

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР
/ Н.В. ДУБИВ/
август 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.02 – Менеджмент
Направленность «Менеджмент организации»

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление малым бизнесом» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденным:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
к.э.н., доцент



Л.А. ПАКЛИНА

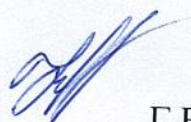
Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
к.э.н., доцент



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник
Управления образовательной деятельности

С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единицы трудоемкости (180 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	148	148
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям и текущим контролям)	121	121
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	10	10
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	170	170
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям и текущим контролям)	143	143
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление малым бизнесом» включена в дисциплины по выбору в вариативную часть дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Документирование управленческой деятельности».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление проектами», для подготовки отчета по итогам прохождения производственной и преддипломной практик.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам:

- знать нормативно-правовые акты и законы, регламентирующие деятельность субъектов малого бизнеса в РФ;
- уметь использовать полученные теоретические знания в практической деятельности;
- владеть необходимыми знаниями, умениями и навыками в использовании информации для создания, анализа и управления деятельностью малого предприятия.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управление малым бизнесом» является формирование у студентов знаний по вопросам управления малым бизнесом.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основ управления деятельностью малого предприятия;
- учет основных методов государственной политики в области регулирования деятельности субъектов малого бизнеса;
- овладение навыками управления рисками в малом бизнесе.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели (ПК-17);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность малого бизнеса (для ОПК-1);

- уметь подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (для ПК-20); оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (для ПК-17);

- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (для ПК-19).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Введение. Малый бизнес в системе национальной экономики. Организационные формы малого бизнеса	2	2	-
	2	Управление деятельностью малого предприятия	4	4	-
		Рубежный контроль №1	-	2	-
Рубеж 2	3	Основы государственной политики в области малого бизнеса	2	2	-
	4	Инновационная деятельность малого бизнеса	4	2	-
	5	Управление рисками в малом бизнесе	4	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			16	16	-

Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
	1	Введение. Малый бизнес в системе национальной экономики. Организационные формы малого бизнеса	0,5	1	-
	2	Управление деятельностью малого предприятия	1	2	-

	3	Основы государственной политики в области малого бизнеса	0,5	1	-
	4	Инновационная деятельность малого бизнеса	1	1	-
	5	Управление рисками в малом бизнесе	1	1	-
Всего:			4	6	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение. Малый бизнес в системе национальной экономики. Организационные формы малого бизнеса

Введение. Основные этапы развития малого бизнеса. Факторы воздействия внешней и внутренней среды на деятельность малого бизнеса. Категории субъектов малого предпринимательства. Организационные формы малого бизнеса.

Тема 2. Управление деятельностью малого предприятия

Общая характеристика управленческой деятельности. Особенности управления малым бизнесом. Функции и принципы управления. Организация управления малым предприятием. Управление бизнес-процессами малого предприятия: описание и классификация бизнес-процессов, влияние стратегии на бизнес-процесс, оценка эффективности реализации стратегии развития малого предприятия с помощью системы сбалансированных показателей.

Тема 3. Основы государственной политики в области малого бизнеса

Управление и координация развития малого предпринимательства. Нормативно-правовое регулирование деятельности малого бизнеса. Условия и порядок осуществления деятельности субъектов малого бизнеса.

Тема 4. Инновационная деятельность малого бизнеса

Инновации и инновационная деятельность. Оценка инновационного потенциала малого бизнеса. Выбор инновационной стратегии малого бизнеса.

Тема 5. Управление рисками в малом бизнесе

Понятие и виды предпринимательского риска. Системы управления рисками. Риск-менеджмент. Анализ риска, методы оценки риска и применение результатов анализа и оценки в управленческой деятельности малого предприятия.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			ОФО	ЗФО
1	Введение. Малый бизнес в системе национальной экономики. Организационные формы малого бизнеса	1. Учебная дискуссия: - основные этапы развития малого бизнеса; - факторы воздействия внешней и внутренней среды на деятельность малого бизнеса; - категории субъектов малого предпринимательства; - организационные формы малого бизнеса. 2. Практические задания по теме	2	1
2	Управление деятельностью малого предприятия	1. Учебная дискуссия: - общая характеристика управленческой деятельности; - особенности управления малым бизнесом; - функции и принципы управления; - организация управления малым предприятием; - управление бизнес-процессами малого предприятия: описание и классификация бизнес-процессов, влияние стратегии на бизнес-процесс, оценка эффективности реализации стратегии развития малого предприятия с помощью системы сбалансированных показателей. 2. Практические задания по теме	2	2
		Рубежный контроль №1	2	-
3	Основы государственной политики в области малого бизнеса	1. Учебная дискуссия: - управление и координация развития малого предпринимательства; - нормативно-правовое регулирование деятельности малого бизнеса; - условия и порядок осуществления деятельности субъектов малого бизнеса. 2. Практические задания по теме	2	1

4	Инновационная деятельность малого бизнеса	1. Учебная дискуссия: - инновации и инновационная деятельность; - оценка инновационного потенциала малого бизнеса; - выбор инновационной стратегии малого бизнеса. 2. Практические задания по теме	2	1
5	Управление рисками в малом бизнесе	1. Учебная дискуссия: - понятие и виды предпринимательского риска; - системы управления рисками; - риск-менеджмент; - анализ риска, методы оценки риска и применение результатов анализа и оценки в управленческой деятельности малого предприятия. 2. Практические задания по теме.	2	1
		Рубежный контроль №2	2	-
Всего:			16	6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий может быть выполнена с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности (для ОФО). Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное

изучение тем дисциплины (написание конспекта), подготовку к практическим занятиям, подготовку к рубежным контролям (для ОФО), подготовку к экзамену.

Написание конспекта - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Контроль проводится в виде проверки конспектов преподавателем.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	ОФО	ЗФО
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	73	125
Тема 1. Управление персоналом малого предприятия	20	41
Тема 2. Управление маркетингом в малом бизнесе	30	42
Тема 3. Управление малым бизнесом за рубежом	23	42
Подготовка к практическим занятиям (по 6 часов на каждое практическое занятие)	36	18
Подготовка к рубежным контролям (по 6 часов на каждый рубежный контроль для ОФО)	12	
Подготовка к экзамену	27	27
Всего:	148	170

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для ОФО).
3. Задания к практическим занятиям.
4. Перечень вопросов к экзамену.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов в 3 семестре						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Конспект	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Экзамен
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 16 баллов	До 24 баллов	До 10 баллов	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	8 лекций по 2 балла	До 4,0 баллов за каждое занятие (4,0 балла*6 занятий)	3 конспекта по 3,3 балла	На 8-й неделе	На 16-й неделе	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы. Для получения экзамена «автоматически» с оценкой «удовлетворительно» студенту необходимо набрать 68 баллов. По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических заданий, за участие в значимых учебных мероприятиях и выставлена оценка «хорошо» или «отлично» автоматически.						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) магистрантов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным лекциям и практическим занятиям (1...5 баллов); - прохождение рубежного контроля №1 от 0 до 15 баллов в зависимости от результата; - прохождение рубежного контроля №2 от 0 до 15 баллов в зависимости от результата. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	---	---

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 10 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1,0 балла (1,0 балл × 10 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 45 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 10 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 1,0 балла (1,0 балл × 10 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 2 студенту отводится время не менее 45 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в форме тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 30 вопросов. Время, отводимое студенту на сдачу экзамена, составляет не менее 45 минут. Ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

Результаты экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.3. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Управление малым бизнесом» (следует выбрать правильные ответы)

1. Для принятия окончательного решения об открытии собственного бизнеса предпринимателю рекомендуется провести анализ:
 - а) возможностей и опасностей внешней среды

- б) потенциальных преимуществ и трудностей внешней среды
- в) преимуществ и слабостей бизнеса
- г) силы и угроз фирмы
- д) все перечисленное выше

2. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является:

- а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования
- б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями
- в) приспособление к жесткой конкуренции

3. В каком нормативном документе РФ закреплены основные положения, касающиеся малого предпринимательства?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»
- в) Закон «О малом предпринимательстве РФ»

4. Что является главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка?

- а) обеспечение его адаптивности
- б) нахождение поставщиков комплектующих изделий
- в) постоянное обновление номенклатуры выпускаемой продукции
- г) разработка нормативной базы материальных и трудовых ресурсов
- д) нахождение оптимальных пропорций производства отдельных видов продукции и услуг

5. Каковы основные функции руководителя на малом предприятии?

- а) административно-производственные
- б) социально-воспитательные
- в) верны ответы 1,2
- г) надзорная
- д) информативная

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Управление малым бизнесом»

1. Источники инновационных идей могут быть:

- а) внутренними и внешними
- б) идущими от руководства и от сотрудников
- в) взятые от конкурентов и предложенные персоналом предприятия

2. Для повышения эффективности инноваций необходимо:
- а) создание атмосферы, стимулирующей поиск и освоение новшеств
 - б) определение приоритетных направлений инновационной работы исходя из целей и задач фирмы
 - в) сокращение числа уровней в управлении с целью ускорения процесса «исследование – производство – сбыт»
 - г) максимальное сокращение сроков разработки и внедрения нововведений, организация работы не по «эстафетному» принципу, а на основе одновременного, параллельного решения инновационных задач

3. Риск - это:

- а) вероятность наступления события, связанного с возможными финансовыми потерями или другими негативными последствиями
- б) результат венчурной деятельности
- в) опасность возникновения негативных последствий, связанных с производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью

4. Элементами классификации рисков по уровню финансовых потерь являются (*несколько ответов*):

- а) допустимый риск
- б) внешний риск
- в) налоговый риск
- г) простой риск
- д) прогнозируемый риск
- е) критический риск
- ж) катастрофический риск

5. По какой форме ведется налогообложение малого предприятия?

- а) по любой выбранной предприятием форме
- б) по форме всех остальных предприятий
- в) по упрощенной системе налогообложения

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Управление малым бизнесом»

- 1) Основные этапы развития малого бизнеса.
- 2) Факторы воздействия внешней и внутренней среды на деятельность малого бизнеса.
- 3) Категории субъектов малого предпринимательства.
- 4) Организационные формы малого бизнеса.
- 5) Общая характеристика управленческой деятельности.
- 6) Особенности управления малым бизнесом.
- 7) Функции и принципы управления.
- 8) Организация управления малым предприятием.

- 9) Управление бизнес-процессами малого предприятия: описание и классификация бизнес-процессов.
- 10) Влияние стратегии на бизнес-процессы малого предприятия.
- 11) Оценка эффективности реализации стратегии развития малого предприятия с помощью системы сбалансированных показателей.
- 12) Управление и координация развития малого предпринимательства.
- 13) Нормативно-правовое регулирование деятельности малого бизнеса.
- 14) Условия и порядок осуществления деятельности субъектов малого бизнеса.
- 15) Инновации и инновационная деятельность.
- 16) Оценка инновационного потенциала малого бизнеса.
- 17) Выбор инновационной стратегии малого бизнеса.
- 18) Понятие и виды предпринимательского риска.
- 19) Системы управления рисками.
- 20) Риск-менеджмент.
- 21) Анализ риска, методы оценки риска и применение результатов анализа и оценки в управленческой деятельности малого предприятия.
- 22) Управление персоналом малого предприятия
- 23) Управление маркетингом в малом бизнесе
- 24) Управление малым бизнесом за рубежом

**Примерные тестовые задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине
«Управление малым бизнесом»**

1. Системы, связанные со своевременной реакцией, дающие ответ на динамичные и неожиданные изменения внешней среды (управление на основе гибких экстренных решений), включают:
 - а) управление на основе ранжирования стратегических задач, управление по сильным и слабым сигналам, управление в условиях стратегических неожиданностей
 - б) управление на основе ранжирования стратегических задач, управление по сильным сигналам, управление в условиях стратегических неожиданностей
 - в) управление на основе ранжирования стратегических задач, управление по слабым сигналам, управление в условиях стратегических неожиданностей
 - г) управление на основе выделения стратегических задач, управление по слабым сигналам, управление в условиях стратегических неожиданностей
2. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является:
 - а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования
 - б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями
 - в) приспособление к жесткой конкуренции

3. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:
- а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов
 - б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов
 - в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции
4. Для чего предложена модель «дерева решений»:
- а) для оценки действий руководителя
 - б) для оценки согласованности действий руководителя и подчинен
 - в) для оценки возможности применения каждого из стилей руководства
5. Источники инновационных идей могут быть:
- а) внутренними и внешними
 - б) идущими от руководства и от сотрудников
 - в) взятые от конкурентов и предложенные персоналом предприятия

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Маслов, Д. В. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством: Пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 193 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Управление малым бизнесом: Учеб. пособие / Под общ. ред. В.Д. Свирчевского. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
3. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Ловкова Е.С., - 2-е изд., доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 114 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

2. Малый инновационный бизнес : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Паклина Л.А. Методические указания к проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление малым бизнесом» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Менеджмент организации» [На правах рукописи].

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 www.consultant.ru – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- 2 <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система Гарант Плюс
- 3 <http://www.studentlibrary.ru> – ЭБС «Консультант студента»
- 4 <http://znanium.com> – ЭБС «Znanium.com»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций могут использоваться слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление малым бизнесом»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов).
Семестр: 3 очная форма обучения, 4 заочная форма обучения.
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Введение. Малый бизнес в системе национальной экономики. Организационные формы малого бизнеса. Управление деятельностью малого предприятия. Основы государственной политики в области малого бизнеса. Инновационная деятельность малого бизнеса. Управление рисками в малом бизнесе.