

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социологии, социальной работы и организации работы с молодежью»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Т.Р. Змызгова/

2022 г.



Программа

Научно-исследовательской работы
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

направления подготовки

39.03.03 – Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная

Курган 2022

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Организация работы с молодежью (направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде), утвержденными:

для очной формы обучения «30» августа 2022 г.

Программа научно-исследовательской работы одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Программу составил:

Доцент



Е.В. Лунева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология,
социальная работа и
организация работы с молодежью»



Е.В. Лунева

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

внедрения в практику работы с молодежью социальных проектов; закрепление знаний, полученных в процессе обучения в университете; сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики, научно-исследовательской работы являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью;
- развитие личностных качеств, необходимых специалисту по работе с молодежью в его профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, для формирования его собственного стиля деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- изучение проблем, потребностей, интересов различных групп молодежи;
- анализ реализации мероприятий, программ и проектов, осуществляемых в рамках государственной молодежной политики;
- использование знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения при разработке и реализации социально-значимых проектов, соответствующих диагностируемым проблемам, потребностям и интересам молодежи.

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы:

- Способен осуществлять сбор, систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-3);
- Владеет навыками проведения эмпирических исследований, составления отчетов и предоставления результатов по молодежной проблематике (ПК-4);

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен:

- Знать способы сбора и систематизации информации по молодежной проблематике (для ПК-3, ПК-4);
- Знать основные требования, предъявляемые к оформлению результатов научно-прикладной деятельности (для ПК-3, ПК-4);
- Знать педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (для ПК-3, ПК-4).
- Уметь организовывать работу в коллективе (для ПК-3, ПК-4);
- Уметь организовывать эмпирические исследования по молодежной проблематике (для ПК-3, ПК-4);
- Уметь взаимодействовать с различными социальными институтами по вопросам реализации молодежной политики ПК-3, ПК-4);
- Уметь разрабатывать и реализовывать проекты для молодежи (для ПК-3, ПК-4).
- Владеть навыками управления коллективом (для ПК-3, ПК-4);
- Владеть навыками поддержки инициатив молодежи (для ПК-3, ПК-4);
- Владеть навыками принятия организационных решений проблем молодежи (для ПК-3, ПК-4).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	17
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	3
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по производственной практике, научно-исследовательской работы. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Проведение эмпирического исследования подтверждения актуальности и необходимости внедрения проектов в практику работы с молодежью. Непосредственное участие в планировании работы базы практики. Работа с нормативной документацией базы практики. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от базы практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной практике являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв.

5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

5.2. Дневник практики

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончанию прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы, представлена характеристика работы обучающегося на практике заверенная подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью от организации – базы практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.3. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 3) – 15-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

5.4. Отзыв

Отзыв (характеристика) (приложение 4) дается стажеру после прохождения практики. Отражаются виды работ и степень участия практиканта в деятельности организации-базы практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике
5. Отзыв

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов), в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

Зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено)
- 61...73 – удовлетворительно (зачтено)
- 74...90 – хорошо (зачтено)
- 91...100 – отлично (зачтено).

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
3. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - (Высшее образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222218402.html>. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : Монография / Н. А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 142 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Орехова Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 139 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
3. Системные психолого-психофизиологические исследования человека в восходящем онтогенезе [Электронный ресурс] / Валькова Н.Ю., Камышева Е.А., Комаровская Е.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011002.html>. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Лунева Е.В. Методические рекомендации к прохождению производственной практики, научно-исследовательской работы. - Утверждены на заседании кафедры ОРМ, протокол № 1 от 31.08.2022 г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики, научно-исследовательской работы могут быть:

- органы по делам молодежи;
- организации и учреждения, реализующие государственную молодежную политику на региональном и муниципальном уровне;
- молодежные общественные объединения;
- муниципальные образовательные организации;
- молодежные клубы по месту жительства;
- образовательные организации системы общего, среднего, высшего образования и др.

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель производственной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для производственной практики, научно-исследовательской работы должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной (научно-исследовательской) практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя производственной (научно-исследовательской) практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеперечисленным критериям, для прохождения производственной (научно-исследовательской) практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма индивидуального плана

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент _____
 ФИО, курс, группа, направление подготовки

Руководитель практики _____
 ФИО, уч. степень, уч. звание, должность

1. Сроки прохождения практики _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель практики _____

4. Задачи практики: _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: _____ / _____ /

Подпись руководителя практики: _____ / _____ /

Примерная форма дневника практики**Министерство науки и высшего образования и науки РФ****ФГБОУ ВО****«Курганский государственный университет»***Институт* ГуманитарныйКафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»**ДНЕВНИК****научно-исследовательской работы**

Курган 20__

Студент _____

(ФИО)

Направление подготовки, группа _____

направляется на научно-исследовательскую работу

в (на) _____

(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

Преподаватель, руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

М.П.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

Примерная форма отчета о практике**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«Курганский государственный университет»****Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»****ОТЧЕТ**

научно-исследовательской работе

Выполнил: студент, группа

Руководитель выпускной квалификационной работы:
ученая степень, ученое звание, ФИО, подписьРуководитель практики от университета:
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Курган 20_____

Примерное содержание отчета по практике

Введение

Глава 1 Специфика и направления деятельности организации - базы практики

1.1 Анализ основных направлений деятельности организации - базы практики

1.2 Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности организации - базы практики

Глава 2 Анализ функциональных обязанностей специалиста по работе с молодежью организации - базы практики

Глава 3 Отчет по результатам стажировки

3.1 Участие практиканта в деятельности организации – базы практики

3.2 Анализ актуальности и необходимости внедрения проектов в практику работы с молодежью

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

Пример отзыва

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В период с _____ по _____ 20____ года студент ФИО проходил(а) производственную практику, научно-исследовательскую работу в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

За время прохождения практики практикантом изучены

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

В период прохождения практики студент (ка) проявил(а) себя

Руководитель организации-базы практики

ФИО

М.П.