

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
Т. Р. Змызгова/
«31 августа 2022 г.»


Программа
Научно-исследовательской работы
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки 54.03.01 – Дизайн

Направленность (профиль): *Графический дизайн*

Форма обучения: очно-заочная

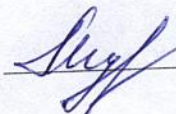
Курган 2022

Программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата направления 54.03.01 – Дизайн, направленность (профиль) – Графический дизайн, утвержденным:

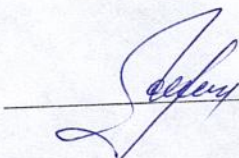
- для очно-заочной формы обучения « 30 » августа 2022 года.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры «Профессиональное обучение, технология и дизайн» « 29 » 08 2022 года, протокол № 1.

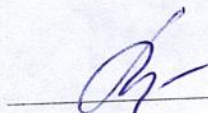
Программу составил
к.п.н., доцент каф. ПОТиД


В. С. Медведевских

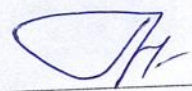
Согласовано:
Заведующий кафедрой ПО,ТиД


С. А. Лёгих

Специалист по учебно-методической
работе


И. В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности


И. В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очно-заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час.	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарный
Форма проведения практики	Дискретная «по видам»
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.В.01.02 (У) относится к блоку Б2 часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебная практика осуществляется в музеях и выставочных комплексах, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В период данной практики предоставить возможность обучающимся: осуществлять поисковую работу – сбор, обработку, анализ и систематизацию информации художественного, народного и декоративно-прикладного искусства, исследовать аналоги при создании авторского проекта в графическом дизайне.

Прохождение данной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Информационные технологии в образовании», «Пропедевтика», «Проектирование», «Основы производственного мастерства», «История искусств», «Начертательная геометрия и перспектива», «Типографика и технология полиграфии», «Фотография».

Результаты обучения при прохождении данной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Организация проектной деятельности», «Основы производственного мастерства» «Информационные технологии в дизайне», «Проектирование» и выполнение курсовой работы по данной дисциплине, а также для практики «Проектно-технологическая практика» и для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование профессиональных умений и личностных качеств будущего дизайнера; овладение студентами всеми видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующем квалификации.

Задачами практики являются:

- знакомство с содержанием коллекций музеев города Кургана и Курганской области – сокровищниц отечественного изобразительного искусства и национальной культуры;

- применение полученных теоретических и практических знаний в сфере дизайна; формирование способности реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной

культуры общества и национальнокультурных отношений на материале и средствами художественной культуры родного края;

- овладение навыками обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в области изобразительного, народного и декоративно-прикладного искусства;

- продолжение систематической работы по проектированию в графическом дизайне, которая находит отражение в издании афиш, каталогов выставок по видам искусства, буклетов о творчестве художников (народных мастеров), логотипов и др.;

- воспитание устойчивого интереса к профессии.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; основы и структуру проектной деятельности; проектные методики дизайна; художественные методы проектирования: комбинаторный, трансформационный, модульное проектирование, метод деконструкции, стилизации и т.п.; принципы создания дизайнерских концепций на заданную тему с учетом всех необходимых при этом требований (для УК-1);

- знать историческое наследие и культурные традиции, сущность и значение информации в развитии современного общества, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (для УК – 5);

Уметь:

- осуществлять поиск информации, организовать личное цифровое пространство и применять цифровые технологии для обработки данных; грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, а также выбрать оптимальный вариант решения задачи; уметь анализировать и определять требования к дизайн-проекту; выполнять проектную деятельность по этапам; научно обосновать свои предложения; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (для УК-1);

- определять и анализировать художественные стили и стилевые направления, произведения изобразительных, пространственных искусств, народного и декоративно-прикладного искусства и дизайна (для УК – 5);

Владеть:

- современной шрифтовой культурой; приемами работы с цветом и цветовыми композициями; основными правилами и принципами набора и верстки; возможными приемами гармонизации форм, структур, комплексов и систем (для УК – 1);

- комплексом функциональных, композиционных дизайнерских решений для передачи творческого художественного замысла проекта в процессе осуществления исторического наследия и культурных народных традиций Зауралья (для УК – 5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационный этап	2
2	Деятельностный этап 1 в т.ч. рубежный контроль № 1	10
3	Деятельностный этап 2 в т.ч. рубежный контроль № 2	10
4	Заключительный этап	2
Всего:		24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1. Организационный этап

Установочная инструктивная конференция в вузе и музее:

Цель, задачи практики. Место данной практики в процессе подготовки бакалавров по соответствующему направлению (направленности). Требования к «входным» ЗУН. Содержание практики. Требования к научно-учебному отчёту и отчетной документации по итогам практики. Распределение по базам практики. Права и обязанности студентов в период прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Прикрепление к руководителю музейного специалиста. Цель (миссия), задачи, структура музеев города Кургана (художественный, краеведческий, областной культурно-выставочный центр, музей города и др.).

Сбор общих сведений о базе практики:

Контактная информация базы практики. Традиции, достижения музеев г. Кургана. Исследовательские беседы с методистами, кураторами базы практики, музейными специалистами. Знакомство с организацией музейной работы, её особенностями; знакомство с архивным фондом, с литературой библиотеки и т.п.

Изучение направлений деятельности и опыта работников музея (дизайнера):

Посещение кабинетов, архивных помещений и наблюдение за работой музейных сотрудников. Знакомство с организацией проектной деятельности дизайнера (печатная продукция - афиши, буклеты, рекламы, приглашения и т.п.).

Заполнение дневника музейной практики:

Заполнение «Информационной страницы» дневника студента-практиканта.

Подбор фотоматериалов для отчета:

Осуществление фотосъемки архива (коллекции художественных произведений искусства, творчества Курганских художников, экспонатов быта крестьян нашего края, предметов народного декоративно-прикладного искусства Зауралья (НДПИ Зауралья), отражающих деятельность студента в период практики и др.) Подбор (сортировка), компьютерное редактирование, сопровождение поясняющими надписями фотоизображений.

2. Деятельностный этап 1

Посещение экскурсий в музеях г. Кургана (или Курганской области):

Знакомство с содержанием коллекций музеев – сокровищниц отечественного изобразительного искусства и национальной культуры, с основными направлениями и формами музейной деятельности на примере музеев города Кургана:

- Курганский областной государственный художественный музей;
- Курганский областной краеведческий музей и его филиалы;
- Областной культурно-выставочный центр (возможно посещение периодических выставок с дизайнерским уклоном).

В течение экскурсий идет выбор выставочных залов их экспозиций, действующих выставок, осуществление зарисовок, фотосъемки или видео.

Отзыв на посещенные выставки:

В отзыве изложить логическую письменную речь, свои впечатления о выставках 3-х посещенных объектов (музеев).

Анализ музейного экспоната:

Анализ предметов быта крестьянских ремесел нашего края (обработка древесины,ковка, просечной металл, керамика и др.) или предметов вида НДПИ Зауралья (обрядовая вышивка, филейная вышивка, кружевоплетение, ковроткачество и др.) на основе логического осмысления, художественного исполнения, эволюции формообразования.

Сбор сведений о мастерах народных ремёсел Зауралья (выставки, залы музеев):

Подобрать текст в электронном виде или на бумажном носителе: о мастерах НДПИ Зауралья, выставках, проходящих в период практики в залах музея; о истории родного края, ремеслах Зауралья.

Подбор фотоматериалов для отчета:

Подбор (сортировка) осуществленной фотосъемки (действующей выставки, экспонаты по залам музея, архива) экспонатов быта крестьян, художественных ремёсел нашего края, предметов народного декоративно-прикладного искусства Зауралья и др.

Компьютерное редактирование, сопровождение поясняющими надписями фотоизображений.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов деятельностного этапа 1.

3. Деятельностный этап 2

Разработка дизайн-проекта печатной продукции:

Получение задания – разработка дизайн-проекта (графического продукта): буклет, афиша, реклама, календарь, набор открыток, лаготип и др. печатная продукция (по заявке музейного руководителя-дизайнера).

Предпроектные исследования: сбор необходимой проектной информации; изучение конструктивных, технологических и функциональных особенностей объекта проектирования, а также возможностей музея; постановка проектной задачи.

Разработка проекта: графические варианты предполагаемой компоновки и материалов изготовления проектируемого объекта; композиционный графический поиск по отдельным аспектам – функциональным, художественно-стилистическим, архитектурным, цвето-фактурным и др.; экономическая эффективность и оценка эстетических качеств графической продукции.

Подготовить пояснительную записку с описанием своего разработанного дизайн-проекта.

Подготовка к сдаче отчёта научно-исследовательской работы (первичные навыки), творческой деятельности в период учебной практики:

Завершение оформления дневника практики:

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Подготовить выступление для итоговой конференции с презентацией или с видеофильмом.

Рубежный контроль №2. Подведение итогов деятельностного этапа 2.

4. Заключительный этап.

Итоговая конференция:

Выступление студентов в форме рассказа, сообщения с презентацией или видео (на выбор): отметить интересные моменты в ходе практики, с чем познакомились, на каких выставках побывали и т.д.; представление своего дизайнерского проекта, его демонстрация и защита; общий итог, общее впечатление о практике; вывод по всем видам работ.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной практике являются дневник практики и отчет обучающегося по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, декана факультета, печатью факультета. Индивидуальное задание скрепляется подписью руко-

водителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: инструктажи, экскурсии, работа по дизайн-проекту и др. виды практических работ.

По окончании каждого этапа прохождения практики заполнение соответствующих разделов дневника контролируется руководителем, а записи скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

Отчёт включает:

1 Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).

2 Содержательная часть.

2.1 Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.

2.2 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

3 Исполненное индивидуальное задание, самоанализ творческой деятельности.

4 Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

5 Приложения (рисунки, зарисовки, иллюстрации, схемы, таблицы, алгоритмы и т.п.).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Дневник студента-практиканта, заполненный в соответствии с рекомендуемыми страницами.
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых четырёх этапов практики (**максимум 40 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого деятельностного этапа практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 30 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам учебной практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана недостающая сумма баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании второго этапа практики – деятельностный этап 1. Оценивается: участия обучающегося в посещении экскурсий в музеях г. Кургана; качество отзыва на посещенные выставки, анализа произведения искусства и музейного экспоната; сбор сведений о художниках, мастерах народного промысла Зауралья, выставках, залах музея; подбор фотоматериалов для отчета. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании третьего этапа практики – деятельностный этап 2. Оценивается: качество выполнения индивидуального задания «Разработка дизайн-проекта печатной продукции», подготовки пояснительной записки с описанием разработанного дизайн-проекта; отчет (самоанализ) творческой деятельности в период музейной практики; подбор фотоматериалов для отчета. Учитывается характеристика (оценка) работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Зачет с оценкой студенты получают по завершению практики на итоговой конференции, которая проводится в последний день практики. Отчет студентов в форме защиты с презентацией или видео. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту предоставляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Руководители практики осуществляют учет и оценку работы, выполненной студентами-практикантами в её период.

Члены комиссии в составе группового руководителя, заместителя руководителя музея или ответственного за данную практику, дизайнера (при необходимости) на основании анализа отчёта, предоставленных материалов высказывают мнение о возможности получения студентом-практикантом зачёта с соответствующей дифференцированной оценкой (20 баллов). Используя балльно-рейтинговую систему контроля и оценки академической активности, руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 10 баллов), качество выступления (доклада) с презентацией (до 10 баллов). Итоговая оценка за учебную практику выставляется групповым руководителем на основании мнения комиссии.

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания

ния образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

В методических указаниях по организации и проведению учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы для студентов даны примеры оформления:

- дневник практики;
- отчет студента по практике;
- характеристика (отзыв) на студента-практиканта и др. виды документации.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — 978-5-8154-0407-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76349.html>

2. Медведевских В.С. Ремёсла Курганской области. Традиции и современность : учебное пособие / В.С. Медведевских, И.А. Гордиевских, И.А. Спирина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2021. - 155, [1] с.: цв. ил. - Библиогр.: с. 153-155. - ISBN 978-5-4217-0588-8. - [Электронное издание]. - URL: <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/handle/123456789/5753>

3. Проектирование в графическом дизайне: Учеб. для вузов / С.А. Васин, А.Ю. Талацок, Ю.В. Назаров, Л.А. Морозова, В.В. Сумароков; Под ред. С.А. Васина. – М. : Машиностроение -1, 2006.

Дополнительная литература:

1. Художники Зауралья. Из собрания Курганского областного художественного музея. Альбом. Авторы статей и составители: Л.А. Савицкая, О.В. Луцко, Л.В. Кочарина, С.И. Кулакова, О.В. Науменко. - Курган, 2002.

2. Словарь музейных терминов, определений. - Челябинск: Изд-во «Рифей», 2000.

3. Медведевских В.С., Федосимов Г.М. Народное декоративно-прикладное искусство Зауралья: Учебное пособие. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2012. – 55 с.

4. Мжельская Е.Л. Фоторедактирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов/- М. : Аспект Пресс, 2013 Доступ из ЭБС «Консультант студента».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Медведевских В.С. Учебная практика: методические указания по организации и проведению Научно-исследовательской работы (получение пер-

вичных навыков научно-исследовательской работы) для студентов направления «Дизайн» направленности «Графический дизайн». – Курган: Изд-во КГУ. – 2022.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При проведении организационного этапа и заключительного используются слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Художники Зауралья (электронный ресурс) ucyccm.chat.ru>arts.html
2. Курганский областной художественный музей (электронный ресурс) http://www.afisha45.ru/catalog/muzei/kurganskiy_oblastnoy_hudozhestvennyu_muzey.html
3. Курганский областной художественный музей (электронный ресурс) <http://www.museum.ru/m1545>
4. Фотогалерея (электронный ресурс) http://www.kocnt.kurganobl.ru/index.php?option=com_phocagallery&view=categories&Itemid=37
5. Выставки (электронный ресурс) <http://www.okvc45.net/#!/vistavki/c1bpm>
6. Областной краеведческий музей (электронный ресурс) <http://www.museum.ru/M880>
7. Фонды коллекции «Металл» (электронный ресурс) http://www.gukokm.narod.ru/fond_metall.html

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4,1. Распределение баллов соответствует п.6.2. либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры. В случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений, обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Студенты-практиканты, обучающиеся по направлению 54.03.01 Дизайн (направленность «Графический дизайн») направляются на учебную практику по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в организации культурных объектов – это музеи и выставочные комплексы. Студенты проходят практику согласно договору Курганского государственного университета с музеями (художественным, историческим, краеведческим и др.) города Кургана, Курганским областным культурно-выставочным центром.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для данной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения данной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Студент может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения данной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Ответственность за общую организацию и проведение учебной практики возлагается на группового руководителя практики.

Групповой руководитель учебной практики:

- осуществляет подбор музеев г. Кургана в качестве баз практики; встречается с руководством этих учреждений с целью согласования сроков и условий проведения практики;
- готовит проект приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места ее проведения, методистов по профилю за месяц до начала практики;
- организует проведение установочных инструктивных и итоговых конференций;
- инструктирует студентов-практикантов по охране труда при организации и проведении практик;
- оказывает инструктивно-методическую помощь руководителям и дизайнерам музеев в организации учебной практики студентов на базах практики;
- составляет отчет по итогам практики;

– принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практики и её совершенствованию.

Руководитель музея или выставочного центра / заместитель руководителя музея (ответственный за практику на базе музея):

– обеспечивает необходимые условия для пребывания студентов-практикантов в музее согласно договору;

– способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи, информирует музейных работников о практике студентов;

– принимает участие в установочной инструктивной конференции в музее, знакомит студентов с внутренним распорядком, нормативной документацией, учебно-материальной базой учреждения, общей постановкой культурно-просветительской работы, успехами, достижениями и традициями, а также проблемами, трудностями работы коллектива и др.;

– совместно с методистом по профилю распределяет студентов по группам;

– оказывает (при необходимости) административную помощь в проведении музейной практики;

– выборочно проверяет разработки дизайн-проектов (при необходимости и по возможности) и принимает участие в их обсуждении;

– принимает участие (по возможности) в оценке работы студентов-практикантов в соответствии с критериями, предложенными в методических рекомендациях;

– на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию учебной практики.

Дизайнер музея или выставочного центра:

– участвует (по возможности) в установочной инструктивной конференции по практике в музее, распределении студентов по группам;

– знакомит студентов с музеем; особенностями проектной деятельности;

– предоставляет студенту возможность ознакомления с необходимой документацией;

– оказывает консультативную помощь студентам в разработке дизайн-проекта; проверяет пояснительную записку к разработанному проекту; дает рекомендации по данной разработке;

– дает характеристику (отзыв) на студента, оценивает качество его работы;

– вносит предложения по совершенствованию учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.