


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт экономики и права
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ С.Н. Щербич /
«30» августа 2019 г.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.02- «МЕНЕДЖМЕНТ»
Направленность:
«Управление инновациями и проектами»

Форма обучения:

заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Курган 2019

Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с учебным планом программы магистратуры МЕНЕДЖМЕНТ (Управление инновациями и проектами), утвержденным:

- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила
доцент, к.э.н.



З.Н. Варламова

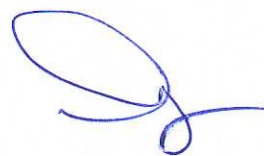
Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.



З.Н. Варламова

Руководитель основной
образовательной программы магистратуры
профессор, д.э.н.



С.Н. Орлов

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Заочная форма
Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно исследовательская работа (НИР)».

Вид практики учебная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится после освоения обучающимися определенного цикла программ теоретического обучения.

Основным документом, устанавливающим объем и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, является настоящая программа.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на сумме знаний, умений, навыков, а также сформированных профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- знание и использование основных теорий, концепций и принципов избранной области деятельности, способность к системному мышлению;
- умение самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- умение самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять управленческие проблемы, ставить задачи и выполнять;
- владение навыками к творческому применению современных, в том числе компьютерных технологий при сборке, хранении, обработке, анализе и передаче информации.

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы для выполнения курсовой работы по дисциплине «Менеджмент инноваций», прохождения практики по полу-

чению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики), преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы, а также выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере менеджмента, сбор материала для выполнения курсовой работы по дисциплине «Менеджмент инноваций» и индивидуального задания по НИР.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является первичное ознакомление обучающихся с содержанием будущей профессиональной деятельности, приобретение необходимых первичных профессиональных умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о деятельности конкретной организации;
- получение представлений о месте и роли менеджера, особенностях его деятельности в организации;
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин;
- сбор, обобщение, систематизация и анализ материалов для выполнения курсовой работы по дисциплине «Менеджмент инноваций» и выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-

процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

Код компетенции	Компетенция	Планируемые результаты обучения
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать: методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации; способы формализации цели и пути ее достижения; уметь: осуществлять поиск необходимой информации; ставить цель и выбирать методы и средства ее достижения; владеть: методами анализа, способами получения и обобщения информации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать: понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; общий процесс принятия организационно-управленческих решений; уметь: использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и направленностью подготовки; уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного менеджера, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения; владеть: навыками саморазвития, методами самореализации.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной	знать: нормы делового речевого этикета; основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации; уметь: обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; делать сообщения в области про-

	деятельности	<p>фессиональной тематики;</p> <p>владеть: деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении; навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации).</p>
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований;</p> <p>уметь: осуществлять выбор метода исследования в соответствии с поставленной задачей, готовить аналитические материалы по результатам их применения;</p> <p>владеть: навыками использования количественных и качественных методов проведения прикладных исследований, подготовки аналитических материалов по результатам их применения.</p>
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>знать: требования к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>уметь: подготовить научный отчет, статью, доклад, презентацию;</p> <p>владеть: навыками написания научного отчета, статьи или доклада, подготовки презентации.</p>
ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам менеджмента;</p> <p>уметь: использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;</p> <p>владеть: навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p>
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>знать: источники информации по теме исследования, методы анализа и обработки данных, информационные технологии, применяемые в научных исследованиях;</p> <p>уметь: осуществлять выбор и использование методов и инструментов проведения научных исследований с учетом поставленных задач;</p> <p>владеть: современными технологиями, методами и инструментами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	4
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1

2	Стажировка	7
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	1Г
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		24

Основные требования к организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1м курсе во 2-м семестре на предприятиях, в учреждениях, организациях и их подразделениях, продолжительность ее проведения составляет 4 недели, сроки определяются в соответствии с графиками учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» заочной формы обучения.

4.2 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска в организацию; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение первичных профессиональных умений и навыков. Изучение организации производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения организации. Работа с организационной, нормативной документацией. Выполнение функциональных обязанностей специалистов в качестве дублера. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

В случае наличия профильного базового образования (бакалавр по направлению «Менеджмент») у обучающегося и профессиональной деятельности обучающегося заочной формы обучения в сфере менеджмента второй этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков засчитывается автоматически.

Сбор и оформление материалов

Сбор статистических и аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от организации.

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен ознакомиться со следующими документами и изучить следующие вопросы:

- правовая основа деятельности организации (устав, должностные инструкции, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.);
- положения о структурных подразделениях, направлениях деятельности и функциях структурных подразделений организации;
- функциональные обязанности специалиста, на рабочем месте которого организовано прохождение практики;
- направления деятельности и основные показатели деятельности организации;
- организация работы с документами, правила работы со служебной и конфиденциальной информацией, использование информационных технологий в организации;
- осуществить сбор исходных данных для выполнения курсовой работы по дисциплине «Менеджмент инноваций» и индивидуального задания по НИР.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от организации отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1 к Методическим указаниям по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с организацией. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, декана факультета, печатью факультета. Индиви-

дуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от организации.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от организации и печатью от организации характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике 12-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений. Приложения оформляются отдельным томом, представляются руководителю от университета на защиту практики, но не сдаются и не хранятся в архиве кафедры.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ.

2. Дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов за учебную практику					
		Вид УР:	Текущий контроль	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Рубежный контроль №3	Защита отчета (дифференцированный зачет)
1	Распределение баллов за период учебной практики по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на собрании по учебной практике)	Балльная оценка: Max 100 баллов	До 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики, максимум 30 баллов	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 20 баллов в зависимости от результата	До 30 баллов
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<p>60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично</p>					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.</p> <p>Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.</p> <p>По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсовой работы, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце прохождения практики	<p>В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсовой работы, базирующегося на материалах практики.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.</p>					

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается системность собранного материала, качество выполнения индивидуального задания, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от организации.

Содержание индивидуального задания по сбору исходных данных для выполнения курсовой работы по дисциплине «Менеджмент инноваций» определяется методическими указаниями к выполнению курсовой работы по данной дисциплине.

Содержание индивидуального задания по НИР определяется руководителем научно-исследовательской работы.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по результатам практики.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Менеджмент: магистерская диссертация [Текст]: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Под ред. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. –с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>.

2. Малый инновационный бизнес [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – М. : Вузовский учебник : НИЦ Инфра-М, 2019. – 264 с.– Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: Учебное пособие / Боронина Л.Н., сенук З.В., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 112 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>.

7.3 Методическая литература

1. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1) [Электронный ресурс]. – URL :<http://docs.cntd.ru/document/1200026224> (дата обращения 22.08.2016).
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322 [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390 [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
4. Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВПО «Курганский государственный университет».
5. Методические указания по организации и прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для направле-

ния для направления 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление инновациями и проектами». – КГУ, 2019.

7.4 Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ», необходимые для прохождения практики

- 1 www.kgsu.ru – Официальный сайт Курганского государственного университета
- 2 www.consultant.ru – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- 3 <http://www.garant.ru> – Образовательно-правовой портал «Гарант.ру»
- 4 <http://www.kurganstalmost.ru/> - Официальный сайт ЗАО «Кургансталь-мост»
- 5 <http://kzdm.ru/> - Официальный сайт АО «Кургандормаш»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть организации (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) любой организационно-правовой формы, а также органы государственного и муниципального управления;

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на основе заключенных между ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению магистратуры «Менеджмент» направленности «Управление инновациями и проектами», должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогиче-

ской подготовкой для работы с обучающимися.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Выбор базы практики должен быть согласован с руководителем образовательной программы магистратуры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аннотация к программе
«Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков»

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.02. –Менеджмент
Направленность:
«Управление проектами и инновациями»

Трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков: 6 ЗЕ (216 академических часов)
Семестр: очная форма обучения - 2.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Организационно-подготовительный этап. Стажировка. Сбор и оформление материалов. Подготовка и защита отчета по практике.