

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Гражданское право»  
Кафедра «Гражданский процесс»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Т. Р. Змызгова/

2021г.

Программа  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе высшего образования –  
программе бакалавриата

**40.03.01 - юриспруденция**

Направленность (профиль):

**Гражданское право и гражданский процесс**

Формы обучения: очная, заочная

Программа «Государственной итоговой аттестации» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль): «Гражданское право и гражданский процесс», утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года.
- для заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 17.09.2021 года, протокол № 1; кафедры «Гражданский процесс» 17.09.2021 года, протокол № 1.

Программу государственной итоговой аттестации составил, канд. фил. наук, доцент



Н. Г. Храмцова


Согласовано:

Заведующий кафедрой «Гражданское право»  
канд. фил. наук, доцент



Н. Г. Храмцова

Заведующий кафедрой «Гражданский процесс»  
канд. фил. наук, доцент



Н. Г. Храмцова

Специалист  
по учебно-методической работе



И. В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



С. Н. Синицын

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника проводится в соответствии с п.2.7. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным ученым советом университета 20 декабря 2019 г. (далее - Положение).

Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и их готовности к выполнению профессиональных задач.

ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение, подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ГИА выпускников очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, заочной формы обучения – на 5 курсе 10 семестре.

Общий объем ГИА составляет 9 зачетных единиц (6 недель, 324 академических часа). Из них на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 3 зачетных единицы (2 недели, 108 академических часов), на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР – 6 зачетных единиц (4 недели, 216 академических часов).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- юриспруденция.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с направленностью данной образовательной программы выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью образовательной программы и основными видами профессиональной деятельности:

#### **нормотворческая деятельность:**

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

#### **правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

#### **правоохранительная деятельность:**

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

#### **экспертно-консультационная деятельность:**

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация компетентностного подхода в соответствии с ФГОС ВО предусматривает, что выпускник в ходе государственной итоговой аттестации показывает уровень своей квалификации с учетом следующих компетенций:

#### ООП «Юриспруденция» 40.03.01 направленность (профиль) «Гражданское право и гражданский процесс»

Код компетенции	Компетенция	Планируемые результаты обучения	Этап проверки	
			Государственный экзамен	ВКР
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы критического анализа, методологию системного подхода;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</li> <li>- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе системного подхода;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>- навыками критического анализа и системного решения поставленных задач.</li> </ul>	+	+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектного подхода к управлению;</li> <li>- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие при постановке целей и определении задач</li> </ul> <p><b>уметь:</b> разрабатывать планы проектной деятельности по решению, формулировать проектные задачи и искать способы их решения через реализацию проектного управления;</p> <p><b>владеть:</b> оптимальными способами решения проектных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	+	+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие формы организации деятельности коллектива;</li> <li>- психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> <li>- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели в условиях командной работы;</li> <li>- способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> <li>- навыками преодоления возникающих в коллективе</li> </ul>	+	+

		разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать содержание научно-популярных и научных текстов;</li> <li>- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</li> <li>- грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</li> </ul>	+	+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные исторические типы культур;</li> <li>- механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</li> <li>- толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</li> </ul>	+	+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li> <li>- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.</li> </ul>	+	+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности;</li> <li>- грамотно распределить нагрузки;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поддержки должного уровня физической подготовленности;</li> <li>- навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>	+	+
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей;</li> </ul>	+	+

	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>- научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных военных конфликтов; - приемы первой медицинской помощи; <b>уметь:</b> - оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; <b>владеть:</b> - практическими навыками защиты населения; - приемами первой медицинской помощи.</p>		
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>знать:</b> - базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах; <b>уметь:</b> - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; <b>владеть:</b> - навыками взаимодействия профессиональной и социальной сферах с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья.</p>	+	+
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>знать:</b> - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; <b>уметь:</b> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; <b>владеть:</b> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>	+	+
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>знать:</b> - правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; <b>уметь:</b> - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство <b>владеть:</b> - навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и противодействия различным проявлениям коррупционного поведения.</p>	+	+
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	<p>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p><b>знать:</b> - методологию юридической науки; - современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений процессов; <b>уметь:</b> - анализировать основные общие закономерности развития функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах; <b>владеть:</b> - навыками применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	+	+

ОПК -2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</li> </ul>	+	+
ОПК -3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	+	+
ОПК -4	Способен профессионально толковать нормы права	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов.</li> </ul>	+	+
ОПК -5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции;</li> <li>- основные характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации, что способствует развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям;</li> <li>- особенности устной и письменной разновидности литературного языка;</li> <li>- своеобразие языковых норм, являющихся исходной базой «хорошей речи»; стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;</li> <li>- специфику профессиональной деятельности в аспекте ее речемыслительной обусловленности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию;</li> <li>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения;</li> <li>- использовать языковые, социокультурные знания в профессиональной деятельности, профессиональной</li> </ul>	+	+



		коммуникации и межличностном общении; <b>владеть:</b> - профессиональной юридической лексикой; - способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; - основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке; - способностью к порождению критических и оценивающих суждений о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этических аспектов.		
ОПК -6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>знать:</b> - систему правовых актов; - правила и приемы юридической техники; <b>уметь:</b> - применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов; <b>владеть:</b> - юридической терминологией; - правилами и приемами юридической техники.	+	+
ОПК -7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>знать:</b> - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; <b>уметь:</b> - добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях; <b>владеть:</b> - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	+	+
ОПК -8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>знать:</b> - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <b>владеть:</b> - навыками сбора и обработки информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	+	+
ОПК -9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>знать:</b> - принципы работы современных информационных технологий; <b>уметь:</b> - реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> - навыками использования информационных ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.	+	+
Профессиональные компетенции				

ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий теории государства и права и основных правовых дисциплин, изучение которых на формирование развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону, самостоятельно анализировать и осваивать новые правовые нормы;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми навыками профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</li> </ul>	+	+
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;</li> <li>- принимать решения в точном соответствии с законами;</li> <li>- анализировать и толковать нормативно-правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;</li> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</li> </ul>	+	+
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по принятию юридических решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку правовых явлений и процессов с точки зрения соответствия законодательству Российской Федерации, а также общепризнанными принципами, нормами международного права;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством, а также общепризнанными принципами,</li> </ul>	+	+

		<p>нормами международного права;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по принятию юридических решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;</li> <li>- навыками юридической деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.</li> </ul>		
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, способствующих формированию навыков и умений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- законодательство РФ, особенности квалификации отдельных видов преступлений и особенности судопроизводства по отдельным категориям лиц;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;</li> <li>- обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям;</li> <li>- давать квалификационные юридические консультации по правовым вопросам;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.</li> </ul>	+	+
ПК-5	Владеет навыками подготовки юридических документов, способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков подготовки юридических документов;</li> <li>- основу, специфику и структуру юридического документа, специфику процессуальных документов с учетом знаний, полученных при изучении действующего законодательства и правовых дисциплин;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- грамотно составить процессуальный документ, учитывать особенности процессуальных документов участников различных видов судопроизводства;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятиями, методами и средствами юридической техники;</li> <li>- специальной юридической терминологией;</li> <li>- способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;</li> </ul>	+	+

		- разграничивать особенности составления процессуальных документов участников гражданского судопроизводства, вычленять общие черты в указанных процессуальных документах.		
ПК-6	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое содержание понятий честь и достоинство личности;</li> <li>- способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- международно-правовые акты, Конституцию РФ, другие нормативно-правовые акты, регулирующие соблюдение прав и свобод человека;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию уважения чести и достоинства личности и способности защищать права и свободы человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практической деятельности законодательство в сфере прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- работать с разноплановыми источниками, в том числе в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками защиты чести и достоинства личности;</li> <li>- навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- навыками аналитического исследования международных документов по вопросам защиты прав человека.</li> </ul>	+	+
ПК-7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону;</li> <li>- правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять норму права к конкретным ситуациям при квалификации преступлений;</li> <li>- раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы уголовного права;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством в части, касающейся квалификации преступлений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний;</li> <li>- навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.</li> </ul>	+	+
ПК-8	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по предупреждению правонару-</li> </ul>	+	+

	способствующие их совершению	шений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; <b>уметь:</b> - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям по предупреждению, выявлению и устранению причин, способствующих их совершению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; <b>владеть:</b> - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.		
ПК-9	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<b>знать:</b> - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, коррупционного поведения и содействию его пресечению, а также способности давать оценку коррупционному поведению; <b>уметь:</b> - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам коррупционного характера; - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, выделять и самостоятельно осваивать антикоррупционные нормы; <b>владеть:</b> - навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств коррупционного характера; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	+	+
ПК-10	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<b>знать:</b> - основные приемы и способы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - основные коррупционные факторы и способы их нейтрализации. <b>уметь:</b> - выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых актов; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия Конституции и иным НПА, обладающих высшей юридической силой, а также выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; <b>владеть:</b> - навыками работы с нормативно-правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; - основными приемами и способами юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том	+	+

		числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.		
ПК-11	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты;</li> <li>- правила и приемы подготовки юридических заключений и проведения юридических консультаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- готовить и проводить консультацию по различным отраслям права;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа, толкования, применения норм права в конкретных видах юридической деятельности;</li> <li>- навыками работы с законодательством Российской Федерации и международно-правовыми актами;</li> <li>- правилами и приемами подготовки юридических заключений и проведения юридических консультаций.</li> </ul>	+	+
ПК-12	Способен представлять интересы в судах, в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов доверителей	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по представлению и защите интересов доверителей в судах, в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, правовым явлениям и правильно выстраивать правовую позицию по делу с точки зрения законности;</li> <li>- составлять процессуальные документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной презентации правовой позиции по делу;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</li> </ul>	+	+
ПК-13	Способен осуществлять деятельность, связанную с заключением хозяйственных договоров и проведением их правовой экспертизы	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по осуществлению деятельности, связанной с заключением хозяйственных договоров и проведением их правовой экспертизы;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять договорную работу хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами и способами организации и ведения договорной работы хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками правовой экспертизы проектов хозяйственных договоров.</li> </ul>	+	+
ПК-14	Способен анализировать, обобщать и использовать результаты юридической практики	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и правила юридической техники;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на анализ, обобщение и использование результатов юридической практики;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>	+	+

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовой анализ нормативных и правоприменительных правовых актов;</li> <li>- правильно применять в юридической деятельности результаты правового анализа и обобщения нормативных и правоприменительных правовых актов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;</li> <li>- приемами и правилами юридической техники.</li> </ul>		
ПК-15	Способен участвовать в организации и осуществлении криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по организации и осуществлению криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять организацию криминалистической деятельности;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством в части, касающейся квалификации преступлений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний;</li> <li>- навыками организации и осуществления криминалистической деятельности.</li> </ul>	+	+

#### 4 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Первый вопрос государственного экзамена по дисциплине «Теория государства и права» является обязательным для всех выпускников направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и включает в себя материалы дисциплины «Теория государства и права».

Второй вопрос государственного экзамена является вопросом по дисциплинам: «Гражданское право» или «Гражданское процессуальное право» (в зависимости от выбора выпускника).

В период подготовки к сдаче государственного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием проводятся консультации по разделам государственного экзамена. Расписание вывешивается на доске объявлений кафедр «Гражданское право», «Гражданский процесс» и размещается на официальном сайте КГУ.

Государственный экзамен проходит в устной форме и выражается в подготовке обучающегося по вопросам билета, его последующем устном изложении и ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Каждому обучающемуся предоставляется право самому взять билет.

Обучающийся, взяв билет, сообщает секретарю комиссии свою фамилию, имя, отчество и номер билета, берет программу государственного экзамена по сдаваемым дисциплинам и готовится к ответу. Время для подготовки – один час. Выходя для ответа, обучающийся должен передать секретарю свой билет и сдать программу государственного экзамена. Сначала обучающемуся дается возможность дать полный ответ на вопросы билета, и только по окончании ответа обучающемуся задаются вопросы в рамках экзаменационного билета. Окончив ответ, обучающийся сдает листы с письменным ответом, и удаляется из аудитории. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. Оценки объявляются обучающимся только после того, как все обучающиеся ответили, а экзаменационная комиссия обсудила и выставила оценки. После объявления оценок обучающиеся вправе задать членам комиссии вопросы.

## **5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **5.1. Общие требования к ВКР**

ВКР носит практическую направленность в соответствии с направленностью подготовки бакалавра 40.03.01 «Юриспруденция» («Гражданское право и гражданский процесс») и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ.

### **5.2. Выбор и утверждение темы ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой гражданского права и кафедрой гражданского процесса в соответствии с ООП с учетом видов профессиональной деятельности выпускников. Перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Утверждение обучающимся тем ВКР оформляется приказом ректора университета не позднее, чем за неделю до окончания преддипломной практики.

### **5.3. Организация работы обучающегося при подготовке ВКР**

Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, или специалистов иных



организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником университета, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;
- разработать задание ВКР. Задание оформляется в двух экземплярах и хранится до защиты ВКР: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- подготовить отзыв руководителя.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию отдельных разделов ВКР;
- подтвердить своей подписью на титульном листе работы и в двух экземплярах задания выполнение обучающимся отдельных разделов ВКР.

В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником университета, консультант, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, обязан:

- совместно с руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о несоблюдении обучающимся графика выполнения ВКР.

#### **5.4. Требования к оформлению и содержанию ВКР**

Структура, содержание и объем ВКР определяются заданием, оформленным по установленной форме.

Рекомендуемые требования к оформлению ВКР устанавливаются Методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся-бакалавров

Направления подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция»

Направленность: «Гражданское право и гражданский процесс».

#### **5.5. Порядок представления ВКР к защите**

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над ВКР, проверяет ВКР и подписывает титульный лист работы и два экземпляра задания, рекомендуя ВКР к защите перед экзаменационной комиссией.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие работы выданному заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

ВКР, подписанная руководителем, на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя, или недопущенная руководителем ВКР вместе с отрицательным отзывом руководителя, представляется обучающимся не позднее, чем за 7 дней до начала защит ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Обучающийся, не представивший в установленный ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите и отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение ВКР обучающегося в случаях, если:

– руководитель ВКР дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;

– заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как ВКР, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске ВКР к защите является окончательным.

В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите выписка из протокола заседания кафедры передается в организационный отдел института, а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из университета, как не прошедшего государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Текст ВКР в обязательном порядке проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим регламентом университета.

Ответственное лицо выпускающей кафедры не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР.

Перед защитой ВКР указанная работа, отзыв руководителя и заключение руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) передается выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии.

На заседание государственной экзаменационной комиссии выносятся ВКР, допущенная кафедрой к защите, и допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Перечень оценочных средств государственного экзамена**

#### **6.1.1. Список вопросов для подготовки к итоговому государственному экзамену по дисциплине «Теория государства и права»**

1. Понятие, предмет и функции науки теории государства и права.
2. Методология теории государства и права.
3. Место и роль теории государства и права в системе общественных наук.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Понятие, признаки, сущность и социальное назначение государства.

#### **6.1.2. Список вопросов для подготовки к итоговому государственному экзамену по дисциплине «Гражданское право»**

1. Гражданское право как отрасль частного права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.
2. Дееспособность гражданина: понятие, виды.
3. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
4. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
5. Доверенность (понятие, виды, форма, прекращение). Передоверие.

#### **6.1.3. Список вопросов для подготовки к итоговому государственному экзамену по дисциплине «Гражданское процессуальное право»**

1. Понятие и задачи гражданского процесса.
2. Стадии гражданского судопроизводства и их особенности.
3. Стороны в гражданском процессе, права и обязанности сторон.
4. Субъекты гражданского процесса и их классификация.
5. Судебное разбирательство и его значение. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством. Части судебного разбирательства.

