

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
«30» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИСТОРИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):
Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2021

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История делопроизводства»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов)

Семестр: 1 (очная, очно-заочная), 2 (заочная)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Становление и развитие делопроизводства в Древней Руси (X-XV вв.).
Приказная система делопроизводства (конец XV – XVII вв.). Коллежская
система делопроизводства (XVIII в.). Министерская система
делопроизводства (XIX – начало XX в.). Делопроизводство в Советской
России в первой половине XX в. Делопроизводство в Советской России во
второй половине XX в.