

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ С.Н. Щербич/
« 06 » 09 20 19 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета
38.05.02 – Таможенное дело
специализация: Организация внешнеэкономической деятельности
предприятия

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Таможенный менеджмент» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета Таможенное дело (Организация внешнеэкономической деятельности предприятия) утвержденными:

- для очной формы обучения « 29 » августа 2019 года;
- для заочной формы обучения « 29 » августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения « 29 » августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «5» сентября 2019 года, протокол заседания кафедры "Учёт и внешнеэкономическая деятельность" № 1.

Рабочую программу составил
доцент кафедры
«Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



Л.Л. Абакумов

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Учёт и внешнеэкономическая деятельность»
доцент, к.э.н.



Н.Н. Зотова

Специалист
по учебно-методической работе
учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления
Образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачётных единицы трудоёмкости (180 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	68	68
Лекции	34	34
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	112	112
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	85	85
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	156	156
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	129	129
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	170	170
Контрольная работа	18	18
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	125	125
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина "Таможенный менеджмент" входит в базовую часть Блока 1 подготовки специалиста по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», дисциплина модуля Управление таможенным делом.

Указанная дисциплина нацелена на:

- изучение организации и системы управления в таможенных органах Российской Федерации;
- изучение особенностей управления в таможенных органах;
- изучение понятия об управлении;
- изучение принципов, методов и функций управления;
- изучение структуры управления;
- изучение органов управления;
- изучение кадров;
- изучение технических средства управления;
- изучение процесса управления и понятия о процессе управления в таможенных органах Российской Федерации;
- изучение аспектов и свойства процесса управления;
- изучение анализа и оценки таможенной оперативно-служебной обстановки;
- изучение и принятие управленческих решений;
- изучение организационного планирования;
- изучение организации и регулирования контроля как функция управления.
- изучение специфических функций управления таможенной деятельностью.
- изучение актуальных проблемы и совершенствование управления в таможенных органах.

"Таможенный менеджмент" дисциплина рассматривающая общие положения об организации и системе управления в таможенных органах Российской Федерации; особенности управления в таможенных органах: понятия об управлении, принципах, методах и функциях управления; структуре управления: органах, кадрах и технических средствах управления; процессы управления в таможенных органах: понятия о процессе управления; аспектах и свойствах процесса управления; анализе и оценке таможенной оперативно-служебной обстановки; принятии управленческих решений; организационном планировании; организации и регулировании; контроле как функция управления; специфические функции управления таможенной деятельностью; актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

Освоение студентами курса «Таможенный менеджмент» опирается на знания, умения, навыки и компетенции, полученные при изучении следующих дисциплин:

1. Экономическая теория.
2. Теория государственного управления.
3. Психология и педагогика.
4. Основы системного анализа.
5. Общий менеджмент
6. История таможенного дела и таможенной политики.
7. Основы таможенного дела.
8. Управление таможенными органами.

Требования к входным знаниям и компетенциям студентов.

Студент-таможенник должен:

- хорошо владеть навыками разговорно-бытовой речи;
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с подготовкой) по темам данной дисциплины;
- знать организацию системы таможенных органов Российской Федерации;
- знать и владеть основными понятиями таможенного дела.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения курса «Таможенный менеджмент» являются необходимыми для изучения следующих дисциплин учебного плана:

- Управление таможенной деятельностью
- Экономика таможенного дела
- Управление персоналом в таможенных органах
- Учебная практика
- Производственная практика
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины "Таможенный менеджмент" является формирование у студентов теоретических представлений и практических навыков о выбранной профессии. Особенности формирования у студентов представлений об управлении в таможенных органах Российской Федерации, роли и месте элементов системы управления таможенными органами, основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе.

Задачами дисциплины являются изучение:

- сущности и функции управления в государственной службе;
- основных принципов функционирования системы управления в таможенных органах, а также целей и задач системы управления;

- практических навыков определения, анализа, выявления и устранения управленческих проблем;
- методов управленческого планирования в таможенных органах;
- принципов организационного построения и организационного проектирования в системе таможенных органов;
- системы управленческих полномочий, их распределении и делегировании;
- способов и форм мотивации сотрудников и работников таможенных органов;
- актуальных проблемы совершенствования управления в таможенных органах;
- аргументации применительно к сфере управления профессиональной деятельностью.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-2 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-4 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-24 способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25 способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и иных структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.

В результате изучения указанной дисциплины студенты должны:

Знать: и обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, порядок действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и иных структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-24, ПК-25)

Уметь применять: полученные навыки готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, порядка действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, организовывать сбор информации

для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и иных структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-24, ПК-25)

Владеть: саморазвитием, самореализацией, использованием творческого потенциала, готовностью действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления, организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и иных структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ОК-2, ОК-4, ОК-8, ПК-24, ПК-25)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	4	4
	2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	6	4
	3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	4	4
	Рубежный контроль № 1		-	2
Рубеж 2	4	Процесс планирования в таможенных органах.	4	4
	5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	4	2
	Рубежный контроль № 2		-	2
Рубеж 3	6	Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.	4	4
	7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	4	4
	8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.	4	2
	Рубежный контроль № 3		-	2
Всего:			34	34

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	2	2
	2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	2	2
	Рубежный контроль № 1		-	2
	5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	-	2
	Рубежный контроль № 2		-	2
Рубеж 3	6	Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.	2	2
	7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	2	2
	8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.	-	-
	Рубежный контроль № 3		-	2
Всего:			8	16

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	2	-
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	2	-
4	Процесс планирования в таможенных органах.	-	2
6	Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.	-	2
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	-	2
Всего:		4	6

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.

Таможенный менеджмент: предмет структура дисциплины, понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации. Функции управления. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле. Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.

Понятие «организация». Признаки организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности. Принципы структурного построения системы таможенных органов. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

Тема 3. Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.

Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах.

Тема 4. Процесс планирования в таможенных органах.

Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.

Тема 5. Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.

Сущность и структура трудовой мотивации. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Способы и формы мотивации должностных лиц и работников таможенных органов. Модели мотивационного управления.

Тема 6. Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.

Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах. Служебный этикет руководителя. Понятие о руководстве и лидерстве. Характеристика стилей руководства.

Тема 7. Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.

Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.

Тема 8. Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.

Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль.

4.3. Содержание практических занятий

№ раздела темы	Наименование раздела, темы	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	Таможенный менеджмент: предмет структура дисциплины, понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации. Функции управления. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле. Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.	4	2	-
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	Понятие «организация». Признаки организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности. Принципы структурного построения системы таможенных органов. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.	4	2	-
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах.	4	-	-
Рубежный контроль № 1			2	2	-

4	Процесс планирования в таможенных органах.	Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.	4	-	2
5	Мотивация деятельности сотрудников таможенных органов.	Сущность и структура трудовой мотивации. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Способы и формы мотивации должностных лиц и работников таможенных органов. Модели мотивационного управления.	2	2	-
Рубежный контроль № 2			2	2	-
6	Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.	Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах. Служебный этикет руководителя. Понятие о руководстве и лидерстве. Характеристика стилей руководства.	4	2	2
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.	4	2	2
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.	Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль.	2	-	-
Рубежный контроль № 3			2	2	-
Всего:			34	16	6

4.4. Контрольная работа (для обучающихся на заочной форме обучения)

Целью выполнения контрольной работы по изучаемой дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Таможенный менеджмент». Студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, справочных правовых систем и материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать наиболее важные моменты, на которых акцентирует внимание преподаватель, направленные на качественное изучение и повторение излагаемого учебного материала.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии, студентам рекомендуется фиксировать наиболее интересные моменты с целью их активного обсуждения на практических занятиях.

Залогом качественного проведения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним студентов, путём повторения, прослушанного на занятиях и зафиксированного в конспекте материала лекции. По непонятным моментам рекомендуется подготовить вопросы и обсудить их с преподавателем в ходе практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях коллективного взаимодействия и разбора конкретных ситуаций, приветствуется групповой метод выполнения практических заданий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям и рубежным контролям (для обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения), подготовку к экзамену, выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоёмкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоёмкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	49	113	119
Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	6	14	15
Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	7	15	15
Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	6	14	15
Процесс планирования в таможенных органах.	6	14	15
Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	6	14	15
Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.	6	14	15
Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	6	14	15
Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.	6	14	14
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	30	10	6
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	6	6	-
Подготовка к экзамену	27	27	27
Контрольная работа	-	-	18
Всего:	112	156	170

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной, очно-заочной форм обучения).
2. Отчеты студентов по самостоятельным работам.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2, № 3 (для очной, очно-заочной формы обучения).
4. Перечень вопросов к экзамену.
5. Контрольная работа (для заочной формы обучения).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная, очно-заочная формы обучения

№		Наименование		Содержание				
Очная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 3 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Рубежный контроль №3	Экзамен
		Балльная оценка:	до 17	до 42	до 4	до 4	до 3	До 30
		Примечания:	17 лекций по 1 баллу (17*1=17)	до 3-х баллов за 2-х часовую практическую работу (3*14=42)	на 7 практич. занятия	на 11 практич. занятия	на 17 практич. занятия	
Очно-заочная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 3 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Рубежный контроль №3	Экзамен
		Балльная оценка:	до 16	40	до 5	до 5	до 4	До 30
		Примечания:	4 лекции по 4 балла (4*4=16)	5пр.3*8баллов	на 3 практич. занятия	на 5 практич. занятия	на 8 практич. занятия	

2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета		60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов		<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы и контрольную работу (для студентов заочной формы обучения).</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно». <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и вне учебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра		<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного ответа на вопросы, экзамен проводится в форме билетов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты заданий для рубежных контролей - очная форма обучения: № 1, № 2 состоят из 4-х вопросов, № 3 состоят из 3 вопросов, для очно-заочной формы обучения рубежный контроль № 1, № 2 состоит из 5 вопросов, № 3 из 4-х вопросов за каждый правильный ответ студенту выставляется 1 балл. На рубежный контроль отводится 2 часа.

Преподаватель оценивает в баллах результаты рубежного контроля каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учёта текущей успеваемости.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждом билете 2 вопроса, максимальная оценка за каждый правильный ответ 15 баллов. Время на подготовку 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачётную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

для 1-го рубежного контроля:

Вариант № 1

1. Определение управления.
2. Виды объекта управления.
3. Определение организации.
4. Определение органической структуры и её характеристики.

Вариант № 2

1. Подходы к определению сущности менеджмента.
2. Функциональные области деятельности объекта.
3. Перечислите признаки организации.
4. Принцип организационного поведения – нравственность.

Вариант № 3

1. Объект управления.
2. Уровни объекта управления.
3. Цели организации.
4. Принцип организационного поведения – справедливость.

Вариант № 4

1. Субъект управления.
2. Содержание управленческой деятельности.
3. Определение механической структуры и её характеристики.
4. Принцип организационного поведения – требовательность.

для 2-го рубежного контроля:

Вариант № 1

1. Мотивация труда.
2. Зависимость.
3. Планирование.
4. Алгоритм процесса стратегического управления.

Вариант № 2

1. Типы мотивации.
2. Мотивационные предпочтения организационного поведения.
3. Принципы планирования (Анри Файоль).
4. Миссия и цели таможенных органов РФ.

Вариант № 3

1. Внешняя мотивация.
2. Мотивация гражданских служащих.
3. Содержание, цели и задачи планирования.
4. Бизнес-миссия таможни.

Вариант № 4

1. Внутренняя мотивация.
2. Дополнительные выплаты гражданским служащим.
3. Элементы концепции стратегического управления.
4. Стратегические цели таможни.

для 3-го рубежного контроля:

Вариант № 1

1. Функции управленческой деятельности руководителя.
2. Харизматичный лидер.
3. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
4. Предварительный вид контроля.

Вариант № 2

1. Факторы, определяющие готовности подчинённых следовать приказам и распоряжениям руководителя.
2. Дипломатичный лидер.
3. Управленческое решение. Его классификация.
4. Текущий контроль.

Вариант № 3

1. Признаки хорошего, «сильного» руководителя.
2. Лидер – гуманист.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Заключительный контроль.

Вариант № 4

1. Основные типы руководителей.
2. Лидер – демократ.
3. Лицо, принимающее решение.
4. Контроль. Функция контроля.

Примерные вопросы к экзамену (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)

1. Таможенный менеджмент: предмет и структура курса.
2. Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс».
3. Субъект и объект управления в таможенной системе.
4. Виды и задачи управления.
5. Управленческий процесс и управленческие ситуации.
6. Особенности управления в таможенных органах.
7. Общая система управления в таможенной системе.

8. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами.
9. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.
10. Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.
11. Понятие «организация». Признаки организации.
12. Принципы проектирования организаций. Цели организаций.
13. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур.
14. Принципы структурного построения системы таможенных органов.
15. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.
16. Сущность организационного поведения.
17. Специфика организационного поведения в таможенных органах.
18. Характеристики стилей руководства.
19. Сущность понятия «управленческое решение».
20. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
21. Организационные решения. Понятия планирования, цели и задачи.
22. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов.
23. Функции таможенных структур различного уровня.
24. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.
25. Сущность и структура трудовой мотивации.
26. Типы мотиваций. Мотивационные предпочтения организационного поведения.
27. Способы и формы мотивации должностных лиц и работников таможенных органов.
28. Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса.
29. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей.
30. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления.
31. Особенности и функции управления в таможенных органах.
32. Служебный этикет руководителя.
33. Понятие о руководстве и лидерстве.
34. Подходы к принятию решений.
35. Классификация управленческих решений.
36. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах.
37. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
38. Виды, функции, этапы контроля.

39. Внешний и внутренний контроль.
40. Управление кадрами.
41. Особенности набора и отбора персонала для работы в таможенных органах.
42. Понятие планирования цели и задачи.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Эриашвили Н. Д. Таможенное дело - [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с. Доступ из ЭБС "znanium.com"

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации - [Электронный ресурс] Доступ из: <http://www.constitution.ru>
2. Таможенный кодекс ЕАЭС. – М., 2017 - [Электронный ресурс] Доступ из: <https://www.alt.ru/codex-2017/>
3. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"- [Электронный ресурс] Доступ из: <http://www.consultant.ru>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Л.Л. Абакумов Практикум по курсу «Таможенный менеджмент» Методические указания по организации практических и самостоятельных занятий, КГУ, 2019 г.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	www.evrazes.com	Официальный сайт ЕврАзЭС
2	www.tsouz.ru ,	Официальный сайт ЕАЭС
3	www.customs-union.com	Официальный сайт Евразийского Делового Совета
4	www.customs.ru	Официальный сайт ФТС России
5	www.utu.customs.ru	Официальный сайт УТУ

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Таможенный менеджмент»

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета
38.05.02 - Таможенное дело
специализация: Организация внешнеэкономической деятельности
предприятия

Трудоёмкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов)

Семестр: 3 (очная, очно-заочная формы обучения)

Семестр: 4 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Таможенный менеджмент: предмет структура дисциплины, понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Понятие «организация». Признаки организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации. Сущность и структура трудовой мотивации. Типы мотивации. Способы и формы мотивации должностных лиц и работников таможенных органов. Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль.