

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



УТВЕРЖДАЮ:  
Врио ректора КГУ  
Н.В. Дубив /  
2019 г.

## Программа ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры  
**46.04.01 – История**  
Направленность (профиль):  
**Отечественная история**  
  
Формы обучения: очная

Курган 2019

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры **46.04.01 - История**, направленность «Отечественная история» утвержденными:  
- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;

Программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры «История и документоведение» от «26» сентября 2019 года, протокол № 2.

Программу составил  
Заведующий кафедрой  
истории  
и документоведения



Т.В. Козельчук

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
истории  
и документоведения



Т.В. Козельчук

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления  
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 21 зачетная единица (14 недель)

### Очная форма обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	36
Трудоемкость, ак. час	756
Продолжительность, недель	14
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика преддипломная относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

Актуальные проблемы отечественной истории;

Актуальные проблемы отечественного источниковедения;

Междисциплинарные подходы в современной исторической науке;

История исторического знания.

Результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: подготовка выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере исторических исследований, сбор материалов для выполнения

индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей образовательной организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения производственной практики.

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации магистра по направлению исторического образования.

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы и удачное написание выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о выпускной квалификационной работе;
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);  
способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);

способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6);

способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);

способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать современные методы, технологии, приемы и содержание научно-исследовательской деятельности учебного заведения (ПК-1; ПК-2);
- Уметь готовить и проводить научные мероприятия и редактировать научные издания (для ОК-1, 3; ОПК-3; ПК-6; ПК-1, 2);
- Владеть навыками аналитической и научно-организационной деятельности (ОК-1; ОПК-3, 6; ПК-2).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	12
2	Сбор и обработка материалов для ВКР	48
	в т.ч. Рубежный контроль № 1*	-
3	Подготовка текста ВКР на основе собранных материалов	18
	в т.ч. Рубежный контроль № 2*	-
4	Подготовка и защита отчета по практике	6
<b>Всего:</b>		<b>84</b>

\* - В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности студентов.

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### Организационно-подготовительный этап

Организационное собрание. Получение плана-задания на преддипломную практику. Постановка основных задач практики. Обсуждение объекта, предмета, цели, задач исследования, определение актуальности и новизны. Планирование графика и порядка работы. Инструктаж по правилам написания работы, составление примерного плана (структуры) ВКР. При необходимости оформление документов для допуска к работе с архивными документами и музейными коллекциями

#### Сбор и обработка материалов для ВКР

Осмысление научной литературы по теме исследования. Выявление исторических источников, их исследование. Систематизация проанализированных исторических источников. Обобщение информации, полученной из исторических источников.

## **Рубежный контроль № 1.**

### **Подготовка текста ВКР на основе собранных материалов.**

Написание работы, построение основных объясняющих схем, выводов по главам (задачам исследования), общих выводов в заключении. Оформление структуры введения и списка источников и литературы. Консультации с научным руководителем. Внесение в основной текст необходимых содержательных изменений. Корректировка задач исследования, пополнение источниковой базы и списка научной литературы (при необходимости). Корректировка списка литературы и структуры введения (по необходимости).

## **Рубежный контроль № 2.**

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Составление окончательного текста после произведенных исправлений. Оформление титульного листа, аннотации, приложений. Проверка готового текста на предмет заимствований. Предварительный этап нормоконтроля.

Оформление соответствующих разделов дневника практики. Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. План-задание на дипломную работу.
3. Отчет о прохождении преддипломной практики.
4. Текст ВКР.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения)**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики за каждый день работы – всего 84 дня по 0,5 баллов за каждый день практики (**максимум 42 балла**).

**Рубежный контроль № 1 - до 18 баллов.**

**Рубежный контроль № 2 - до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, оформить и предоставить научному руководителю текст ВКР, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

**Дифференцированный зачет** (в форме собеседования) – до 20 баллов:

- отчет о прохождении практики – до 5 баллов;
- качество оформления ВКР - до 10 баллов;
- качество и полноту ответов на вопросы руководителя практики – до 5 баллов.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

#### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первых двух этапов практики в форме собеседования с руководителем практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании третьего этапа практики в форме выполнения индивидуальных заданий научного руководителя, и предоставления текста ВКР. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, правильность оформления текста ВКР, глубина анализа собранных исторических источников, историографического анализа.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в форме собеседования с руководителем практики. Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, отвечает на вопросы руководителя по практике предоставляет текст ВКР.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачёта по практике**

##### **Примерные вопросы для собеседования (Рубежный контроль № 1)**

Основные проблемы при составлении списка источников.

1. Оформление списка использованной литературы, оценка полезной информации в изученных работах.
2. Основные методы, использованные при написании ВКР
3. Логика структуры ВКР
4. Основные объяснительные механизмы в тексте ВКР

##### **Примерные вопросы для собеседования (Рубежный контроль № 2)**

1. Основные трудности и проблемы при написании ВКР
2. Итоги и выводы работы.

**Зачет (дифференцированный) выставляется при предоставлении текста ВКР**

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление и защита: Учебное пособие / Северьянов М.Д., Карчаева Т.Г. - Красноярск:СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN - Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Историческая локализация Урала и Западной Сибири [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Менщиков [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,32 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. - 171, [1] с. - Библиогр. в конце разд. - Авторы указаны в тексте. - ISBN 978-5-4217-0331-0.- Доступ из ЭБС «kgsu.ru»

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**



1. Батури́н, В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности [Электронный ресурс] : Монография / В. К. Батури́н. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с. - ISBN 978-5-9558-0302-9 (Вузовский учебник), ISBN 978-5-16-006564-9 (ИНФРА-М).- Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2190-1. - Доступ из ЭБС «znanium.com»

### **7.3. Ресурсы сети «интернет», необходимые прохождения практики**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты, [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (Ф1Ц10Р). <http://fcior.edu.ru/>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами преддипломной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- образовательные организации и учреждения;
- архивы;
- музеи.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

студента \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**г. Курган**

# 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

## 2. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

---

---

---

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики  
по направлению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Цель практики:

Целью практики является – завершение подготовки и написание выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами прохождения преддипломной практики являются: систематизация полученных теоретически и прикладных знаний по истории; систематизация накопленного эмпирического материала; развитие и закрепление навыков поисково-библиографической и исследовательской деятельности; сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов ВКР, написание текста ВКР.

Срок практики \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Содержание практики:

Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Степень изученности/список научной литературы по теме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика использованных источников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Актуальность и новизна исследования \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

4. Принципы и методы исследования \_\_\_\_\_

---

---

---

---

5. Практическая значимость / качество методического приложения  
(разработки  
урока/курса/факультатива) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. Подготовленность текста диплома для защиты \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Студент

Руководитель практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

по теме.....

Женские дневники как исторический источник (на примере дневников  
З. Гиппиус, Е. Дьяконовой и М. Башкирцевой)

.....

студента..... Соловьёва Алёна Дмитриевна .....  
(фамилия, имя, отчество)

направление (специальность) ..... \_\_\_\_\_ ...  
(шифр и наименование направления, специальности)

.....  
.....

Работа соответствует заданию, выявлена и изучена необходимая научная литература по теме, проведён источниковедческий анализ дневников, поставленные исследовательские задачи решены, цель достигнута.

Работа написана на достаточном теоретическом уровне, практическая значимость не вызывает сомнений, .....  
(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)

.....

За время работы студент проявил необходимую самостоятельность, в частности, в анализе источников и научной литературы, формулировании основных выводов; в процессе исследовательской деятельности Алёна Дмитриевна проявила необходимые деловые качества, достаточный уровень организованности, что позволило ей решить поставленные задачи, например, применить сравнительный метод, решить «проблему авторства» и другое.....

(степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества)

.....  
.....

Работа выполнена в соответствии с предъявляемыми к оформлению требованиями, список источников и литературы, ссылки оформлены в

соответствии с правилами библиографического оформления. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка источников и литературы, методического приложения.....

(качество оформления работы)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Считаю возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы.....

(возможность допуска студента к защите квалификационной работы)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Работа студента заслуживает оценки «хорошо» и присвоения выпускнику квалификации.....

(рекомендуемая оценка, возможность присвоения выпускнику квалификации)

.....  
.....  
.....  
.....

Руководитель \_\_\_\_\_ Козельчук Т.В. доцент, канд.ист.наук \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о., должность, ученые степень и звание)

Подпись .....

Дата .....



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
Кафедра «История и документоведение»

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на выпускную квалификационную работу**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) ) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_

Утверждена приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вид ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Консультанты:

- в целом по ВКР -

Нормоконтролер (при наличии) \_\_\_\_\_

Сроки выполнения ВКР с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Содержание и объем ВКР:

1) выявить и изучить научную литературу .....;

2) провести их источниковедческий анализ.....;

3) сформулировать цель, задачи исследования, сформировать структуру работы;

4) \_\_\_\_\_;

5) сформулировать выводы исследования.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата)

### Отметки о результатах выполнения ВКР

Объем ВКР: текстовая часть (пояснительная записка) \_\_\_\_\_ листов  
графическая часть \_\_\_\_\_ листов формата \_\_\_\_\_

Консультанты:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Нормоконтролер:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Считать, что ВКР \_\_\_\_\_ установленным требованиям и  
\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ к защите ВКР на заседании  
государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(дата)

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /