

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/С.Н. Щербич /

«30» 08 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**МЕНЕДЖМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.02 – Менеджмент**  
Направленность:  
**Менеджмент организации**

Форма обучения: заочная

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент некоммерческой организации» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденным:  
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент, к.э.н.

С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
доцент, к.э.н.

З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности

С.Н. СИНИЦЫН

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Подготовка контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	82	82
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент некоммерческой организации» является дисциплиной по выбору вариативной части цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Бизнес-графика и презентационные технологии;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Деловые коммуникации;
- Институциональная экономика;
- Коммуникации в организациях;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Маркетинг;
- Региональная экономика;
- Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение);
- Управление малым бизнесом;
- Управление человеческими ресурсами;
- Экономика предприятия.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Исследование систем управления», «Инновационный менеджмент», «Информационные технологии в менеджменте», «Логистика», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение», «Психология управления», «Разработка управленческого решения», «Стратегический менеджмент», «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Управление знаниями», «Управление изменениями», «Управление интеллектуальной собственностью», «Управление проектами», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», выполнения курсовой работы по дисциплинам «Инновационный менеджмент» и «Стратегический менеджмент», практик, а также государственной итоговой аттестации (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия задач (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент некоммерческой организации» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков эффективного управления некоммерческой организацией.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики управления некоммерческой организацией;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике управления некоммерческой организацией;
- выработка практических навыков и умений анализировать социально значимые проблемы и процессы, оценивать ситуацию и влияние различных факторов на деятельность некоммерческой организации;
- формирование методических и практических основ разработки и принятия эффективных управленческих решений в деятельности некоммерческих организаций с позиции социальной ответственности в виде программ, проектов и мероприятий.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические, организационные и правовые основы менеджмента некоммерческой организации (для ОПК-3, ПК-20);
- уметь оценивать ситуацию и влияние различных факторов на деятельность некоммерческой организации; учитывать последствия управленческих решений и действий в деятельности некоммерческих организаций с позиций социальной ответственности; проектировать организационную структуру, планировать, разрабатывать и оценивать управленческую деятельность некоммерческой организации (для ОПК-3, ПК-20);
- владеть технологическими навыками и подходами к решению практических задач по планированию и осуществлению мероприятий в деятельности некоммерческих организаций; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых структур в сфере некоммерческой деятельности (для ОПК-3; ПК-20).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Институциональная структура некоммерческого сектора	0,5	-	-
2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	0,5	-	-
3	Специфика управления в некоммерческой организации	0,5	0,5	-
4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	1	0,5	-
5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	0,5	1	-
6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	0,5	1	-
7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	0,5	1	-
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### *Тема 1. Институциональная структура некоммерческого сектора*

Понятие некоммерческого сектора. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Институциональная среда некоммерческих организаций. Технологии взаимодействия НКО с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

### *Тема 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций*

Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. Теория «производства общественных благ» Д. Шифа и Б. Вайсброда. Теория «невыполненного контракта» И. Илман и Г. Хансманна. Теория «контроля стейкхолдеров» А. Бен-Нер и Б. Гуи.

### *Тема 3. Специфика управления в некоммерческой организации*

Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации. Оценка личностных и деловых качеств менеджера некоммерческой организации.

### *Тема 4. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией*

Особенности целеполагания и планирования в некоммерческих организациях. Структуры управления некоммерческих организаций.

### *Тема 5. Современные технологии управления некоммерческой организацией*

Фандрайзинг, краутсорсинг и краудфандинг. Клиентоориентированный и партнерский маркетинг. Проект-менеджмент в социальной сфере.

### *Тема 6. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации*

Показатели экономической эффективности и рентабельности в некоммерческой сфере. Оценка предпринимательской деятельности некоммерческой организации. Показатели социальной эффективности в некоммерческой сфере.

### *Тема 7. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности*

Роль и значение проектов, программ и мероприятий в некоммерческой деятельности. Этапы организации разработки проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности. Методы планирования организационного и финансового обеспечения проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности. Региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.



### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Заочная форма обучения
3	Специфика управления в некоммерческой организации	Проблемная дискуссия по теме «Специфика управления в некоммерческой организации»	0,5
4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	Ролевая игра «Создай свою общественную организацию»	0,5
5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	Проблемная дискуссия и решение конкретных ситуаций по теме «Современные технологии управления некоммерческой организацией». Деловая игра «Технологии современного фандрайзинга в социальной сфере».	1
6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	Проблемная дискуссия и решение конкретных ситуаций по теме «Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации»	1
7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	Решение конкретной ситуации по теме «Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности». Выполнение творческого индивидуального интерактивного задания «Разработка волонтерского проекта в некоммерческой сфере»	1
<b>Всего:</b>			<b>4</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции и на практическом занятии.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### **Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

<b>Наименование вида самостоятельной работы</b>	<b>Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.</b>
	<b>Заочная форма обу- чения</b>
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>78</b>
Тема 1. Институциональная структура некоммерческого сектора	7
Тема 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций	6
Тема 3. Специфика управления в некоммерческой организации	13
Тема 4. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	13
Тема 5. Современные технологии управления некоммерческой организацией	13
Тема 6. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	13
Тема 7. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	13
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение контрольной работы</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>100</b>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Задания к практическим занятиям.
2. Перечень вопросов к зачету.

### **6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса. Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет не менее 30 минут.

Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### **6.3. Примеры оценочных средств для зачета**

#### **Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»**

- 1 Понятие некоммерческого сектора.
- 2 Специфика подходов к определению некоммерческого сектора (экономический, социологический, правовой подходы).
- 3 Соотношение понятий «третичный сектор» и «некоммерческий сектор».
- 4 Законодательная и нормативно-правовая база развития некоммерческих организаций (НКО).
- 5 Теории менеджмента некоммерческих организаций.
- 6 История возникновения некоммерческих организаций за рубежом.
- 7 История возникновения некоммерческих организаций в России.
- 8 Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.
- 9 Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.
- 10 Характеристика некоммерческих организаций отдельных организационно-правовых форм (потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, публично-правовые компании, религиозные организации, государственные корпорации и др.).
- 11 Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.

- 12 Институциональное окружение некоммерческих организаций.
- 13 Взаимодействие некоммерческих организаций с коммерческими организациями.
- 14 Технологии взаимодействия НКО с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимися социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых (государственных, муниципальных) программ и т.д.).
- 15 Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.
- 16 Возможности применения основных подходов к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, нормативный, функциональный подходы).
- 17 Особенности стиля управления руководителя некоммерческой организации.
- 18 Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа.
- 19 Менеджерские характеристики (биографические и личностные качества), значимые с точки зрения функционирования некоммерческих организаций разных типов.
- 20 Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.
- 21 Возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства).
- 22 Выработка стратегии некоммерческой организации.
- 23 Особенности процесса планирования в деятельности НКО.
- 24 Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
- 25 Особенности содержания процессов целеполагания в разных типах некоммерческих организаций.
- 26 Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.
- 27 Структуры управления некоммерческих организаций.
- 28 Маркетинговые инструменты в деятельности НКО.
- 29 Характеристика источников формирования имущества некоммерческой организации.
- 30 Место стратегии привлечения средств в общей стратегии некоммерческой организации.
- 31 Разработка планов деятельности по привлечению средств в некоммерческий сектор.
- 32 Технологии привлечения средств в некоммерческий сектор.
- 33 Фандрайзинг, краутсорсинг и краудфандинг в деятельности НКО.

- 34 Клиентоориентированный и партнерский маркетинг в деятельности НКО.
- 35 Проект-менеджмент в социальной сфере.
- 36 Показатели экономической эффективности и оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.
- 37 Показатели социальной эффективности и рентабельности в некоммерческой сфере.
- 38 Подходы и специфика оценки эффективности НКО.
- 39 Этапы организации разработки проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности.
- 40 Региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Холостова, Е. И. Социально-ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2017. – 181 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Общественные объединения и некоммерческие организации : деятельность и поддержка [Электронный ресурс] : монография / под ред. Т.Э. Петровой. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 118 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

2. Хабриева, Т. Я. Некоммерческие организации в международном и национальном праве [Электронный ресурс] : монография / С.Е. Нарышкин, Т.Я. Хабриева, А.Я. Капустин и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, С. В. Чиркина. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Холостова, Е. И., Климантова, Г. И. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Е.И. Холостова, Г.И. Климантова; под ред. Холостовой Е.И. – М. : Дашков и К, 2017. – 848 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания к выполнению практических работ:  
- Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации». – Курган: КГУ, 2019.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> .
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
3. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>.
4. Научная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpage&id=6134>.
5. Портал НКО [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.portal-nko.ru>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.
7. Фонд президентских грантов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://президентскиегранты.рф>.
8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
9. Электронная библиотека КГУ [Электронный ресурс] : <http://dspace.kgsu.ru/xmlui>.
10. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.  
Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Менеджмент некоммерческой организации»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
38.03.02 – Менеджмент  
Направленность «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).  
Семестр: 6 (заочная форма обучения).  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Содержание дисциплины**

Институциональная структура некоммерческого сектора. Теории менеджмента некоммерческих организаций. Специфика управления в некоммерческой организации. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией. Современные технологии управления некоммерческой организацией. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности.