

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Финансы и экономическая безопасность»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Дубин Н.В./

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.01 – Экономика

Направленность:

Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная; заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» составлена в соответствии учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Финансы и кредит), утвержденными:

- для очной формы обучения 28 августа 2020 года
- для очно-заочной формы обучения 28 августа 2020 года
- для заочной формы обучения 28 августа 2020 года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Финансы и экономическая безопасность» «25» сентября 2020 года, протокол № 2.

Рабочую программу составил:
к.э.н., доцент кафедры
«Финансы и экономическая безопасность»

В.А. Боровинских

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Финансы и экономическая безопасность»
к.э.н., доцент

Н.Я. Чепелюк

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

С.Н. Сеницын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	48	48
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа, всего часов	60	60
в том числе:		
Подготовка к зачёту	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	42	42
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	20	20
в том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа, всего часов	88	88
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	61	61
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	10	10
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	98	98
в том числе:		
Подготовка к зачёту	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	62	62
Подготовка контрольной работы	18	18
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансы государственных и муниципальных учреждений» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» базируется на таких дисциплинах учебного плана, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Правовые основы финансово-экономической деятельности», «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Корпоративные финансы».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения таких дисциплин, как «Финансовое право», «Финансовый менеджмент», а так же для прохождения производственной и преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); информационный обзор и (или) аналитический отчет (ПК-7).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель изучения дисциплины: получение студентами знаний, характеризующих финансовые отношения, участниками которых являются государственные и муниципальные учреждения.

Задачи дисциплины:

- дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии государственных и муниципальных учреждений;
- выработать навыки применения принципов и методов решения практических задач по планированию и финансовому обеспечению деятельности унитарных учреждений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-11; ПК-19; ПК-20

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ((ПК-1);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели создания и принципы функционирования государственных и муниципальных учреждений (ОК-3, ОПК-2);
- порядок формирования доходов государственных и муниципальных учреждений; направления государственной политики в сфере функционирования государственных и муниципальных учреждений; основы организации контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений; содержание казначейского обслуживания государственных и муниципальных учреждений; содержание проводимых в бюджетной сфере реформ (для ПК-1, ПК-11, ПК-19);

уметь:

- самостоятельно оценивать финансовое состояние и структуру финансовых ресурсов казенных, бюджетных и автономных учреждений; анализировать финансово-хозяйственную деятельность государственных и муниципальных учреждений; раскрывать особенности отраслей бюджетной сферы; разрабатывать сценарные варианты перспективного развития государственных и муниципальных учреждений; осуществлять оперативное финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях (для ПК-1, ПК-11, ПК-19, ПК-20);

владеть:

- базовыми методами прогнозирования доходов и расходов государственных и муниципальных учреждений; приемами и формами финансового контроля на этапах планирования и исполнения бюджета в объеме государственного задания и дополнительно оказываемых услуг государственных и муниципальных учреждений (для ПК-11, ПК-19, ПК-20).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем					
			Очная ф.о.		Очно-заочная ф.о.		Заочная ф.о.	
			Лекции	Практич. занятия	Лекции	Практич. занятия	Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	P1	Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации	2	4	1	1	0,5	1
	P2	Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений	2	4	1	1	0,5	1
	P3	Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях	2	4	2	1	0,5	1
	Рубежный контроль № 1			2		1		
Рубеж	P4	Планирование расходов	2	4	2	1	0,5	1

2		учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры						
	P5	Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	4	6	2	2	1	1
	P6	Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений	4	6	2	2	1	1
	Рубежный контроль № 2			2		1		
Всего:			16	32	10	10	4	6

4.2. Содержание лекционных занятий

- 1. Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации.**
 Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации. Характеристика финансов государственных и муниципальных учреждений. Основные этапы реформы бюджетного сектора в Российской Федерации. Типы государственных и муниципальных учреждений, их место в финансовой и бюджетной системе страны. Государственные и муниципальные учреждения как объект финансового контроля
- 2. Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений**
 Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений, их характеристика
- 3. Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях**
 Содержание методов финансового планирования. Значение государственного (муниципального) задания в планировании и эффективном распределении бюджетных средств. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Роль бюджетной классификации в финансовом планировании государственных и муниципальных учреждений
- 4. Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры.**
 Основы деятельности органов власти и учреждений сферы управления и особенности планирования их расходов. Характеристика системы образования. Планирование показателей деятельности учреждений образования. Характеристика системы здравоохранения. Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения. Характеристика сферы культуры. Показатели, используемые для планирования расходов учреждений культуры
- 5. Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры.**

Финансирование расходов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Финансирование расходов Министерства просвещения Российской Федерации. Финансирование расходов Министерства здравоохранения Российской Федерации. Финансирование расходов Министерства культуры Российской Федерации

6. Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений

Оценка эффективности деятельности органов власти. Эффективность и качество услуг образования. Эффективность и качество услуг здравоохранения. Эффективность деятельности учреждений культуры

4.3. Практические занятия

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная ф.о.	Очно-заочная ф.о.	Заочная ф.о.
P1	Содержание государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации	Учебная дискуссия: соотношение понятия некоммерческая организация, учреждение, государственное или муниципальное учреждение и бюджетное учреждение	3	1	1
		Подготовка докладов и сообщений	1		
P2	Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений	Учебная дискуссия: определение финансовых ресурсов и определите источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений	2	0,5	1
		Учебная дискуссия: разница в правовом порядке формирования и использования финансовых ресурсов казенных, автономных и бюджетных учреждений	1	0,5	
		Подготовка докладов и сообщений	1		
P3	Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях	Учебная дискуссия: основываясь на знании этапов и процедур бюджетного процесса, охарактеризовать порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений в РФ.	3	1	1
		Подготовка докладов и сообщений	1		
	Рубежный контроль № 1 (письменное тестирование)		2	1	
P4	Планирование расходов учреждений управления,	Учебная дискуссия: особенности планирования расходов на содержание учреждений сферы государственной или муниципальной гражданской службы	3	1	1

	образования, здравоохранения и культуры	Подготовка докладов и сообщений	1		
Р5	Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	Учебная дискуссия: показатели, лежащие в основе планирования расходов на содержание дошкольного, общеобразовательного учреждения, учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования?	5	2	1
		Подготовка докладов и сообщений	1		
Р6	Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений	Учебная дискуссия: особенности применения понятия «эффективность» к деятельности учреждений культуры	5	2	1
		Подготовка докладов и сообщений	1		
Рубежный контроль №2 (письменное тестирование)			2	1	
Всего			32	10	6

4.4 Контрольная работа

(для обучающихся по заочной форме обучения)

Контрольная работа по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений» выполняется в соответствии с требованиями методических указаний к выполнению контрольной работы для студентов специальности 38.03.01 – Экономика. Направленность: Финансы и кредит заочной формы обучения и состоит из трех заданий:

1. раскрытие понятия;
2. раскрытие показателей эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений;
3. раскрытие теоретического вопроса.

Общий объем контрольной работы не должен превышать 20 листов машинописного текста. Контрольная работа должна содержать титульный лист, основной раздел, список литературы.

Примерные варианты контрольной работы

1. В письменной форме раскрыть содержание следующих понятий:

- 1 контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2 определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3 закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 4 участник закупки;
- 5 государственный заказчик;
- 6 муниципальный заказчик; заказчик;
- 7 государственный контракт, муниципальный контракт;
- 8 контракт;
- 9 контракт жизненного цикла;
- 10 единая информационная система в сфере закупок;
- 11 уполномоченный орган, уполномоченное учреждение;
- 12 специализированная организация;

- 13 федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 14 контрольный орган в сфере закупок;
- 15 эксперт, экспертная организация;
- 16 совокупный годовой объем закупок;
- 17 электронная площадка;
- 18 оператор электронной площадки;
- 19 специализированная электронная площадка;
- 20 оператор специализированной электронной площадки.

2. Раскрыть показатели эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений (с учётом указания критериев эффективности, реальных примеров расчета):

- 1 культуры;
- 2 дошкольного образования;
- 3 среднего образования;
- 4 высшего образования;
- 5 здравоохранения.

3. Раскрыть теоретический вопрос

- 1 Предпосылки создания финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений в форме субсидий
- 2 Порядок и условия предоставления субсидий
- 3 Государственное (муниципальное) задание
- 4 Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
- 5 Возврат остатков неиспользованных субсидий
- 6 Формирование механизма распределения фонда оплаты труда сотрудников государственного и муниципального учреждения.
- 7 Формирование фонда оплаты труда руководителя государственного и муниципального учреждения.
- 8 Характеристика имущества государственных и муниципальных учреждений
- 9 Характеристика источников формирования имущества государственных и муниципальных учреждений
- 10 Эффективность расходования средств государственных и муниципальных учреждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки

академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное (углубленное) изучение тем, разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной и очно-заочной формы обучения), подготовку к зачёту (для очной и заочной формы обучения) и экзамену (для очно-заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, час.		
	Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
Самостоятельное (углубленное) изучение тем дисциплины:	20	50	59
Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации	3	8	9
Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений	3	8	10
Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях	4	9	10
Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	3	8	10
Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры	3	8	10
Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений	4	9	10
Подготовка к практическим занятиям (по 1 ч. на каждое занятие)	16	5	3
Подготовка к рубежным контролям (по 3 часа на каждый рубеж)	6	6	
Подготовка контрольной работы			18
Подготовка к зачету/экзамену	18	27	18
Всего:	60	88	98

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
3. Перечень вопросов к зачету (для очной и заочной формы обучения)/экзамену (для очно-заочной формы обучения)

**6.2. Система балльно-рейтинговой оценки
работы студентов по дисциплине**

№	Наименование	Содержание					
		Очная форма обучения					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)		Распределение баллов за 7 семестр				
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Посещение и работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 8	До 30	До 16	До 16	До 30
	Примечания:	8 лекций по 1 балла	По 1 баллу за посещение 16 ПЗ (16б.)+ По 1 баллу за работу на ПЗ (кроме рубежных контролей) (16. х 14ПЗ=14)	На 7-м ПЗ	На 16-м ПЗ		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и на зачете	60 и менее баллов – незачтено; 61 и выше - зачтено;					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все задания практических занятий.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p>- 61 для получения «автоматически» зачета.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических заданий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена оценка «зачтено».</p>					

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита дополнительного задания по тематике пропущенной практического занятия самостоятельно – до 2 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	---

Очно-заочная форма обучения

		Распределение баллов за 7 семестр					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №3	Рубежный контроль №4	Экзамен
		Балльная оценка:	До 10	До 16	До 22	До 22	До 30
		Примечания:	5 лекций по 2 баллу	По 2 балла за посещение 5 ПЗ (10 б.)+ По 2 балла за работу на ПЗ (кроме рубежных контролей) (2 б. х 3 ПЗ=6)	На 2-м ПЗ	На 5-м ПЗ	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все задания практических занятий.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: - 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических заданий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита дополнительного задания по тематике пропущенной практического занятия самостоятельно – до 2 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли № 1, № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты заданий для рубежного контроля состоят из 16/22 тестовых заданий, каждый тест оценен в 1 балл. На выполнение заданий при рубежном контроле студенту отводится время не более 60 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты выполнения заданий каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет для студентов очной и заочной форм обучения проводится в форме устного ответа на 1 вопрос. Время, отводимое студенту на подготовку к ответу, составляет не более 20 мин. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по изученному материалу.

