

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
/Т.Р. Змызгова/
_____ 2021 г.

Программа

Технологическая практика
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

направления подготовки

39.03.02 – Социальная работа

Направленность (профиль): Менеджмент в социальной работе

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2021

Программа Технологической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Социальная работа (направленность (профиль): Менеджмент в социальной работе), утвержденными:

для очной формы обучения «30» августа 2021 г.

для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «09» сентября 2021 г., протокол № 1.

Программу составил:

Старший преподаватель



О.Г. Хрипунова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»



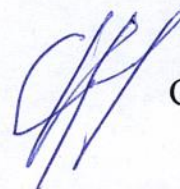
Е.В. Лунева

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления образовательной деятельности



С.Н.Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Очная

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательного процесса.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с молодежью
- Региональная и муниципальная молодежная политика
- Развитие экономической активности молодежи
- Информационное обеспечение работы с молодежью

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: Специфика работы с различными категориями молодежи, История и современное состояние ГМП, Молодая семья – объект молодежной политики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация производственной, технологической практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере молодежной политики и работы с молодежью, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по организационно – управленческой практике. Целью производственной, технологической практики является выполнение индивидуального задания в региональных и муниципальных органах и учреждениях по работе с молодежью; закрепление знаний, полученных в процессе обучения в университете; сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Задачами производственной, технологической практики являются:

1. Аналитико-гностическая (выявление и учет на территории обслуживания семей и отдельных граждан, в том числе несовершеннолетних детей, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки, и осуществление их патронажа);
2. Диагностическая (установление причин возникающих у граждан трудностей, в том числе по месту жительства, работы и учебы);
3. Системно-моделирующая (определение характера, объема, форм и методов социальной помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации);
4. Активационная (содействие активизации потенциала собственных возможностей отдельного человека, семьи или социальной группы, которые оказались в сложной жизненной ситуации);
5. Действенно-практическая (помощь в улучшении взаимоотношений между отдельными людьми и их окружением; консультации по различным вопросам социальной защиты; помощь в оформлении документов; содействие в помещении нуждающихся граждан в стационарные учреждения органов здравоохранения и др.);
6. Организаторская (координация деятельности различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке; участие в работе по реализации социальной политики, развитию сети учреждений социального обслуживания населения);
7. Исследовательская (наблюдение, копирование, самостоятельное исполнение функциональных обязанностей социальных работников различных социальных служб; изучение, самостоятельное применение различных технологий к конкретным категориям населения; проведение научных исследований, сбор материалов для курсовой работы по дисциплине «Технологии социальной работы», повышение своей квалификации и профессионального мастерства).

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы (ПК-2)
- Способен к реализации межведомственного взаимодействия в социальной сфере (ПК-3).

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

- уметь использовать знания в сфере социальной работы на практике (ПК-2);
- уметь взаимодействовать с различными социальными институтами по вопросам реализации социальной политики (для ПК -3).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжитель- ность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	13
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	1
Всего:		24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по технологической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Прохождение практики в учреждениях социальной защиты Курганской области. Анализ должностных обязанностей сотрудников органов и учреждений. Работа с нормативной документацией базы практики. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности технологической практики являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике.

5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

5.2. Дневник практики

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончанию прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.3. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 3) – 10-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной, очно-заочной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 30 баллов).

Зачет (защита отчета по практике) – **до 20 баллов**.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.

Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:

- 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».

По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

60 и менее баллов – неудовлетворительно;

61...73 – удовлетворительно;

74... 90 – хорошо;

91...100 – отлично

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности, обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления со-

ответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Молодежь в обществе риска / В.И. Чупров, Ю.А. Зубок, К. Уильямс. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с. – доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Ювенальная парадигма социальной работы в современной России [Электронный ресурс]: монография / [авт. коллектив: Бобкова Н. Д. [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [науч. ред. С.С. Гиль]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,87 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 303 с. - Доступ из ЭБС КГУ

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие/Е.Н.Пристипа - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 328 с. – доступ из ЭБС «znanium.com»
3. Социальная работа с молодежью: Сборник документов / Ростовская Т.К., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 620 с. – доступ из ЭБС «znanium.com»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Хрипунова О.Г. Методические рекомендации к прохождению практики. - протокол № 1 от 11 сентября 2017 г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной, технологической практики могут быть:

- уполномоченный орган по реализации социальной политики в регионе;
- подведомственные учреждения ГУ СЗН Курганской области.

Производственная, технологическая практика проводится на основе заключенных между университетом и региональными (муниципальными) органами, региональными и муниципальными учреждениями, организациями и учреждениями, реализующими государственную молодежную политику на региональном и муниципальном уровне договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель производственной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для производственной, технологической практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной, технологической практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя производственной, технологической практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной, технологической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

ся.

Приложение 1

Примерная форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО

«Курганский государственный университет»

Гуманитарный институт

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»

ДНЕВНИК

Технологической практики

Курган 20__

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки, группа _____

направляется на технологическую практику

в (на) _____
(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

План практики

№	Планируемая деятельность	Даты
1		
2		
3		
4		

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1		
2		
3		
4		

Зачет по практике принят

Преподаватель – руководитель практики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

Примерная форма отчета о практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»**

Кафедра «Социология, социальная работа и
организация работы с молодежью»

ОТЧЕТ

по технологической практике

Выполнил: студент, группа

Руководитель практики от университета:
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Курган 20_____

План проведения практики включает в себя изучение следующих тем:

Введение

Глава 1 Краткая характеристика предприятия, организации

1.1 Анализ структуры предприятия, организации

Глава 2 Отчет по результатам практики

2.1 Особенности организации и применения социальных технологий при работе с клиентами

2.2 Анализ нормативно-правовой и клиентской базы, применяемых в организации

Глава 3 Характеристика мероприятий, в которых принимал участие студент-практикант

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики