

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра география, фундаментальная экология и природопользование



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор:

Т.Р. Змызгова

«15» сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

05.03.02 География

Направленность
Геоинформационные системы

Форма (формы) обучения: очная


Курган 2021

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «География» («Геоинформационные системы»), утвержденными:
- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «14» сентября 2021 года, протокол №1.

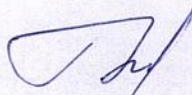
Рабочую программу составила:

Доцент кафедры
«Географии, фундаментальной экологии и
природопользования»
канд. геогр. наук, доцент


 Т.Г.Басырова

Согласовано:


Заведующий кафедрой
географии, фундаментальной экологии
и природопользования

 Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической
работе учебно-методического отдела

 Г.В. Казанкова

Начальник управления
Образовательной деятельности

 С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 9 зачетных единиц (3,3 недели)

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная, выездная, выездная (полевая)
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», вариативной части формируемой участниками образовательных технологий образовательной программы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Основы геологии и геоморфологии, Климатология с основами метеорологии, Гидрология, География почв, Биогеография, Теория и методика преподавания географии, Картография с основами топографии, Ландшафтоведение, Основы географии населения и геоурбанистики, Палеогеография, Введение в географию, Физическая география и ландшафты России, Физическая география и ландшафты материков и океанов, Социальная, экономическая и политическая география, Экономическая и социальная география России, Экономическая и социальная география мира, Основы рекреационной географии, Основы проектной деятельности, Геоинформационные системы и технологии, ГИС в географии, ГИС в экономической и социальной географии, Цифровая картография, Методы географических исследований, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Базы данных, Основы дистанционного зондирования Земли, Мультимедиа технологии в картографии и геоинформатике, Планирование и управление территориями, Геоинформационное картографирование природных систем, Геоинформационное картографирование социальноэкономических систем, ГИС в рекреации и туризме, Базы данных и информационные технологии в экскурсионной деятельности, Экологическое картографирование, Аэрокосмические методы в экологии и природопользовании, ГИС в географии Курганской области, ГИС в экологии и природопользовании.

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки бакалавров. Она организуется для закрепления и углубления знаний, полученных в период теоретического обучения, приобретения навыков самостоятельной работы по избранной специальности, сбора практического материала для выполнения научно-исследовательской и дипломной работы.

Цель практики – сбор материала необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта научной и производственной работы по специальности, ориентирование на потенциальные места будущей работы по специальности.

Задачами практики являются:

1. закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами по пройденным ранее учебным дисциплинам;
 2. овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение, подготовка отчета);
 3. знакомство с работой производственных организаций и служб;
 4. выработка комплексного географического подхода к изучению природных систем;
 5. расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных систем, природной и хозяйственной деятельностью;
 6. сбор фактического материала для подготовки дипломной работы.
- Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:
- ПК-1. Способен использовать базовые знания в области цифровой картографии, геоинформационных систем и технологий, геоинформационного картографирования;
 - ПК-2. Способен использовать базы цифровых данных разного тематического содержания и пространственного охвата, разноуровневые геоинформационные системы и геоинформационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
 - ПК-3. Способен использовать на практике геостатистический, картографический, геоинформационный и аэрокосмический методы при исследовании природных, социально-экономических, рекреационных геосистем;
 - ПК-4. Способен использовать картографические, геоинформационные и аэрокосмические материалы для планирования и управления природными, социально-экономическими, рекреационными геосистемами.
 - ПК-5. Способен осуществлять проектную деятельность с применением геоинформационных систем и технологий.
 - ПК-6. Способен использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов.
 - ПК-7. Способен отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования,

планирования и управления природными, социально-экономическими территориальными системами.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Знать: базовые знания в области цифровой картографии, геоинформационных систем и технологий, геоинформационного картографирования (ПК-1); географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов (ПК-6);

Уметь

- использовать базовые знания в области цифровой картографии, геоинформационных систем и технологий, геоинформационного картографирования (ПК-1);
- использовать базы цифровых данных разного тематического содержания и пространственного охвата, разноуровневые геоинформационные системы и геоинформационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- использовать на практике геостатистический, картографический, геоинформационный и аэрокосмический методы при исследовании природных, социально-экономических, рекреационных геосистем (ПК-3);
- использовать картографические, геоинформационные и аэрокосмические материалы для планирования и управления природными, социально-экономическими, рекреационными геосистемами (ПК-4);
- использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов (ПК-6);

- Владеть;

- навыком осуществлять проектную деятельность с применением геоинформационных систем и технологий (ПК-5);
- навыком отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, социально-экономическими территориальными системами (ПК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	3
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1

2	Стажировка, сбор и оформление материалов	30
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Подготовка и защита отчета по практике	3
Всего:		36

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка, сбор и оформление материалов

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации и технологии производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя

практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 5-10 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Дневник практики
4. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 15 баллов за каждый из первых двух этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых двух этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки, сбора и оформления материалов. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 качество доклада баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Исаченко А.Г. Теория и методология географической науки. – М.: Академия, 2004.- 396с.
2. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Голубчик М.М. Теория и методология географической науки: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности

012500 "География" / М. М. Голубчик [и др.]. - Москва : ВЛАДОС, 2005. - 463 с.: ил.

2. Методы научного познания [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Лебедев. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.3. Методическая литература :

1. Аршевская О.В. Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов направления 05.03.02. «География» (на правах рукописи). – Курган.

7.4. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохождения практики

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	http://www.Google.ru (Earth)/	Модели Земного шара, спутниковые снимки поверхности Земли с высоким разрешением
4	http://www.rgo.ru/	Планета Земля - межпредметный образовательный портал Русского географического общества (РГО)
5	http://www.webgeo.ru/	Портал география - Электронная Земля – Eearth
6	http://www.igras.ru/	Сайт Института географии РАН

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может быть пройдена на кафедре «Географии и природопользования», в лаборатории геоинформационных исследований и технологий кафедры «Географии и природопользования»; научно-образовательном центре «География и природа» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

Объектами практики могут быть также следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- федеральные государственные органы и их территориальные структуры;
- органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

По согласованию с выпускающей кафедрой практика может быть пройдена в экономических подразделениях коммерческих организаций (предприятий), если:

- организации (предприятия) являются объектами реализации государственных (муниципальных) социально-экономических программ;
- организации (предприятия) являются градообразующими.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для преддипломной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя преддипломной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

**ДНЕВНИК
преддипломной практики**

фамилия

имя, отчество

студента

Института

направления подготовки

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, направления подготовки _____

Института _____

Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы студента на практике)
Заполняется руководителем практики

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении преддипломной практики
в _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ
2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики