

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/С.Н. Щербич/  
« 30 » 02 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.02 – Менеджмент**  
Направленность:  
**Менеджмент организации**

Форма обучения: заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Проектирование организации» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденным:  
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент, к.э.н.

С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
доцент, к.э.н.

З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности

С.Н. СИНИЦЫН

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Подготовка контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	82	82
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Проектирование организации» является дисциплиной по выбору вариативной части цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Бизнес-графика и презентационные технологии;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Деловые коммуникации;
- Коммуникации в организациях;
- Организация и планирование производства;
- Системный анализ в управлении;
- Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение);
- Управление малым бизнесом;
- Управление человеческими ресурсами;
- Экономика предприятия.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Исследование систем управления», «Инновационный менеджмент», «Логистика», «Прогнозирование деловой среды», «Разработка управленческого решения», «Стратегический менеджмент», «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Управление изменениями», «Управление качеством», «Управление конкурентоспособностью предприятия», «Управление операциями», «Управление проектами», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», выполнения курсовой работы по дисциплинам «Инновационный менеджмент» и «Стратегический менеджмент», практик, а также государственной итоговой аттестации (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);



- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия задач (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);



- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Проектирование организации» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков об организационном развитии, факторах и элементах проектирования организации.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики оргпроектирования и организационного развития систем и структур управления;

- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования;

- выработка практических навыков сбора, систематизации, анализа и обобщения фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах проектирования и развития в условиях рыночной экономики.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать принципы целеполагания, виды и методы организационного проектирования; типы организационных и новых предпринимательских структур, их основные параметры и принципы проектирования; методы реорганизации бизнес-процессов (для ОПК-3, ПК-20);



- уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать организационные, включая новые предпринимательские структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в организации (для ОПК-3, ПК-20);

- владеть технологией организационного проектирования, методами проектирования организаций, инструментарием разработки систем управления, типовых организационных структур, моделирования реорганизационных процессов в организации; навыками оценивания эффективности на различных стадиях оргпроектирования; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (для ОПК-3, ПК-20).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Модели организационных структур управления и их развитие	3	2	-
2	Организационно-управленческий анализ	0,5	0,5	-
3	Технология организационного проектирования	0,25	0,5	-
4	Организационное проектирование в условиях реструктуризации	0,25	1	-
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

### 4.2. Содержание лекционных занятий

*Тема 1.* Понятие и эволюция организационных структур управления. Традиционные модели организационных структур управления. Иерархические структуры управления и их разновидности. Дивизиональная структура управления и ее разновидности. Характеристика органических структур управления: проектная, матричная. Организационные структуры управления корпорациями. Современные организационные структуры управления и их развитие.

*Тема 2.* Организационно-управленческий анализ

Общие положения и методы сбора информации в организационно-управленческом анализе. Организация диагностики управленческой структуры предприятия. Количественная и качественная оценка организованности структуры управления. Эффективность организационного проектирования и критерии его оценки.

*Тема 3. Технология организационного проектирования*

Понятие, факторы и элементы проектирования организации. Методы организационного проектирования. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Структура и этапы организационного проекта.

*Тема 4. Организационное проектирование в условиях реструктуризации*

Понятие реструктуризации организации, ее виды, задачи и этапы. Отечественный и зарубежный опыт реструктуризации предприятий. Организационное проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов.

### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Заочная форма обучения
1	Модели организационных структур управления и их развитие	Разбор конкретных ситуаций «Особенности построения организационных структур управления на примере конкретного предприятия (организации)»	2
2	Организационно-управленческий анализ	Практикующее упражнение «Диагностика управленческой структуры предприятия (организации)»	0,5
3	Технология организационного проектирования	Разбор конкретной ситуации «Изменение организационной структуры управления в соответствии со стратегией развития предприятия (организации)»	0,5
4	Организационное проектирование в условиях реструктуризации	Разбор конкретной ситуации «Реструктуризация производительного предприятия»	1
<b>Всего:</b>			<b>4</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.



Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции и на практическом занятии.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>78</b>
Тема 1. Модели организационных структур управления и их развитие	30
Тема 2. Организационно-управленческий анализ	14
Тема 3. Технология организационного проектирования	14
Тема 4. Организационное проектирование в условиях реструктуризации	20
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение контрольной работы</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>100</b>



## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Задания к практическим занятиям.
2. Перечень вопросов к зачету.

### **6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса. Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет не менее 30 минут.

Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### **6.3. Примеры оценочных средств для зачета**

#### **Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Проектирование организации»**

1. Общее понятие организационных структур управления. Значение и задачи организационного проектирования.
2. Основные правила формирования организационных структур управления. Проблемы проектирования систем и структур управления в условиях новой экономики.
3. Формальные и неформальные структуры управления. Основные требования к построению организационной структуры управления. Горизонтальные, вертикальные и диагональные связи между элементами структуры.
4. Механистический и органический типы структур управления.
5. Иерархический тип структур управления. Принципы управления М. Вебера, положенных в основу построения иерархических структур управления.
6. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.
7. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки.
8. Линейно-штабная (линейно-функциональная) структура управления и ее характеристики.
9. Характеристика дивизиональной структуры управления: история возникновения, принципы построения, виды дивизионов. Достоинства и недостатки дивизиональных структур управления.
10. Сущность продуктовой, региональной и глобально-ориентированной дивизиональной структуры управления и условия их эффективного при-



- менения.
- 11 Проектная структура управления и порядок ее формирования. Преимущества и недостатки данной структуры управления и области их применения.
  - 12 Матричная структура управления: сущность, принципы построения, достоинства и негативные стороны, области их применения
  - 13 Холдинговые структуры управления. Организационные структуры транснациональных корпораций.
  - 14 Особенности применения основных структур управления в современных условиях.
  - 15 Современные организационные формы управления: эдхократический, партисипативный, предпринимательский и ориентированный на рынок типы оргструктур.
  - 16 Сетевые организации и сетевые организационные структуры.
  - 17 Виртуальная организация и электронная экономика.
  - 18 Понятия организационно-управленческого анализа. Этапы проведения организационно-управленческого анализа и основные способы сбора информации. Схема взаимосвязи различных элементов организационно-управленческой подсистемы управления.
  - 19 Выявление и анализ системы целей организации. Общее определение миссии, ее управленческая ценность. Основные недостатки, встречающиеся при формировании миссии организации.
  - 20 Декомпозиция миссии на составляющие ее цели. Правила построения «дерева целей». Правила для проверки полноты и внутренней непротиворечивости «дерева целей». Анализ системы целей организации.
  - 21 Анализ организационной структуры управления – понятие и последовательность. Характеристика основных методов анализа организационных структур.
  - 22 Графическое моделирование организационных структур – выявление первичных статистических характеристик оргструктур.
  - 23 Плоские и высокие структуры управления. Определение уровней, звенности и нормы управления.
  - 24 Выявление количественных характеристик организационной структуры.
  - 25 Количественные характеристики организационной структуры.
  - 26 Оценка соответствия оргструктуры состоянию внешней среды, стратегии развития, внутренней технологии и размерам предприятия.
  - 27 Коммуникативная сеть организации: понятие, виды и порядок построения. Технологии проверки коммуникативной сети на адекватность, перегруженность и экономичность.
  - 28 Рекомендации системного и классического подходов в области управленческой нагрузки, делегирования полномочий, централизации.
  - 29 Факторы проектирования организационных структур управления.
  - 30 Элементы проектирования организационных структур управления.
  - 31 Стадии организационного проектирования и их характеристика. Этапы создания рабочего проекта. Схема работы по созданию организационно-



- го проекта развития организации.
- 32 Методы организационного проектирования. Основные этапы формирования новой организационной структуры.
  - 33 Организационное проектирование в условиях реструктуризации.
  - 34 Зарубежный и отечественный опыт организационного проектирования.
  - 35 Эффективность организационного проектирования и критерии его оценки.

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование [Электронный ресурс] : Учебник / В.А. Баринов. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 656 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
2. Лочан, С.А. Организационное проектирование : реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 196 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 240 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания к выполнению практических работ:
  - Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Проектирование организации». – Курган: КГУ, 2019.



## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> .
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
3. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>.
4. Научная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpage&id=6134>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
7. Электронная библиотека КГУ [Электронный ресурс] : <http://dspace.kgsu.ru/xmlui>.
8. Business Studio : проектирование организации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.businessstudio.ru>.
9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Проектирование организации»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
38.03.02 – Менеджмент  
Направленность «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).  
Семестр: 6 (заочная форма обучения).  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Содержание дисциплины**

Модели организационных структур управления и их развитие. Организационно-управленческий анализ. Технология организационного проектирования. Организационное проектирование в условиях реструктуризации.