

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
«2» декабря 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Архивоведение**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2022

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Архивоведение»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 8 ЗЕ (288 академических часа)

Семестры: 5-6 (очная форма обучения), 7-8 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

История отечественного архивного дела. Организация документов Архивного фонда РФ. Организация архивной службы в России. Комплектование Архивного фонда РФ и экспертиза ценности документов. Учет и обеспечение сохранности документов. Организация хранения документов. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ. Информатизация архивного дела. Основы архивной эвристики. Архивный менеджмент. Научно-исследовательская и методическая работа государственных архивов.