

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет» (КГУ)

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.В. Дубив/

2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

образовательной программы высшего  
образования - программы специалитета

**38.05.01 – Экономическая безопасность**

Специализация:

**Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года,
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года,
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года,

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учет и внешнеэкономическая деятельность» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
старший преподаватель



П.А. Кудряшова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Учет и  
внешнеэкономическая деятельность»



Н.Н. Зотова

Заведующий кафедрой «Финансы и  
экономическая безопасность»



Н.Я. Чепелюк

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления образовательной деятельности



С.Н. Синицын

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 8 зачетных единиц трудоемкости (288 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		3	4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
<b>В том числе:</b>			
Лекции	32	16	16
Практические занятия	64	16	48
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>192</b>	<b>40</b>	<b>152</b>
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	147	22	125
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	-	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		3	4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>
<b>В том числе:</b>			
Лекции	24	8	16
Практические занятия	48	16	32
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>216</b>	<b>48</b>	<b>168</b>
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	171	30	141
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	-	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>



### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		3	4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>В том числе:</b>			
Лекции	8	4	4
Практические занятия	10	4	6
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>270</b>	<b>64</b>	<b>206</b>
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	45	18	27
Подготовка контрольной работы	18	-	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	207	46	161
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к Блоку 1 Базовая часть Б1.Б.17. Является обязательной дисциплиной.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Экономика организации (предприятия);
- Управление организацией (предприятием).

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части описания теоретико-практических особенностей отражения объектов бухгалтерского наблюдения в системе учета и отчетности.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых знаний в области первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство с местом и ролью бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета; рассмотрение правовой базы, регулирующей вопросы ведения бухгалтерского учета;
- изучение объектов бухгалтерского наблюдения и подходов к их классификации; знакомство с элементами метода бухгалтерского учета;
- изучение практических вопросов отражения различных фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

– способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

– способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

– знать особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров (для ОК-12, ПК-6);

– знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете (для ОК-12, ПК-6);

– знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации (для ПК-6, ПК-33);

*Уметь:*

– уметь применять принцип двойной записи для отражения фактов хозяйственной деятельности (для ПК-6, ПК-33);

– уметь формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (для ОК-12, ПК-6, ПК-33).

*Владеть:*

– оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия (для ПК-6, ПК-33).



## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
<b>3 семестр</b>					
Рубеж 1	1	Хозяйственный учет в системе управления	1	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-
	3	Балансовое обобщение	1	2	-
	4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	1	2	-
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	1	2	-
			Рубежный контроль № 1	-	1
Рубеж 2	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	2	2	-
	7	Документирование в бухгалтерском учете	2	2	-
	8	Особенности проведения инвентаризации	2	2	-
	9	Основы бухгалтерской отчетности	2	2	-
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	-	-
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	1	-	-
			Рубежный контроль № 2	-	1
<b>Итого по 3 семестру:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
<b>4 семестр</b>					
Рубеж 3	12	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	4	8	-
	13	Бухгалтерский учет оборотных активов	2	8	-
	14	Бухгалтерский учет собственного капитала	2	8	-
	15	Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	2	8	-
			Рубежный контроль № 3	-	1
Рубеж 4	16	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	2	6	-
	17	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	8	-
			Рубежный контроль № 4	-	1
<b>Итого по 4 семестру:</b>			<b>16</b>	<b>48</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>32</b>	<b>64</b>	<b>-</b>

## Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
<b>3 семестр</b>					
Рубеж 1	1	Хозяйственный учет в системе управления	1	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-
	3	Балансовое обобщение	-	2	-
	4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	1	2	-
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	1	2	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	-	2	-
	7	Документирование в бухгалтерском учете	-	2	-
	8	Особенности проведения инвентаризации	1	2	-
	9	Основы бухгалтерской отчетности	1	2	-
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	1	-	-
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	1	-	-
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
<b>Итого по 3 семестру:</b>			<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
<b>4 семестр</b>					
Рубеж 3	12	Бухгалтерский внеоборотных активов учет	4	6	-
	13	Бухгалтерский учет оборотных активов	2	6	-
	14	Бухгалтерский учет собственного капитала	2	6	-
	15	Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	2	6	-
			Рубежный контроль № 3	-	1
Рубеж 4	16	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	2	2	-
	17	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	-
		Рубежный контроль № 4	-	1	-
<b>Итого по 4 семестру:</b>			<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>24</b>	<b>48</b>	<b>-</b>



## Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
<b>3 семестр</b>					
Рубеж 1	1	Хозяйственный учет в системе управления	0,5	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5	-	-
	3	Балансовое обобщение	-	0,5	-
	4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	0,5	2	-
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	0,5	0,5	-
		Рубежный контроль № 1	-	-	-
Рубеж 2	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	-	0,5	-
	7	Документирование в бухгалтерском учете	-	0,5	-
	8	Особенности проведения инвентаризации	0,5	-	-
	9	Основы бухгалтерской отчетности	0,5	-	-
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	0,5	-	-
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	0,5	-	-
		Рубежный контроль № 2	-	-	-
<b>Итого по 3 семестру:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>4 семестр</b>					
Рубеж 3	12	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	0,5	1	-
	13	Бухгалтерский учет оборотных активов	0,5	1	-
	14	Бухгалтерский учет собственного капитала	0,5	1	-
	15	Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	0,5	1	-
			Рубежный контроль № 3	-	-
Рубеж 4	16	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	1	1	-
	17	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	1	-
		Рубежный контроль № 4	-	-	-
<b>Итого по 4 семестру:</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### **Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления**

Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.

### **Тема 3. Балансовое обобщение**

Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

### **Тема 4. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций**

Строение бухгалтерского счета, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

### **Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета**

Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.

### **Тема 6. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов**

Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи.

### **Тема 7. Документирование в бухгалтерском учете**

Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов. Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.

### **Тема 8. Особенности проведения инвентаризации**

Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.



### **Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности**

Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчетности.

### **Тема 10. Организация бухгалтерского учета на предприятии**

Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта. Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.

### **Тема 11. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика**

Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.

### **Тема 12. Бухгалтерский учет внеоборотных активов**

Учет основных средств. Понятие основных средств. Виды основных средств. Варианты поступления основных средств в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации основных средств. Варианты выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия.

Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Варианты поступления нематериальных активов в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления. Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия.

### **Тема 13. Бухгалтерский учет оборотных активов**

Учет материально-производственных запасов. Понятие МПЗ. Виды МПЗ. Варианты поступления МПЗ в организацию. Формирование фактической себестоимости при разных вариантах поступления. Оценка МПЗ при выбытии. Определение финансового результата от выбытия. Особенности учета недостач и потерь МПЗ.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги и предоставленные займы. Понятие и классификация финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции. Учет финансовых вложений в облигации. Учет предоставленных займов. Последующая оценка финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений. Определение финансового результата от выбытия.

Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Материальная ответственность кассира. Кассовые документы, особенности заполнения кассовой книги. Лимит расчетов наличными деньгами. Лимит остатка наличных денег в кассе. Отражение в учете операций по кассе. Учет операций по



расчетному счету. Документы, которыми оформляются операции на расчетном счете. Отражение в учете операций на расчетном счете.

#### **Тема 14. Бухгалтерский учет собственного капитала**

Учет уставного капитала: понятие, особенности формирования увеличения и уменьшения. Учет резервного капитала: понятие, особенности создания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, использование. Учет добавочного капитала: понятие, особенности формирования за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, за счет эмиссионного дохода, за счет курсовой разницы по вкладам в уставный капитал. Учет нераспределенной прибыли: понятие, причины увеличения и уменьшения, отражение изменений в учете.

#### **Тема 15. Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств**

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

#### **Тема 16. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов**

Понятие и классификация доходов организации, особенности признания и отражение в учете. Понятие и классификация расходов организации, особенности признания и отражения в учете. Учет прочих доходов и расходов: понятие, отражение в учете. Порядок формирования и учет финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.

#### **Тема 17. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Формирование бухгалтерского баланса. Формирование отчета о финансовых результатах. Формирование отчета об изменениях капитала. Формирование отчета о движении денежных средств. Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.



### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Хозяйственный учет в системе управления	Характеристика финансового и управленческого учета	-	-	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Задачи и функции бухгалтерского учета	-	-	-
3	Балансовое обобщение	Бухгалтерский баланс: заполнение по перечню объектов	2	2	0,5
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	Синтетический и аналитический учет (по счетам учета)	2	2	2
5	Классификация счетов бухгалтерского учета	Формирование корреспонденций счетов по перечню хозяйственных операций	2	2	0,5
	Рубежный контроль №1	Тестирование	1	1	-
6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Учет хозяйственных процессов	2	2	0,5
7	Документирование в бухгалтерском учете	Заполнение первичных учетных документов	2	2	0,5
8	Особенности проведения инвентаризации	Отражение результатов проведенной инвентаризации в учете	2	2	-
9	Основы бухгалтерской отчетности	Обсуждение принципов подготовки и представления бухгалтерской отчетности	2	2	-
10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Обсуждение принципов организации бухгалтерского учета на предприятии	-	-	-
11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	Обсуждение принципов профессионального поведения бухгалтера	-	-	-
	Рубежный контроль № 2	Тестирование	1	1	-
<b>Итого по 3 семестру:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
12	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Учет основных средств и нематериальных активов	8	6	1
13	Бухгалтерский учет оборотных активов	Учет материально-производственных запасов,	8	6	1



		денежных средств и финансовых вложений			
14	Бухгалтерский учет собственного капитала	Учет уставного, добавочного и резервного капитала	8	6	1
15	Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	Учет с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда и прочим операциям	8	6	1
	Рубежный контроль №3	Тестирование	1	1	-
16	Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	6	2	1
17	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по сальдо и оборотам счетов	8	4	1
	Рубежный контроль № 4	Тестирование	1	1	-
<b>Итого по 4 семестру:</b>			<b>48</b>	<b>32</b>	<b>6</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>64</b>	<b>48</b>	<b>10</b>

#### 4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Целью выполнения контрольной работы по дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Бухгалтерский учет» и получение практических навыков по отражению в учете различных факторов хозяйственной жизни и формирования форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы.

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» от студентов ожидается присутствие на всех лекциях и практических занятиях.

Лекции по большей части имеют характер проблемных и поднимают вопросы, связанные с особенностями применения МСФО в российской практике. По этой причине студенты должны принимать в них как пассивное участие, записывая материал, выдаваемый преподавателем, так и активное участие, обсуждая неоднозначные и спорные суждения.

Практические занятия в основном выстроены в виде решения студентами ситуационных задач. Для их успешного выполнения требуется не только повторить лекционный курс, но и самостоятельно изучить указанные преподавателем вопросы, а также вспомнить изученные ранее темы. Кроме того, на отдельных практических занятиях преподавателем проводится краткое



повторение изученного путем либо устных, либо письменных опросов.

Для текущего контроля успеваемости по очной (очно-заочной) форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности.

Самостоятельная работа в рамках изучения дисциплины включается в себя несколько элементов:

– подготовка по перечню вопросов, заданных преподавателем на дом и включающих как тщательную проработку уже пройденного, так и изучение нового материала;

– подготовка к рубежному контролю (для студентов очной и очно-заочной формы обучения);

– выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения);

– подготовка к зачету и экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице.

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>42</b>
Хозяйственный учет в системе управления	-	1	4
Предмет и метод бухгалтерского учета	-	1	4
Балансовое обобщение	-	1	4
Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	-	1	4
Классификация счетов бухгалтерского учета	-	1	4
Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	-	1	4
Документирование в бухгалтерском учете	-	2	4
Особенности проведения инвентаризации	-	1	4
Основы бухгалтерской отчетности	-	1	4
Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	1	4
Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	2	1	2
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый рубеж)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение контрольной работы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Итого по 3 семестру:</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>64</b>
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>73</b>	<b>105</b>	<b>155</b>
Бухгалтерский учет внеоборотных активов	14	18	26



Бухгалтерский учет оборотных активов	14	18	26
Бухгалтерский учет собственного капитала	10	18	26
Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств	10	18	26
Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов	11	16	25
Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	17	26
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 2 часа на каждое занятие)	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>6</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> (по 2 часа на каждый рубеж)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение контрольной работы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Итого по 4 семестру:</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>206</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>192</b>	<b>216</b>	<b>270</b>

Интерактивные методы обучения реализуются следующими способами:

– обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем («займи позицию», шкала мнений, ПОПС-формула) в ходе проблемных лекций и на практических занятиях;

– творческие задания в виде подготовки студентами докладов по спорным моментам применения МСФО и их озвучивании на практических занятиях;

– работа в малых группах при решении ситуационных задач на практических занятиях;

– тестирование в ходе рубежного контроля.

Таким образом, качественная самостоятельная работа по перечню вопросов, заданных преподавателем на дом и включающих как тщательную проработку уже пройденного, так и изучение нового; присутствие и активное участие на всех лекционных и практических занятиях являются ключом к реализации поставленных в рамках изучения дисциплины задач и достижения намеченной цели.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

- 1) Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
- 2) Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
- 3) Контрольная работа (для заочной формы обучения).
- 4) Перечень вопросов к зачету (экзамену).



## 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

### Очная форма обучения (3 семестр)

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Решение задач на практических занятиях	Участие в творческих заданиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
		<i>Балльная оценка:</i>	До 8	До 32	До 10	До 10	До 10	До 30
		<i>Примечания:</i>	8 лекций по 1 баллу	16 задач по 2 балла	2 задания по 5 баллов	На 8-й неделе	На 16-й неделе	-
Очно-заочная форма обучения (3 семестр)								
	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Решение задач на практических занятиях	Участие в творческих заданиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
		<i>Балльная оценка:</i>	До 8	До 32	До 10	До 10	До 10	До 30
<i>Примечания:</i>	4 лекции по 2 балла	16 задач по 2 балла	2 задания по 5 баллов	На 6-й неделе	На 12-й неделе	-		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную	60 и менее баллов – незачтено; 61 и выше – зачтено.						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: – 61 для получения «автоматически» зачета.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за зачет оценка «автоматически».</p>						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p>						



получения недостающих баллов в конце семестра	<p>– выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной работы самостоятельно) – до 2 баллов.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>
---	---

### Очная форма обучения (4 семестр)

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Решение задач на практических занятиях	Участие в творческих заданиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 8	До 32	До 10	До 10	До 10	До 30
		Примечания:	8 лекций по 1 баллу	16 задач по 2 балла	2 задания по 5 баллов	На 8-й неделе	На 16-й неделе	-

### Очно-заочная форма обучения (4 семестр)

	Наименование	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Решение задач на практических занятиях	Участие в творческих заданиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 8	До 32	До 10	До 10	До 10	До 30
		Примечания:	8 лекций по 1 баллу	16 задач по 2 балла	2 задания по 5 баллов	На 6-й неделе	На 12-й неделе	-
2	Критерий пересчета баллов в традиционную	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично.						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: – 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за</p>						



4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p> <p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной работы самостоятельно) – до 2 баллов.</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	--

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования. Зачет (экзамен) проводится в форме письменного ответа студентом на вопросы билета, а также решения задачи.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов. На каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не более 20 минут. Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачетный (экзаменационный) билет включает в себя 2 вопроса и одну задачу. Каждый полностью верный ответ оценивается в 10 баллов, и целиком решенная задача – в 10 баллов. Если ответ недостаточно точен или не полностью раскрывает суть вопроса, а также если задача решена не до конца или не совсем верно, тогда они оцениваются по усмотрению преподавателя в границах от 1 до 14 баллов. Время, отводимое студенту на сдачу зачета (экзамена), составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета (экзамена) заносятся преподавателем в зачетную (экзаменационную) ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета (экзамена), а также выставляются в зачетную книжку студента.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета и экзамена

#### Примеры тестов для рубежного контроля № 1

1. *Что относится к предметам труда?*
  - А) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
  - Б) готовая продукция, здания и сооружения;
  - В) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство.
2. *Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?*



- А) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
  - Б) правилом двойной записи хозяйственных операций;
  - В) двойственным отражением хозяйственных средств предприятия;
  - Г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
3. На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.
- А) активное;
  - Б) пассивное;
  - В) активно-пассивное в сторону увеличения;
  - Г) активно-пассивное в сторону уменьшения.

### Примеры тестов для рубежного контроля № 2

- 1) Первичные учетные документы составляются:
- А) после одобрения произошедшего факта хозяйственной жизни руководством организации;
  - Б) непосредственно в момент совершения факта хозяйственной жизни;
  - В) в конце каждого рабочего дня;
  - Г) в конце каждого месяца.
- 2) Выявленные в ходе инвентаризации недостачи:
- А) всегда относятся на счет материально ответственного лица;
  - Б) всегда относятся в состав расходов организации по обычным видам деятельности;
  - В) всегда относятся в состав прочих расходов организации;
  - Г) в зависимости от хозяйственной ситуации и решения суда могут быть отнесены как на счет виновного лица, так и в состав прочих расходов организации.
- 3) Списание экономии, образовавшейся при приобретении материалов в случае отражения их по учетным ценам, отражается бухгалтерской записью:
- А) Дебет 15 Кредит 16;
  - Б) Дебет 16 Кредит 15;
  - В) Дебет 20, 23, ... Кредит 16;
  - Г) Дебет 16 Кредит 20, 23, ...;
  - Д) Дебет 20, 23, ... Кредит 16.

### Примеры тестов для рубежного контроля № 3

- 1) Получать деньги на хозяйственные нужды могут:
- А) все штатные работники организации;
  - Б) некоторые работники организации, круг которых ограничен приказом директора организации;
  - В) материально ответственные лица.
- 2) Исправления в кассовых ордерах:
- А) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
  - Б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером организации;



- В) не допускаются.
- 3) Основные средства, полученные организацией в качестве вклада в уставный капитал, принимаются к учету составлением бухгалтерской записи:
- А) Дебет 01 Кредит 75;
  - Б) Дебет 08 Кредит 75;
  - В) Дебет 08 Кредит 91;
  - Г) Дебет 01 Кредит 91;
  - Д) Дебет 01 Кредит 80.

#### **Примеры тестов для рубежного контроля № 4**

- 1) Доходы и расходы организации, связанные с видами деятельности, которые в уставе определены как основные, отражаются:
- А) на счете 90;
  - Б) на счете 91;
  - В) на счете 99;
  - Г) на любом из счетов 90, 91, 99 в зависимости от положений учетной политики.
- 2) По итогам финансового года организация получила прибыль. При реформации баланса в бухгалтерском учете будет сделана запись:
- А) Дебет 90.9 Кредит 99;
  - Б) Дебет 91.9 Кредит 99;
  - В) Дебет 99 Кредит 84;
  - Г) Дебет 99 Кредит 90.9;
  - Д) Дебет 99 Кредит 91.9;
  - Е) Дебет 84 Кредит 99.
- 3) Годовая (бухгалтерская) отчетность коммерческой организации должна быть подготовлена:
- А) в течение одного месяца после окончания отчетного периода;
  - Б) в течение трех месяцев после окончания отчетного периода;
  - В) в течение шести месяцев после окончания отчетного периода;
  - Г) в течение периода, который определен в учетной политике экономического субъекта.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

- 1) Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
- 2) Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
- 3) Финансовый и управленческий учет.
- 4) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 5) Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация.

- 6) Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.
- 7) Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение.
- 8) Виды бухгалтерских балансов.
- 9) Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
- 10) Строение бухгалтерского счета, его характеристика.
- 11) Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.
- 12) Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
- 13) Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.
- 14) Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов.
- 15) Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, заполнение.
- 16) Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.
- 17) Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
- 18) Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
- 19) Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 20) Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчетности.
- 21) Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта.
- 22) Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера и сотрудников бухгалтерии.
- 23) Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации.
- 24) Профессиональная этика.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

- 1) Понятие основных средств и нематериальных активов. Виды основных средств и нематериальных активов.
- 2) Варианты поступления основных средств и нематериальных активов в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления.
- 3) Определение срока полезного использования. Порядок начисления



- амортизации основных средств и нематериальных активов.
- 4) Варианты выбытия основных средств и нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия.
  - 5) Понятие материально-производственных запасов. Виды материально-производственных запасов.
  - 6) Варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Формирование фактической себестоимости при разных вариантах поступления.
  - 7) Оценка материально-производственных запасов при выбытии.
  - 8) Особенности учета недостач и потерь материально-производственных запасов.
  - 9) Понятие и классификация финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений.
  - 10) Порядок ведения кассовых операций. Материальная ответственность кассира.
  - 11) Документы, которыми оформляются операции на расчетном счете. Отражение в учете операций на расчетном счете.
  - 12) Учет уставного капитала: понятие, особенности формирования увеличения и уменьшения.
  - 13) Учет резервного капитала: понятие, особенности создания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, использование.
  - 14) Учет добавочного капитала: понятие, особенности формирования за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, за счет эмиссионного дохода, за счет курсовой разницы по вкладам в уставный капитал.
  - 15) Учет нераспределенной прибыли: понятие, причины увеличения и уменьшения, отражение изменений в учете.
  - 16) Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами.
  - 17) Учет расчетов с персоналом по оплате труда, с персоналом по прочим операциям, с подотчетными лицами.
  - 18) Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, по налогам и сборам.
  - 19) Понятие и классификация доходов и расходов организации, особенности признания и отражение в учете.
  - 20) Порядок формирования и учет финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.
  - 21) Формирование бухгалтерского баланса.
  - 22) Формирование отчета о финансовых результатах.
  - 23) Формирование отчета об изменениях капитала.
  - 24) Формирование отчета о движении денежных средств.
  - 25) Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционные аудитории, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).



Аннотация к рабочей программе дисциплины

## **«Бухгалтерский учет»**

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета

**38.05.01 – Экономическая безопасность**

Специализация:

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Трудоемкость дисциплины: 8 ЗЕ (288 академических часов).

Семестр: 3 и 4 (очная, очно-заочная и заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: Зачет (3 семестр), Экзамен (4 семестр).

### Содержание дисциплины

Хозяйственный учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Документирование в бухгалтерском учете. Особенности проведения инвентаризации. Основы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет собственного капитала. Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.