Промежуточная аттестация экзамен для студентов очно-заочной формы обучения проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Билет состоит из 2 теоретических вопросов. Преподаватель оценивает в баллах ответы студента на вопросы билета (до 15 баллов за вопрос). Максимальное количество набранных баллов – 30. Время,

отводимое студенту на подготовку по экзаменационному билету, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета (экзамена) заносятся преподавателем в зачетную/экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день проведения зачета (экзамена), а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежного контроля, экзамена и зачета.

Примерные задания для рубежных контролей

Рубежный контроль 1 (пример тестовых заданий для рубежного контроля)

1. Бюджетное финансирование представляет собой:

- а) предоставление средств из бюджета юридическим и физическим лицам на условиях возвратности, срочности, платности;
- б) предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований;
- в) безвозмездное и безвозвратное предоставление бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета казенному учреждению для покрытия его расходов согласно предоставленной смете, бюджетному или автономному учреждению - в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- г) безвозмездное и безвозвратное предоставление бюджетных ассигнований государственным (муниципальным) унитарным предприятиям.

2. Субъектами бюджетного финансирования являются:

- а) Президент РФ, главы субъектов РФ, главы муниципальных образований;
- б) Федеральное Собрание, законодательные органы субъектов РФ, представительные органы местного самоуправления;
- в) Правительство РФ, высшие органы исполнительной власти субъектов РФ, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований;
- г) публично-правовые образования, главные распорядители и распорядители средств соответствующего бюджета; получатели бюджетных средств; казенные учреждения

3. Казенное учреждение - это:

- а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
- б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;
- в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости

населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;

г) юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием и принадлежащее ему на праве собственности.

4. Автономное учреждение - это:

а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;

г) юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием, до 50% имущества которого является собственностью этого публично-правового образования.

5. Бюджетное учреждение - это:

а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;

г) некоммерческое юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием, свыше 50% имущества которого является собственностью этого публично-правового образования.

Рубежный контроль 2(пример тестовых заданий для рубежного контроля)

1. К получателям бюджетных ассигнований относятся:

- а) органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения;
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) некоммерческие юридические лица;
- г) социально незащищенные категории физических лиц.

2. Бюджетные ассигнования на основе сметного финансирования предоставляются:

- а) бюджетным и автономным учреждениям;
- б) органам государственной власти и местного самоуправления, казенным учреждениям;
- в) некоммерческим юридическим лицам;
- г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

3. Бюджетные ассигнования на основе государственного задания предоставляются:

- а) бюджетным и автономным учреждениям;
- б) органам государственной власти и местного самоуправления, казенным учреждениям;
- в) некоммерческим юридическим лицам;
- г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

4. Бюджетная смета представляет собой:

- а) документированную информацию, разрабатываемую, рассматриваемую и утверждаемую (одобряемую) органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- б) документ, в котором устанавливаются требования к составу, качеству, объему, содержанию, условиям, порядку и результатам оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ);
- в) документ стратегического планирования;
- г) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

5. Государственное задание - это:

- а) документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- б) документ, в котором устанавливаются требования к составу, качеству, объему, содержанию, условиям, порядку и результатам оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ);
- в) документ стратегического планирования;
- г) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

**Примерный перечень вопросов к зачёту/экзамену
(для очной, очно-заочной и заочной формы обучения).**

1. Понятие государственного и муниципального учреждения: типы учреждений.
2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения: общие положения
3. Требования, предъявляемые к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности
4. Показатели финансового состояния учреждения, отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
5. Плановые показатели по поступлениям отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
6. Плановые показатели по выплатам отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности

7. Требования, предъявляемые к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений к нему.
8. Смета расходов государственного и муниципального учреждения
9. Порядок составления бюджетной сметы
10. Порядок утверждения бюджетной сметы
11. Порядок ведения бюджетной сметы
12. Обоснование бюджетной сметы
13. Состав имущества государственного и муниципального учреждения
14. Особо ценное движимое имущество государственных и муниципальных учреждений
15. Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений
16. Предпосылки создания финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений в форме субсидий
17. Порядок и условия предоставления субсидий
18. Государственное (муниципальное) задание
19. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
20. Субсидии на выполнение государственного задания
21. Субсидии на иные цели
22. Возврат остатков неиспользованных субсидий
23. Сравнительная характеристика типов государственных и муниципальных учреждений в вопросах распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями.
24. Сравнительная характеристика типов государственных и муниципальных учреждений в вопросах формирования и использования источников финансирования учреждений..
25. Финансовый результат деятельности государственного и муниципального учреждения.
26. Формирование фонда оплаты труда сотрудников государственных и муниципальных учреждений
27. Формирование механизма распределения фонда оплаты труда сотрудников государственного и муниципального учреждения.
28. Формирование фонда оплаты труда руководителя государственного и муниципального учреждения.
29. Сравнительная характеристика влияния федерального законодательства (44-ФЗ и 223-ФЗ) на формирование расходной части бюджета государственных и муниципальных учреждений.
30. Характеристика имущества государственных и муниципальных учреждений
31. Характеристика источников формирования имущества государственных и муниципальных учреждений
32. Эффективность расходования средств государственных и муниципальных учреждений

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Бюджетный кодекс РФ (Библиотека КГУ)
2. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с (Доступ из ЭБС «znanium.com»).
3. Комягин, Д. Л. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебник / Д. Л. Комягин. - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. - 593 с. - ISBN 978-5-7598-1487-0. -

- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018713>. - Режим доступа: по подписке.
4. Пешкова, Х. В. Бюджетное право России: учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 404 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595f3f3ed71a37.89214748. - ISBN 978-5-16-012191-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559109>. - Режим доступа: по подписке.
 5. Подьяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подьяблонская, Е.П. Подьяблонская. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. — (Magister). - ISBN 978-5-238-02682-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025523>. - Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Финансово-правовая ответственность [Электронный ресурс] / А.С. Емельянов, Н.Н. Черногор. - М.: Финансы и статистика, 2004. (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)
2. Финансовое право [Электронный ресурс] / Цинделиани И.А. - М. : Проспект, 2017. - (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)
3. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Ковалев В.В., Ковалев В.В. - М.: Проспект, 2018. (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)
4. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-106650-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967546>. - Режим доступа: по подписке.
5. Суглобов, А. Е. Межбюджетные отношения: методический инструментарий управления государственными финансами: монография / Ю.И. Черкасова, А.Е. Суглобов, Д.М. Маньшин; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 138 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Научная мысль). — DOI: doi.org/10.12737/20874. - ISBN 978-5-369-01601-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973388>. - Режим доступа: по подписке.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Финансы государственных и муниципальных учреждений. Методические указания к проведению практических занятий для студентов направления 38.03.01 «Экономика»/ сост. А.В.Кузьмин (на правах рукописи), Курган, 2019.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная библиотека КГУ : www.dspace.kgsu.ru
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: www.znanium.com.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru.
4. Сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru
5. Журнал «Финансы»: <http://www.finance-journal.ru>
6. Финансовая газета - <http://fingazeta.ru/>
7. Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора - <http://www.rosfinnadzor.ru>

8. Официальный сайт Министерства экономического развития: <http://www.economy.gov.ru>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: WindowsXP, FoxitReaderPro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Финансы государственных и муниципальных учреждений»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.01– Экономика

Направленность:

Финансы и кредит

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

Семестр: 7 (для очной формы обучения);

7 семестр (для очно-заочной формы обучения)

9 семестр (для заочной формы обучения)

Формы промежуточной аттестации: зачет (для ОФО и ЗФО), экзамен (ОЗФО),

Содержание дисциплины

- P1. Содержание финансов государственных и муниципальных учреждений и особенности их организации
- P2. Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений
- P3. Механизм финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях
- P4. Планирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры
- P5. Финансирование расходов учреждений управления, образования, здравоохранения и культуры
- P6. Эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений