

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экология и БЖД»


УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
по образовательной деятельности
С.Н. Щербич
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА

Ознакомительная практика
образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
20.04.01 «Техносферная безопасность»

Направленность:
«Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2020

Программа «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры *Техносферная безопасность* («*Безопасность жизнедеятельность в техносфере*»), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» 08 2020 года
- для заочной формы обучения «28» 08 2020 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экология и БЖД» «31» 08 2020 года, протокол № 1.

Программу практики составил
доцент кафедры «Экология и БЖД»  А.И. Микуров

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экология и БЖД»



С.К. Белякин

Руководитель
программы магистратуры
«Техносферная безопасность»



Н.К. Смирнова

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 2 зачетных единиц трудоемкости (1,3 недели)

Очная и заочная форма обучения

Курс	1
Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕ	2
Продолжительность, недель	1,3
Способ проведения практики	Стационарная /выездная
Форма проведения практики	Рассредоточенная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Ознакомительная практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы. Вид практики – производственная, тип – ознакомительная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Культура безопасности, Контроль, прогнозирование, управление безопасностью, Правовые основы техносферной безопасности, Пожарная безопасность в организации, Психология делового общения.

Результаты обучения при прохождении ознакомительной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Экономика и менеджмент техносферной безопасности, Нормативно - правовое регулирование в сфере обеспечения безопасности, Мониторинг и экспертиза безопасности объектов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация ознакомительной практики направлена на получение основ практических знаний для профессиональной деятельности, сбор материалов для выполнения курсовых проектов.

Целью ознакомительной практики является получение профессиональных знаний в сфере будущей профессиональной деятельности. Обучающимся создаются условия, позволяющие ознакомиться в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и умениями при решении различных профессионально-управленческих задач на конкретном участке работы.

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении;
- ознакомление с изучаемым промышленным производством, особенностями протекания технологических процессов и безопасности оборудования;
- изучение особенностей безопасного проведения и организации конкретных технологических процессов;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления безопасностью производств;
- изучение методик управления трудовым коллективом и организация его коллективной работы;
- изучение методик работы в условиях конфликтных ситуаций;
- изучение методик публичных выступлений, дискуссий и проведения занятий;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность организовывать и возглавлять работу небольшого коллектива инженерно-технических работников, работу небольшого научного коллектива, готовность к лидерству (ОК-1);
- способность и готовность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОК-2);
- способностью к профессиональному росту (ОК-3);
- способность к анализу и синтезу, критическому мышлению, обобщению, принятию и аргументированному отстаиванию решений (ОК-5);
- владением навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий (ОК-12);
- способность структурировать знания, готовностью к решению сложных и проблемных вопросов роста (ОПК-1);
- способность генерировать новые идеи, их отстаивать и целенаправленно реализовывать (ОПК-2);
- способность организовывать работу творческого коллектива в обстановке коллективизма и взаимопомощи (ОПК-4);
- способность осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях (ПК-15).

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

- знать основы организации коллектива трудового подразделения организации (для ОК-1);
- знать основы распределения трудовых обязанностей в коллективе (для ОК-1);
- знать методические основы для принятия инновационных решений (для ОК-2);
- знать основы техники решения творческой задачи (для ОК-2);
- знать средства для профессионального самосовершенствования (для ОК-3);
- знать основы принятия решений (для ОК-5);
- знать приемы и техники проведения презентации (для ОК-12);
- знать теоретические основы структурирования и систематизации знаний (для ОПК-1);
- знать основы теории развития технических систем (для ОПК-2);
- основы создания обстановки коллективизма и взаимопомощи в творческом коллективе (для ОПК-4);
- знать современные методы управления службами и подразделениями хозяйствующих субъектов различных форм собственности, в том числе в режиме чрезвычайной ситуации (для ПК-15);
- уметь определить сроки выполнения группового задания (для ОК-1);
- уметь применить технику решения творческой задачи к конкретным условиям (для ОК-2);

- уметь анализировать профессиональную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации (для ОК-3);
- уметь проводить анализ принятых решений, обобщать, аргументировать и отстаивать решения в профессиональной области (для ОК-5);
- уметь определять цель и стиль публичного выступления и выбирать адекватные для ее достижения вербальные и невербальные средства (для ОК-12);
- уметь структурировать знания (для ОПК-1);
- уметь проводить структурный анализа безопасности технических систем (для ОПК-2);
- уметь определять общую цель для работы людей в творческом коллективе (для ОПК-4);
- уметь определять общую цель для работы людей в творческом коллективе (для ПК-15);
- владеть технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний (для ОК-3);
- владеть способностью к анализу и синтезу, критическому мышлению в профессиональной области (для ОК-5);
- владеть приемами и техниками подготовки и проведения презентаций (для ОК-12);
- владеть навыками структурирования и систематизации знаний (для ОПК-1);
- владеть методикой определения вклада работника в общий результат коллектива (для ОПК-4);
- владеть навыками составления плана мероприятий для управления цехом предприятия по защите окружающей среды на предприятиях в неблагоприятных метеорологических условиях (для ПК-15).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-познавательный этап	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	
2	Стажировка на предприятиях	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	5
3	Сбор и оформление материалов, подготовка и защита отчета по практике	1
	Всего:	8

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-познавательный этап

Собрание по первому этапу ознакомительной практики. Оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на первый этап практики. Общее знакомство с планом проведения занятий. Инструктаж по технике безопасности.

Приобретение требуемых знаний, умений и навыков на теоретических и практических занятиях.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка на предприятиях

Собрание по второму этапу ознакомительной практики. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики.

Ознакомление с профессиональными решениями задач в области безопасности жизнедеятельности. Изучение организации и технологии производства. Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Оформление соответствующих разделов дневника практики и отчета по стажировке.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по стажировке.

Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета.

Реализация программы ознакомительной практики осуществляется в результате проведения теоретических и практических занятий, организации экскурсий, изучения нормативно-технических документов и отчетных материалов предприятия, приобретения практических навыков инструментально-лабораторных исследований под руководством специалистов предприятия.

Экскурсии организуются с целью ознакомления обучающихся с производственным процессом, изучения его экологичности и безопасности по отношению к окружающей среде и персоналу.

Допускается проведение программы ознакомительной практики в лабораториях на базе выпускающей кафедры.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по ознакомительной практике является отчет по практике, в состав которого входят дневник практики и отчет по стажировке.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета и заведующего выпус-

кающей кафедры университета, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики характеристика работы обучающегося на практике должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от организации и печатью от организации (при возможности).

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по стажировке

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании первого и второго этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по стажировке оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики). Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ.
2. Отчет по практике (дневник ознакомительной практики и отчет по стажировке).
3. Перечень примерных вопросов для рубежного контроля (1 и 2).
4. Перечень примерных вопросов для зачета.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за практику (по 5 баллов максимум за первый и второй этап).

Рубежный контроль 1 – до 10 баллов, рубежный контроль 2 – до 10 баллов. Рубежный контроль 1 проводится руководителем практики от университета по завершению первого этапа практики и рубежный контроль 2 – по завершению второго этапа практики. Рубежный контроль 1 проводится по результатам подготовки обучающегося к выполнению индивидуального задания (ответы обучающихся на вопросы, сформулированные руководителем практики от университета), рубежный контроль 2 - ответы на формализованные вопросы (п.6.4.1).

Оформление дневника практики – до 10 баллов.

Оформление отчета по практике – до 10 баллов.

Защита отчета по практике – до 30 баллов.

Дифференцированный зачет (ответы на билеты) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение плана практики и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежные контроли проводятся по окончании второго этапа практики – стажировки (устный опрос). При рубежном контроле 1 студент отвечает на вопросы, характеризующие степень выполнения задания от руководителя дипломного проектирования. При рубежном контроле 2 студент отвечает на формализованные ответы. Руководителем анализируется полнота ответов на поставленные вопросы.

Проверка оформления дневника и отчета проводится по окончании второго этапа практики – стажировки (содержание дневника, отчета и устный опрос). Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике. Руководитель оценивает качество оформления дневника и отчета по практике.

Оценивается также качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Защита отчета. Руководитель оценивает качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде ответов по билету руководителю практики от университета.

Обучающемуся руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике и ответов по билету.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

6.4.1. Список примерных вопросов для рубежного контроля 1

1. Виды межличностной коммуникации, используемой на производстве.
2. Личностные качества, необходимые для работника отдела охраны труда на предприятии.
3. Личностные качества, необходимые для руководителя отдела охраны труда на предприятии.
4. Правила делового этикета, необходимые для работы в отделе охраны труда на предприятии.
5. Правила разговора по телефону для успешной коммуникации.
6. Правила для формирования лидерских качеств.
7. Вопросы для характеристики службы охраны труда на предприятии.
8. Правила для составления плана самостоятельной работы студента на практике.
9. Виды информационных ресурсов для формирования отчета по лекциям и экскурсиям.

10. Основные производства на машиностроительном предприятии.
11. Применяемые технологические процессы, оборудование, типы производств на посещаемых машиностроительных предприятиях.
12. Применяемое технологическое оборудование в сварочных цехах машиностроительного предприятия.
13. Требования к расположению оборудования на рабочем месте станочника машиностроительного производства.
14. Требования безопасности к основному технологическому оборудованию на машиностроительном предприятии.
15. Основные характеристики производственных помещений на машиностроительном предприятии.
16. Основные причины травм, в которые могут возникнуть при производственных процессах в машиностроительном производстве.
17. Применяемые средства коллективной защиты работающих в цехах машиностроительного производства.
18. Применяемые средств индивидуальной защиты работающих в машиностроительном производстве, их характеристика.
19. Виды производственных и вспомогательных помещений на машиностроительном предприятии, их характеристика.
20. Требования к персоналу цеха на рабочих местах на машиностроительном предприятии.

6.4.2. Список примерных вопросов для рубежного контроля 2

1. Характеристика пожарной опасности материалов, оборудования, веществ, используемых на объекте.
2. Анализ причин производственного травматизма по имевшим место несчастных случаям и авариям.
3. Принципиальные схемы (чертежи), применяемых технических средств обеспечения безопасности труда (оградительных, предохранительных, блокировочных и др.).
4. Баланс водопотребления и водоотведения предприятия и производства.
5. Эффективность работы применяемых очистных сооружений для сбросов сточных вод.
6. Структура, функции и задачи подразделений, обслуживающих системы защиты окружающей среды.
7. Действующая на изучаемом предприятии схема утилизации отходов.
8. Имеющиеся на изучаемом предприятии системы защиты среды обитания.
9. Режимы работы устройств для защиты окружающей среды.
10. Использование природных ресурсов (перечень видов и количество, используемых на предприятии полностью).
11. Рабочая документация отдела охраны труда предприятия, предъявляемая для проверки надзорным органам.
12. Рабочая документация отдела охраны окружающей среды предприятия, предъявляемая для проверки надзорным органам.
13. Разрешительная документация отдела охраны окружающей среды предприятия, предъявляемая для проверки надзорным органам.
14. Организационная структура (система) управления безопасностью труда

на изучаемом предприятии.

15. Функции и задачи экологической службы на базовом предприятии.
16. Типовые природоохранные мероприятия на предприятии.
17. Задачи руководителя отдела охраны труда на предприятии.
18. Функции и задачи системы управления охраны труда на предприятии.

6.4.3. Примерные темы индивидуальных заданий (рефератов)

1. Практическое применение системного подхода в сфере охраны труда (корпоративный уровень).
2. Практическое применение системного подхода в сфере культуры безопасности (отраслевой уровень).
3. Практическое применение системного подхода в сфере управления охраной труда на предприятии.
4. Практическое применение системного подхода в сфере промышленной безопасности на предприятии.
5. Практическое применение системного подхода в сфере экологической безопасности на предприятии.
6. Практическое применение системного подхода в сфере экозащитных технологий на предприятии.
7. Практическое применение системного подхода в сфере пожарной безопасности на предприятии.
9. Практическое применение системного подхода в сфере экологического менеджмента (на базовом предприятии).
10. Общие требования производственной безопасности на базовом предприятии.
11. Организация надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией опасных производственных объектов.
12. Организация и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на объекте.
13. Составление плана ликвидации аварийных ситуаций объекта.
14. Составление плана противоаварийных тренировок персонала на объекте.
15. Технические и организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ при эксплуатации электроустановок.
16. Организация контроля и надзора за безопасной эксплуатацией сосудов, работающих под давлением.
17. Обеспечение безопасной эксплуатации грузоподъемных машин.
18. Устройства для обеспечения взрывобезопасности технологических процессов.
19. Устройства для обеспечения безопасности в системах отопления и вентиляции взрывопожароопасных производств.
20. Мероприятия по повышению безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

6.4.4. Примерные вопросы для зачета

1. Основы применения межличностной коммуникации для успешной работы на предприятии.

2. Основы профессиональной этики при межличностной коммуникации для выполнения требуемых задач.
3. Основы формирования толерантной коммуникативности работников предприятия.
4. Особенности делового общения работников предприятия с учетом их психотипов.
5. Составление перечня вопросов для характеристики условий труда работников предприятия с учетом деловой этики.
6. Составление перечня вопросов для характеристики экологической обстановки на предприятии с учетом деловой этики.
7. Составление перечня вопросов для характеристики промышленной безопасности на предприятии с учетом деловой этики.
8. Основы самостоятельного составления перечня вопросов для получения информации об изучаемом предприятии.
9. Виды информационных ресурсов для формирования отчета по практике.
10. Составления перечня задач для формирования отчета при прохождении практики.
11. Перечень материалов, собираемых при прохождении практики на предприятии.
12. Основы организации и управления предприятием в условиях рынка.
13. Проблемы безопасного проведения технологических процессов на рабочем месте в цехе машиностроительного производства
14. Принципы процесса разработки, принятия и организации исполнения требуемых решений.
15. Перечень требуемых характеристик работников отдела охраны труда и экологической безопасности предприятия.
16. Формирование плана прохождения практики студентом направления «Техносферная безопасность»
17. Перечень характеристик основных методов (устройств) для защиты человека от опасностей.
18. Перечень нормативов качества окружающей среды для оценки ее загрязнения.
19. Перечень опасностей для рабочего места машиностроительного производства.
20. Информация об изучаемом предприятии (назначение, расположение, количество промышленных площадок и пр.).
21. Перечень исходных данных и алгоритм для расчета уровня загрязнения воздуха рабочей зоны цеха машиностроительного производства.
22. Краткая характеристика производства и выпускаемой продукции на изучаемом предприятии (основные производственные мощности и их профильность, основные операций ее изготовления и т.д.).
23. Организационная структура (система) управления безопасностью труда на изучаемом предприятии.
24. Методики расчета выбросов от источников загрязнения среды обитания, используемыми на изучаемом предприятии.

25. Источники загрязнения атмосферы на изучаемом предприятии, представляющие наибольшую опасность и их количественные характеристики выбросов.
26. Структура экологической службы на базовом предприятии, функции, задачи, взаимодействие с другими подразделениями предприятия.
27. Проводимые изучаемым предприятием природоохранные мероприятия.
28. Действующая на изучаемом предприятии схема обращения с отходами.
29. Действующая на изучаемом предприятии схема обеспечения средствами защиты работников предприятия.
30. Общие требования безопасности к рассматриваемым производственным помещениям, технологическим процессам и оборудованию на изучаемом предприятии.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Экология : учебник / Н.И. Николайкин, Н.Е. Николайкина, О.П. Мелехова. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 615 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59424461554366.38209629. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
2. Инженерная экология: процессы и аппараты очистки газовоздушных выбросов : учеб. пособие / А.В. Луканин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 523 с. — (Высшее образование: Бак) Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
3. Методы контроля качества окружающей среды : учеб. пособие / Н.А. Собгайда. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

7.2 Дополнительная литература

4. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций : учеб. пособие / И.И. Суторьма, В.В. Загор, В.И. Жукалов. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 270 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
5. Социология безопасности: Учебник / А.В. Верещагина, С.И. Самыгин, Н.Х. Гафиатулина [и др.]; Под ред. Ю.Г. Волкова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017 — 264 с.: 60x90/16 — (ВО:Бакалавриат; Южному федеральному университету — 100 лет) (П) - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

7.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт кафедры экологии и промышленной безопасности МГТУ им. Н.Э. Бау-

- мана [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.mhts.ru/> - свободный.
- 2.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России Росстата [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.gks.ru/>- свободный.
- 3.Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии России [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/> - свободный.
- 5.Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития России [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/> - свободный.
- 6.Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.gosnadzor.ru/> - свободный.
7. Университетская библиотека ONLAIN. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> свободный
8. dist.kgsu.ru - Система поддержки учебного процесса КГУ;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами первого этапа ознакомительной практики могут быть лаборатории кафедры «Экология и БЖД» КГУ, а также предприятия и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объектами второго этапа ознакомительной практики могут быть предприятия и их подразделения, обладающие требуемым кадровым потенциалом и научно-техническим уровнем производства (средств производства).

По согласованию с выпускающей кафедрой ознакомительная практика может быть пройдена в соответствующих направленности выпускника подразделениях коммерческих организаций (предприятий), если:

- организации (предприятия) являются объектами реализации государственных (муниципальных) программ;
- организация работает в сферах (имеет соответствующие службы): экологической безопасности, охраны труда или безопасности в ЧС;
- организации (предприятия) являются градообразующими.

Кафедра осуществляет подбор базовых предприятий, учреждений и организаций и подает заявки по видам практики для заключения договоров в учебный отдел университета. В качестве базового предприятия для прохождения практики определяется предприятие, имеющее современные природоохранные технологии, высокий уровень организации охраны труда и обеспечения безопасности производства.

Ознакомительная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель ознакомительной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для ознакомительной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся со всем перечнем вопросов прохождения ознакомительной практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя ознакомительной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения ознакомительной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

**ДНЕВНИК
ознакомительной практики**

фамилия

имя, отчество

Политехнического института

направления подготовки 20.04.01 – «Техносферная безопасность»

_____ курса

_____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса, направления подготовки _____

направления подготовки 20.04.01 – «Техносферная безопасность»

Политехнического института

Курганского государственного университета направляется для прохождения

Ознакомительной практики

В _____

наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от университета _____

Заведующий кафедры «Экология и БЖД» университета _____

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения _____ практики

обучающимся _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

Примечание: раздел 3 заполняется при выполнении стажером работ в отделах охраны труда, охраны окружающей среды или отделе по предупреждению чрезвычайных ситуаций на предприятии (организации).

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

Примерная форма отчета по стажировке

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экология и БЖД»

Отчет о прохождении стажировки

В _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по стажировке

Введение

- 1 Краткая характеристика предприятия, организации
 - информация о предприятии (назначение, расположение, количество промышленных площадок и пр.);
 - краткая характеристика выбранного производства и выпускаемой продукции;
 - перспективы развития предприятия.
- 2 Организация природоохранной деятельности и обеспечения безопасности труда на предприятии
 - организационная структура управления предприятием,
 - организационная структура, функции и задачи экологической службы,
 - организационная структура, функции и задачи службы охраны труда,
 - организация системы предупреждения чрезвычайных ситуаций.
- 3 Характеристика состояния охраны окружающей среды на предприятии:
 - оценка воздействия производства на окружающую среду на примере основных источников загрязнения по предприятию,
 - оснащенность средствами очистки выбросов (сбросов) от загрязняющих веществ,
 - использование природных ресурсов,
 - выбросы вредных веществ в атмосферу,
 - сбросы сточных вод,
 - характеристика образующихся отходов.
- 4 Характеристика состояния безопасности труда на предприятии:
 - определение опасных и вредных производственных факторов на исследуемом производстве,
 - состояние безопасности труда в целом по предприятию и на производствах (показатели и динамика производственного травматизма за пять лет),
 - анализ условий труда, опасных и вредных производственных факторов (на примере производственного участка, рабочего места),
 - общие требования производственной безопасности,
 - требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.
- 5 Характеристика природных и техногенных чрезвычайных ситуаций:
 - обстоятельства и причины имевших место аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий.
 - характеристика возможных чрезвычайных ситуаций.
- 6 Изучение методов и средств экологического контроля, измерение опасных и вредных производственных факторов:
 - организация контроля за загрязнением окружающей среды и состоянием безопасности рабочих мест.
 - применяемые методы и технические средства инструментально-лабораторных исследований.
 - описание освоенных методик.

7 Отчет по результатам выполнения индивидуального задания (спецвопроса) может включать в себя следующие примерные вопросы:

- особенности организации и технологии производства,
- технологические процессы и режимы производства продукции в организации,
- технологическое оборудование организации и опасность его работы,
- накопление, утилизация, обезвреживание и размещение отходов в организации,
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда,
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда,
- вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса, их классификация,
- классы и виды средств коллективной защиты, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты,
- классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты,
- перечень изученной технической, нормативной документации, учебных изданий,
- оценка выполнения индивидуального задания руководителем практики от университета.

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики