

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
Змызгова Т.Р./  
«06» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Информационно-документационное обеспечение профессиональной  
деятельности**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального  
управления**

**38.03.01 Экономика**

Направленности:

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Финансы и кредит**

**Цифровая экономика**

**38.03.06 Торговое дело**

Направленность:

**Коммерческая деятельность**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2021

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационно-документационное обеспечение профессиональной  
деятельности

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального  
управления**

**38.03.01 Экономика**

Направленности:

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Финансы и кредит**

**Цифровая экономика**

**38.03.06 Торговое дело**

Направленность:

**Коммерческая деятельность**

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 3 (очная и очно-заочная формы обучения).

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Содержание дисциплины

1. Делопроизводство как одна из функций управления.
2. Оформление реквизитов документов.
3. Составление и оформление служебных документов.
4. Оформление кадровой документации.
5. Организация документооборота в учреждении.
6. Особенности организации системы хранения документов и их передачи в архив.