

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Щербич С.Н. /
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Менеджмент некоммерческой организации

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального
управления**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент некоммерческой организации» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственное и муниципальное управление), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.



С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	76	76
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	16	16
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	92	92
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	74	74
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	8	8
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов	100	100
в том числе:		
Подготовка контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	82	82
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Проектирование организации» является дисциплиной по выбору вариативной части цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Бизнес-графика и презентационные технологии;
- Бизнес-планирование;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Организация предпринимательской деятельности;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Теория организации;
- Теория управления;
- Управление проектами;
- Управление проектами в социальной сфере;
- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Экономика предприятия.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Государственные и муниципальные финансы», «Деловые коммуникации», «Инновационный менеджмент», «Исследование социально-экономических процессов», «Маркетинг территорий», «Муниципальное управление», «Налоги и налогообложение», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в органах власти», «Социальная политика», «Социальная психология», «Социология», «Социология управления», «Стратегический менеджмент», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление развитием территорий», «Управление человеческими ресурсами», выполнения разделов курсовой работы по дисциплинам «Региональное управление и территориальное планирование» и «Принятие и исполнение государственных решений», а также прохождения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты ВКР).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: ОК-3 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию); ОПК-3 (способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делеги-

ровать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия); ОПК-5 (владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации); ОПК-6 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности); ПК-1 (умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения); ПК-2 (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры); ПК-3 (умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов); ПК-4 (способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования); ПК-6 (владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); ПК-8 (способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования); ПК-12 (способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ); ПК-13 (способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий); ПК-14 (способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования); ПК-16 (способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); ПК-17 (владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями); ПК-22 (умение

оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов); ПК-23 (владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); ПК-24 (владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам); ПК-26 (владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций); ПК-27 (способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент некоммерческой организации» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков эффективного управления некоммерческой организацией.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики управления некоммерческой организацией;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике управления некоммерческой организацией;
- выработка практических навыков и умений анализировать социально значимые проблемы и процессы, оценивать ситуацию и влияние различных факторов на деятельность некоммерческой организации;
- формирование методических и практических основ разработки и принятия эффективных управленческих решений в деятельности некоммерческих организаций с позиции социальной ответственности в виде программ, проектов и мероприятий.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических

партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические, методологические и правовые основы менеджмента некоммерческой организации; инструменты количественного и качественного анализа при оценке внешней и внутренней среды деятельности некоммерческой организации; современные методы социального проектирования; специфику делопроизводства и документооборота в некоммерческих организациях; теоретические аспекты планирования и организации деятельности в некоммерческой сфере; знать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями физическим и юридическим лицам (для ПК-5, 6, 13, 15, 23, 24);

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на административных должностях, а так же вести делопроизводство и документооборот в некоммерческих организациях; оценивать ситуацию и влияние различных факторов на деятельность некоммерческой организации; использовать современные методы социального проек-

тирования в некоммерческой деятельности, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; проектировать организационную структуру, планировать, разрабатывать и оценивать управленческую деятельность некоммерческой организации; применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями физическим и юридическим лицам (для ПК-5, 6, 13, 15, 23, 24);

- владеть способностью оценивать экономические, социальные, политические факторы внешней среды, условия и последствия (результаты) осуществления некоммерческой деятельности; принимать участие в проектировании организационных действий в некоммерческой сфере деятельности; современными методами социального проектирования в некоммерческой деятельности; навыками ведения делопроизводства и документооборота в некоммерческих организациях; технологическими навыками и подходами к решению практических задач по планированию, организации деятельности и осуществлению мероприятий в деятельности некоммерческих организаций; владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями физическим и юридическим лицам (для ПК-5, 6, 13, 15, 23, 24).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Институциональная структура некоммерческого сектора	2	1	-
	2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	2	1	-
	3	Специфика управления в некоммерческой организации	2	2	-
	4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	4	3	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	2	2	-
	6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	2	2	-
	7	Разработка проектов, про-	2	3	-

		грамм и мероприятий некоммерческой деятельности			
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
Всего:			16	16	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Институциональная структура некоммерческого сектора	0,5	-	-
	2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	0,5	-	-
	3	Специфика управления в некоммерческой организации	1	-	-
	4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	2	3	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	2	1	-
	6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	1	1	-
	7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	1	1	-
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
Всего:			8	8	-

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Институциональная структура некоммерческого сектора	0,5	-	-
2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	0,5	-	-
3	Специфика управления в некоммерческой организации	0,5	-	-
4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	1	1	-
5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	0,5	1	-
6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	0,5	1	-

7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	0,5	1	-
Всего:		4	4	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Институциональная структура некоммерческого сектора

Понятие некоммерческого сектора. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Институциональная среда некоммерческих организаций. Технологии взаимодействия НКО с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Тема 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций

Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. Теория «производства общественных благ» Д. Шифа и Б. Вайсброда. Теория «невыполненного контракта» И. Илман и Г. Хансманна. Теория «контроля стейкхолдеров» А. Бен-Нер и Б. Гуи.

Тема 3. Специфика управления в некоммерческой организации

Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации. Оценка личностных и деловых качеств менеджера некоммерческой организации.

Тема 4. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией

Особенности целеполагания и планирования в некоммерческих организациях. Структуры управления некоммерческих организаций.

Тема 5. Современные технологии управления некоммерческой организацией

Фандрайзинг, краутсорсинг и краудфандинг. Клиентоориентированный и партнерский маркетинг. Проект-менеджмент в социальной сфере.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации

Показатели экономической эффективности в некоммерческой сфере. Оценка предпринимательской деятельности некоммерческой организации. Показатели социальной эффективности и рентабельности в некоммерческой сфере.

Тема 7. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности

Роль и значение проектов, программ и мероприятий в некоммерческой деятельности. Этапы организации разработки проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности. Методы планирования организационного и финансового обеспечения проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности. Региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Институциональная структура некоммерческого сектора	Проблемная дискуссия по теме «Институциональная структура некоммерческого сектора»	1	-	-
2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	Проблемная дискуссия по теме «Теории менеджмента некоммерческих организаций»	1	-	-
3	Специфика управления в некоммерческой организации	Проблемная дискуссия по теме «Специфика управления в некоммерческой организации»	2	-	-
4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	Ролевая игра «Создай свою общественную организацию»	3	3	1
Рубежный контроль № 1			1	1	-
5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	Деловая игра «Технологии современного фандрайзинга в социальной сфере»	2	1	1
6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	Проблемная дискуссия и решение конкретных ситуаций по теме «Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации»	2	1	1
7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	Решение конкретной ситуации по теме «Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности». Выполнение творческого индивидуального интерактивного задания «Разработка волонтерского проекта в некоммерческой сфере»	3	1	1
Рубежный контроль № 2			1	1	-
Всего:			16	8	4

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения

Самостоятельное изучение тем дисциплины:	38	62	78
Тема 1. Институциональная структура некоммерческого сектора	3	6	9
Тема 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций	3	6	9
Тема 3. Специфика управления в некоммерческой организации	5	8	10
Тема 4. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	7	11	13
Тема 5. Современные технологии управления некоммерческой организацией	7	11	13
Тема 6. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	6	9	11
Тема 7. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	7	11	13
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	16	8	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	-
Выполнение контрольной работы	-	-	-
Подготовка к зачету	18	18	18
Всего:	76	92	100

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).
3. Перечень вопросов к зачету.
4. Перечень тем рефератов.
5. Задания к практическим занятиям.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание
1	Распределе-	Распределение баллов за 4 семестр

	ние баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Реферат	Зачет
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 40 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	4 лекций по 2 балла	До 5 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (5 баллов*8 занятий)	На 9-й неделе	На 15-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше. По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 5-и баллов за каждое занятие); - написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 7 баллов); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем						

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 4 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Реферат	Зачет
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 40 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	30 баллов
Примечания:	4 лекции по 2 балла	До 10 баллов за каждое практическое занятие (10 баллов*4 занятия)	На 9-й неделе	На 15-й неделе				
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов.</p> <p>Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях</p>						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 10-и баллов за каждое занятие); - написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 7 баллов); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>
---	--	--

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 15 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,33 балла (0,33 балла × 15 заданий = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 отводится время не менее 60 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме творческого задания. На выполнение рубежного контроля № 2 студенту отводится время не менее 60 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов (рубежный контроль № 1) или по качеству выполнения задания (рубежный контроль № 2) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса. Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет не менее 25 минут. Каждый вопрос оценивается в 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»

1. Что понимается под формулировкой «третичный сектор»:

- 1) некоммерческие организации (НКО);
 - 2) органы государственной и муниципальной власти на всех уровнях, а также все виды государственных (муниципальных) организаций;
 - 3) коммерческие организации;
 - 4) некоммерческие и коммерческие организации.
- 2 Какой документ является основополагающим для деятельности некоммерческих организаций:
- 1) Конституция РФ;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) ФЗ «Об общественных объединениях»;
 - 4) ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 5) ФЗ «О статусе "иностранного агента" для НКО».
- 3 Некоммерческая организация – это:
- 1) любая негосударственная организация;
 - 2) организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;
 - 3) организация, созданная для извлечения прибыли, которая впоследствии делится между ее участниками;
 - 4) организация со смешанным правовым режимом.
- 4 Для достижения каких целей могут создаваться НКО:
- 1) культурных;
 - 2) социальных;
 - 3) разрешения споров и конфликтов;
 - 4) все ответы верны.
- 5 С какого момента НКО считается созданной как юридическое лицо:
- 1) с момента подачи документов, необходимых для регистрации в установленном порядке;
 - 2) с момента государственной регистрации;
 - 3) с момента принятия устава некоммерческой организации;
 - 4) с момента открытия банковского счета и формирования имущества некоммерческой организации.

Примерное творческое задание для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»

Выполнить творческое задание на тему «Разработка волонтерского проекта в некоммерческой сфере», по результатам которого студент должен подготовить доклад (на 7-10 мин.) и презентацию доклада в виде слайд-программы (7-10 слайдов).

Задание:

1. Осуществить мониторинг текущих волонтерских проектов, реализуемых в настоящее время в конкретном муниципальном образовании (или регионе) и определить возможность своего участия в одном из них.
2. Познакомиться со спецификой конкретной некоммерческой организации, ее организационным построением, особенностями используемых ин-

струментов для решения социальных задач и дать ее описание по следующему плану:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, юридический адрес и контакты;
 - 2) организационно-правовая форма;
 - 3) краткая историческая справка;
 - 4) миссия организации;
 - 5) уставные цели и задачи;
 - 6) характеристика основных видов деятельности;
 - 7) организационное построение.
3. Описание волонтерского проекта, включая:
- 1) основная идея, цели и задачи проекта;
 - 2) указание целевой аудитории;
 - 3) сценарный план итоговой акции (мероприятия);
 - 4) указание и характеристика потенциальных доноров;
 - 5) смета доходов и расходов (бюджет) проекта;
 - 6) организационный план подготовки и реализации мероприятий проекта;
 - 7) оценка социально-экономической эффективности проекта.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»

- 1 Понятие некоммерческого сектора.
- 2 Специфика подходов к определению некоммерческого сектора (экономический, социологический, правовой подходы).
- 3 Соотношение понятий «третичный сектор» и «некоммерческий сектор».
- 4 Законодательная и нормативно-правовая база развития некоммерческих организаций (НКО).
- 5 Теории менеджмента некоммерческих организаций.
- 6 История возникновения некоммерческих организаций за рубежом.
- 7 История возникновения некоммерческих организаций в России.
- 8 Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.
- 9 Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.
- 10 Характеристика некоммерческих организаций отдельных организационно-правовых форм (потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, публично-правовые компании, религиозные организации, государственные корпорации и др.).

- 11 Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.
- 12 Институциональное окружение некоммерческих организаций.
- 13 Взаимодействие некоммерческих организаций с коммерческими организациями.
- 14 Технологии взаимодействия НКО с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых (государственных, муниципальных) программ и т.д.).
- 15 Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.
- 16 Возможности применения основных подходов к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, нормативный, функциональный подходы).
- 17 Особенности стиля управления руководителя некоммерческой организации.
- 18 Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа.
- 19 Менеджерские характеристики (биографические и личностные качества), значимые с точки зрения функционирования некоммерческих организаций разных типов.
- 20 Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.
- 21 Возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства).
- 22 Выработка стратегии некоммерческой организации.
- 23 Особенности процесса планирования в деятельности НКО.
- 24 Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
- 25 Особенности содержания процессов целеполагания в разных типах некоммерческих организаций.
- 26 Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.
- 27 Структуры управления некоммерческих организаций.
- 28 Маркетинговые инструменты в деятельности НКО.
- 29 Характеристика источников формирования имущества некоммерческой организации.
- 30 Место стратегии привлечения средств в общей стратегии некоммерческой организации.
- 31 Разработка планов деятельности по привлечению средств в некоммерческий сектор.
- 32 Технологии привлечения средств в некоммерческий сектор.

- 33 Фандрайзинг, краутсорсинг и краудфандинг в деятельности НКО.
- 34 Клиентоориентированный и партнерский маркетинг в деятельности НКО.
- 35 Проект-менеджмент в социальной сфере.
- 36 Показатели экономической эффективности и оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.
- 37 Показатели социальной эффективности и рентабельности в некоммерческой сфере.
- 38 Подходы и специфика оценки эффективности НКО.
- 39 Этапы организации разработки проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности.
- 40 Региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»

- 1) Некоммерческий сектор в России и за рубежом: понятие, предпосылки возникновения и этапы институционализации.
- 2) Некоммерческий сектор в России – проблемы, тенденции и перспективы развития.
- 3) Третичный сектор российского общества и государство: технологии взаимодействия.
- 4) Технологии взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций и бизнес-структур.
- 5) Специфика управленческой деятельности в некоммерческих организациях разных типов.
- 6) Портрет менеджера некоммерческой организации, специфика работы и стили руководства.
- 7) Оценка деловых качеств менеджера некоммерческой организации.
- 8) Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях.
- 9) Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.
- 10) Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
- 11) Стратегии и тактики некоммерческих организаций разных типов.
- 12) Особенности и значение миссии в деятельности НКО.
- 13) Работа с волонтерами как одна из сторон деятельности некоммерческой организации.
- 14) Источники финансирования некоммерческих организаций и их сравнительная характеристика по типам организаций.
- 15) Фандрайзинг в деятельности НКО за рубежом.
- 16) Фандрайзинг в деятельности НКО в России.

- 17) Анализ системы, принципов и подходов к финансированию НКО в России и за рубежом.
- 18) Целевой капитал и эндаумент-фонды как источник долгосрочного финансирования НКО.
- 19) Анализ распространения фондов целевого капитала в России.
- 20) Гранты как источник финансирования проектов некоммерческой организации.
- 21) Ведущие мировые и российские грантодатели.
- 22) Место стратегии привлечения средств в общей стратегии организации.
- 23) Технологии привлечения средств в некоммерческих организациях разных типов.
- 24) Специфика разработки ценовой политики в деятельности НКО.
- 25) Тенденции развития некоммерческого сектора в условиях глобализации экономики.
- 26) Особенности трудового поведения в некоммерческих организациях разных типов.
- 27) Маркетинговое планирование и развитие НКО.
- 28) Подходы к анализу эффективности менеджмента некоммерческой организации.
- 29) Анализ опыта работы зарубежных НКО.
- 30) Российские некоммерческие организации регионального уровня.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Холостова, Е. И. Социально ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2017. – 181 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Общественные объединения и некоммерческие организации : деятельность и поддержка [Электронный ресурс] : монография / под ред. Т.Э. Петровой. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 118 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
2. Хабриева, Т. Я. Некоммерческие организации в международном и национальном праве [Электронный ресурс] : монография / С.Е. Нарышкин,

Т.Я. Хабриева, А.Я. Капустин и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, С. В. Чиркина. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Холостова, Е. И., Климантова, Г. И. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Е.И. Холостова, Г.И. Климантова; под ред. Холостовой Е.И. – М. : Дашков и К, 2017. – 848 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ:
 - Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации». – Курган: КГУ, 2019.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> .
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
3. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>.
4. Научная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpage&id=6134>.
5. Портал НКО [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.portal-nko.ru>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.
7. Фонд президентских грантов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://президентскиегранты.рф>.
8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
9. Электронная библиотека КГУ [Электронный ресурс] : <http://dspace.kgsu.ru/xmlui>.
10. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент некоммерческой организации»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность «Организация работы органов государственного и муниципально-
пального управления»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 4 (очная форма обучения), 4 (очно-заочная форма обучения), 6 (за-
очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Институциональная структура некоммерческого сектора. Теории менеджмента некоммерческих организаций. Специфика управления в некоммерческой организации. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией. Современные технологии управления некоммерческой организацией. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности.