

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Финансы и экономическая безопасность»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор // Дубив Н.В./
«02» сентября 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

38.04.01 – Экономика

Направленность:

Корпоративные финансы

Форма обучения: заочная

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры «Экономика» («Корпоративные финансы»), утвержденным

для заочной формы обучения «28 » августа 2020 года;
(дата утверждения учебного плана)

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и экономическая безопасность» «01» сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила
Доцент, к.э.н.

Н.Я.Чепелюк

Согласовано:
Зав. кафедрой
«Финансы и экономическая безопасность»

Н.Я. Чепелюк

Руководитель
ООП магистратуры,
д.э.н., профессор

С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В.Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

С.Н. Синицын

1. Объем, способ и форма проведения учебной практики
Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (216 часов и 4 недели).

Объем, способ и форма проведения учебной практики для заочной формы обучения

Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, з.е.	6
Трудоемкость, ак.час.	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) в структуре образовательной программы

ООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура) включает раздел Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и в который входят учебная и производственная практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Прохождение учебной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

«Микроэкономика (продвинутый уровень)»;

«Макроэкономика (продвинутый уровень)»;

«Современные информационные технологии в экономической науке и практике»

«Стратегический менеджмент»;

«Философия и методология науки».

Результаты прохождения учебной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

«Корпоративные финансы (продвинутый уровень)»;

«Экономический анализ (продвинутый уровень)»;

«Управление инвестиционной деятельностью в инновационной экономике»;

«Формирование учетного обеспечения устойчивого развития экономического субъекта».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования(ПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Результаты обучения при прохождении учебной практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной

деятельности в экономической сфере, сбора материалов для выполнения следующих курсовых работ:

- по дисциплине «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)» для обучающихся по программе «Корпоративные финансы»;
- по дисциплине «Формирование учетного обеспечения устойчивого развития экономического субъекта» для обучающихся по программе «Бухгалтерский учет, контроль и управление организацией»;
- по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)» для обучающихся по программе «Экономика предприятий и организаций», а также для сбора материала для выполнения самостоятельной работы при изучении других дисциплин учебного плана, сбора информации для выполнения научно-исследовательской работы; обоснования темы магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Целью учебной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами учебной практики являются следующие:

- ознакомление обучающихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением научно-исследовательской работы на ее основе;
- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5).

В результате прохождения учебной практики студент должен

знать:

- трудовое, административное и гражданское законодательство Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту исследования (для ОК-2, ОК-3, ОПК-3);
- локальные нормативные акты организации и организационно-распорядительные документы (для ОК-1, ОПК-3, ПК-5);
- порядок функционирования организации: бизнес-модели организации, процессов и процедур организации и ведения бизнеса (для ОК-3, ОПК-1, ПК-3, ПК-4);
- принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и других видов отчетности (для ОПК-1, ПК-5);

уметь:

- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (для ПК-3, ПК-5);
- координировать свою деятельность с коллегами, уметь работать в команде (для ОПК-3);
- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (для ОПК-1, ПК-4);
- пользоваться современными техническими средствами для поиска и анализа финансовой информации (для ОК-3);
- проводить анализ ошибок в процессе управления бизнесом (для ОПК-3);
- разрабатывать план мероприятий по совершенствованию управления организацией (для ОПК-1, ПК-5);

владеть:

- методами сбора информации о финансовом состоянии организации позиции организации на рынке товаров и услуг (для ОК-1, ОПК-1, ПК-3);
- методами составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью обоснования мероприятий по совершенствованию управленческих решений в процессе управления бизнесом организации (для ОПК-3, ПК-5);
- методами поиска и анализа информации из открытых источников, влияющей на деятельность организации (для ОК-2, ОК-3, ПК-5).

4 Содержание учебной практики

4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики

Организация учебной практики магистрантов направления 38.04.01 «Экономика» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы. Руководителем учебной практики,

как правило, является научный руководитель магистранта. Назначение руководителя практики осуществляется приказом ректора университета.

Базами учебной практики являются организации различных форм собственности и видов деятельности при условии, что организация выполнит все требования и условия прохождения учебной практики для магистрантов направления «Экономика», а именно:

- 1) организация имеет высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом;
- 2) организация обеспечивает возможности комплексного ознакомления со всем перечнем документов (заданий) в соответствии с планом практики;
- 3) организация имеет в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

Базы прохождения учебной практики определяются выпускающей кафедрой по согласованию с научным руководителем программы магистратуры, руководителем магистранта и самим магистрантом. Часть мест практики предоставляет учебный отдел университета на основании заключенных договоров между университетом и организациями. Допускается самостоятельный поиск обучающимся базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии официального письма организации, подтверждающего согласие организации обеспечить проведение практики и руководство ею. Базой практики может являться организация-работодатель обучающегося по программе магистратуры заочно при оформлении вышеперечисленных документов.

В этом случае заключается договор между КГУ и организацией на прохождение практики обучающимся по программе магистратуры. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от Университета назначается руководитель магистранта;
- от организации – как правило, ведущий специалист.

Направление обучающегося на учебную практику оформляется приказом по университету, содержащим информацию о закреплении обучающегося за конкретным местом практики и установлении руководителя практики от университета. Приказ должен быть подготовлен не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

4.2 Организация и руководство учебной практикой

Учебная практика проводится в соответствии с программой практики и календарным планом, которые отражаются в дневнике обучающегося. Календарный план согласовывается с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует обучающегося по всем возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя организации.

Режим работы обучающегося согласовывается с руководителем практики и соответствует режиму работы организации.

В процессе прохождения практики обучающийся формирует формы отчетности, которыми являются дневник и отчет по практике.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж студентов-практикантов на рабочем месте, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- распределение практикантов по рабочим местам;
- обеспечение доступа к необходимым данным, документам и информации для выполнения индивидуальных заданий и оформления отчета;
- текущее консультирование практикантов по вопросам функционирования организации.

Руководитель практики от организации проверяет и визирует отчет обучающегося по учебной практике. Титульный лист отчета должен содержать подпись руководителя практики от организации и печать организации. Кроме того, в дневнике практики руководителя практики от организации согласовывает календарный план и представляет характеристику практиканта по результатам прохождения практики (с печатью организации).

В характеристике отражаются следующие аспекты: степень теоретической подготовки к практической работе, сформированные практические навыки, соблюдение регламентов организации, дисциплины.

4.3 Структура практики

В процессе прохождения учебной практики обучающийся по программе магистратуры, должен посещать организацию с целью изучения опыта ее функционирования, освоения навыков корпоративного управления, а также для организации и сбора необходимой информации.

Источниками информации являются: статистическая, оперативная и бухгалтерская (финансовая) отчетность организации не менее, чем за 3 годовых отчетных периода.

Таблица 1 – Основные этапы учебной практики и их трудоемкость

<i>Программные вопросы практики</i>	<i>Календарный график</i>	<i>Трудоемкость, час</i>
<i>1. Экономико-правовая характеристика предприятия</i>	<i>Первая неделя</i>	<i>34</i>
<i>1.1. Правовой статус предприятия</i>		<i>4</i>
<i>1.2. Производственно-ресурсный потенциал предприятия</i>		<i>6</i>
<i>1.3. Организационная структура управления предприятием</i>		<i>4</i>

1.4. Основные экономические показатели деятельности		20
2. Маркетинговая характеристика предприятия	Первая неделя	20
2.1. Характеристика конкурентной среды предприятия		10
2.2. Оценка конкурентных преимуществ предприятия		10
3. Оценка и анализ финансового состояния и системы управления финансами предприятия	Вторая неделя	28
3.1 Рубежный контроль (РК1)		2
4. Проведение исследования (в соответствии с темой диссертационного исследования по согласованию с научным руководителем)	Вторая- третья неделя	70
5. Основные проблемы и направления совершенствования системы управления финансами предприятия	Третья- четвертая неделя	18
5.1 Рубежный контроль (РК2)	Четвертая неделя	2
5. Оформление дневника практики		2
6. Написание отчета о практике		40
Итого	-	216

В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующий в организации порядок работы. В случае нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка организация, принявшая обучающегося на практику может наложить взыскание, о чем информирует кафедру (или ректора);
- выполнять в полном объеме программу учебной практики;
- представить руководителю практики от университета отчет о прохождении практики в установленные сроки;
- защитить отчет в сроки в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой.

4.4 Виды работ, выполняемых при прохождении учебной практики

Учебная практика не ориентирована на формирование трудовых навыков по конкретному профессиональному стандарту.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся по программам магистратуры направления «Экономика» должны выполнять работы, соответствующие программным вопросам (таблица 3):

- ознакомиться с основными документами, регламентирующими деятельность организации, определяющими организационно-правовую форму ведения бизнеса, внешние и внутренние условия функционирования

- организации (учредительные документы, приказ об учетной политике, стратегия организации, бизнес-планы, положения и инструкции) (1.1);
- изучить основные структурные подразделения организации, их функции и опыт работы (1.2);
 - изучить организационную структуру управления (для 1.3);
 - изучить опыт работы финансово-экономической (включая бухгалтерскую) службы организации (1.4);
 - изучить организацию документооборота (1.2 - 1.4);
 - ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, состояние рынка, на котором функционирует организация (2.1);
 - проанализировать маркетинговое окружение организации, оценить положение организации (2.2);
 - собрать информацию о показателях, характеризующих финансовое состояние организации; эффективность использования финансовых ресурсов (3);
 - проанализировать состояние перспективного, текущего и оперативного финансового планирования в организации; применяемые методы и модели планирования, программное обеспечение финансового планирования (3);
 - оценить эффективность политики организации, в т.ч. инвестиционной, кредитной, ассортиментной, дивидендной и т.п. (4)
 - выявить основные проблемы, связанные с деятельностью организации и пути их решения (5).

Систематизированная вышеперечисленная информация позволит обучающемуся сформировать основные разделы отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения учебной практики руководитель практики осуществляет текущий и рубежный контроль. РК-1 проводится в конце 2-й недели практики, РК-2 проводится в конце 4-й недели практики. Форма проведения рубежного контроля - проверка объема и содержания соответствующих разделов отчета по практике.

Кроме того, в процессе прохождения учебной практики обучающийся по программе магистратуры осуществляет подготовку информации для выполнения научно-исследовательской работы.

Основой выполнения НИР является процесс прохождения учебной и производственной практики, в ходе которого выдвинутые теоретические и практические решения проходят апробацию, дополняются, уточняются и обобщаются. Полученные результаты служат основой для подготовки магистерской диссертации.

В процессе прохождения учебной практики конкретизируется тема магистерской диссертации, поэтому возникает необходимость выполнения индивидуальных заданий, определяемых научным руководителем (руководителем практики от университета). Индивидуальные задания (одно или несколько) направлены на более детальное изучение отдельных аспектов практики функционирования организации (например, управление

капиталом организации, управление стоимостью организации и т.п.) и обобщаются в отдельном разделе отчета по практике.

В завершении учебной практики магистрант должен представить руководителю практики заполненный дневник практики и завершённый отчет, соответствующий установленным требованиям.

5. Формы отчетности по учебной практике

Основными формами отчетности студента по учебной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1 Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание руководителя на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии студента в мероприятиях организации в рамках общего знакомства (пример, посещение музея предприятия, экскурсии по предприятию и т.п.).

Направление обучающегося на практику подтверждается подписями руководителя магистранта в качестве руководителя практики от университета и директора института, а также печатью института.

Индивидуальное задание утверждается руководителем магистранта. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

За период учебной практики руководитель практики от организации должен подготовить в письменной форме характеристику обучающегося, отразив уровень подготовленности обучающегося, дисциплинированность, личные качества, в процессе учебной практики. Данная характеристика визируется руководителем от организации и подтверждается печатью организации.

Обучающийся, завершающий прохождение учебной практики, заполняет раздел дневника «Выводы и предложения о практике».

Заполненный дневник практики является обязательным документом, выносимым на защиту отчета по практике.

5.2 Отчет о прохождении учебной практики

Практика оценивается руководителем практики на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении учебной практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (ПРИЛОЖЕНИЕ). Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 7.32-2001г.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии со структурой учебной практики (таблица 3) и

индивидуальными заданиями.

Отчет по учебной практике включает следующие разделы:

Введение (2-3 стр.)

1. Экономико-правовая характеристика предприятия (до 20 стр.)

Правовой статус предприятия

Производственно-ресурсный потенциал предприятия

Организационная структура управления предприятием

Основные экономические показатели деятельности

2. Маркетинговая характеристика предприятия (до 12 стр.)

Характеристика сегмента внешней среды

Оценка конкурентных преимуществ предприятия

3. Оценка и анализ финансового состояния и системы управления финансами предприятия

4. Индивидуальное исследование (в соответствии с темой диссертационного исследования по согласованию с научным руководителем)

5. Основные проблемы и направления совершенствования системы управления финансами предприятия

Заключение (2-3 стр.)

Список использованных источников (не менее 25 наименований)

Приложения (документы, полученные в организации, необходимые для выполнения курсовых и самостоятельных работ).

Отчет подписывается самим обучающимся, руководителями практики от университета и организации (подпись руководителя практики от организации подтверждается печатью организации) после защиты сдается на кафедру.

6. Фонд оценочных средств для аттестации о учебной практике

6.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности магистров в КГУ (для заочной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по учебной практике.

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы магистранта очной и заочной формы обучения

Наименование	Содержание				
	Распределение баллов				
Распределение баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения магистрантов на организационном собрании, проводимом перед началом практики)	Вид работы	Оценка работ в соответствии со структурой учебной практики (и отчета)		Подготовка отчета по учебной практике	Зачет с оценкой
		Разделы 1,2,3,4,5 отчета	Рубежный контроль РК1,РК2		
	Балльная оценка	10 баллов *X5	5 балловX2		

	а Max 100 балло в	Max 50 баллов	Max 10 баллов	Max 20 баллов	Max 20 баллов
Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики и сдачи зачета с оценкой	<p><i>60 и менее баллов – неудовлетворительно;</i> <i>61-73 –удовлетворительно;</i> <i>74-90 – хорошо;</i> <i>91-100 – отлично.</i></p>				
Критерии допуска к промежуточной аттестации (зачету) по учебной практике	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) магистрант должен набрать не менее 50 баллов, выполнить индивидуальные задания по всем видам работ. Кроме того, магистрант должен оформить и представить руководителю практики отчет и оформить дневник.</p> <p>Для получения по итогам практики зачета с оценкой «автоматически» обучающемуся необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов:</p> <p>- 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в мероприятиях организационно-воспитательной работы, оригинальность учебно-методических разработок и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>				
Формы и виды работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов не выполнены все задания, то магистранту необходимо до проведения зачета выполнить дополнительные индивидуальные задания, выданные руководителем практики.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за расхождения в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>				

6.3 Процедура оценивания результатов прохождения учебной практики

Текущий контроль прохождения учебной практики магистранта проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана учебной практики и индивидуальных заданий, выданных руководителем практики.

Рубежный контроль 1 проводится на этапе учебной практики по мере сбора и обработки информации, характеризующей предприятие и его деятельность на рынке товаров и услуг. Оценка результатов работы обучающегося руководителем практики основывается на анализе оформления соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль 2 проводится на этапе выполнения индивидуальных заданий руководителя практики в рамках проводимых исследований по научно-исследовательской работе (в том числе по теме магистерской диссертации).

Оценка основывается на анализе оформления отчета и отражения в нем индивидуальных заданий и НИР.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме

защиты отчета по практике руководителю практики. Формат защиты отчета означает для студента владение информацией о состоянии предприятия и его перспективах, а также о результатах проведенных исследований.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику состояния финансово-хозяйственной деятельности организации.

Оценка руководителя учитывает качество представленного магистрантом отчета и отзыв руководителя практики от предприятия. Оценка по учебной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

По решению кафедры промежуточная аттестация (сдача зачета) магистрантов может быть проведена в форме научно-методического семинара.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

6.4 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для учебной практики, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе учебной практики.

7. Учебная, методическая литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохождения учебной практики

7.1. Основная литература

1. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: Учебник/Л.В. Донцова, И.А. Никифорова. - М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2017
2. Корпоративные финансы. Учебник/ Т.И. Теплова - М: Изд-во Юрайт, 2013.- 655с.
3. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческой организации – М.: ИНФРА-М, 2018.

7.2 Дополнительная литература

4. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011.- 256с.
5. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / коллектив авт.; под ред. проф. А.Г. Грязновой и проф. А.Ю. Юданова. – 7-е изд., стер. - М.: КноРус, 2007.

6. Тарануха Ю.В., Земляков Д.Н. Микроэкономика: Учебник / Под общей ред. д.э.н., проф. А.В. Сидоровича; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2011.

7.3 Периодические издания

7. «Главный бухгалтер»
8. «Финансовый менеджмент»
9. «Управление рисками»
10. «Финансы и кредит»

7.4 Интернет-ресурсы

11. Национальная электронная библиотека: <http://www.nns.ru>

12. Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>

8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

13. Справочная информационная система «Консультант Плюс»

14. Информационно-правовая система «Гарант»

9. Материально-техническая база обеспечение учебной практики

Мультимедийная установка DT 100 LCD Projector.

Персональный компьютер.

Аннотация к программе
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.01– Экономика

Направленность:

Корпоративные финансы

Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц трудоемкости (216 академических часа, 4 недели)

Семестр: для заочной формы обучения – 3.

Содержание учебной практики

Целью учебной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами учебной практики являются следующие:

- ознакомление обучающихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением научно-исследовательской работы на ее основе;
- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

В процессе прохождения учебной практики конкретизируется тема магистерской диссертации, поэтому возникает необходимость выполнения индивидуальных заданий, определяемых научным руководителем (руководителем практики от университета). Индивидуальные задания (одно или несколько) направлены на более детальное изучение отдельных аспектов практики функционирования организации (например, управление капиталом организации, управление стоимостью организации и т.п.) и обобщаются в отдельном разделе отчета по практике.

В завершении учебной практики магистрант должен представить руководителю практики заполненный дневник практики и заверченный отчет, соответствующий установленным требованиям.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
практики по получению первичных умений и знаний
Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Институт экономики и права

Кафедра _____

ОТЧЕТ

*о прохождении практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков*

Выполнил студент _____ группы _____

Ф.И.О.

Направление _____

Направленность _____

Руководитель практики от предприятия _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от университета (научный руководитель)

Ф.И.О., должность

Курган 20__ г.