

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «**Менеджмент и маркетинг**»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Щербич С.Н. /

«30» августа 2019 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Организация и оплата труда

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность:

**Менеджмент организации**

Формы обучения: заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация и оплата труда» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации) утвержденными:

- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил

Ст. преподаватель



О.Н. СОСЬКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часов)

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>170</b>	<b>1170</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	143	143
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>



## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Организация и оплата труда» относится к вариативной части цикла дисциплин Блока 1. Является дисциплиной по выбору обучающегося.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Организация и планирование производства», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», а также прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Организация и оплата труда» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ научной организации трудовых процессов, рабочих мест; теоретических основ нормирования труда и оплаты труда;
- изучение основ нормативно-правового регулирования труда; нормативных материалов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда;
- освоение методов измерения производительности труда; методов установления норм труда;
- выработка навыков по анализу затрат рабочего времени, расчету норм труда и заработной платы;



- выработка навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в сфере организации, нормирования и оплаты труда.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические основы научной организации труда, сущность и методы оценки производительности труда, сущность и методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда (для ПК-1);

- уметь проектировать трудовые процессы и системы оплаты труда с учетом нормативных и правовых документов (для ОПК-1);

- владеть навыками анализа трудовых процессов, методами исследования затрат рабочего времени, методами расчета норм труда и заработной платы (для ПК-1);

- владеть навыками использования нормативно-правовых документов в сфере организации, нормирования и оплаты труда (для ОПК-1).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	2	1	-
2	Основы организации труда	-	1	-
3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	-	2	-
4	Система оплаты труда	1	2	-
5	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	1	-	-
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

### 4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс



Понятие «труд», критерии труда. Труд как фактор производства. Труд как социально-экономическая категория. Роль и функции труда.

Труд как процесс. Структура трудового процесса, основные элементы. Трудовой процесс как часть производственного процесса. Взаимосвязь трудового и технологического процессов. Трудовая операция и её структура.

Понятие «трудоемкость». Трудоемкость производственной программы. Виды трудоемкости. Понятие «производительность труда». Методы измерения производительности труда. Пути и факторы повышения производительности труда.

#### Тема 4. Система оплаты труда

Социально-экономическая сущность оплаты труда. Функции и принципы оплаты труда. Структура оплаты труда работников, заработная плата. Формы и системы заработной платы.

Тарифная система и ее элементы. Единая тарифная сетка. Тарифный разряд, тарифные коэффициенты. Сдельная система: сущность и условия применения. Виды сдельной системы. Сдельная расценка. Повременная форма заработной платы: сущность и условия применения. Виды повременной системы. Сущность бестарифной системы оплаты труда.

#### Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда

Система нормативно-правового регулирования в сфере труда. Нормативные материалы, их виды и характеристика. Нормативно-правовое регулирование вопросов оплаты труда. Гарантии в области оплаты труда. Договорное и коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и оплаты труда. Государственный надзор и контроль в сфере трудовых отношений.

### **4.3. Практические занятия**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Заочная форма обучения
1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	Трудоемкость и производительность труда	1
2	Основы организации труда	Организация труда	1
3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	Нормы труда	2
4	Система оплаты труда	Формы и системы оплаты труда	2
<b>Всего:</b>			<b>6</b>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с це-



лью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обу- чения
Самостоятельное (или углубленное) изучение тем дисциплины:	137
Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс	25
Тема 2. Основы организации труда	28
Тема 3. Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	28
Тема 4. Система оплаты труда	28
Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	28
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	6
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	-
Подготовка к экзамену	27
<b>Всего:</b>	<b>170</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Перечень вопросов к экзамену.
2. Задания к практическим работам.

### 6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. Экзаменационный билет к экзамену содержит два вопроса. Время, отводимое студенту на сдачу экзамена, составляет 25 минут.

Результаты экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.



### **6.3. Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Организация и оплата труда»**

- 1 Труд как социально-экономическая категория: понятие, сущность, функции.
- 2 Трудовой процесс: понятие, структура и основные элементы.
- 3 Трудовой процесс как часть производственного процесса. Трудовая операция и её структура.
- 4 Трудоемкость: понятие, виды и измерение.
- 5 Производительность труда и методы ее измерения
- 6 Пути и факторы повышения производительности труда.
- 7 Организация труда. Научная организация труда. Цели, задачи и основные направления развития системы организации труда.
- 8 Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы и направления совершенствования.
- 9 Организация рабочих мест на предприятии: понятие, цели, задачи и требования.
- 10 Рабочее место: понятие, классификация и основные элементы.
- 11 Планировка рабочих мест: понятие, требования. Внешняя и внутренняя планировка.
- 12 Оснащение и обслуживание рабочих мест
- 13 Условия труда: понятие, элементы и классификация.
- 14 Показатели условий труда. Специальная оценка условий труда.
- 15 Рабочее время. Режимы труда и отдыха и их оптимизация.
- 16 Нормирование труда: сущность, функции и содержание.
- 17 Понятие, структура норм труда. Основные виды норм труда, их расчет.
- 18 Нормативы: понятие и виды. Микроэлементные нормативы.
- 19 Затраты рабочего времени и их классификация. Состав и расчет нормы времени.
- 20 Методы нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда.
- 21 Методы изучения затрат рабочего времени: характеристика и техника проведения.
- 22 Социально-экономическая сущность оплаты труда. Функции и принципы оплаты труда.
- 23 Формы и системы оплаты труда.
- 24 Характеристика сдельной формы оплаты труда.
- 25 Характеристика повременной формы оплаты труда.
- 26 Тарифная система оплаты труда: характеристика и основные элементы.
- 27 Бестарифные системы оплаты труда.
- 28 Премирование, доплаты и компенсации в системе оплаты труда.
- 29 Система нормативно-правового регулирования в сфере труда.
- 30 Нормативно-правовое регулирование вопросов оплаты труда. Гарантии в области оплаты труда.

### **6.4. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.



## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная литература**

1 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учеб. пособие / М.И. Бухалков. - М.: ИЦ РИОР, 2019. - 137 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2 Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма; НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### **7.2. Дополнительная литература**

1 Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2 Генкин, Б. М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3 Минева, О. К. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

4 Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие/ В.В.Пашуто.- 2-е изд.,стер.- М.:КНОРУС, 2016.-240с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

5 Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учебн. Пособие/ Под ред. проф. П.Э.Шлендера. - Вузовский учебник, 2009.- 319с.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Соськова О.Н. Организация и оплата труда. Методические указания к проведению практических занятий и самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения направления 38.03.02 («Менеджмент»). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. — Доступ из ЭБС КГУ.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ.  
2. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru».

3. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент».

4. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).



**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Организация и оплата труда»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.02 «Менеджмент»**  
Направленность «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов).

Семестр: 4 (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Содержание дисциплины**

Труд как социально-экономическая категория и как процесс. Трудоемкость и производительность труда. Пути и факторы повышения производительности труда. Разделение и кооперация труда на предприятии.

Содержание и сущность организации труда. Место организации труда в организации и управлении производством. Основные направления развития системы организации труда. Организация рабочего места. Условия труда: понятие, требования, оценка.

Содержание и сущность нормирования труда. Место нормирования труда в системе организации и оплаты труда. Основные виды норм труда, их расчет. Состав нормы времени. Методы нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда. Методы изучения затрат рабочего времени.

Социально-экономическая сущность оплаты труда. Элементы системы оплаты труда. Структура оплаты труда работников, заработная плата. Формы и системы заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Сдельная и повременная системы. Сущность бестарифной системы оплаты труда. Премирование, доплаты и компенсации в системе оплаты труда.

Система нормативно-правового регулирования в сфере труда. Нормативно-правовое регулирование вопросов оплаты труда.