

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна



Программа  
**Ознакомительной практики**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

Направления подготовки: **44.04.01 «Педагогическое образование»**

Направленность (профиль): **«Менеджмент в образовании»**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2019

Программа ознакомительной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры направления 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Менеджмент в образовании», утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры профессионального обучения, технологии и дизайна «9» сентября 2019 года, протокол № 2.

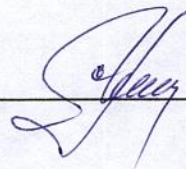
Программу составил  
доцент



Н.Ф. Усынина

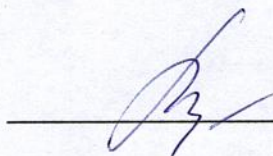
Согласовано:

Заведующий  
кафедрой профессионального обучения,  
технологии и дизайна



С.А. Легких

Специалист по учебно-методической  
работе



И.В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Курс	1
Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Заочная форма обучения

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Курс	1
Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики». Обязательная часть. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Прохождение ознакомительной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- информационный технологии в профессиональной деятельности;
- маркетинг в сфере образования;
- персональный менеджмент в образовании;
- современные проблемы науки и образования.

Результаты обучения при прохождении ознакомительной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- инновационные процессы в образовании;
- методология и методы научного исследования;

Выполнения разделов курсовой работы и магистерской диссертации:

- поисково-теоретический;
- опытно-экспериментальный.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающегося в научно-исследовательской подготовке на специальных кафедрах университета.

Ознакомительная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Ознакомительная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы кафедры «Профессиональное обучение, технология и дизайн».

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

#### **Цели ознакомительной практики:**

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, на основе практического участия в деятельности образовательных учреждений;
- формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

#### **Задачи ознакомительной практики:**

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время практики магистрант должен **изучить:**

- теоретические источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;

- математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации.

**выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение научно-педагогической информации по теме исследований;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также педагогической эффективности разработки.

За время ознакомительной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

- способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-2);
- готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-3);
- способность проектировать содержание учебных дисциплин, технологий и конкретной методики обучения (ПК-4);
- способность осуществлять социально-педагогическое сопровождение обучающихся (ПК-5);
- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-8).

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

**1) Знать:**

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса (для

ПК-2);

- методики, технологии и приемы обучения (для ПК-3);
- содержание учебных дисциплин, технологий и конкретной методики обучения (для ПК-4);
- современные методы сбора, анализа и обработки научной информации (для ПК-8);
- методы анализа и обработки экспериментальных данных (для ПК-5, ПК-8);
- принципы использования результатов производственной (научно-исследовательской) работы в профессиональной деятельности (для ПК-3, ПК-5).

## **2) Уметь:**

- проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуального обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (для ОПК-6);
- планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (для ОПК-7);
- осуществлять социально-педагогическое сопровождение обучающихся (для ПК-5);
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач (для ПК-4);
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (для ПК-5);
- организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (для ПК-8).

## **3) Владеть:**

- технологиями в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуального обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (для ОПК-6);
- о способностью руководить исследовательской работой обучающихся (для ОПК-6);
- способами анализа научных исследований и технологиями проведения опытно-экспериментальной работы (для ПК-5);
- индивидуальными креативными способностями для самостоятельного решения исследовательских задач (для ПК-6);
- самостоятельного осуществления научного исследования с использованием современных методов науки (для ПК-8).
- навыками командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы самостоятельного осуществления научного

исследования с использованием современных методов науки (для ПК-8).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели, 216 часов.

#### Примерный календарный план практики очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность выполнения	Формы контроля
		Дни	
1	Организационно-подготовительный этап	2	заполнение индивидуального плана работы
	в т.ч. Рубежный контроль № 1*	1	
2	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки	8	Отчет
	в т.ч. Рубежный контроль № 2*	1	
3	Анализ состояния проблемы, обобщение собранного материала и оформление	8	Отчет Статья (доклад)
	в т.ч. Рубежный контроль № 3*	1	
4	Подготовка и защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	Всего	24	

#### Примерный календарный план практики заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность выполнения	Формы контроля
		дни	
1	Организационно-подготовительный этап	2	заполнение индивидуального плана работы
2	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки	10	Отчет
3	Анализ состояния проблемы, обобщение собранного материала и оформление	9	Отчет Статья (доклад)
4	Подготовка и защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	Всего	24	

Ознакомительная осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы

магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры педагогики.

Содержание практики отражается в индивидуальном задании на ознакомительную практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Важной составляющей содержания ознакомительной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

#### **4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

##### **Этап 1 – Организационно-подготовительный этап:**

- собрание по практике;
- подготовка документов для прохождения практики: оформление титульного листа; индивидуального плана работы; оформление части разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

##### **Этап 2 – Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:**

- выбор и обоснование темы исследования;
- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования.



Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя.

На данном этапе магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов исследования теоретических проблем.

**Этап 3 – Анализ состояния проблемы, обобщение собранного материала и оформление:**

- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме;
- подбор необходимых источников по теме;
- исследование практики деятельности образовательных учреждений в соответствии с темой магистерской диссертации;
- составление библиографии по теме исследования;
- подготовка текста статьи (доклада) по теме диссертации

На данном этапе практики магистрант должен подготовить статью для публикации во внутренних изданиях вуза или доклад для обсуждения на научном семинаре.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

**Этап 4 – Подготовка и защита отчета по практике**

- завершение оформления дневника практики;
- оформление и согласование с научным руководителем и руководителем от факультета отчета по практике;
- защита отчета перед руководителем практики от факультета.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- письменный отчет в виде реферата по теоретической части;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет по практике, завизированный руководителем практики, представляется руководителю ООП магистратуры.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

Дневник практики и эталонный отчет по практике представлены в УМК.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике.

Дневник включает:

- титульный лист (приложение 1);
- цели, задачи, структуру (календарный план) (приложение 2);
- содержание и этапы прохождения практики;
- записи о работах, выполненных во время прохождения практики (приложение 3);
- характеристику работы студента-магистранта по месту прохождения практики (приложение 4);
- характеристику работы студента-магистранта групповым руководителем (приложение 5);
- выводы и предложения студента о практике (приложение 6).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: записи о работах, выполненных во время прохождения практики.

По окончании каждого этапа прохождения, заполнение соответствующих разделов дневника практик контролируется научным руководителем, а записи о работах, выполненные во время прохождения практики скрепляются его подписью.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **5.2. Отчет по практике**

Отчет по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист (приложение 7);
- содержание;
- введение;
- описание материалов, собранных во время практики в соответствии с перечисленными разделами и вопросами в них;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (формы учетных документов 9, 10 и т.д.).

В отчете обучающийся прописывает: место, сроки, руководителей практики, формы и др. (приложение 8).

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от факультета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с научным руководителем и представляется руководителю от факультета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на организационно-подготовительном этапе.

Отчет по практике, завизированный руководителем магистранта руководителем практики от института, представляется руководителю ООП магистратуры.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики.
4. Отчет по практике.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения)**

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВО Курганский государственный университет.

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики и индивидуального плана работы – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся научным руководителем практики по завершению каждого из первых трех этапов практики в виде собеседования.

**Рубежный контроль № 1** (до 10 баллов).

**Рубежный контроль № 2** (до 10 баллов).

**Рубежный контроль № 3** (до 10 баллов, в том числе характеристика руководителя – до 10 баллов).

**Дифференцированный зачет** (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальный план работы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей руководителя ООП магистратуры, руководителя практики от института.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальный план работы.

По согласованию с руководителем практики обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий, до конца практики. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных этапов практики. Количество баллов устанавливает руководитель практики от института.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61... 73 – удовлетворительно
- 74... 90 – хорошо
- 91... 100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления индивидуального плана работы, соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки. Оценивается качество выполнения методологических аспектов, актуальность темы исследования, правильность определения объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, гипотезы, определение комплекса методов исследования,

полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – анализ состояния проблемы, обобщение собранного материала и оформление. Оценивается качество выполнения индивидуального плана работы, подбор необходимых источников по теме исследования, качество подготовки статьи по теме диссертации, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от факультета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает:

- качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов)
- качество каждого документа, максимум 10 баллов);
- качество доклада при защите практики (до 10 баллов);
- качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для заочной формы обучения, руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая:

- полноту выполнения календарного плана;
- полноту и достоверность представленного теоретического материала;
- подготовку текста статьи или доклада на конференцию;
- качество подготовки дневника практики и отчета по практике;
- системность собранных материалов;
- качество доклада и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Основная литература**

1. Буров К.С. Системная характеристика заданий для научно-исследовательской работы магистранта по педагогике // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2015. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistemnaya-harakteristika-zadaniy-dlya-nauchno-issledovatel'skoj-raboty-magistranta-po-pedagogike>.

2. Гавриленко Л.С., Кутугина В.И., Лукин Ю.Л. Инновационная педагогика: учеб. пособие /Л.С. Гавриленко, В.И. Кутугина, Ю.Л. Лукин. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 137 с.

научно-исследовательскую деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы, обладающие кадровым и научным потенциалом.

Перед проведением практики издается приказ ректора о направлении магистранта для прохождения практики.

Приказ ректора о направлении магистранта в учреждение для прохождения научно-исследовательской практики и назначения руководителя от факультета должен быть не позднее, чем за месяц до начала практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором дается вся необходимая информация по проведению ознакомительной практики.

Для руководства ознакомительной практикой студентов магистратуры приказом ректора назначаются руководители практик, которые одновременно могут являться руководителями магистров (кандидатура руководителя ознакомительной практики согласовывается с руководителем ООП магистратуры и утверждается приказом), факультетский руководитель. При прохождении практики в других организациях и учреждениях назначаются кураторы от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику.

Руководитель:

- распределяет магистрантов по местам практики;
- составляет проект приказа о распределении магистрантов на практику;
- организует подготовку и проведение установочной и итоговой (заключительной) конференций по практике;
- решает организационно-методические вопросы с кафедрами, участвующими в проведении практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит отчет по итогам практики;
- организует обсуждение результатов проведения практики на Ученом совете подразделения.

Руководитель практики:

- согласовывает программу НИП и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП магистратуры;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистранта;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформления отчета.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами ознакомительной практики.

3. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. Пособие | В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Справочники «ИНФРА-М»). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003258>
4. Управление проектами : учебник | под. Ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Радионовой. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).// Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>.
5. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 208 с. - (Учебники для программы MBA). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983557>.
6. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. И доп. . - – М.: ИНФРА-М, 2018. – 290 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).// Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952274>.

## 7.2 Методическая литература

1. Как написать магистерскую диссертацию [Электронный ресурс] / Е.Г. Гуцу, Т.В. Маясова, Н.В. Вараева, М.В. Логинова, Э.Н. Романова - М.: ФЛИНТА, 2016– доступ из ЭБС «Консультант студента»
2. Методические указания по написанию и защите магистерской диссертации [Электронный ресурс] / Ю.А. Лютых, Г.С. Вараксин и др. Красноярский государственный университет, Красноярск, 2019. – 56 с.
3. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите магистерской диссертации. Казанский (Приволжский) федеральный университет, Казань, - 2016.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Материально-техническая база кафедр института.

Ознакомительная практика проводится в первом семестре. Продолжительность практики четыре недели (216 часов).

Практика может проводиться на выпускающей кафедре «Педагогика», в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, в которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы, обладающие кадровым и научным потенциалом.

Перед проведением практики издается приказ ректора о направлении магистранта для прохождения практики.

Приказ ректора о направлении магистранта в учреждение для прохождения ознакомительной практики и назначения руководителя от факультета должен быть не позднее, чем за месяц до начала практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором дается вся необходимая информация по проведению ознакомительной практики.

Для руководства ознакомительной практикой студентов магистратуры приказом ректора назначаются руководители практик, которые одновременно могут являться руководителями магистров (кандидатура руководителя ознакомительной практики согласовывается с руководителем ООП магистратуры и утверждается приказом), руководитель от института. При прохождении практики в других организациях и учреждениях назначаются кураторы от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику.

Руководитель:

- распределяет магистрантов по местам практики;
- составляет проект приказа о распределении магистрантов на практику;
- организует подготовку и проведение установочной и итоговой (заключительной) конференций по практике;
- решает организационно-методические вопросы с кафедрами, участвующими в проведении практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит отчет по итогам практики;
- организует обсуждение результатов проведения практики на Ученом совете подразделения.

Руководитель практики:

- согласовывает программу НИП и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП магистратуры;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистранта;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами ознакомительной практики.

В подразделениях, где проходит практика, магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.



В подразделениях, где проходит практика, магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики магистранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

**Примерная форма дневника практики**

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
КГУ  
Кафедра «Профессионального обучения, технологии и дизайн»

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Студента института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

**Примерный календарный план  
прохождения ознакомительной практики**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
прохождения ознакомительной практики**

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность выполнения			Формы контроля
		недели	дни	часы	
1					
2					
3					
4					

**Записи о работах, выполненных во время  
прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись научного руководителя

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы студента-магистранта на практике)**

Заполняется руководителем по месту прохождения практики

---

---

---

---

---

---

---

Оценка:

Руководитель  
студента-магистранта

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы студента-магистранта на практике)**

Заполняется руководителем практики от института

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка:

Руководитель практики  
(групповой руководитель)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

**Примерная форма отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
КГУ  
Институт педагогики, психологии и физической культуры  
Кафедра «Профессионального обучения, технологии и дизайн»

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ**

В \_\_\_\_\_  
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Научный руководитель выпускной  
квалификационной работы  
(магистерской диссертации) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:  
Оценка:

Курган 2019



**Отчет о прохождении ознакомительной  
практики**

**1. Организация практики**

- место: \_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*
- сроки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- руководители
- формы,
- и др.

**2. Проведенная работа:**

- 2.1. Представить компоненты (части) магистерской диссертации (список библиотеки по теме магистерской диссертации, реферат по теоретической части).
- 2.2. Представить текст научной статьи (доклада) по теме магистерской диссертации.

**3. Отзыв магистранта о проделанной работе.**

**Приложение:** Перечень материалов, собранных при прохождении практики

## Структура научной статьи

### *Теоретической направленности*

- актуальность
- проблемы и/или противоречия
- новизна (идея)
- теоретическое обоснование

### *Практической направленности*

- выделенные проблемы и/или противоречия
- новизна (идея), описание предлагаемых путей решения выделенных проблем, противоречий и т.д.
- подробное описание разработки, использования, применения и т.п.
- условия, средства, ресурсы и т.д., необходимые для получения результатов
- результаты (планируемые, прогнозируемые, реальные)
- анализ результатов, практическая значимость

**Примерная форма доклада  
по защите итогов практики**

1. Организация практики

- место,
- сроки,
- руководители,
- формы,
- и др.

2. Описание и представление некоторых (особо значимых) результатов проведенной работы в ходе прохождения практики.

3. Самооценка результатов проведенной работы.

4. Выделение направления для дальнейшего самосовершенствования.