

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)  
Институт экономики и права  
Кафедра «Финансы и экономическая безопасность»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
Змызгова Т.Р./  
«31» августа 2022 г.

## ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования  
программы –специалитета  
**38.05.01 – Экономическая безопасность**

специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2022

Программа **преддипломной практики** составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета **Экономическая безопасность** (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2022года.
- для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и экономическая безопасность» «30» августа 2022\_года, протокол № 1.

Рабочую программу составили  
к.э.н., доцент  
кафедры «Финансы и  
экономическая безопасность»

Е.В.Федорец

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Финансы и экономическая  
безопасность»  
д.э.н., профессор

С.Н.Орлов

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В.Казанкова

Начальник Управления образовательной  
деятельности

И.Н.Григоренко

## 1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: для преддипломной практики 6 зачетных единиц трудоемкости (216 часов, 4 недели)

Таблица 1- Объем, способ и форма проведения практики

	форма обучения	
	очная	заочная
Курс	5	6
Семестр	10	12
Трудоемкость, ЗЕ	6	6
Трудоемкость, ак. час	216	216
Продолжительность, недель	4	6
Способ проведения практики	Выездная, стационарная	Выездная, стационарная
Форма проведения практики	Индивидуальная	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по направлению подготовки специалитета **38.05.01 – Экономическая безопасность** специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" включает блок 2 «Практика». «Преддипломная практика» Б2.О.02.03(Пд) относится к обязательной части образовательной программы, которая является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Управление организацией (предприятием);
- Экономика организации (предприятия);
- Экономический анализ;
- Коммерческая тайна и организация ее защиты;
- Информационная безопасность предпринимательской деятельности;
- Экономическая безопасность
- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Диагностика финансовой безопасности предприятий (организаций);
- Административное право;
- Гражданский и арбитражный процесс;
- Бухгалтерская и налоговая безопасность;
- Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений;
- Организация и методика проведения налоговых проверок;
- Судебная экономическая экспертиза;
- Контроль и ревизия;
- Аудит;
- Управление персоналом;
- Управление проектами.
- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Конкурентная разведка,
- Защита интеллектуальной собственности,
- Оценка риска,
- Финансово-бюджетный надзор,
- Налоговый учет и отчетность,

- Оценка финансовых активов,
- Оценка стоимости предприятия,
- Современные платежные системы и их безопасность,
- Практика по профилю профессиональной деятельности;
- Научно-исследовательская практика.

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для написания разделов выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:**

Для успешного выполнения заданий преддипломной практики студент должен обладать:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности

- хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);
- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
  - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
  - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
  - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);
  - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);
  - способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-2);
  - способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-3);
  - способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-4);
  - способен применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-7);
  - способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-8);
  - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-10);
  - способен осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-11);
  - способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-12);

- способен применять методы осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности (ПК-13);
- способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ПК-14);
- способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-15);

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности, сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно учебного плана.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения преддипломной практики.

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации специалист по специальности "Экономическая безопасность".

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы разработать обоснованные рекомендации для разделов выпускной квалификационной работы.

Виды деятельности специалиста в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей, принимать обоснованные профессиональные решения.

**Цель преддипломной практики** - обобщить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин экономической безопасности, а также сопоставить имеющиеся у студентов теоретические знания с реальной хозяйственной деятельностью.

**Основные задачи преддипломной практики:**

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- закрепление и развитие комплекса практических знаний и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков.

- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- написание отчета по практике и раздела выпускной квалификационной работы.

***Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:***

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1); ✓
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); ✓
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); ✓
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); ✓
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); ✓
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6); ✓
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); ✓
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); ✓
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); ✓
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); ✓
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11); ✓
- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1); ✓
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2); ✓
- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3); ✓
- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать

- профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4); ✓
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5); ✓
  - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6); ✓
  - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7); ✓
  - способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-1); ✓
  - способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-2); ✓
  - способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-3); ✓
  - способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-4); ✓
  - способен применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-5); ✓
  - способен осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-6); ✓
  - способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-7); ✓
  - способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-8); ✓
  - способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-9); ✓
  - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-10); ✓

- способен осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-11); ✓
- способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-12); ✓
- способен применять методы осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности (ПК-13); ✓
- способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ПК-14); ✓
- способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-15); ✓
- способен планировать и организовывать деятельность исполнителей в целях обеспечения экономической безопасности организаций различных форм собственности (ПК-16). ✓

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **знать:**

- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК -16);
- модели поведения хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы (для УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере экономической безопасности (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-5, ПК-6).

**уметь:**

- планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16)
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16)
- формировать системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2,

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- проводить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- проводить прикладные научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16).
  - проводить идентификацию и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях в сфере безопасности УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16
- владеть:**
- методами разработки оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16)
- методами разработки предложений к проектам плановой документации в сфере безопасности бизнеса (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16)
- методами поиска и оценки источников информации, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- технологией проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- технологией проведения мониторинга экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической

- безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- инструментами выявления экономических рисков и угроз экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- экспертной оценкой финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и методами создания компенсационных резервов для нивелирования их последствий (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16).

## **4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

### **4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики**

Организация практики бакалавров 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются организации различных форм собственности.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит работу по подбору мест прохождения практики. Часть мест предоставляет учебный отдел КГУ на основании заключенных договоров между университетом и организациями. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, и предусматривает назначение двух руководителей практики (от университета и от организации). Допускается самостоятельный поиск студентами базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма,

подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет студента на практику. Направление на преддипломную практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении студента за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от организации, как правило ведущие специалисты организации.

Организации выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.
2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров-практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программы практики.
3. Иметь в штате учреждения квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

#### **4.2 Организация и руководство практикой**

Студент совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики студента. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует студента по всем возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

*Индивидуальное задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание соответствует научным интересам студента, представляет собой изучение конкретного теоретического вопроса, который будет являться базой для выбора темы выпускной квалификационной работы специалиста.*

Руководство практикой в организации, где студент проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации и учреждения, принимающие студентов на практику, должны предоставлять им необходимые фактические материалы. Режим работы студента согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации. Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что студент несет ответственность.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж студентов-практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;

- распределение студентов по рабочим местам;
- обеспечение нормальной работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций и т.д.;
- обеспечение надлежащих требований к студентам – практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения преддипломной практики.

Руководители практики от организации проверяют, визируют отчеты студентов по практике (*подпись, печать организации на титульном листе отчета*) и дневники (*подпись на втором листе дневника*), составляют краткий отзыв о работе каждого студента, который должен находиться на последнем листе дневника (*подпись, печать организации после характеристики студента*). В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Содержание практики**

Студентам в течение преддипломной практики необходимо: посещать принимающую организацию с целью изучения опыта её функционирования, освоения навыков работы в организации и сбора необходимой информации. Сбор информации производится за 3-5 лет. Источником информации служит статистическая, бухгалтерская отчетность организации, внутренние регламентные документы, а также другие виды наблюдения (опрос, анкетирование).

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий в предприятии (организации) порядок работы;
- выполнять в полном объеме программу преддипломной практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет в комиссии в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы предприятия (организации), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании студента в университете.

***Задание по сбору информации для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях, заключивших договора с Университетом:***

В период прохождения преддипломной практики студентом должны быть изучены внутренние документы и посещены структурные подразделения экономической безопасности, кадров, управления производством, экономики и финансов предприятия (режим работы и доступа определяется руководителем практики от предприятия), которые позволяют составить отчет по следующей структуре.

**Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы:**

**1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.) должна содержать:**

- описание динамики (3-5 лет) основных экономических показателей деятельности предприятия (выручка от продаж, себестоимость, прибыль, стоимость внеоборотных активов, в т.ч. основных средств, стоимость оборотных активов, стоимость собственного капитала, стоимость долгосрочного заемного капитала, стоимость краткосрочного заемного капитала);
- описание организационной структуры предприятия, с указанием подчиненности основных структурных подразделений, и динамику (3-5 лет) численности персонала по категориям;
- описание внешнего экономического окружения предприятия (поставщики основных видов сырья и материалов, с указанием длительности контрактных отношений и степени заменимости альтернативными вариантами поставок; потребители продукции, работ или услуг, с указанием длительности контрактных отношений и перспектив продления; конкуренты, с указанием их вероятной доли рынка и перспектив ее расширения).
- финансовую отчетность (годовой баланс, отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала предприятия за последние 3 года) (оформить приложением).

**2. Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации) (3 параграфа по 8-10 стр.)**

Материалы научно-исследовательской и производственной практик составляют базу для формулирования проблем в сфере экономической безопасности предприятия - объекта ВКР и поиска возможных методов и инструментов их решения. Материалы этих практик закладывают основу проработки мероприятий (3 мероприятия) и оценки их эффективности и должны позволить, при написании третьей главы выпускной квалификационной работы (ВКР):

- провести моделирование бизнес - процессов предприятия (организации) для прогнозирования угроз экономической безопасности;
- выполнить прогноз возможных чрезвычайных ситуаций, разработать план мероприятий по их предотвращению или уменьшению последствий;
- оценить возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности и определить необходимые компенсационные резервы;
- разработать или усовершенствовать методические рекомендации по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- разработать или усовершенствовать нормативно-правовое обеспечение предлагаемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- оценить эффект влияния предлагаемых мероприятий их влияния на индикаторы экономической безопасности и на уровень экономической безопасности предприятия (организации) в целом.

Оценка уровня экономической безопасности предприятия (ЭБП) проводится на основе определения совокупного критерия экономической безопасности, рассчитываемого на основе частных функциональных критериев экономической безопасности предприятия.

Частный функциональный критерий представляет собой оценку уровня экономической безопасности предприятия по одному из ее элементов: финансовому, интеллектуальному и кадровому, информационному и т.д.

Критерии рассчитываются *на основе оценки: ущербов* экономической безопасности предприятия по каждому элементу и *эффективности мер* по их предотвращению.

Формула расчета совокупного критерия экономической безопасности предприятия (СКЭБ):

$$СКЭБ = \sum K_i \times d_i, \quad (1)$$

где:

$K_i$  – значения частных функциональных критериев экономической безопасности предприятия;

$d_i$  – удельные веса значимости функциональных элементов экономической безопасности предприятия;

$n$  – количество частных функциональных критериев.

*Удельные веса частных функциональных критериев* ЭБП в совокупном критерии ЭБП рассчитываются на основе оценки совокупных ущербов по каждому функциональному элементу ЭБП и зависят от вида и специфики бизнеса.

Для оценки влияния каждого из элементов необходимо определить *частный функциональный критерий*.

Частный функциональный критерий ЭБП рассчитывается как отношение *совокупного предотвращенного ущерба* по данному функциональному элементу экономической безопасности предприятия к *сумме затрат на реализацию мер по предотвращению* ущербов от негативных воздействий и *общего понесенного ущерба* по элементу:

$$ЧФК = U_{пр} / (З + U_{по})$$

где:

ЧФК – частный функциональный критерий уровня обеспечения функционального элемента ЭБП;

$U_{пр}$  – совокупный предотвращенный ущерб по элементу;

$З$  – суммарные затраты в анализируемом периоде на реализацию мер по предотвращению ущербов по данному функциональному элементу ЭБП;

$U_{по}$  – общий понесенный ущерб по данному функциональному элементу ЭБП.

## 5.2 Структура практики

Таблица 2 – Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		Очная форма, семестр	Заочная форма, семестр
		10	12
1	Организационно-подготовительный этап	3	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1
2	Стажировка	7	12
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Сбор и оформление материалов	10	12
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	4	6
<b>Всего:</b>		<b>24</b>	<b>36</b>

### 5.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### 1 этап: Организационно-подготовительный этап

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

#### 2 этап: Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Оформление первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки. Защита первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

#### 3 этап: Сбор и оформление материалов

Оформление второго раздела отчета по практике «Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации)». Изучение вопросов организации и технологии обеспечения экономической безопасности предприятия (организации). Непосредственное участие в планировании работы подразделения экономической безопасности предприятия (организации). Работа со статистическими и аналитическими

материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Систематизация собранного материала. Оформление третьего раздела отчета по практике «Индивидуальное задание». Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики. Защита второго раздела отчета по практике.

**4 этап: Подготовка и защита отчета по практике.**

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

**5.4 Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и видов работ, выполняемых при прохождении практики студентами**

ООП по направлению подготовки направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ориентирована на подготовку специалистов по следующим профессиональным стандартам:

- 08.010 внутренний аудитор;
- 08.018 специалист по управлению рисками
- 08.021 специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и трудовых действий, выполняемых при прохождении практики студентами представлены в таблицах 3,4,5.

Таблица 3 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Формирование модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы), Разработка и регулярное обновление схемы (карты) взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля организации Разработка и регулярное обновление методики планирования деятельности службы внутреннего аудита Ранжирование факторов риска и оценок рисков организации для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита Ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов

Таблица 4 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Разработка интегрированной системы управления рисками	<p>Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена</p> <p>Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p> <p>Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками</p> <p>Создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)</p>

Таблица 5 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	<p>Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ</p> <p>Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ</p> <p>Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)</p> <p>Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p>
Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	<p>Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности</p> <p>Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ</p> <p>Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</p> <p>Организация обсуждения разработанных предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ в профессиональном сообществе</p>

<p>Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p>	<p>Оценка эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации          Анализ состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ          Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации          Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации          Составление методических рекомендаций по результатам апробации в целях ПОД/ФТ</p>
--	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### 6.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### 6.2 Отчет по практике

По окончании практики студент должен подготовить отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений.

#### Требования к оформлению отчета по практике:

- соответствие ГОСТу по оформлению научно-исследовательских работ;
- полнота сбора информации;
- изложение материалов;
- проверка на плагиат (проводиться студентом самостоятельно или в системе «ВУЗ-ВКР»).

Отчет по практике за 4 курс включает в себя следующие разделы:

#### *Введение (2-3 стр.)*

1. *Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.)*

2. «Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации)». (20-25 стр)

3. Индивидуальное задание (5-7 стр).

Заключение (2-3 стр.)

### Приложения

В приложениях студент представляет документы, полученные в организации и из других источников, используемые для расчетов и обоснования мероприятий по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации), а также для выполнения других разделов выпускной квалификационной работы, собранные во время преддипломной практики.

Отчет должен быть подписан руководителями практики от организации, от университета и самим студентом.

Подпись руководителя практики от организации скрепляется печатью.

Отчет выполняется на листах формата А 4 с соблюдением ГОСТа (в печатном исполнении). Объем отчета должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

### 7.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Наименование	Содержание							
Распределение баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на организационном собрании, проводимом перед началом практики)	Распределение баллов							
	Вид работы	Выполнение плана преддипломной практики по основным разделам (этапам)			Рубежный контроль 1	Рубежный контроль 2	Рубежный контроль 3	Дифференцированный зачет
		I этап	II этап	III этап				
Балльная оценка Мах 100 баллов	Мах 10 баллов	Мах 10 баллов	Мах 10 баллов	Мах 10 баллов	Мах 10 баллов	Мах 20 баллов (в том числе характеристика руководителя от предприятия - до 10 баллов)	Мах 30 баллов	
Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики и сдачи зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61-73 – удовлетворительно; 74-90 – хорошо; 91-100 – отлично.							
Критерии допуска к промежуточной аттестации (зачету) по	Для допуска к промежуточной аттестации практики (дифференцированный зачет) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все разделы преддипломной практики, полностью оформить дневник и отчет. Для получения зачета «автоматически» студенту							

преддипломной практике	необходимо набрать за период прохождения практики следующее минимальное количество баллов: - 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно». По согласованию с руководителем практики от университета студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение плана практики и выставлен зачет «автоматически» с оценкой «хорошо» или «отлично». Кроме того, студент должен оформить и представить руководителю практики отчет.
Формы и виды работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных заданий назначаются руководителем практики: - выполнение заданий по отдельным разделам преддипломной практики (1..2 балла); - выполнение самостоятельных заданий по отдельным дисциплинам учебного плана; - прохождение контрольного тестирования (до 22 баллов). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за расхождения в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики студента проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана преддипломной практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

### 7.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Студент кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для заочной формы обучения руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики.

#### 7.4 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 8 УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 8.1. Основная литература

1. Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учебное пособие / О.А. Коваленко, Т.Д. Малютина, Д.Д. Ткаченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2007-4>. - ISBN 978-5-369-01814-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450320>. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946>. - ISBN 978-5-369-01671-8. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02378-6. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

#### 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.] — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 103 с. - ISBN 978-5-394-03658-3. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В. И. Авдийский, В. В. Земсков, А. И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014495-5. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Авдийский, В. И. Организация деятельности негосударственных охранных структур (как система обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов): учебное пособие / В.И. Авдийский, С.Н. Кашурников, В.И. Прасолов. — М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 544 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-320-6. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

4. Микрюков Т.В. Службы экономической безопасности и их функции / Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 1, 2010 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
5. Управление операционными рисками как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта: Монография / Авдийский В.И., Кузнецова Ю.А., Дадалко А.В.; Под общ. ред. Дадалко В.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 442 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
6. Комплексная безопасность бизнеса в условиях экономической нестабильности [Электронный ресурс] : материалы науч.-практ. конф. / отв. ред. Е. В. Стельмашонок, С. Н. Максимов. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 151 с.- [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

### **8.3 Периодические издания**

1. "Директор по безопасности"
2. "Эксперт"
3. РБК

### **8.4 Интернет-ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн: <http://www.znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Высшая аттестационная комиссия РФ: <http://vak.ed.gov.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>

## **9.Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределения нагрузки по видам работ соответствуют п 4.1 распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Курганский государственный университет  
Институт экономики и права

# ДНЕВНИК

---

практики

---

фамилия

---

имя, отчество

студента специальности

---

курса

---

группы

г. Курган



**I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики  
студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

## II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

---

---

---

---

---

---

### Специальный вопрос

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок выполнения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_



