

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Журналистика и массовые коммуникации»



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора

Н.В. Дубив

«06» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.02 – Журналистика

Направленность (профиль): Журналистика

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа «Производственной (профессионально-творческой) практики» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата (Направленность (профиль): Журналистика), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа производственной (профессионально-творческой) практики одобрена на заседании кафедры «Журналистика и массовые коммуникации» «5» сентября 2019 г., протокол № 1.

К. п. н., доцент
зав. кафедрой «Журналистика и МК»



Н.А. Катайцева


Согласовано:

Зав. кафедрой «Журналистика и
массовые коммуникации»,
доцент, к.п.н.



Н.А. Катайцева

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Сеницын

1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (4 недели).

Таблица 1- Объем, способ и форма проведения практики для очной формы обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Таблица 2- Объем, способ и форма проведения практики для очно-заочной формы обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Таблица 3- Объем, способ и форма проведения практики для заочной формы обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (профессионально-творческая) практика по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» входит в блок 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессионально – творческая практика.

Прохождение производственной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Введение в профессиональную деятельность»;
- «Основы журналистской деятельности»;
- «Профессионально-творческий практикум»;
- «Медиадизайн и медиатехнологии»;
- «Теория журналистики»;
- «Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в СМИ».

Результаты обучения при прохождении производственной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- «Выпуск учебных СМИ»;
- «Профессиональная этика журналиста»;
- «Профессионально-творческий практикум»;
- «Правовые основы профессиональной деятельности (журналистика, реклама, PR);
- «Психология массовых коммуникаций»;
- «Редакторская и литературная работа журналиста»;
- «Детская журналистика»;
- «Молодежные программы в теле- и радиозфире»;
- «Конвергентная журналистика»
- «Интернет СМИ»
- «Новостная журналистика»
- «Аналитическая журналистика».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики:

обучающийся должен

знать:

- сущность журналистской деятельности как многоаспектной;
- своеобразие социальных ролей журналиста в современном обществе, его профессиональные ценности и круг обязанностей;
- принципы построения произведения как теоретическом, так и в практическом аспекте, в том числе связанном с подготовкой и анализом различного рода текстов в процессе журналистской работы;
- особенности процесса работы журналиста над медиатекстами информационного характера;
- основные жанры журналистики;
- ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ;
- методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;
- алгоритм работы над новостными текстами;
- основные правила создания информационных текстов разных жанров;
- специфику подготовки материалов информационных и аналитических жанров для различных типов СМИ (печатных, телевизионных, радио-, онлайн-).
- **уметь:**
- выбирать и формулировать актуальные темы для публикаций информационного характера;
- оперативно находить информационные поводы, используя внешнюю информационную поддержку и собственные информационные ресурсы;
- искать и выбирать релевантные источники информации;

- осуществлять проверку источников информации и самой информации;
 - создавать журналистские тексты в различных жанрах для различных типов СМИ различных медийных каналов;
 - анализировать, оценивать и редактировать медиатексты;
 - участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу
 - участвовать в подготовке коллективного медиапродукта;
 - использовать современные медийные средства;
 - принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.
- **владеть**
 - навыками самостоятельного анализа и редактирования журналистского произведения;
 - методами сбора информации, ее проверки и анализа;
 - разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для СМИ;
 - навыками подготовки и создания материалов в различных жанрах с использованием различных знаковых систем;
 - умение готовить материалы в разных жанрах с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах;
 - технологиями интерактивного общения с аудиторией, устойчивыми навыками подготовки различных материалов для масс-медиа.
 - Результаты обучения при прохождении производственной практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере медиа, формирования у студентов необходимого набора практических навыков для работы над материалами информационных жанров; а также сбора материалов для выполнения самостоятельных работ для изучения дисциплин, согласно учебного плана и индивидуального задания по научно-исследовательской работе.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью **производственной** практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей редакции (организации) на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения практики. Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Виды деятельности бакалавра в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие аналитического и логического мышления, способности создавать информационные медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов, в рамках отведенного бюджета времени создавать информационные материалы с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ.

Целью производственной практики является закрепление у студентов знаний по теории и методам журналистского творчества; приобретение ими профессиональных навыков

и их совершенствование, ознакомление с реалиями редакционной жизни; включение в повседневную деятельность организации медиаиндустрии и формирование основ профессиональной деятельности студентов при их непосредственной работе в разных средствах массовой информации.

Студентам предоставляется возможность и обеспечиваются условия для приобретения опыта профессиональной деятельности, необходимые для получения квалификации бакалавра по направлению «Журналистика».

Задачи производственной практики:

- углубленное знакомство с организацией работы СМИ, его структурой, планированием, подготовкой и выпуском ежедневных материалов;
- приобретение практических навыков работы с источниками информации, владение разнообразными методами ее сбора, селекции и анализа,
- организация интерактивного общения с целевой аудиторией СМИ;
- формирование навыков подготовки журналистских материалов в разных жанрах, непосредственное создание материала для газеты, телевидения, радио в информационных и аналитических жанрах;
- формирование навыков редактирования печатного текста, аудио- и видеоматериала, согласования правки с редактором/автором материала, публикация авторских журналистских материалов;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего журналиста;
- формирование профессионального мышления и рефлексии, посредством которой достигается оценка и коррекция результатов собственной деятельности; ответственности за результаты своего труда.

Компетенции, формируемые в результате прохождения первой производственной практики:

Способен к выполнению работ по подготовке и проведению выпуска телевизионной программы (ПК-2);

Способен к отбору авторских и подготовке собственных материалов к публикации (ПК-4);

Способен к организации и сопровождению проектов по продвижению продукции СМИ (ПК-6).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

ПК-2	- специфику выполнения работ по подготовке и проведению выпуска телевизионной программы;
	- основные правила создания информационных и аналитических текстов
	- специфику подготовки материалов различных жанров для различных типов СМИ (печатных, телевизионных, радио-, онлайн-овых) с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической).
ПК-4	- методики и технологии отбора авторских и подготовки собственных материалов к публикации
ПК-6	- знать способы организации и сопровождения проектов по продвижению продукции СМИ
	- знать формы редакционной (коллективной) работы над медиапродуктом.

уметь:

ПК-2	- выполнять работы по подготовке и проведению выпуска телевизионной программы
	- создавать материалы для различных типов СМИ и размещать их на разных платформах
ПК-4	- отбирать авторские и готовить собственные материалы к публикации
ПК-6	- организовывать и сопровождать проекты по продвижению продукции СМИ

владеть:

ПК-2	- навыками выполнения работ по подготовке и проведению выпуска телевизионной программы (ПК-2);
	- технологиями создания журналистских текстов для различных типов СМИ с размещением их на различных медийных платформах.
ПК-4	- навыками отбора авторских и подготовки собственных материалов к публикации
	- основами проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития;
ПК-6	- навыками организации и сопровождения проектов по продвижению продукции СМИ

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики

Организация практики бакалавров направления 42.03.02 направленности «Журналистика» осуществляется выпускающей кафедрой «Журналистика и МК», участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются редакции средств массовой информации, информационные агентства и т.д. различных форм собственности, осуществляющие информационную деятельность или организации, имеющие структурные подразделения, осуществляющие такой вид деятельности.

Практика осуществляется на основании договоров установленного образца, в соответствии с которыми организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентов Курганского государственного университета. В договоре оговариваются вопросы, касающиеся проведения практики, и предусматривается назначение двух руководителей практики (от университета и от организации). Допускается самостоятельный поиск студентами базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет студента на практику. Направление на производственную практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении студента за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от редакции (организации), как правило, ведущие журналисты или специалисты организации.

Организации, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров-практикантов со всем перечнем вопросов задания в соответствии с программой практики.

2. Обеспечивать возможность создания авторских журналистских материалов и техническую (производственную) возможность их публикации.

3. Иметь в штате редакции (структурного подразделения организации) квалифицированных журналистов (специалистов) с достаточным опытом работы.

При наличии вакантных должностей в организации студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочем месте на них распространяются правила охраны и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. График работы студента в период прохождения практики определяется режимом работы организации, где студент проходит практику.

4.2 Организация и руководство практикой

Студент совместно с руководителем практики от университета составляет план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики студента.

Руководитель практики от университета

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практик, по технике безопасности и т. д.);
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением студентами графика работы и правил техники безопасности;
- контролирует процесс прохождения практики,
- консультирует студента по всем возникшим вопросам и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий,
- проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками, изучает отчеты студентов по практикам,
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальные задания выдаются по месту прохождения практики руководителями практики на предприятии в зависимости от планирования работы редакции, формата СМИ или организации.

Примерные темы заданий:

1. Знакомство с творческой, технической и коммерческой частью редакции.
2. Знакомство с функциональными обязанностями творческой, технической и коммерческой части редакционного коллектива.
3. Участие в планировании работы редакции.
4. Составление индивидуального плана работы.
5. Выполнение заданий от руководителя практики от предприятия.
6. Осуществление профессиональной деятельности с учетом специфики средства массовой информации (печать, тв, рв, интернет-СМИ, мобильные медиа), его конкретного типа, вида и подготовка журналистских материалов в соответствии с их форматами и особенностями аудитории;
7. Составление плана-графика выпуска медиапродукта;
8. Анализ журналистского произведения в различных жанрах,
9. Определение темы и проблемы материала; основных методов сбора информации

10. Дежурство по номеру с ответственным выпускающим.
11. Помощь сотрудникам в подготовке медиапродукта к выпуску/выходу в свет (по заданию редакции);
12. Присутствие на редакционной планерке.

Руководство практикой в редакции (организации), где студент проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Редакции, принимающие студентов на практику, должны предоставлять им рабочее место, обеспеченное технически. Режим работы студента согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж студентов-практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- обеспечение нормальной работы студентов: их размещение, обеспечение заданиями, оказание помощи в получении информации, консультирование по вопросам и т.д.;
- обеспечение надлежащих требований к студентам-практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения производственной практики.
- не допускает использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, документацией, оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Руководители практики от организации проверяют, визируют материалы студентов по практике (*подпись, печать организации, заверяющая авторство студента*) и дневники. На *странице «Отзыв руководителя практики от организации* руководитель составляет краткий отзыв о работе студента и заверяет его *подписью, печатью организации после характеристики студента*.

В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание практики

Студентам в течение практики необходимо посещать редакцию с целью выполнения производственных заданий, мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, обсуждения и редактирования подготовленных к публикации текстов (материалов). А также с целью изучения работы редакции.

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий в предприятии (организации) порядок работы;
- выполнять в полном объеме программу учебной практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет на итоговой конференции по практике в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы предприятия (организации), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании студента в университете.

Содержание практики:

- а) для специализирующихся в печатных СМИ — работа в качестве корреспондента, литературного редактора, бильдиредактора, фотокорреспондента;
- б) для специализирующихся в электронных СМИ — работа в качестве корреспондента, теле- или радиоведущего, помощника режиссера, монтажера и т.д.

Задания для студентов, проходящих практику в печатных СМИ:

- опубликовать новостные заметки – не менее 4;
- подготовить и опубликовать материалы в других новостных жанрах – не менее 3 (опрос; информационное интервью; репортаж; отчет, др.).
- подготовить и опубликовать материалы в аналитических жанрах – не менее 2.

Задания для студентов, проходящих практику в электронных СМИ:

- подготовить 4-5 информационных материала в разных жанрах;
- 4 информационных сюжета;
- аналитические материалы (не менее двух).

Задания могут быть изменены в зависимости от типа СМИ по согласованию с руководителями практики.

Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней		
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
1	Организационно-деятельностный этап	2	2	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	-	1
2	Основной (деятельностный) этап	21	21	21
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	-	1
3	Подготовка и защита отчета по практике	1	1	1
	Итого:	24	24	24

5.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-деятельностный этап.

Установочная инструктивная конференция в вузе: цель и задачи производственной практики; место практики в процессе подготовки обучающегося; содержание практики; балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в период практики (для очной и очно-заочной форм обучения); требования к отчёту и отчетной документации по итогам практики; инструктаж по технике безопасности; распределение обучающихся по базам практики.

Содержание инструкции по технике безопасности:

- правила дорожного движения (особенно в отношении пешеходов);
- правила безопасности в общественном транспорте (во время движения, при посадке и высадке, при катании на иных видах транспорта и др.) до места прохождения практики и обратно;
- правила проведения при работе с персональным компьютером и иными приборами и приспособлениями с электрическим приводом;
- правила оказания неотложной медицинской помощи в экстренных ситуациях, разъяснения необходимости иметь медицинский полис и индивидуальную аптечку (медикаменты, необходимые при наличии хронических заболеваний);

- разъяснения необходимости наличия документов, удостоверяющих личность: паспорта, студенческого билета, страхового пенсионного полиса;
- разъяснения необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка установленных в трудовом коллективе по месту организации практики.

Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией).

Рубежный контроль № 1 (для очной и очно-заочной формы обучения). Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики (собеседование).

2 этап: Основной этап

Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в редакции (организации): выполнение производственных заданий, мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов (материалов). По необходимости участие в производственном процессе (монтаж видеоматериала, выставление текста на сайт, иллюстрирование публикации и т.д.); изучение работы редакции.

Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов практики. Проверка дневника практики и опубликованных (вышедших в эфир) материалов.

3 этап: Подготовка и защита отчета по практике

Оформление отчета по практике. Завершение оформления дневника. Подведение итогов практики и защита отчета перед руководителем практики от университета на итоговой конференции по практике.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной практике являются дневник практики и отчет по практике, включающий кейс материалов.

6.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, задание на практику.

В течение основного этапа практики студент вносит в дневник виды редакционных поручений, а также регулярно (еженедельно) ведет записи анализа редакционных заданий и работы над созданием авторских материалов.

К окончанию этапа основного этапа прохождения практики в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

6.2 Отчет по практике

«Отчёт о прохождении производственной (профессионально-творческой) практики (приложение 1) является отчётным документом по результатам прохождения практики.

На основном (деятельностном) этапе обучающийся осуществляет практическую деятельность журналиста и в течение всего этапа ведет ежедневные записи в дневнике

практики, содержащие анализ деятельности и оценку выполненных поручений.

По окончании каждого этапа прохождения практики (для очной и очно-заочной формы обучения – на каждом рубежном контроле) выполнение соответствующих заданий контролируется руководителем практики. По окончании практики заполняется страница «Отчет-отзыв руководителя практики в редакции» и «Характеристика работы практиканта руководителем».

Отчёт оформляется в индивидуальную папку. В него входят

1. Дневник по практике с указанием характера редакционных поручений и отчетом-отзывом руководителя предприятия (или руководителя практики), заверенный подписью главного редактора и печатью организации.
2. Материалы практики.

В зависимости от места прохождения практики — аудиовизуальные или печатные материалы в следующем объеме:

Для производственной практики:

По итогам производственной практики студент обязан представить к защите:

- для специализирующихся в области электронных СМИ - подготовленные и прозвучавшие в эфире материалы информационного и аналитического характера, общим объемом не менее 30-40 минут (авторские материалы могут быть представлены как в виде беседы в кадре (в радиоэфире), так и в виде «синхронов» — интервью и авторских включений в репортаж с места события);
- для работающих в качестве корреспондента — не менее 8 опубликованных собственных материалов в информационных, аналитических жанрах, тематически отражающих специализацию студента, а также авторские материалы, общим объемом не менее 700 строк.
- для работающих в качестве фотокорреспондента — не менее 8 различных фотоматериалов (из них не менее 2-х — в серийных жанрах фоторепортажа).

Для окончательного оформления индивидуального отчёта студенту-практиканту даётся два (2) рабочих дня с момента завершения сроков учебной практики, после чего отчёт представляется руководителю практики в университете для проверки.

Полностью оформленный «Отчёт о прохождении производственной практики» выносится на защиту на итоговой конференции в университете в сроки, установленные кафедрой.

Схема отчета по практике

1. Время и место прохождения практики (сроки практики, название газеты, журнала, сведения о редакторе, сотруднике, который непосредственно курировал деятельность студента-практиканта в редакции).
2. Отдел (отделы) работы и должность либо перечень выполняемых функций.
3. Уровень выполнения программы и планы практики: указать, что выполнено, что не выполнено и почему, какие коррективы были внесены в план в связи с производственной необходимостью или по другим причинам.
4. Перечень опубликованных и подготовленных материалов: отметить, что было запланировано заранее, что написано по заданию редакции или по собственной инициативе.
5. Практическая помощь, оказанная студенту редакционными сотрудниками.
6. Методы сбора и обработки информации, использованные в наибольшей степени.
7. Возникшие в ходе практики затруднения теоретического, организационного, этического характера.
8. Участие студента в редакционном и технологическом процессе.
9. Характеристика и оценка знаний, умений и навыков, полученных в ходе практики. Определение профессиональных перспектив.
10. Предложения и рекомендации относительно совершенствования работы редакции.

11. Предложения и рекомендации относительно организации практики.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике (в структуре дневника).
4. Материалы практики (в виде приложений).

7.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной формы обучения)

Наименование	Содержание			
Распределение баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на организационном собрании, проводимом перед началом практики)	Распределение баллов			
	Вид работы	Выполнение плана производственной практики по основным разделам	Оформление отчета по практике (наличие всех отзывов, системность и качество ведения дневника, Количество представленных материалов)	Дифференцированный зачет
		Рубежный контроль 1 (I раздел)	Рубежный контроль 2 (II раздел)	
	Балльная оценка Мах 100 баллов	Мах 10 баллов	Мах 50 Баллов	Мах 10 баллов
Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики и сдачи зачета	<p><i>60 и менее баллов – неудовлетворительно;</i> <i>61-73 –удовлетворительно;</i> <i>74-90 – хорошо;</i> <i>91-100 – отлично.</i></p>			
Критерии допуска к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) по производственной практике	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все разделы производственной практики, полностью оформить дневник и отчет. Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать за период прохождения практики следующее минимальное количество баллов: - 68 для получения «автоматически» зачета с оценкой</p>			

	«удовлетворительно». По согласованию с руководителем практики от университета студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение плана практики и выставлен зачет «автоматически» с оценкой «хорошо» или «отлично». Кроме того, студент должен оформить и представить руководителю практики отчет.
Формы и виды работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных заданий назначаются руководителем практики: - выполнение заданий по отдельным разделам производственной практики (1...22 балла); - выполнение самостоятельных заданий по отдельным дисциплинам учебного плана. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за расхождения в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Текущий контроль прохождения производственной практики студента проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана производственной практики и индивидуальных заданий, полученных в редакции.

7.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и на основании собеседования степени готовности студента к основному этапу.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – основного (деятельностного). Оценивается качество участия обучающегося в работе редакции и качество подготовленных и опубликованных (вышедших в эфир) материалов.

Требования к оформлению отчета по практике:

- наличие всех отзывов,
- системность и качество ведения дневника,
- количество представленных материалов.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и авторские материалы.

Студент коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для **заочной** формы обучения руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения заданий и редакционных поручений, качество написания материалов, качество подготовки дневника практики и отчета по

практике, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

для очной и очно-заочной форм обучения

1. Составление индивидуального плана практики
2. Экземпляры газет (журналов), запись программ, сканы сайтов и др. с исследованными или авторскими материалами или их копии.
3. Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора.
4. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать: сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе; оценку результатов практики, выводы и предложения.

для заочной формы обучения

1. Составление индивидуального плана практики
2. Экземпляры газет (журналов), запись программ, сканы сайтов и др. с исследованными или авторскими материалами или их копии.
3. Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора.
4. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать: сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе; оценку результатов практики, выводы и предложения.
5. Для работающих в СМИ на постоянной основе студентов заочной формы обучения - заверенная копия трудовой книжки или трудового договора с обязательным указанием занимаемой должности.

Дифференцированный зачет

Примерный порядок защиты материалов практики:

- выступление студента с подготовленным отчетом, просмотр (прослушивание) теле- и радиоматериалов;
- вопросы выступающему от руководителя практики от кафедры;
- выступление рецензента с развернутым анализом изученных материалов;
- заключение преподавателя и объявление оценки за практику.

Основными критериями для оценки являются:

- характеристика;
- выполнение обязательного минимума заданий;
- профессиональный уровень представленных материалов.

По усмотрению преподавателя практика может быть рассмотрена в порядке индивидуальных бесед.

7.5. Фонд оценочных средств

Основные показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом

комплексе практики.

Методические указания к прохождению практики изложены в дневнике практики.

8 УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-7567-0306-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>
2. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / Тертычный А. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708752.html>
3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 168 с. - ISBN 978-7-7576-0963-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9787757609636.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие для студентов вузов / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0593-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705935.html>
2. Свитич, Л. Г. Введение в специальность : Профессия : журналист : учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html>

8.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/online/> Нормативные акты в действующей редакции в соответствии с СПС «КонсультантПлюс».
2. Национальная электронная библиотека: <http://www.nns.ru>
3. Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8.4. Официальные сайты организаций-баз практики:

<https://kikonline.ru/>
<http://zauralonline.ru/>
<https://nm45.ru/>
<https://oblast45.ru/>
<http://gtrk-kurgan.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для проведения практики требуются цифровые диктофоны, фото- и видеокамеры, гаджеты с выходом в Интернет. Оборудование обеспечивает редакция СМИ, в которой студент проходит практику. См. п.4 данной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Журналистика и массовые коммуникации»

ДНЕВНИК
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
направления 42.03.02 «Журналистика»

Фамилия, имя, отчество

Факультет, группа

Курган 2019

Кафедра журналистики и МК

Составитель: зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент Н.А. Катайцева

Утвержден на заседании кафедры 5 сентября 2019 г.

Виды практики

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Журналистика» включает блок 2 "Практика", который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Учебным планом на практику отводится 16 недель (24 З.Е.).

1 курс: учебная практика (профессионально-ознакомительная) - 4 недели.

2 курс: производственная практика (профессионально-творческая) - 4 недели.

3 курс: производственная практика (профессионально-творческая) - 4 недели.

4 курс: преддипломная (преддипломная практика) - 4 недели.

Заключение договора с базами практики

Руководители практики и отдел практик обеспечивает устную и письменную договоренность с базами практики о возможности направления туда студентов. В качестве баз практики могут выступать районные, городские и областные средства массовой информации (печатные СМИ, радио- и телевизионные компании), информационные агентства, аппарат городской, областной администраций и т.п. По согласованию с руководителем практики и при наличии договора студент может быть направлен на практику в другой регион.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Руководство практикой

Заведующий кафедрой «Журналистика» назначает руководителей производственной практики из числа преподавателей, ведущих профессиональные дисциплины и имеющих опыт практической работы в СМИ.

Руководители обеспечивают текущий контроль в течение всей практики, при необходимости редактируют тексты, участвуют в съемках и монтаже журналистских материалов. Кроме того, в их обязанности входит проверка материалов студенческих отчетов, а также анализ и обобщение их результатов.

Производственная практика

Данная практика является составной частью системы непрерывной производственной практики и соответствует второму этапу практического освоения журналистского мастерства, в ходе которого студенты совершенствуют полученные профессиональные умения и навыки, осваивают специфику работы по профилю специализации, продолжают формирование профессионального типа мышления.

Организация практики

Сроки практики

В соответствии с учебным планом студенты очной и очно-заочной форм обучения проходят производственную практику после окончания четвертого семестра в июне-июле,

студенты заочного отделения – в шестом семестре в феврале-марте в течение четырех недель по индивидуальной программе.

Программа производственной практики

Первая производственная практика проходит в редакциях СМИ в соответствии с выбранной специализацией (печать, телевидение, радио, интернет-СМИ, пресс-службы).

Студент может проходить практику в качестве:

- а) корреспондента, бильдредактора, фотокорреспондента - для специализирующихся в печатных СМИ;
- б) в качестве корреспондента, теле- или радиоведущего, помощника режиссера, монтажера и т.д.- для специализирующихся в электронных СМИ;
- в) в качестве корреспондента, обозревателя, фотокорреспондента - для специализирующихся в интернет-СМИ;
- г) в качестве специалиста по связям с общественностью – для практикантов пресс-служб.

Студент за время практики:

- знакомится с организацией редакции СМИ,
- осваивает методы сбора информации,
- получает профессиональные навыки с учетом выбранной специализации,
- знакомится с повседневной деятельностью СМИ в процессе выполнения редакционных поручений и создания собственных журналистских произведений
- учится собирать материал, отбирать факты, структурировать текст.

За период практики студент должен опубликовать:

для проходящих практику в печатных СМИ:

- 1) аналитические материалы – не менее двух;
- 2) новостные заметки – не менее четырех;
- 3) материалы в других новостных жанра (опрос; информационное интервью; репортаж; отчет, др.).- не менее 3.

Объем строк к отчету опубликованных материалов должен составлять не менее 700 строк.

Для проходящих практику в электронных СМИ:

- 1) *подготовить 4-5 информационных материала в разных жанрах;*
- 2) *3 информационных сюжета;*
- 3) *аналитические (не менее двух).*

Подготовленные и прозвучавшие в эфире материалы информационного и аналитического характера должны быть общим объемом не менее 30-40 минут.

Для работающих в качестве фотокорреспондента — не менее 8 различных фотоматериалов (из них не менее 2-х — в серийных жанрах фоторепортажа).

Задания могут быть изменены в зависимости от типа СМИ по согласованию с руководителями практики.

Форма отчетности

По окончании практики студенты предоставляют отчеты установленного образца в течение двух дней по окончании практики.

Необходимо предоставить:

1. Справку на фирменном бланке за подписью главного редактора СМИ.
2. Дневник практики с указанием характера редакционных поручений, заверенный подписью редактора и печатью.
3. Характеристику с оценкой работы за подписью руководителя практики от средства массовой информации (характеристика и справка могут быть оформлены как один документ).
4. Самостоятельно подготовленные журналистские материалы (заметка, информация, интервью, репортаж, др.), вышедшие в печати (не менее восьми).
5. Отчет о прохождении практики.

Место

прохождения

практики:

Руководитель практики (работник редакции): _____

План работы:

	Содержание работы	Отметка о выполнении, замечания	Подпись

Отчет практиканта о прохождении практики
(заполняется ежедневно)

1 неделя

2 неделя

3 неделя

4 неделя

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
(на основании оценки и анализа материалов)

Оценка
Подпись:

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Дата: _____

Подпись: _____