

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/Змызгова Т.Р./

«23» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация:

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета «Экономическая безопасность» (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;
- для заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «03» сентября 2021 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:

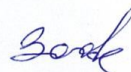
ст. преподаватель

 Е.А. Студентова

**Согласовано:**

Зав. кафедрой

«Учет и внешнеэкономическая деятельность»


 Н.Н. Зотова

Зав. кафедрой


«Финансы и экономическая безопасность»

 С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

 Г. В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

 С. Н. Синецын

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 8 зачетных единиц трудоемкости (288 академических часов)

Вид учебной работы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
	на всю дисциплину	семестр		на всю дисциплину	семестр	
		3	4		3	4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>в том числе:</b> Лекции	48	16	32	8	4	4
Практические занятия	48	16	32	10	4	6
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>192</b>	<b>40</b>	<b>152</b>	<b>270</b>	<b>64</b>	<b>206</b>
<b>в том числе:</b> Подготовка к зачету/экзамену	45	18	27	45	18	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	147	22	125	207	46	161
Контрольная работа	-	-	-	18	-	18
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет / Экзамен</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Зачет / Экзамен</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>



## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части. Является обязательной дисциплиной Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Экономика организации (предприятия);
- Управление организацией (предприятием).

Результаты изучения дисциплины необходимы при прохождении производственной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых знаний в области первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство с местом и ролью бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета;
- рассмотрение нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы ведения бухгалтерского учета;
- изучение объектов бухгалтерского наблюдения и подходов к их классификации;
- знакомство с элементами метода бухгалтерского учета;
- изучение практических вопросов отражения различных фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- ПК-33: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.



В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– знать особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров (ОК-12; ПК-6; ПК-33);

– знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете (ОК-12; ПК-6; ПК-33);

– знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации (ОК-12; ПК-6; ПК-33).

Уметь:

– уметь применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни (ОК-12; ПК-6; ПК-33);

– уметь формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ОК-12; ПК-6; ПК-33).

Владеть:

– оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия (ОК-12; ПК-6; ПК-33);

– законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ (ОК-12; ПК-6; ПК-33).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
<b>3 семестр</b>					
Рубеж 1	1	Хозяйственный учет в системе управления	1	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-
	3	Балансовое обобщение	2	2	-
	4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	2	2	-
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	2	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	1	1	-
	7	Документирование в бухгалтерском учете	1	1	-
	8	Особенности проведения инвентаризации	1	2	-
	9	Основы бухгалтерской отчетности	1	2	-
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	-	-
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	2	-	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
<b>Итого по 3 семестру:</b>			16	16	-
<b>4 семестр</b>					
Рубеж 3	12	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	4	4	-
	13	Бухгалтерский учет оборотных активов	4	4	-
	14	Бухгалтерский учет собственного капитала	4	4	-
	15	Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	4	4	-
		Рубежный контроль № 3		2	-
Рубеж 4	16	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	8	6	-
	17	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	6	-
		Рубежный контроль № 4		2	-

		<b>Итого по 4 семестру:</b>	32	32	-
		<b>Всего по дисциплине:</b>	48	48	-

### Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
<b>3 семестр</b>					
Рубеж 1	1	Хозяйственный учет в системе управления	1	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-
	3	Балансовое обобщение	1	2	-
	4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	1	2	-
<b>Итого по 3 семестру:</b>			4	4	-
<b>4 семестр</b>					
Рубеж 3	12	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	1	2	-
	13	Бухгалтерский учет оборотных активов	1	2	-
	14	Бухгалтерский учет собственного капитала	1	1	-
	15	Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	1	1	-
<b>Итого по 4 семестру:</b>			4	6	-
<b>Всего по дисциплине:</b>			8	10	-

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

##### Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления

Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

##### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.

##### Тема 3. Балансовое обобщение

Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

##### Тема 4. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций



Строение бухгалтерского счета, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

#### **Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета**

Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.

#### **Тема 6. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов**

Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи.

#### **Тема 7. Документирование в бухгалтерском учете**

Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов. Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.

#### **Тема 8. Особенности проведения инвентаризации**

Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

#### **Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности**

Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 10. Организация бухгалтерского учета на предприятии**

Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта. Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.

#### **Тема 11. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика**

Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.

#### **Тема 12. Бухгалтерский учет внеоборотных активов**

Учет основных средств. Понятие основных средств. Виды основных средств. Варианты поступления основных средств в организацию. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации основных средств. Варианты выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия. Учет нематериальных активов. Понятие

нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Варианты поступления нематериальных активов в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления. Переоценка нематериальных активов. Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Особенности учета передачи (приобретения) неисключительного права на нематериальные активы. Особенности учета положительной и отрицательной деловой репутации. Особенности учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Выбытие нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия.

### **Тема 13. Бухгалтерский учет оборотных активов**

Учет материально-производственных запасов. Понятие МПЗ. Виды МПЗ. Варианты поступления МПЗ в организацию. Формирование фактической себестоимости при разных вариантах поступления. Оценка МПЗ при выбытии. Особенности учета материалов. Особенности учета товаров. Особенности учета готовой продукции. Варианты выбытия МПЗ. Определение финансового результата от выбытия. Особенности учета недостач и потерь МПЗ.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги и предоставленные займы. Понятие и классификация финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции. Учет финансовых вложений в облигации. Учет предоставленных займов. Последующая оценка финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений. Определение финансового результата от выбытия.

Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Материальная ответственность кассира. Кассовые документы, особенности заполнения кассовой книги. Лимит расчетов наличными деньгами. Лимит остатка наличных денег в кассе. Отражение в учете операций по кассе. Учет операций по расчетному счету. Документы, которыми оформляются операции на расчетном счете. Отражение в учете операций на расчетном счете.

### **Тема 14. Бухгалтерский учет собственного капитала**

Учет уставного капитала: понятие, особенности формирования увеличения и уменьшения. Учет резервного капитала: понятие, особенности создания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, использование. Учет добавочного капитала: понятие, особенности формирования за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, за счет эмиссионного дохода, за счет курсовой разницы по вкладам в уставный капитал. Учет нераспределенной прибыли: понятие, причины увеличения и уменьшения, отражение изменений в учете.

### **Тема 15. Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.



## Тема 16. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов

Понятие и классификация доходов организации, особенности признания и отражение в учете. Понятие и классификация расходов организации, особенности признания и отражения в учете. Учет прочих доходов и расходов: понятие, отражение в учете. Порядок формирования и учет финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.

## Тема 17. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формирование бухгалтерского баланса. Формирование отчета о финансовых результатах. Формирование отчета об изменениях капитала. Формирование отчета о движении денежных средств. Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### 4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма	Заочная форма
3	Балансовое обобщение	Бухгалтерский баланс: заполнение по перечню объектов	2	2
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	Счета и двойная запись	2	2
5	Классификация счетов бухгалтерского учета	Формирование корреспонденций счетов	2	-
Рубежный контроль №1				
6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Учет хозяйственных процессов	2 1	- -
7	Документирование в бухгалтерском учете	Заполнение первичных учетных документов	1	-
8	Особенности проведения инвентаризации	Отражение результатов проведения инвентаризации в учете	2	-
9	Основы бухгалтерской отчетности	Обсуждение принципов подготовки и представления бухгалтерской отчетности	2	-
Рубежный контроль №2				
12	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Учет основных средств и нематериальных активов	4	2
13	Бухгалтерский учет оборотных активов	Учет материально-производственных запасов, финансовых вложений, денежных средств	4	2
14	Бухгалтерский учет собственного капитала	Учет собственного капитала	4	1
15	Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, кредиторской и дебиторской задолженности	4	1
Рубежный контроль №3				
16	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2 6	- -



17	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	6	-
Рубежный контроль №4			2	-
<b>Итого</b>			<b>48</b>	<b>10</b>

#### 4.4 Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа направлена на овладение теоретическими знаниями в сфере бухгалтерского учета, а также практическими навыками в области формирования отчетности.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной формы обучения), выполнение контрольной работы (для заочной формы), подготовку к зачету/экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>91</b>	<b>197</b>
Углубленное изучение разделов и тем лекционного курса. Разработка сравнительных аналитических таблиц, схем	31	97
Самостоятельное решение задач, выданных преподавателем	30	50
Подготовка письменных аналитических работ, творческие задания	30	50
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое практическое занятие)	48	10

Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	8	-
<b>Выполнение контрольной работы</b>	-	<b>18</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Всего:</b>	<b>192</b>	<b>270</b>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2, №3, №4 (для очной формы обучения)
3. Перечень вопросов к зачету/экзамену
4. Контрольная работа (для заочной формы обучения)



## 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	<b>Очная форма обучения</b>						
		Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Зачет / Экзамен
		3 семестр						
		Балльная оценка:	16	24	10	10	10	До 30
		Примечания:	8 лекций по 2 балла	6 практик по 4 балла	На 4-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	качество работы	Зачет
		4 семестр						
Балльная оценка:	16	28	10	10	6	До 30		
Примечания:	16 лекций по 1 баллу	14 практик по 2 балла	На 9-м практич. занятии	На 16-м практич. занятии	качество работы	Экзамен		
№	Наименование	Содержание						
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74...90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачет/экзамен) студент должен набрать не менее 50 баллов и выполнить все практические работы, выполнить контрольную работу (для заочной формы обучения).</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 61 балл для получения зачета «автоматически»;</li> <li>- 68 баллов для получения оценки «удовлетворительно» за экзамен «автоматически».</li> </ul> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.</p>						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачета) набрана сумма менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. При прохождении рубежного контроля баллы в зависимости от рубежа.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита пропущенной практической работы или рубежного контроля (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 10 баллов.</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	---

### 6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контролы и зачет проводятся в форме письменного тестирования. Время на решение отводится не менее 45 минут. Количество баллов за тестирование – до 10 баллов. Каждый рубежный контроль состоит из 20 тестовых вопросов (по 0,5 балла за правильный ответ), зачет состоит из 30 тестовых вопросов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета (2 вопроса в билете, 45 минут на подготовку). Каждый вопрос оценивается в 15 баллов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета и экзамена заносятся преподавателем в зачетную, экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета/экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### 6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета, экзамена

#### Для 1-го рубежного контроля

- 1) *Что относится к предметам труда?*
  - А) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
  - Б) готовая продукция, здания и сооружения;
  - В) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство.
- 2) *Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?*
  - А) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
  - Б) правилом двойной записи хозяйственных операций;
  - В) двойственным отражением хозяйственных средств предприятия;
  - Г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.



3) На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.

- А) активное;
- Б) пассивное;
- В) активно-пассивное в сторону увеличения;
- Г) активно-пассивное в сторону уменьшения.

#### Для 2-го рубежного контроля

1) Первичные учетные документы составляются:

- А) после одобрения произошедшего факта хозяйственной жизни руководством организации;
- Б) непосредственно в момент совершения факта хозяйственной жизни;
- В) в конце каждого рабочего дня;
- Г) в конце каждого месяца.

2) Выявленные в ходе инвентаризации недостачи:

- А) всегда относятся на счет материально ответственного лица;
- Б) всегда относятся в состав расходов организации по обычным видам деятельности;
- В) всегда относятся в состав прочих расходов организации;
- Г) в зависимости от хозяйственной ситуации и решения суда могут быть отнесены как на счет виновного лица, так и в состав прочих расходов организации.

3) Списание экономии, образовавшейся при приобретении материалов в случае отражения их по учетным ценам, отражается бухгалтерской записью:

- А) Дебет 15 Кредит 16;
- Б) Дебет 16 Кредит 15;
- В) Дебет 20, 23, ... Кредит 16;
- Г) Дебет 16 Кредит 20, 23, ...;
- Д) Дебет 20, 23, ... Кредит 16.

#### Для 3-го рубежного контроля

1) Получать деньги на хозяйственные нужды могут:

- А) все штатные работники организации;
- Б) некоторые работники организации, круг которых ограничен приказом директора организации;
- В) материально ответственные лица.

2) Исправления в кассовых ордерах:

- А) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
- Б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером организации;
- В) не допускаются.



3) Основные средства, полученные организацией в качестве вклада в уставный капитал, принимаются к учету составлением бухгалтерской записи:

- А) Дебет 01 Кредит 75;
- Б) Дебет 08 Кредит 75;
- В) Дебет 08 Кредит 91;
- Г) Дебет 01 Кредит 91;
- Д) Дебет 01 Кредит 80.

#### Для 4-го рубежного контроля

1) Доходы и расходы организации, связанные с видами деятельности, которые в уставе определены как основные, отражаются:

- А) на счете 90;
- Б) на счете 91;
- В) на счете 99;
- Г) на любом из счетов 90, 91, 99 в зависимости от положений учетной политики.

2) По итогам финансового года организация получила прибыль. При реформации баланса в бухгалтерском учете будет сделана запись:

- А) Дебет 90.9 Кредит 99;
- Б) Дебет 91.9 Кредит 99;
- В) Дебет 99 Кредит 84;
- Г) Дебет 99 Кредит 90.9;
- Д) Дебет 99 Кредит 91.9;
- Е) Дебет 84 Кредит 99.

3) Годовая (бухгалтерская) отчетность коммерческой организации должна быть подготовлена:

- А) в течение одного месяца после окончания отчетного периода;
- Б) в течение трех месяцев после окончания отчетного периода;
- В) в течение шести месяцев после окончания отчетного периода;
- Г) в течение периода, который определен в учетной политике экономического субъекта.

#### Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет)

- 1) Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
- 2) Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет.
- 3) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 4) Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация.
- 5) Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.
- 6) Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение.
- 7) Виды бухгалтерских балансов.

- 8) Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
- 9) Строение бухгалтерского счета, его характеристика.
- 10) Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.
- 11) Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
- 12) Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.
- 13) Признаки классификации бухгалтерских счетов.
- 14) Назначение и структура основных счетов.
- 15) Назначение и структура регулирующих счетов.
- 16) Назначение и структура операционных счетов.
- 17) Назначение и структура финансово-результатных счетов.
- 18) Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.
- 19) Учет процесса заготовления.
- 20) Учет процесса производства.
- 21) Учет процесса продажи.
- 22) Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов.
- 23) Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения.
- 24) Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.
- 25) Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
- 26) Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
- 27) Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 28) Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
- 29) Пользователи бухгалтерской отчетности.
- 30) Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта.
- 31) Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.
- 32) Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации.
- 33) Профессиональная этика.

**Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамен)**

- 1) Понятие основных средств. Виды основных средств.
- 2) Варианты поступления основных средств в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления.



- 3) Изменение первоначальной стоимости основных средств.
- 4) Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации основных средств.
- 5) Варианты выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия.
- 6) Понятие нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
- 7) Варианты поступления нематериальных активов в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления.
- 8) Переоценка нематериальных активов.
- 9) Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации нематериальных активов.
- 10) Особенности учета передачи (приобретения) неисключительного права на нематериальные активы.
- 11) Особенности учета положительной и отрицательной деловой репутации.
- 12) Особенности учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
- 13) Выбытие нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия.
- 14) Понятие материально-производственных запасов. Виды материально-производственных запасов.
- 15) Варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Формирование фактической себестоимости при разных вариантах поступления.
- 16) Оценка материально-производственных запасов при выбытии.
- 17) Особенности учета материалов.
- 18) Особенности учета товаров.
- 19) Особенности учета готовой продукции.
- 20) Варианты выбытия материально-производственных запасов. Определение финансового результата от выбытия.
- 21) Особенности учета недостач и потерь материально-производственных запасов.
- 22) Понятие и классификация финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений.
- 23) Учет финансовых вложений в акции.
- 24) Учет финансовых вложений в облигации.
- 25) Учет предоставленных займов.
- 26) Последующая оценка финансовых вложений.
- 27) Учет выбытия финансовых вложений. Определение финансового результата от выбытия.
- 28) Порядок ведения кассовых операций. Материальная ответственность кассира.
- 29) Кассовые документы, особенности заполнения кассовой книги.
- 30) Лимит расчетов наличными деньгами. Лимит остатка наличных денег в кассе.



- 31) Отражение в учете операций по кассе.
- 32) Документы, которыми оформляются операции на расчетном счете. Отражение в учете операций на расчетном счете.
- 33) Учет уставного капитала: понятие, особенности формирования увеличения и уменьшения.
- 34) Учет резервного капитала: понятие, особенности создания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, использование.
- 35) Учет добавочного капитала: понятие, особенности формирования за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, за счет эмиссионного дохода, за счет курсовой разницы по вкладам в уставный капитал.
- 36) Учет нераспределенной прибыли: понятие, причины увеличения и уменьшения, отражение изменений в учете.
- 37) Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 38) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 39) Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 40) Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 41) Учет расчетов по налогам и сборам.
- 42) Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 43) Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 44) Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 45) Понятие и классификация доходов организации, особенности признания и отражение в учете.
- 46) Понятие и классификация расходов организации, особенности признания и отражения в учете.
- 47) Учет прочих доходов и расходов: понятие, отражение в учете.
- 48) Порядок формирования и учет финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.
- 49) Формирование бухгалтерского баланса.
- 50) Формирование отчета о финансовых результатах.
- 51) Формирование отчета об изменениях капитала.
- 52) Формирование отчета о движении денежных средств.
- 53) Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>

2. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242>

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Важенина Н.В. Бухгалтерский учет. Методические указания к выполнению самостоятельной работы студентами очной и очно-заочной формы обучения. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та.

### **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Журнал «Главбух». – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

### **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме он-лайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение



кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учётом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Бухгалтерский учет  
образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация:

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Трудоемкость дисциплины: 8 ЗЕ (288 академических часов)

Семестр: 3,4 (очная и заочная формы обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет, экзамен.

Содержание дисциплины

Хозяйственный учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Документирование в бухгалтерском учете. Особенности проведения инвентаризации. Основы бухгалтерской отчетности. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет собственного капитала. Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.