

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Русская и зарубежная филология»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

К.Н. Щербич/

«25» сентября 2019 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

27.03.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль):

Системы и технические средства автоматизации и управления

Формы обучения: очная; заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Русский язык делового общения» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **27.03.04 Управление в технических системах** (Направленность (профиль): **Системы и технические средства автоматизации и управления**), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная филология» «24» сентября 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил:

к.ф.н., доцент кафедры РиЗФ

Шушарина И. А.

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Русская и зарубежная филология»
к.ф.н., доцент

Жукова И.М.

Зав. кафедрой автоматизации
производственных процессов
к.тех.н., доцент

Карпов Е.К.

Специалист по
учебно-методической работе

Тарасова И.В.

Начальник управления
образовательной деятельности

Синицын С.Н.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетные единицы трудоемкости (72 академ.час.)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		1
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	48	48
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	30	30
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	4	4
в том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа, всего часов	68	68
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	50	50
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык делового общения» относится к обязательной части блока Б1.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в средней школе на уроках русского языка, литературы и риторики. В частности, для успешного усвоения дисциплины студенты, приступившие к занятиям по программе бакалавриата, должны знать орфографические и пунктуационные правила русского языка, школьный орфоэпический минимум (рекомендации ФИПИ к ЕГЭ по

русскому языку), основные функциональные стили русского языка и их языковые характеристики. Студенты должны уметь работать с тестовым материалом, уметь находить в предложенных текстах ошибки и комментировать их. Студенты должны владеть навыками составления текстов разных уровней сложности (словосочетания, предложения, минитексты (до 200 слов)).

Результаты обучения по дисциплине необходимы как предшествующие для всех дисциплин ООП учебного плана, а также для грамотного оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины «Русский язык делового общения» – систематизация и закрепление практических навыков владения нормами русского литературного языка на фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях (с учётом рекомендаций делового общения); знакомство с основами техники деловой речи, совершенствование умения пользоваться языковыми средствами в зависимости от ситуации делового общения и характера аудитории; формирование у выпускников элитарного типа речевой культуры.

Задачи освоения дисциплины:

- формированию у студентов основных языковых навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в деловой сфере общения;

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
------	---

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

содержание преподаваемой дисциплины (ОК-5),
нормы русского литературного языка (ОК-5).

Уметь:

системно анализировать языковой материал и выбирать нормативный вариант; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы общения, составлять простые виды текстов деловой коммуникации (заявление, докладная записка, объяснительная записка и т.п.) (ОК-5).

Владеть:

различными технологиями коммуникации в профессиональной деятельности (ОК-5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж дисциплины	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Форма обучения	
			очная	заочная
			Количество часов по видам учебных занятий	

			Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Русский язык делового общения: общие понятия	2	-	-	-
	2	Нормативный аспект русского языка	6	6	-	2
Рубежный контроль № 1			1			
Рубеж 2	3	Официально-деловой, научный и разговорный стили русского языка как основа делового общения.	5	2	2	-
	4	Особенности устного делового общения	1	-	-	-
Рубежный контроль № 2			1	-	-	-
Всего :			16	8	2	2

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Русский язык делового общения: общие понятия

Изменения в русском языке последних десятилетий. Предмет курса. Язык и речь. Уровни владения языком. Основные единицы речевого общения. Коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Основы делового общения. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.

Тема 2. Нормативный аспект русского языка

Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Пути усвоения нормы. Система норм (динамический характер нормы). Императивные и диспозитивные нормы. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические нормы.

Рубежный контроль № 1 (письменная работа).

Тема 3. Официально-деловой, научный и разговорный стили русского языка как основа делового общения

Формы и сферы существования языка. Система функциональных стилей русского литературного языка и место в ней официально-делового, научного и разговорного стилей. Языковые характеристики официально-делового, научного и разговорного стилей. Взаимодействие стилей. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Тема 4. Особенности устного делового общения

Устная публичная речь. Коммуникативные техники ведения делового диалога. Невербальные сигналы в деловом общении. Подготовка речи. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов. Оратор и аудитория. Устная деловая речь. Виды аргументов. Ведение полемики. Культура телефонного делового разговора. Особенности делового общения в Интернете.

Рубежный контроль № 2 (тестирование).

4.3. Практические занятия

Тема 2. *Нормативный аспект русского языка.*

Орфоэпические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Особенности лексических норм.

Морфологические нормы русского языка. Синтаксические нормы русского языка.

Стилистические функции средств лексики, фразеологии и грамматики.

Тема 3. *Официально-деловой, научный и разговорный стили русского языка как основа делового общения.*

Письменная официально-деловая коммуникация: правила оформления документов. Реклама в деловой речи. Составление рекламного текста. Научный и разговорный стили и специфика их использования в деловом общении. Составление и стилистическое редактирование официально-деловых текстов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык делового общения» изучается студентами в течение одного семестра, включает лекционные и практические занятия в сочетании с самостоятельной работой студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

При прослушивании лекций студентам рекомендуется отмечать в конспекте все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на формирование необходимых навыков и умений для качественной подготовки к практическим занятиям.

При проведении лекционных занятий могут быть использованы технологии учебной дискуссии, поэтому при прослушивании лекции студентам рекомендуется фиксировать интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

При самостоятельно подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется повторить материал лекции, подготовить вопросы по неясным моментам, чтобы обсудить их с преподавателем в начале практического занятия в специально отведенное для дискуссии время, а также при подготовке к рубежному контролю.

Практические занятия состоят из обсуждения теоретического материала, прослушанного на лекциях и/или освоенного самостоятельно, по вопросам, предложенным для дискуссии, и блока заданий для формирования и развития навыков применения на практике полученных знаний. При подготовке ответов на определенные вопросы дисциплины рекомендуется использовать технические средства для создания презентаций с целью обеспечения опоры на наглядность.

При очной форме обучения для осуществления текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности, поэтому для лучшего усвоения материала и получения высокой оценки во время промежуточного контроля студентам настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, а также участвовать во всех формах обсуждения материала и взаимодействия с преподавателем как на лекциях, так и на практических занятиях.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
---	---

	Форма обучения	
	Очная	заочная
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	18	48
Языковая норма. Пути усвоения языковой нормы. Виды языковых норм.	2	8
Функциональные стили. Разновидности функциональных стилей. Взаимодействие функциональных стилей.	2	8
Речь как показатель социального статуса говорящего. Подготовка речи. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов.	4	8
Оратор и аудитория. Устная деловая речь. Виды аргументов. Ведение полемики.	4	8
Культура телефонного делового разговора. Неязыковые приёмы в деловом общении.	4	8
Особенности делового общения в Интернете.	2	8
Подготовка к практическим занятиям (по 2 ч.на одно ПЗ)	8	2
Подготовка к рубежным контролям (по 2 ч.на один рубеж)	4	-
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	48	68

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
3. Банк тестовых заданий к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

Текущий контроль проводится в виде контроля посещения лекций, работы на практических занятиях:

- посещение лекций – до **16** баллов (по 2 балла за 2-часовую лекцию);
- работа на практических занятиях – до **28** баллов (до 7 баллов за практическое занятие).

Рубежные контроли проводятся в письменной форме (тестирование и аудиторная контрольная работа) на лекционных занятиях 4 и 8:

Рубежный контроль № 1 – до **13** баллов;

Рубежный контроль № 2 – до **13** баллов;

Зачет – до **30** баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) по итогам текущего и рубежного контроля студент должен набрать не менее 50 баллов.

Для получения зачета «автоматически» по итогам текущего и рубежного контроля студенту необходимо набрать не менее 61 балла.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- 60 и менее баллов – не зачтено
- более 61 балла – зачтено.

По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.

В случае если к промежуточной аттестации (зачету) студент набрал менее 50 баллов, до конца последней (зачетной) недели семестра он должен набрать недостающее количество баллов путем выполнения дополнительных заданий. При этом студент должен проработать материал всех пропущенных лекционных и практических занятий.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита заданий пропущенных ПЗ – до 7 баллов за занятие;
- выполнение заданий рубежных контролей – до 28 баллов (до 14 баллов за каждый рубежный контроль);
- выполнение комплексной контрольной работы – до 30 баллов за работу.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе из другого учебного заведения или при восстановлении обучения, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Студенты заочной формы обучения для получения зачёта должны выполнить домашнюю контрольную работу (6.4.2), а также выполнить зачётную работу (6.4.3). Положительная оценка (зачет) выставляется при правильном выполнении заданий на 50% и более.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли № 1, 2 и зачет проводятся в форме выполнения тестовых и практических заданий.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов.

Варианты заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 включают 10 тестовых заданий и три практических задания.

Для прохождения каждого рубежного контроля студенту отводится не менее 45 минут.

Результаты прохождения рубежных контролей преподаватель оценивает в баллах (в соответствии с правильностью выполнения заданий). Результаты проведения рубежных контролей выставляются в зависимости от количества правильных ответов, которые дал студент. Полученные студентом баллы заносятся в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачетный тест состоит из 30 вопросов. Количество баллов по результатам зачета соответствует количеству правильных ответов студента на вопросы теста. Время, отводимое студенту на экзаменационный тест, составляет не менее 60 мин.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день проведения зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерный перечень вопросов и заданий к рубежному контролю:

Рубежный контроль №1

ТЕСТОВАЯ ЧАСТЬ:

1. К ведению орфоэпии относятся
А) все вопросы произношения

- Б) случаи, в которых возможна ошибка
 - В) случаи диалектного произношения
 - Г) произношение звуков иностранцами
2. Рассматривая произносительные варианты, орфоэпия...
 - А) вырабатывает рекомендации по их использованию
 - Б) выясняет историю их происхождения
 3. Произношение фрикативного [γ] является следствием...
 - А) московского произношения (старшая норма)
 - Б) влияния территориальных диалектов языка
 - В) влияния иноязычного произношения
 4. Произношение [что] вместо [што] обусловлено
 - А) фонетическими процессами, происходящими в языке
 - Б) влиянием на произношение письменной формы языка
 5. Современная русская орфоэпическая система включает...
 - А) городскую и сельскую разновидность
 - Б) московское и ленинградское произношение
 - В) «старшую» и «младшую» норму
 6. В основе современного русского литературного произношения лежит...
 - А) ростово-суздальский говор
 - Б) петербургское (ленинградское) произношение
 - В) говор Москвы
 7. Высокий стиль произношения требует...
 - А) произношения заимствованных слов по английским нормам произношения
 - Б) употребления звука [э] на месте [о] под ударением после мягкого согласного
 - В) употребления звуков в соответствии с написанием слова
 8. Найдите предложение, в котором причастный оборот использован правильно:
 - А) Заданный вопрос экзаменационной комиссией улучшил ситуацию.
 - Б) Смущенный криками людей, он начал петь.
 - В) Очередная книга уже переведена на русский, написанная Коэльо.
 9. Найдите имена существительные среднего рода.
 - А) авокадо
 - Б) буржуа
 - В) бюро
 - Г) кюре
 10. «У нового туфля сломался каблук». В данном предложении нарушена норма...
 - А) словообразовательная
 - Б) лексическая
 - В) грамматическая
 - Г) орфоэпическая

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

Задание 1. Расставьте ударения в следующих словах.

Анатом, августовский, агрономия, агентство, алкоголь, апостроф, баловать, банты, баржа, валовой, вероисповедание, ветеринария, водопровод, газопровод, гала-концерт, гербовый, гражданство, грошовый, диспансер, добыча, договор, дремота, досуг, давнишний, жалюзи, заиндеветь, закупорить, заржаветь, знамение, зубчатый, запломбированный, искра, избаловать, иначе, исподволь, каталог, квартал, киноварь, корысть, красивее, кулинария, кухонный, мастерски, мизерный, мусоропровод, мышление, намерение, некролог, нефтепровод, никчемный, обеспечение, облегчить, осведомить, осмысление, партер, перевязь, призыв, принудить, процент, памятуя, пережитое, позвонишь, развитой, ракушка, рудник, свекла, сироты, созыв, средства, статуя, столяр, таможня, творог, торты, тотчас, теплится, убыстрить, украинец, ушко,

факсимиле, феномен, ходатайствовать, хозяйева, черпать, шарфы, щавель, эксперт, электропровод.

Задание 2. В предложениях допущены лексические ошибки. Найдите их (0,1 б. х 10). Укажите тип ошибки (нарушение лексической сочетаемости, неверный выбор паронима, тавтология, плеоназм, оксюморон, употребление устаревшей лексики, диалектизма, жаргонизма, просторечия, непонимание значения слова) (0,1 б. х 10). Исправьте предложения (0,1 б. х 10).

1) Поднимитесь вверх по лестнице на третий этаж. 2) Хороший руководитель должен показывать образец своим поведением. 3) «Волны перекатывались через мол и падали вниз стремительным домкратом...» (Из статьи Ляписа-Трубецкого; Ильф, Петров). 4) У меня сегодня праздное настроение. 5) Костёр всё больше распался, пылал. 6) Все гости получили памятные сувениры. 7) Сегодня мы настроены на деловой настрой. 8) В этом году прибыль нашего предприятия значительно больше, нежели в прошлом. 9) Сегодня я наконец произвёл уборку своей квартиры. 10) Иван Иванович, в этот замечательный день – ваш юбилей – примите наш искренний респект.

Задание 3. Поставьте слово, данное в скобках, в нужную форму:

Мыть голову (шампунь), учитывать (они) мнение, он постоянно (ездить) к ним в гости, около (он),мы заключили несколько (договор),(72-квартирный) дом, в (200) метрах от дома, взвесьте мне по килограмму (мандарин и апельсин)в (полтора) часах езды, с (373) фотографиями.

Рубежный контроль № 2.

ТЕСТОВАЯ ЧАСТЬ

Задание 1. Сколько частей речи выделяется в современном русском языке?

1. 11 2. 7 3. 10 4. 8

Задание 2. Основным грамматическим показателем категории рода у существительных является...

1. окончание,
2. постфикс,
3. чередования в корне,
4. предлог,

Задание 3. Проспрягайте глаголы в настоящем или простом будущем времени (в зависимости от вида) и поставьте ударения: *вытереть, течь*.

	Единственное число	Множественное число
1 лицо		
2 лицо		
3 лицо		

Задание 4. Имена прилагательные в единственном числе изменяются по...

1. Родам, числам, падежам,
2. Родам, числам, временам,
3. Числам, падежам,
4. Родам, падежам,

Задание 5. Среди нарицательных существительных выделяются...

1. Конкретные, собирательные, вещественные, качественные
2. Конкретные, собирательные, вещественные, отвлеченные
3. Конкретные, вещественные, притяжательные, качественные
4. Конкретные, вещественные, относительные, качественные

Задание 6 У одушевленных существительных во множественном числе совпадают формы... падежей

1. Родительного и дательного
2. Родительного и предложного
3. Родительного и винительного
4. Родительного и именительного

Задание 7 Укажите вещественные существительные

- | | |
|------------|------------|
| 1. барий | 6. песок |
| 2. лето | 7. дерево |
| 3. вес | 8. золото |
| 4. радость | 9. пятёрка |
| 5. сливки | 10. клей |

Задание 8 Обозначьте род существительного:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. иваси _____ | 11. пенальти _____ |
| 2. кольраби _____ | 12. бигуди _____ |
| 3. Сухуми _____ | 13. кофе _____ |
| 4. подмастерье _____ | 14. кафе _____ |
| 5. бродяга _____ | 15. колибри _____ |
| 6. очки _____ | 16. эцю _____ |
| 7. идальго _____ | 17. эсперанто _____ |
| 8. резюме _____ | 18. бра _____ |
| 9. Гоби _____ | 19. драже _____ |
| 10. США _____ | 20. суфле _____ |

Задание 9 Поставьте имя и фамилию в форму родительного падежа единственного числа:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. Иван Седых | 11. Михаил Зозуля |
| 2. Виктория Седых | 12. Георгий Данелия |
| 3. Катрин Денёв | 13. Софико Данелия |
| 4. Оноре де Бальзак | 14. Николай Пирожный |
| 5. Луиза де Бальзак | 15. Ирина Пирожная |
| 6. Сергей Котик | 16. Виктор Пирожный |
| 7. Анна Котик | 17. Светлана Верховая |
| 8. Валентина Шульга | 18. Леонид Львович |
| 9. Валентин Шульга | 19. Оксана Львович |
| 10. Вероника Зузуля | 20. Сергей Семенец |

Задание 10 Основными признаками качественных прилагательных являются...

1. Способность изменяться по степеням сравнения и видам
2. Способность изменяться по степеням сравнения и иметь краткую форму
3. Способность управлять зависимыми существительными, склоняться
4. Иметь краткую форму и форму залога.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Задание 1 Исправьте ошибки в предложениях с деепричастиями и деепричастными оборотами.

1. Поселившись в деревне, его мечта осталась прежней.
2. Они вытаскивали больных на матрацах или взяв под мышки.
3. Бросившись в воду, мы на ходу скидывали с себя обувь и платье.
4. От науки требуются такие советы, применив которые получился бы большой эффект в практической работе.

5. Затем отец назначается начальником цеха, работая в этой должности полтора года.
6. Следовало бы выяснить, кем принято незаконченное строительство объекта, нарушая тем самым правительственное постановление.
7. Он ушёл, закончив ремонт и когда проверил работу двигателя.
8. Начав читать новую книгу, она затягивает меня и заставляет думать.
9. Убедившись в своей беспомощности, герою пришлось перерезать верёвку.
10. Потеряв на войне мужа, у неё не было желания заводить новую семью.

Задание 2 Согласуйте определения с определяемыми словами. Подчеркните правильные варианты.

1. Два (высокие, высоких) дома.
2. (Первые, первых) три дня.
3. Две (новые, новых) вазы.
4. (Полные, полных) три месяца.
5. Молодежь (собралась, собрались) в клубе.
6. Большинство приехавших (было, были) на таких соревнованиях впервые.
7. К Серёже (пришёл, пришла) (наш, наша) (участковый, участковая) врач Петрова.
8. Часть группы (разъехалась, разъехались) по домам.
9. За окном (шёл, шли) не то снег, не то мелкий дождь.
10. Как младшая, так и старшая сестра прекрасно (играет, играют) на гитаре.

Задание 3 Найдите ошибочные формы степени сравнения прилагательных. Исправьте ошибочные формы.

1. Самая кратчайшая дорога до леса с другой стороны города.
2. Самый новый костюм надели в праздничный день.
3. Задача оказалась легче, чем мы думали.
4. Более увереннее ведет линию на бумаге ребенок.
5. Петя стал выше брата.
6. Несколько погромче зазвучала музыка в зале.
7. Очень веселее стало цирке после выхода клоунов.
8. Третий рассказ показался ему наиболее смешней.
9. Работа Эдика оказалась наихудшей из всех.
10. Отношение к людям должно быть мягше, а взгляд на жизнь – ширше.
11. Вчера ты был менее веселее.
12. Горки в этом году построили крутее, чем в прошлом.
13. Клей получился густее, чем нужно.
14. Она сейчас стала более задумчивой, что ли.
15. Сюда бы еще кисти такие, помохначе.

6.4.2 Примерные дополнительные задания для студентов, осваивающих дисциплину самостоятельно или при заочной форме обучения

Домашняя контрольная работа по дисциплине «Русский язык делового общения» проводится при самостоятельном изучении курса. Работа оформляется в ученической тетради понятным почерком или набирается компьютерным способом (листы А4, кегль 14, интервал 1,5; поля – со всех сторон 2 см).

Акцентологические нормы русского языка

Задание 1. Сверяясь с орфоэпическим словарём, расставьте ударения в следующих словах. Обращайте внимание на пометы, сопровождающие слова. Какие пометы в орфоэпических словарях поясняют нормы ударения? В каких словах правильными являются два ударения?

Анатом, августовский, агрономия, агентство, алкоголь, апостроф, баловать, банты, баржа, валовой, вероисповедание, ветеринария, водопровод, газопровод, гала-концерт, гербовый, гражданство, грошовый, диспансер, добыча, договор, дремота, досуг, давнишний, жалюзи, заиндеветь, закупорить, заржаветь, знамение, зубчатый, запломбированный, искра, избаловать, иначе, исподволь, каталог, квартал, киноварь, корысть, красивее, кулинария, кухонный, мастерски, мизерный, мусоропровод, мышление, намерение, некролог,

нефтепровод, никчемный, обеспечение, облегчить, осведомить, осмысление, партер, перевязь, призыв, принудить, процент, памятуя, пережитое, позвонишь, развитой, ракушка, рудник, свекла, сироты, созыв, средства, статуя, столяр, таможня, творог, торты, тотчас, теплится, убыстрить, украинец, ушко, факсимиле, феномен, ходатайствовать, хозяйева, черпать, шарфы, щавель, эксперт, электропровод.

Задание 2. Расставьте ударение в предложенных формах существительных.

Бал – *мн.* балы, балов; банты, банта – *мн.* банты, бантов; бинт, бинта – *мн.* бинты, бинтов; брелок, брелока – *мн.* брелоки; герб, герба – *мн.* гербы, гербов; деньги, деньгам, деньгами, флаг, флага – *мн.* флаги, флагов; ясли, яслей.

Задание 3. Образуйте все возможные глагольные формы настоящего (ед. и мн.ч. 1, 2,3 л.), простого будущего времени (ед. и мн.ч. 1, 2,3 л.) и прошедшего (м., ж., ср.р., ед. и мн.ч.) от глаголов. Расставьте в образованных формах ударения. Обратите внимание: глаголы сов. вида не образуют форм наст. времени, глаголы несов. вида не образуют форм простого буд. времени.

Орфоэпические нормы русского языка

Задание 1. Распределите слова на 3 группы:

- 1) с произношением *чн* и *чт* как *шн* и *шт*;
- 2) с вариантным произношением, определив функцию и характер данных вариантов;
- 3) с произношением их как *чн* и *чт*.

Алчный, булочная, быстротечный, вечный, горчичник, дачник, добавочный, заплечный, Ильинична, калачный ряд, командировочный, конечно, Кузьминична, молочный, нарочно, нечто, Никитична, порочный, порядочный, потому что, почта, почти, прачечная, привычный, пустычный, речной, сердечный, скворечник, скучно, спичечный (коробок), справочный, троечник, троичная система счисления, тройничный нерв, что, чтобы, шапочный (к шапочному разбору), шапочный (шапочных дел мастер), яичница.

Задание 2. Пользуясь орфоэпическим словарем, распределите слова на три группы в зависимости от характера произношения согласного перед **Е** (твердое, вариантное, мягкое).

Агрессор, альтернатива, антенна, антитеза, апартеид, атеизм, бизнес, Брехт, веб-сайт, гротеск, девиз, деканат, декларация, демон, депо, деспот, диспансер, интервенция, Интервидение, интервьюер, интернационал, Интернет, интерпретация, кафе, кофе, крем, Магдебург, менеджмент, менеджер, миллионер, модель, модерн, музей, Одесса, отель, пакет, партер, патент, потенциальный, поэтесса, претензия, проект, проекция, рейс, рельс, Ремарк, Ренессанс, репрессия, Рерих, саундтрек, сейм, сейф, секьюрити, Сена, сентенция, Сервантес, сессия, стенд, стресс, тезис, тембр, темп, тенденция, термин, тинейджер, туннель, фанера, фиеста, шедевр, шинель, экспресс, эстетика.

Критерии оценки выполнения контрольной работы: максимально – до 20 баллов.

Учитываются сроки сдачи работы (до 5 баллов), соответствие заявленному плану (до 5 баллов), полнота раскрытия темы (до 10 баллов).

6.4.3 Примерные задания к зачёту

1. Профессионализмы и жаргонизмы – составные части...

- А) социальных диалектов
- Б) территориальных диалектов
- В) литературного языка

2. Признак литературного языка, заключающийся в наличии строгих, обязательных правил отбора слов, их форм, грамматических конструкций, – это...

- А) полифункциональность
- Б) нормативность
- В) наддиалектность

3. На каком языковом уровне отличается жаргон от литературного языка?

- А) словообразовательном
Б) лексическом
В) фонетическом
4. «Я подошлю к Вам сотрудника». В данном предложении нарушена норма...
А) словообразовательная
Б) орфоэпическая
В) лексическая
5. Отметьте слова, в которых ударение поставлено правильно.
А) курага́
Б) осведо́миться
В) заня́ли
Г) откупóрить
6. Отметьте слова, в которых ударение поставлено правильно
А) дремота́
Б) безме́н
В) иско́ни
Г) найско́сь
7. Отметьте слова, в которых ударение поставлено правильно
А) опто́вый
Б) столя́р
В) мусоропро́вод
Г) ассимéтрия
8. «Я написал свою автобиографию». В данном предложении нарушена норма
А) лексическая
Б) фразеологическая
В) морфологическая
9. Найдите синонимы к слову «плеоназм».
А) красочность
Б) образность
В) многословие
Г) избыточность
10. Найдите слова, в которых перед [э] произносится твердый согласный.
А) кредо
Б) дегенерат
В) коттедж
Г) дебаты
11. Найдите имена существительные среднего рода.
А) адажио
Б) варьете
В) цунами
Г) маэстро
12. Найдите слова, произношение которых указано правильно.
А) надко[сн]ый
Б) нале[г]ке
В) перено[сч]ик
Г) на[в'ащи]вый
13. Найдите слова, в которых перед [э] произносится твердый согласный.
А) дедукция
Б) адекватный
В) аппетитный
Г) претензия
14. Какое из перечисленных слов имеет значение «недавно появившееся в языке слово»?

- А) архаизм
 Б) диалектизм
В) неологизм
 Г) историзм
15. Какое из перечисленных слов имеет значение «слепая преданность какой-либо идее»?
 А) аскетизм
 Б) догматизм
В) фанатизм
16. Найдите фразеологизмы, которые употреблены правильно
 А) Медики города оказывают медицинское обслуживание населению.
Б) Стабилизация зоны Севера играет ключевую роль для Российской Федерации.
 В) Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.
17. Какое из перечисленных слов имеет значение «чувство неприязни, нерасположение к кому-либо или чему-либо»?
 А) апатия
 Б) скептицизм
 В) пессимизм
 Г) антипатия
18. Найдите слова, произношение которых указано правильно.
 А) разноме[сн]ый
 Б) гру[зч]ик
 В) пи[сч]ебумажный
 Г) тро[сн]ик
19. Найдите словосочетание, соответствующее литературной норме.
 А) свободная вакансия
Б) новый файл
 В) необыкновенное чудо
20. Отметьте существительное, у которого возможны варианты грамматической категории рода.
 А) виски
 Б) соло
 В) крупье
21. Найдите имена существительные, формы множественного числа которых образованы правильно.
 А) профессора
 Б) договора
В) инженеры
 Г) токаря
22. Найдите словосочетания, которые соответствуют литературной норме.
 А) приехать с Кургана
 Б) переехать из Челябинска
В) вернуться из Европы
 Г) отправиться с Крыма
23. Найдите словосочетания, которые соответствуют литературной норме
 А) пришёл со школы
 Б) работать на заводе
В) вернулся с занятий
 Г) учиться на факультете
24. Найдите словосочетания, которые соответствуют литературной норме
 А) положить на стол
 Б) скушать завтрак
В) надеть пальто

- Г) смеюсь с тебя
25. Найдите фразеологизмы, которые употреблены правильно.
- А) Когда я узнал, что в здании сохраняют булочную, у меня от души отлегло
- Б) Многие пенсионеры сейчас просто влачат лямку.
- В) Сыр-бор в основном развернулся из-за намерений городских властей закрыть стадион.
26. Найдите предложение, в котором деепричастный оборот использован правильно.
- А) Собираясь в дорогу, тогда день выдался отличный.
- Б) Прослушав доклад, наши мнения разделились.
- В) Возвратившись в родное село, он начал работать механиком.
27. Определить стиль речи по отрывку:
 «Увеличение компонентного состава фразеологизма путем введения дополнительных компонентов – один из способов преобразования фразеологизмов писателями (к черту в пекло, к черту в подкладку – Н.В. Гоголь, к черту на помойку – А.Н. Житинский). Уточняющие компоненты – результат семантического «перенапряжения» фразеологизма, средство усиления экспрессии, особый способ актуализации внутренней формы. Усиление экспрессивности обычно происходит путем активизации значения второго именного компонента. Эта актуализация заключается в предельной конкретности компонента, лексическое значение которого преобразовалось в целостной фразеологической семантике».
- А) научный
- Б) официально-деловой
- В) разговорный
- Г) публицистический
28. Сознательная невыраженность автором мысли, предоставление читателю самому догадываться о невысказанном – это...
- А) умолчание
- Б) антитеза
- В) эпитафия
29. Перенесение человеческих черт на неодушевленные предметы, явления – это...
- А) олицетворение
- Б) сравнение
- В) метафора
30. Для официально-делового стиля характерна сфера применения:
- А) общественные отношения
- Б) делопроизводство
- В) наука

8.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1.1. Основная литература

1. Боженкова Р.К., Русский язык и культура речи / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В. М. Шаклеин - М. : ФЛИНТА, 2016. - 607 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".

8.1.2. Дополнительная литература

9. Абрамова Н.А., Русский язык в деловой документации / Абрамова Н.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24246-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
10. Водина Н.С., Культура устной и письменной речи делового человека / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев, О.Р. Лопаткина, М.Н. Панова, Г.М. Пospelова, И.М. Рожкова, М.Ф. Толстопятова, Н.Ф. Топильская - М. : ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".

11. Зинковская Н.Я., Культура научной и деловой речи : учеб. пособие / - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
12. Константинова Л.А. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».
13. Лысова Т.В., Культура научной и деловой речи : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 157 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
14. Трофимова Г.К., Русский язык и культура речи : Курс лекций / Трофимова Г.К. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
15. Тяпугина Н.Ю., Культура профессиональной речи / Н.Ю. Тяпугина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко, Т.В. Иванова, О.В. Никитина, С.С. Фолимонов - М. : ФЛИНТА, 2015. - 502 с. - ISBN 978-5-9765-2350-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".

8.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Скорикова Т.П., Практикум по русскому языку и культуре речи : Учеб. пособие / Т. П. Скорикова. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 99 с. - ISBN 978-5-7038-3737-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательно-просветительский проект Курганского государственного университета «Русский язык для всех» [Электронный ресурс] / <http://руяз.рф/>

Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] / <http://www.ruscorpora.ru/>

Образовательный портал Национального корпуса русского языка [Электронный ресурс] / <http://studiorum.ruscorpora.ru/>

Русский филологический портал Philology.ru [Электронный ресурс] / <http://www.philology.ru/>

Сайт Российской ассоциации лингвистов-когнитологов [Электронный ресурс] / <http://ralk.info/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] / <http://www.gramota.ru/>

Фундаментальная электронная библиотека. Русская литература и фольклор [Электронный ресурс] / <http://feb-web.ru/>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows 10.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Русский язык делового общения»

Образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
27.03.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль):

Системы и технические средства автоматизации и управления

Трудоемкость дисциплины: **2 ЗЕ** (72 академических часа)
Семестр: 1(очная форма обучения); 2 (заочная форма обучения)
Форма обучения: очная, заочная
Форма промежуточной аттестации: **зачёт**

Содержание дисциплины

Русский язык делового общения: общие понятия

Изменения в русском языке последних десятилетий. Предмет курса. Язык и речь. Уровни владения языком. Основные единицы речевого общения. Коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Основы делового общения. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.

Нормативный аспект русского языка

Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Пути усвоения нормы. Система норм (динамический характер нормы). Императивные и диспозитивные нормы.

Официально-деловой, научный и разговорный стили русского языка как основа делового общения

Формы и сферы существования языка. Система функциональных стилей русского литературного языка и место в ней официально-делового, научного и разговорного стилей. Языковые характеристики официально-делового, научного и разговорного стилей. Взаимодействие стилей. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Особенности устного делового общения

Устная публичная речь. Коммуникативные техники ведения делового диалога. Невербальные сигналы в деловом общении. Подготовка речи. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов. Оратор и аудитория. Устная деловая речь. Виды аргументов. Ведение полемики. Культура телефонного делового разговора. Особенности делового общения в Интернете.