#### **6.2. Перечень оценочных средств выпускной квалификационной работы**

##### ***Примерная тематика ВКР***

1. Гражданско-правовые ограничения свободы договора
2. Давность владения как способ приобретения недвижимого имущества
3. Договор на выдачу и обслуживание банковской карты
4. Особенности (обязательного) страхования профессиональной ответственности
5. Правовая природа и виды алеаторных сделок
6. Правовое регулирование возмездных медицинских услуг
7. Особенности возмещения нематериального репутационного вреда
8. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия гражданского процесса.
9. Судебное усмотрение и доказывание в гражданском процессе.

10. Относимость и допустимость доказательств в гражданском процессе.

### **6.3. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена**

Оценивание результатов сдачи государственного экзамена осуществляется путем оценивания уровня освоения соответствующих компетенций и определения окончательной экзаменационной оценки.

По окончании государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия анализирует правильность ответов и проставляет оценку каждому обучающемуся по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена фиксируются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии и доводятся до обучающихся в день проведения государственного экзамена.

### **6.4. Процедура оценивания результатов защиты ВКР**

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется путем оценивания уровня освоения соответствующих компетенций и определения окончательной оценки.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем голосования членов государственной экзаменационной комиссии

По результатам голосования работе выставляется итоговая оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

### **6.5. Полный фонд оценочных средств**

Полный банк экзаменационных билетов для государственного экзамена, перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания содержится в учебно-методическом комплексе государственной итоговой аттестации образовательной программы.

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В период подготовки к сдаче государственного экзамена предусмотрены консультации по разделам государственного экзамена.

Рекомендуется перед посещением обзорной лекции по каждому разделу самостоятельно проработать материал в соответствии с программой

государственного экзамена с целью качественного обсуждения материалов в конце обзорной лекции.

При выполнении ВКР рекомендуется соблюдать ритмичность работы и согласовывать законченные разделы с руководителем с целью обеспечения соответствия требованиям содержания и задания на ВКР.

При оформлении ВКР следует придерживаться требований к оформлению, указанных в Методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленностям (профилям): «гражданское право и гражданский процесс», «уголовно-правовая».

В период подготовки к процедуре защиты ВКР выпускникам рекомендуется составить текст доклада, учитывая установленные временные ограничения на доклад и согласовать его с руководителем.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права»**

1. Марченко М.Н. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право [Электронный ресурс]: Академ. курс / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Кулапов, В. Л. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / В. Л. Куланов, А. В. Малько. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Рассказов, Л. П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Рассказов Л. П. - 7-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 475 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### **Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право»**

#### *Основная учебная литература*

1. Российское гражданское право. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] / Суханов Е. А., 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2015. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

#### *Дополнительная учебная литература*

1. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Гражданское право : в 2 томах. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2018. - 560 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Гражданское право [Электронный ресурс]: Учеб. Пособие. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — Доступ из ЭБС «znanium.com».

4. Юкша, Я. А. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - Москва :

РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### **Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское процессуальное право»**

1. Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 414 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Никифоров, А. В. Гражданский процесс: Учебное пособие / А.В.Никифоров - 7-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. (ВО: Бакалавриат) - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Решетникова, И. В. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Краткие учебные курсы юридических наук). - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### **Выпускная квалификационная работа**

1. Толстых, Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 119 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС «znanium.com».

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При проведении процедур ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий используются системы видеоконференцсвязи, предусмотренные электронной информационной образовательной средой Университета и утвержденные соответствующим приказом о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции

1.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	<i>в свободном доступе</i>
2.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	<i>в свободном доступе</i>

Аннотация к программе  
**государственной итоговой аттестации**  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**40.03.01 - Юриспруденция**  
Направленность (профиль):  
**Гражданское право и гражданский процесс**

Трудоемкость: 9 зачетных единиц (324 академических часа)  
Семестр: 8 (очная форма обучения), 10 (заочная форма обучения)  
Форма государственной итоговой аттестации:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**Содержание программы государственной итоговой аттестации:**

Характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, описание процедур проведения государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, рекомендации выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети интернет, используемые при государственной итоговой аттестации информационные справочные системы.