

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль): **Менеджмент в образовании**

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Курган 2020

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры 44.04.01 «Педагогическое образование», направленности «Менеджмент в образовании», утвержденными:

- для очной формы обучения «28» 08 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» 08 2020 года.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры профессионального обучения, технологии и дизайна «09» сентября 2020 г., протокол заседания кафедры №2.

Программу государственной итоговой аттестации составил профессор, канд.пед.наук



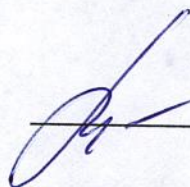
Г.М. Федосимов

Согласовано:
Заведующий
кафедрой профессионального обучения,
технологии и дизайна



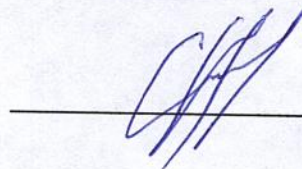
С.А. Легких

Специалист по учебно-методической
работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника проводится в соответствии с п. 2.5 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и Положением о проведении государственной итоговой аттестации, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным ученым советом университета 20 декабря 2019 г. (далее - Положение).

Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и их готовности к выполнению профессиональных задач.

ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ГИА выпускников очной формы обучения проводится на 2 курсе в 4 семестре, заочной формы обучения – на 3 курсе 5 семестра.

Общий объем ГИА составляет 9 зачетных единиц (6 недель, 324 академических часа). Из них на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 3 зачетных единицы (2 недели, 108 академических часов), на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР – 6 зачетных единиц (4 недели, 216 академических часов).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- образование и наука.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с направленностью данной образовательной программы выпускник в основном готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью образовательной программы и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- постановка целей и задач образовательного и воспитательного процессов в образовательных учреждениях разного уровня;
- планирование процесса образования и воспитания в образовательных учреждениях разного уровня;
- ресурсное обеспечение процесса образования и воспитания в образовательных учреждениях разного уровня;
- обеспечение высокой мотивации участников образовательного и воспитательного процессов;
- контроль и координация процесса образования и воспитания;
- анализ результатов.

научно-исследовательская деятельность:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки в области образования с использованием современных научных методов и технологий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация компетентного подхода в соответствии с ФГОС ВО предусматривает, что выпускник в ходе государственной итоговой аттестации показывает уровень своей квалификации с учетом следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция	Планируемые результаты обучения	Этап проверки	
			Гос. экзамен	ВКР
Универсальные компетенции				
УК-1	способность к осуществлению критического анализ проблемных ситуаций на основе	знать: методы, способы и приемы совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня; методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации; способы формализации цели и пути ее достижения; уметь: применять способы и приемы	+	+

	системного подхода, вырабатывать стратегию действий	совершенствования интеллектуального и общекультурного развития; осуществлять поиск необходимой информации; ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения владеть: методами, способами и приемами совершенствования интеллектуального и общекультурного развития; методами анализа, способами получения и обобщения информации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы.		
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать: понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. уметь: использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях. владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; методами обеспечения надежности информации для принятия решений	+	+
УК-3	способностью к организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знать: теоретикометодологические основы самостоятельного освоения и использования новых методов исследования, для освоения новых сфер профессиональной деятельности; уметь: самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, для освоения новых сфер профессиональной деятельности; владеть: способностью самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, для освоения новых сфер профессиональной деятельности.	+	+

УК-4	<p>способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>знать: нормы делового речевого этикета; основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации;</p> <p>уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде; делать сообщения в области профессиональной тематики; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования.</p> <p>владеть: деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях).</p>	+	+
УК-5	<p>способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать: теоретико-методологические основы самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности.</p>	+	+
УК-6	<p>способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>знать: теоретико-методологические основы самостоятельного определения и реализации приоритетов собственной деятельности, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: самостоятельно определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и совершенствоваться на основе самооценки;</p> <p>владеть: способностью определять и</p>	+	+

		реализовывать приоритеты собственной деятельности и способами совершенствования на основе самооценки.		
Общепрофессиональные компетенции				
ОП К-1	готовностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	знать: теоретико-методологические основы формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в различных сферах; уметь: формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; владеть: способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах.	+	+
ОП К-2	готовностью проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	знать: теоретико-методологические основы использования знаний о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач; уметь: использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач; владеть: готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.	+	+
ОП К-3	готовностью проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	знать: теоретико-методологические основы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; уметь: взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; владеть: готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	+	+
ОП К-4	способностью создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного	знать: теоретико-методологические основы осуществления профессионального и личностного самообразования; проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры; уметь: осуществлять профессиональное и	+	+

	воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру; владеть: способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.		
ОП К-5	способностью разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	знать: теоретикометодологические основы: осуществления программ мониторинга результатов образования; проектирование и реализации программ; уметь: осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру; владеть: осуществления программ мониторинга результатов образования; проектирование и реализации программ..	+	+
ОП К-6	способностью проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности знать: теоретикометодологические основы: осуществления программ; проектирование и реализации программ; уметь: осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру; владеть: психолого-педагогическими, в том числе инклюзивными технологиями для осуществления и реализации программ.	+	+
ОП К-7	способностью поанировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	знать: теоретикометодологические основы: осуществления программ; проектирование и реализации программ; уметь: осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру; владеть: психолого-педагогическими, в том числе инклюзивными технологиями для	+	+

		осуществления и реализации программ.		
ОП К-8	способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	знать: теоретико-методологические основы проектирования педагогической деятельности; уметь: осуществлять проектирование педагогической деятельности,; владеть: специальными научными знаниями и результатами исследований для осуществления и реализации программ.	+	+
Профессиональные компетенции				
ПК-1	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	знать: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; уметь: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; владеть: способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	+	+
ПК-2	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	знать: теоретические основы формирования образовательной среды, а также использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; уметь: формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики; владеть: способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	+	+
ПК-3	Готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса и использования в организациях, осуществляющих образовательную	знать: теоретические основы руководства исследовательской работой обучающихся; уметь: руководить исследовательской работой обучающихся; владеть: способностью руководить исследовательской работой обучающихся.	+	+

	деятельность			
ПК-4	Способностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологий и конкретной методики обучения	<p>знать: теоретикометодологические основы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>уметь: теоретикометодологические основы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>владеть: готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p>	+	+
ПК-5	Способностью осуществлять социально-педагогическое сопровождение обучающихся	<p>знать: теоретикометодологические основы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>уметь: теоретикометодологические основы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;</p> <p>владеть: готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p>	+	+
ПК-6	Готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях,	<p>знать: теоретикометодологические основы анализа результатов научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач;</p> <p>уметь: реализовать исследовательские задачи в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;</p> <p>владеть: способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач.</p>	+	+

	осуществляющих образовательную деятельность			
ПК-7	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	знать: теоретикометодологические основы использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач; уметь: использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач; владеть: готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.	+	+
ПК-8	Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	знать: теоретикометодологические основы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии; уметь: проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии; владеть: способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.	+	+
ПК-9	готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	знать: теоретикометодологические основы педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; уметь: осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; владеть: готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.	+	+
ПК-10	Готовностью к использованию современных информационно-коммуникативных технологий и	знать: теоретикометодологические основы исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой	+	+

	средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач	системы; уметь: исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы; владеть: готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.		
ПК-11	Способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	знать: теоретикометодологические основы использования современных информационно коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно просветительских задач; уметь: использовать современные информационно коммуникационные технологии и СМИ для решения культурно просветительских задач; владеть: готовностью к использованию современных информационно коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно просветительских задач	+	+

4 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен носит комплексный характер и включает в себя материалы следующих дисциплин:

- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- деловой иностранный язык;
- маркетинг в сфере образования;
- персональный менеджмент в образовании;
- современные проблемы науки и образования;
- инновационные процессы в образовании;
- философия и история образования;
- развитие управленческой культуры;
- методология и методы научного исследования;
- психология управления образованием;
- основы стратегического менеджмента;
- основы административного управления в образовательном учреждении;
- правовые основы управления образованием;
- этика делового общения;
- управление воспитательной работой;
- прикладные аспекты менеджмента в образовании;
- управление качеством образования;

– финансирование системы образования.

В период подготовки к сдаче государственного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием проводятся консультации по разделам государственного экзамена. Расписание вывешивается на доске объявлений кафедры «Профессиональное обучение, технология и дизайн» и размещается на официальном сайте КГУ.

При подготовке к ответам допускается использование учебной, методической и справочной литературы, иных материалов на бумажных и электронных носителях. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Общие требования к ВКР

Видом выпускной квалификационной работы является – магистерская диссертация.

ВКР носит практическую направленность в соответствии с профилем «Менеджмент в образовании» и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов.

5.2. Выбор и утверждение темы ВКР

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Профессиональное обучение, технология и дизайн» в соответствии с ООП с учетом видов профессиональной деятельности выпускников. Перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедры.

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее чем за неделю до начала преддипломной практики или периода выполнения квалификационной работы.

Утверждение обучающимся тем ВКР оформляется приказом ректора университета не позднее чем за неделю до окончания преддипломной практики.

5.3. Организация работы обучающегося при подготовке ВКР

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником университета, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

– оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;

- разработать задание ВКР. Задание оформляется в двух экземплярах и хранится до защиты ВКР: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- подготовить отзыв руководителя.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию отдельных разделов ВКР;
- подтвердить своей подписью на титульном листе работы (пояснительной записки) и в двух экземплярах задания выполнение обучающимся отдельных разделов ВКР.

В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником университета, консультант, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, обязан:

- совместно с руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о несоблюдении обучающимся графика выполнения ВКР.

5.4. Требования к оформлению и содержанию ВКР

Структура, содержание и объем ВКР определяются заданием, оформленным по установленной форме.

Рекомендуемые объемы введения и приложений ВКР, а также требования к ее оформлению устанавливаются методическими указаниями к выполнению магистерской диссертации по направлению «Педагогическое образование», профиль «Менеджмент в образовании».

5.5. Порядок представления ВКР к защите

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над ВКР, проверяет ВКР и подписывает титульный лист работы (пояснительной записки) и два экземпляра задания, рекомендуя ВКР к защите перед экзаменационной комиссией.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие работы выданному заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;

– выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

ВКР, подписанная руководителем, на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя, или недопущенная руководителем ВКР вместе с отрицательным отзывом руководителя, представляется обучающимся не позднее, чем за 7 дней до начала защит ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Обучающийся, не представивший в установленный ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите и отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и подписывает титульную лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение ВКР обучающегося в случаях, если:

– руководитель ВКР дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;

– заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как ВКР, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске ВКР к защите является окончательным.

В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите выписка из протокола заседания кафедры передается в организационный отдел института, а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из университета, как не прошедшего государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

ВКР, подготовленные к защите, подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, выбранному заведующим выпускающей кафедрой.

В качестве рецензента ВКР может выступать лицо, не являющееся работником кафедры, либо института, либо университета.

Рецензент должен являться специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент ВКР должен иметь квалификацию специалиста или магистра по направлению или специальности, соответствующему рецензируемой работе,

либо опыт практической работы не менее 3 лет в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензенты ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой утверждаются деканом факультета.

Рецензент должен получить ВКР от выпускающей кафедры не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу, в которой дает характеристику всем ее компонентам и предлагает оценку для работы в целом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка, определенная в рецензии, носит для государственной экзаменационной комиссии рекомендательный характер.

Рецензент должен представить рецензию не позднее чем за 3 дня до защиты ВКР.

Получение отрицательной рецензии не является препятствием к принятию ВКР к защите.

Текст ВКР в обязательном порядке проверяется на объем заимствования.

Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим регламентом университета.

Ответственное лицо выпускающей кафедры не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

Перед защитой ВКР указанная работа, отзыв руководителя, рецензия (рецензии) и заключение руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) передается выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии.

На заседание государственной экзаменационной комиссии выносятся ВКР, допущенная кафедрой к защите, и допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень оценочных средств государственного экзамена

Методология и методы научного исследования

1. Методология современного образования. Учение о методе познания в педагогике. Методы научного исследования.
2. Психолого-педагогическая диагностика: цели, задачи, объект, предмет.
3. Индивидуализация и дифференциация процесса обучения учащихся как результат психолого-педагогической диагностики.
4. Экспериментальные методы изучения личности учащихся. Моделирование как метод педагогического исследования.

Современные проблемы науки и образования

5. Проблемы педагогического исследования. Исследование как поиск в разрешении противоречий.
6. Современные проблемы педагогической науки.

7. Современные проблемы образовательных систем различного уровня.
8. Проблемный анализ функционирования образовательных систем. Программно-целевой, задачный, результативный подходы.

Инновационные процессы в образовании

9. Признаки, классификации, функции педагогических инноваций.
10. Инновационные процессы в образовании: сущность, структура, виды и циклы.
11. Структурные компоненты инновационной деятельности педагога.
12. Критерии и уровни оценки инновационной деятельности педагога.
13. Приоритетные направления в развитии инновационных процессов в образовании.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

14. Информационно-коммуникационные технологии: понятие, история развития, основные признаки.
15. Средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые в образовании.
16. Дидактические функции и образовательный потенциал Интернета.

Философия и история образования

17. Историко-педагогический процесс как объект и предмет истории педагогики и образования.
18. Общефилософские и педагогические взгляды Я.А. Коменского на образование и менеджмент.
19. Социально-философские основы педагогического менеджмента А.С. Макаренко.
20. Философия гуманизма в педагогическом наследии В.А. Сухомлинского.
21. Сущность глобализации образования.

Маркетинг в сфере образования

22. Маркетинг как философия и инструментальный предпринимательства в сфере образования.
23. Процесс, виды, типы и формы маркетинга в сфере образования.
24. Информационное обеспечение маркетинговых решений.
25. Сущность цены и ее роль как элемента конкурентной стратегии образовательного учреждения.

Основы стратегического менеджмента

26. Стратегический менеджмент как понятие и явление. Роль и функции стратегического менеджмента в управлении образованием.
27. Разработка проектов управления образовательным учреждением. Характеристика и анализ проектной деятельности.
28. Построение моделей управления развитием образовательного учреждения. Миссия образовательной организации: сущность, подходы к построению и реализации.
29. Инновационные модели как путь к стратегическим решениям в образовании.
30. Стратегия как сущность и явление. Стратегия развития образования в РФ: общенациональные приоритеты.
31. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения. Методы стратегического и оперативного анализа в управлении средой образовательного учреждения.

Прикладные аспекты менеджмента в образовании

31. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.
32. Аттестация педагогических кадров: организация и порядок процедуры.
33. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

34. Проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Основы административного управления в образовательном учреждении

35. Внедрение информационных технологий в управление образовательным учреждением.

36. Критерии эффективности и анализ инновационного административного управления в ОУ.

37. Исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов.

38. Осуществление профессионального самообразования и личностного роста педагогов.

Персональный менеджмент в образовании

39. Цель, задачи и функции, сущность и содержание персонального менеджмента.

40. Основные принципы целеполагания и планирования в работе менеджера (руководителя).

Развитие управленческой культуры

41. Сущность, структура, признаки и основы управленческой культуры современного руководителя.

42. Реформирование системы управления образовательным учреждением в условиях рыночных отношений.

43. Классификация стилей руководства в зависимости от конкретной ситуации.

44. Кадровая политика в образовательном учреждении.

Правовые основы управления образованием

45. Характеристика уровней реализации общего и профессионального образования в новом федеральном законе «Об образовании в РФ».

46. Основные академические права и свободы педагогических работников.

47. Основные трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.

Управление качеством образования

48. Современное состояние и проблемы обеспечения качества образования в Российской Федерации.

49. Управление качеством образования.

50. Механизмы управления качеством образования.

Психология управления образованием

51. Характеристика качеств личности, обеспечивающих эффективность руководства.

52. Психологические аспекты поведения руководителя в процессе принятия управленческих решений.

53. Понятие конфликта, причины возникновения и социальная роль конфликтов. Стратегии поведения руководителя в конфликтной ситуации.

54. Имидж руководителя образовательного учреждения.

Этика делового общения

55. Сущность этики и понятие делового общения. Основные формы делового общения.

56. Функции делового общения. Уровни профессионально-педагогического общения и их характеристика.

Управление воспитательной работой

57. Модели управления воспитанием, характеристика и сравнительный анализ.

58. Воспитание как феномен. Проблемы современного воспитания и пути их решения в управлении образовательным учреждением.

59. Проектирование и реализация комплексов просветительских программ.

6.2. Перечень оценочных средств выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР:

1. Использование ИКТ в управлении образовательным процессом сельской общеобразовательной школы.
2. Организация дистанционного обучения педагогических работников в процессе повышения квалификации.
3. Сравнительный анализ подготовки магистров в России и за рубежом.
4. Методический менеджмент художественно-эстетического развития обучающихся в учреждениях дополнительного образования.
5. Управление социально-педагогической деятельностью по здоровьесбережению учащихся прогимназии.
6. Управление информатизацией образования в сельской школе.
7. Компетентностный подход в управлении студенческими общественными организациями.
8. Модель управления инновационным инклюзивным процессом в образовательном учреждении.

6.3. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Оценивание результатов сдачи государственного экзамена осуществляется путем оценивания уровня освоения соответствующих компетенций и определения окончательной экзаменационной оценки.

Оценка результатов сдачи государственного экзамена осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

до 54 % включительно правильных ответов – «неудовлетворительно»;

от 55 до 74% – «удовлетворительно»;

от 75 до 84 % – «хорошо»;

от 85 % – «отлично».

Ответ обучающегося оценивается на **отлично** при условии:

- полного и верного ответа на оба теоретических вопросов билета. Ответ обладает грамотностью, не содержит неточностей в формулировках определений и понятий. Теоретические знания увязываются с практикой, устанавливаются причинно-следственные связи при ответе. Обучающийся свободно ориентируется в основных нормативных документах технической эксплуатации автомобилей. Уверенно и верно отвечает на дополнительные вопросы. Способен показать логику решения практической задачи и обосновать выбранный метод решения.

Ответ обучающегося оценивается на **хорошо** при условии:

- полного ответа на оба теоретических вопросов билета. При этом ответ содержит неточности в формулировках определений и понятий, логике изложения, формулировке выводов. Теоретические знания увязываются с практикой, устанавливаются причинно-следственные связи при ответе. Студент ориентируется в основных нормативных документах технической эксплуатации автомобилей. Уверенно и верно отвечает не на все дополнительные вопросы.

Ответ обучающегося оценивается на **удовлетворительно** при условии:

- ответа в неполном объеме на оба теоретических вопроса билета. Ответ содержит неточности в формулировках определений и понятий, логике изложения, формулировке выводов. Обучающийся неуверенно ориентируется в основных нормативных документах технической эксплуатации автомобилей. Верно отвечает не на все дополнительные вопросы.

Ответ обучающегося оценивается на **неудовлетворительно** при условии:

- отказа отвечать, а также отсутствия ответа на один из двух теоретических вопросов билета. Ответ не содержит необходимых формулировок определений и понятий, отсутствует логика изложения и формулировка выводов. Обучающийся не ориентируется в основных нормативных документах технической эксплуатации автомобилей. Неверно отвечает на большинство дополнительных вопросов.

Окончательная экзаменационная оценка определяется государственной экзаменационной комиссией по результатам государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена фиксируются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии и доводятся до обучающихся в день проведения государственного экзамена.

6.4. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется путем оценивания уровня освоения соответствующих компетенций и определения окончательной оценки.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем голосования членов государственной экзаменационной комиссии

По результатам голосования работе выставляется итоговая оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

6.5. Полный фонд оценочных средств

Перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания содержится в учебно-методическом комплексе государственной итоговой аттестации образовательной программы.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов необходимо пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые были составлены в процессе обучения. Во время подготовки к экзамену рекомендуется, помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся в период подготовки к сдаче государственного экзамена.

В период подготовки к процедуре защиты ВКР выпускникам рекомендуется составить текст доклада, учитывая установленные временные ограничения на доклад и согласовать его с руководителем.

После получения рецензии необходимо ознакомиться с замечаниями к работе, указанными рецензентом и подготовить ответы на эти замечания.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Бессонов Б.Н. Философия и история образования. Учеб. пособ и практикум. – М., 2015.
2. Путинова Л.М., Бубнова М.И. Философия и история образования. Учебник. – М., 2017.
3. Чумаков А.Н. Практическая философия. Учебник для магистров. – М., 2017.
4. Михащенко А.Л. Глобализация образования. Учеб.пособ. – Курган, 2019.
5. Сметанин А.М. Читайте Сухомлинского. Сердце отданное детям. – курган, 2019.
6. Истрофилова О.Е. Инновационные процессы в образовании: Учебно-методическое пособие. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2014 — 133 с.
7. Общие основы менеджмента в образовании: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цыбулькинова. – Москва: МГПУ, 2018. – 466 с.
8. Мандель Б.Р. Современный менеджмент в образовании. Изд-во Директ-Медиа, 2018. Москва-Косая-Берлин. – 432 с.
9. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 413 с.
10. Бордовский, Г.А., Нестеров, А.А., Трапицын, С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 169 с.
11. Булаева, С.В., Исаева, О.Н. Система мирового образования: современные тенденции развития. Рязань, 2018. 128 с.
12. Бурганова, Л. А. Теория управления: Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 160 с.
13. Волков, В.Н. Кадровая политика общеобразовательного учреждения как основа достижения нового качества общего образования/Кадровая политика школы: сборник/сост. В.Н. Волков; под ред. И.В. Гришиной. -СПб.: СПб АППО, 2019. -С. 10-37.
14. Горева, О.М., Осипова, Л.Б. Управление системой образования в условиях повышения качества обучения /О.М. Горева, Л.Б. Осипова//Современные проблемы науки и образования. -2019. -№ 1
15. Горшков, М.К. Модернизация российского образования: проблемы и перспективы. М., 2018. 352 с.
16. Кнорринг, В. Теория, практика и искусство управления. -М.: Издательство НОРМА - ИНФРА, 2017. -283 с
17. Ларионов, Г.В. Теоретические и методологические аспекты инновационного менеджмента в сфере управления персоналом. -М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и Ко», 2019.
18. Цирульников, А.М. Развитие образовательных систем. Методология и методы социокультурного анализа. Часть 1//Управление образованием: теория и практика. 2017. -№ 4. -С. 29-56.
19. Бутакова, М.М. Менеджмент в организациях профессионального образования. Учебное пособие / М.М. Бутакова, др.. - М.: КноРус, 2016. - 288 с.

20. Бутакова, М.М. Менеджмент в организациях профессионального образования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.М. Бутакова. - М.: КноРус, 2016. - 165 с.
21. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / [И. И. Мазур и др.]. – Москва: Елима, 2017. – 776 с.
22. Давлетов, И.И. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие. / И.И. Давлетов, Т.М. Свечникова, В.П. Черданцев, С.А. Черникова. - М-во с.-х. РФ, ФГБОУ ВО Пермская ГСХА. – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, 2015. – 96 с. – 50 экз.
23. Дудин, М.Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 254 с. – (Бакалавриат).
24. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании / Г.Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 258 с.
25. Мардас, А.Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева, И.Г. Кардиев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 205 с. – Серия : Бакалавр : Академический курс.
26. Панфилова, А.П. Дополнительное образование. Менеджмент образовательных услуг. Учебник для бакалавриата / А.П. Панфилова. - М.: Проспект, 2018. - 872 с.
27. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч.: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - Ч. 1. - 269 с.; Ч. 2. - 245 с.
28. Информационные технологии в образовании: учебник для вузов /Т.Н. Носкова [и др.]; под редакцией Т.Н. Носковой. - М.: Издательство "Лань", 2016. - 296 с.
29. Программа модернизации содержания образования в условиях ФГОС. info@lexed.ru
30. Пуртова Е., Кроль Л. Управленческая культура организации. – М., 2010. – 400с.
31. Бессонов Б.Н. Философия и история образования. Учеб. пособ и практикум. – М., 2015.
32. Путинова Л.М., Бубнова М.И. Философия и история образования. Учебник. – М, 2017.
33. Чумаков А.Н. Практическая философия. Учебник для магистров. – М., 2017.
34. Михашенко А.Л. Глобализация образования. Учеб.пособ. – Курган, 2019.
35. Сметанин А.М. Читайте Сухомлинского. Сердце отданное детям. – курган, 2019.
36. Истрофилова О.Е. Инновационные процессы в образовании: Учебно-методическое пособие. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2014 — 133 с.
37. Общие основы менеджмента в образовании: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цыбулькинова. – Москва: МГПУ, 2018. – 466 с.
38. Мандель Б.Р. Современный менеджмент в образовании. Изд-во Директ-Медиа, 2018. Москва-Косая-Берлин. – 432 с.
39. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с.
40. Бордовский, Г.А., Нестеров, А.А., Трапицын, С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 169 с.
41. Булаева, С.В., Исаева, О.Н. Система мирового образования: современные тенденции развития. Рязань, 2018. 128 с.
42. Бурганова, Л. А. Теория управления: Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 160 с.
43. Волков, В.Н. Кадровая политика общеобразовательного учреждения как основа достижения нового качества общего образования/Кадровая политика школы: сборник/сост. В.Н. Волков; под ред. И.В. Гришиной. -СПб.: СПб АППО, 2019. -С. 10-37.

44. Горева, О.М., Осипова, Л.Б. Управление системой образования в условиях повышения качества обучения /О.М. Горева, Л.Б. Осипова//Современные проблемы науки и образования. -2019. -№ 1
45. Горшков, М.К. Модернизация российского образования: проблемы и перспективы. М., 2018. 352 с.
46. Кнорринг, В. Теория, практика и искусство управления. -М.: Издательство НОРМА - ИНФРА, 2017. -283 с
47. Ларионов, Г.В. Теоретические и методологические аспекты инновационного менеджмента в сфере управления персоналом. -М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и Ко», 2019.
48. Цирульников, А.М. Развитие образовательных систем. Методология и методы социокультурного анализа. Часть 1//Управление образованием: теория и практика. 2017. -№ 4. -С. 29-56.
49. Бутакова, М.М. Менеджмент в организациях профессионального образования. Учебное пособие / М.М. Бутакова, др.. - М.: КноРус, 2016. - 288 с.
50. Бутакова, М.М. Менеджмент в организациях профессионального образования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.М. Бутакова. - М.: КноРус, 2016. - 165 с.
51. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / [И. И. Мазур и др.]. – Москва: Елима, 2017. – 776 с.
52. Давлетов, И.И. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие. / И.И. Давлетов, Т.М. Свечникова, В.П. Черданцев, С.А. Черникова. - - М-во с.-х. РФ, ФГБОУ ВО Пермская ГСХА. – Пермь: Изд-во ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, 2015. – 96 с. – 50 экз.
53. Дудин, М.Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 254 с. – (Бакалавриат).
54. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании / Г.Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 258 с.
55. Мардас, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева, И.Г. Кардиев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 205 с. – Серия : Бакалавр : Академический курс.
56. Панфилова, А.П. Дополнительное образование. Менеджмент образовательных услуг. Учебник для бакалавриата / А.П. Панфилова. - М.: Проспект, 2018. - 872 с.
57. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч.: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - Ч. 1. - 269 с.; Ч. 2. - 245 с.
58. Информационные технологии в образовании: учебник для вузов /Т.Н. Носкова [и др.]; под редакцией Т.Н. Носковой. - М.: Издательство "Лань", 2016. - 296 с.
59. Программа модернизации содержания образования в условиях ФГОС. info@lexed.ru
60. Пуртова Е., Кроль Л. Управленческая культура организации. – М., 2010. – 400с.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При защите ВКР используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

Аннотация к программе
государственной итоговой аттестации

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль): **Менеджмент в образовании**

Трудоемкость: 9 зачетных единиц (324 академических часа)

Семестр: 4 (очная форма обучения), 5 (заочная форма обучения)

Форма государственной итоговой аттестации:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Содержание программы государственной итоговой аттестации:

Характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, описание процедур проведения государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, рекомендации выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети интернет, используемые при государственной итоговой аттестации информационные технологии.