закон №196 –ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения» (в редакции федерального закона от 19.07.2011 № 248-ФЗ).
- 18 Федеральный закон №257 –ФЗ от 8.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями).
- 19 Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ), 1957.
- 20 Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».
- 21 Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Федеральный закон от 8 ноября 2007г. № 259 - ФЗ.
- 22 Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах: отраслевой дорожный методический документ Утверждено распоряжением Минтранса России № ОС-557-р от 24.06.2002 г.
- 23 Национальный стандарт РФ ГОСТ 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования (с Изменением N 1)» (Утвержден и введен в действие приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. n 1175-ст).
- 24 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 г. № 120-ст с изменениями от 8 декабря 2005 г.).
- 25 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 21.1207-97 «Условные графические обозначения на чертежах автомобильных дорог» (Принят и введен в действие постановлением Минстроя России от 1 июня 1997 г. N 18-9).

- 26 Свод правил СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги» (Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 30 июня 2012 г. № 266 и введен в действие с 01 июля 2013 г.)
- 27 Свод правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений (Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 28 декабря 2010 г. № 820 и введен в действие с 20 мая 2011 г.)
- 28 Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечень мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации (Утв. Приказом Минтранса РФ от 15 января 2014 г. №7)
- 29 Положение о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий. – Утв. Приказом Минтранса РСФСР от 26 апреля 1990 г. № 49.
- 30 Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей. – Утв. Приказом Минтранса РФ от 20 августа 2004 г. № 15.
- 31 Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. – Утв. Постановлением Минтруда РФ от 12 мая 2003 г. № 28.
- 32 Учебно-тематический план и программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций. – Утв. Минтрансом РФ от 2 октября 2001 г. (РД-261-27100-1070-01).
- 33 Кодекс об административных правонарушениях РФ. Редакция 2015 года
- 34 Уголовный кодекс РФ. Редакция 2015 года
- 35 Трудовой кодекс РФ. – М.: Редакция 2015 года
- 36 Гражданский кодекс Ч.2. Редакция 2015 года
- 37 О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ: Федеральный закон от 31.05.01 № 73 СЗ РФ, 2001.№23, Ст.2291.
- 38 Баймиструк А.С. . Транспортная планировка городов. Курганский государственный университет, 2008 -87 с.
- 39 Лобанов Е. М. Транспортная планировка городов. –М.: Транспорт, 2002. –240 с.
- 40 Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
- 41 Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» от 15 апреля 2011 г. N 272
- 42 Федеральный закон РФ "О полиции" от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ

- 43 Федеральный закон №170 «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации» от 1 июля 2011 г.
- 44 Учебная, научная и методическая литература [Текст] : методические рекомендации по подготовке рукописей к изданию / сост. А.В. Зайцев, Я.А. Борщенко, О.Г. Арефьева, Н.М. Быкова. – Курган : Изд-во КГУ, 2012. – 26 с.
- 45 Шабуров В.Н. Требования к оформлению учебных документов: метод. Указания к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603). – Курган: РИЦ КГУ, 2007 - 32с
- 46 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 21.1-207-97 «Условные графические обозначения на чертежах автомобильных дорог» (Принят и введен в действие постановлением Минстроя России от 1 июня 1997 г. N 18-9).
- 47 Порядок разработки и утверждения проектов организации движения на автомобильных дорогах. – М.:Транспорт, 2006.
- 48 Васильев А.П. Эксплуатация автомобильных дорог[Текст]: в 2 т – учебник для студ. высш. учеб. заведений / А.П.Васильев. – 3-е изд., стер. – М.; Издательский центр «Академия», 2013. – том 1 – 320 с, том 2 – 320 с.
- 49 Методическое пособие по курсу подготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте/ под общей ред. И.А Венгерова – М.: Трнсконсалтинг, 2000 (Утв.Минтранс РФ).
- 50 Методология обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте/ Н.В. Пеньшин. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВТО «ТГТУ», 2013.-456с.
- 51 Организация и безопасность дорожного движения : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Н. Пугачёв, А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 272 с.
- 52 Романов А.Н., Пегин П.А. Надёжность водителя: Учебное пособие. – Хабаровск: Изд. ТОГУ, 2006. – 376 с.
- 53 Отраслевой дорожный методический документ, ОДМ 218.4.005-2010, Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах (Утвержден распоряжением Федерального дорожного агентства от 12 января 2011 г. N 13-р)
- 54 Отраслевой дорожный методический документ ОДМ 218.6.009-2013 Методические рекомендации по оценке безопасности движения при проектировании автомобильных дорог (Утвержден распоряжением Федерального дорожного агентства от от 26.02.2013 N 234-р)
- 55 Отраслевой дорожный методический документ ОДМ 218.4.004-2009 "Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог (Утвержден распоряжением Федерального дорожного агентства от 21.07.2009 N 260-р.)
- 56 Отраслевой дорожный методический документ ОДМ 218.6.003-2011"Методические рекомендации по проектированию светофорных объектов

на автомобильных дорогах (Утвержден распоряжением Федерального дорожного агентства от 27.02.2013 № 236-р.)

57 Отраслевой дорожный методический документ ОДМ 218.2.007-2011 Методические рекомендации по проектированию мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам дорожного хозяйства (Утвержден распоряжением Федерального дорожного агентства от 05.06.2013 № 758-р.)

58 Отраслевой дорожный методический документ ОДМ 218.6.011-2013 Методика оценки влияния дорожных условий на аварийность на автомобильных дорогах федерального значения для планирования мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (Утвержден распоряжением Федерального дорожного агентства от 25 февраля 2013 г. № 226-р)

59 Отраслевой дорожный методический документ. ОДМ 218.2.020-2012. Методические рекомендации по оценке пропускной способности автомобильных дорог" (издан на основании распоряжения Росавтодора 17.02.2012 N 49-р)

60 Положение о ТО и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. - М.: Транспорт, 1986.-73 с.

61 Методические указания по проектированию кольцевых пересечений автомобильных дорог – М.: Транспорт – 1980.

62 Руководство по оценке пропускной способности автомобильных дорог – М.: Транспорт - 1980.

63 Телегин, А.И. Транспортная тара [Текст]: справочник /А.И. Телегин, Ю.А. Бамберов, Н.И. Денисов, В.Н.Брянцев. □ М.: Транспорт, 1989. □ 216 с.

64 <http://www.gibdd.ru/documents/> : Основные нормативные документы

65 66 Конвенция о дорожном движении. Конвенция о дорожных знаках и сигналах Вена, 1968.

67 Мишуринов В.Н., Романов А.Н. Надежность водителя и безопасность движения. - М.: Транспорт, 1990.

7.3 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1 dist.kgsu.ru - Система поддержки учебного процесса КГУ;
- 2 <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/handle/123456789/1> - ЭБС КГУ
- 3 СПС КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru>
- 4 Техэксперт - электронный фонд правовой нормативной документации // <http://docs.cntd.ru>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При консультировании могут использоваться слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader FREE.

В практических работах используется прикладное программное обеспечение на которое у вуза бессрочная академическая лицензия: Microsoft Office 2013 (OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acdmc).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- Управление ГИБДД УВД Курганской области и г. Кургана,
- Управление государственного автодорожного надзора (УГАДН) по Курганской области;
- Главное управление автомобильных дорог Курганской области;
- МУП «Транспортное управление» г. Кургана;
- предприятия и организации в сфере строительства, ремонта и содержания автомобильных дороги,
- Предприятия автомобильного транспорта различных форм собственности, отвечающих современным требованиям организации служб БДД и технической оснащенности производства.
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя производственной практики от данной организации, обладающего соответствующей

профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Если обучающийся пропустил прохождение практики по уважительной причине, то он проходит ее повторно в свободное от учебы время.

Примерная форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
Политехнический институт
Кафедра «Автомобильный транспорт»

ДНЕВНИК

**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

студента _____

Фамилия

Имя, Отчество

Политехнического института

направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

_____ курса _____ группы

г. Курган

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения учебной практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ студентом	Замечания и отметка руководителя практики от университета

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Фамилия, Имя Отчество руководителя занятий

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

**VI. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ
ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ
МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

№ п/п	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем предприятия и удостоверяется
подписью и печатью

Руководитель практики _____
М.П.

Примерная форма отчета о практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

в _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

(Для АТП)

- 1 Ознакомление с назначением и структурой АТП
- 2 Изучение функций службы АТП
- 3 Изучение вопросов внутреннего взаимодействия служб и подразделений АТП по вопросам ОБДД
- 4 Изучение вопросов взаимодействия служб и подразделений АТП с органами управления и контроля
- 4 Индивидуальное задание

(Для УГАДН)

- 1 Ознакомление с задачами и структурой УГАДН по Курганской области
- 2 Изучение функций отдела УГАДН
- 3 Изучение системы организации и контроля субъектов транспортной деятельности
- 5 Индивидуальное задание

(Для ГИБДД)

- 1 Ознакомление с задачами и структурой Управления ГИБДД МВД РФ по Курганской области
- 2 Изучение функций подразделения
- 3 Изучение вопросов взаимодействия ГИБДД с субъектами транспортной деятельности
- 4 Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Приложения