

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «**Менеджмент и маркетинг**»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

С.Н. Щербич /

20 18 г.

Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Направленность:

Менеджмент организации

Формы обучения: заочная

Курган 2019

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации), утвержденным:
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

ГИА одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Программу ГИА составила
к.э.н., доцент
кафедры «Менеджмент и маркетинг»



З.Н. Варламова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»,
к.э.н., доцент



З.Н. Варламова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В.Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н.Синицын

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника проводится в соответствии с п.6.8. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации) и Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным ученым советом университета 27 февраля 2015 г. (далее - Положение).

Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации) и их готовности к выполнению профессиональных задач.

ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ГИА выпускников заочной формы обучения проводится на 5 курсе в 10 семестре.

Общий объем ГИА составляет 9 зачетных единиц (6 недель, 324 академических часа). Из них на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 3 зачетных единицы (2 недели, 108 академических часов), на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР – 6 зачетных единиц (4 недели, 216 академических часов).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с направленностью данной образовательной программы выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации) должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью образовательной программы и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация компетентного подхода в соответствии с ФГОС ВО предусматривает, что выпускник в ходе государственной итоговой аттестации показывает уровень своей квалификации с учетом следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция	Планируемые результаты обучения	Этап проверки	
			Государственный экзамен	ВКР
Общекультурные компетенции				
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления уметь: выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения владеть: понятийным и аналитическим аппаратом		+
ОК-2	способность анализировать основные этапы и	знать: закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечест-		+

	закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	венной экономической истории, история и законы развития общественных процессов уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе владеть: навыками системного мышления и анализа, навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества		
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: основы экономики; уметь: применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	+	+
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: систему норм современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка; иностранный язык в объеме лексического минимума общего и терминологического характера, лексико-грамматические средства иностранного языка в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в профессиональной сфере, правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного общения, имеет представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности; уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; использовать иностранный язык в объеме лексического минимума общего и терминологического характера, лексико-грамматические средства иностранного языка в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в профессиональной сфере, правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного общения; владеть: навыками практического анализа логики различных рассуждений; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками получения, хранения и использования информации; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере	+	+
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; уметь: работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимать эти различия; владеть: в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий		+
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом ус-		+

		ловий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть: навыками самоорганизации и самообразования.		
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать: средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; уметь: правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; владеть: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;		+
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей уметь: оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала владеть: практическими навыками защиты населения		+
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов; уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах		+
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения; оценивать их результаты и последствия и нести за них ответственность с позиций социальной значимости; владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки результатов и разработки последствий их принятия; быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+	+
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и деле-	знать: основы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий; стратегии управления человеческими ресурсами организаций; методику распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; уметь: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять	+	+

	гировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть: методами проектирования организационных структур; стратегиями управления человеческими ресурсами организаций; навыками планирования и осуществления мероприятий; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК -4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций; уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации		+
ОПК -5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		+
ОПК -6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; уметь: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		+
ОПК -7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей; знать: основы информационной и библиографической культуры по применению информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности; уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		+
Профессиональные компетенции				

ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики, принципы формирования команды; уметь: организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>			+
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>знать: понятие конфликта, типологию конфликтов, способы разрешения конфликтных ситуаций, современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>			+
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать: технологию и методики стратегического анализа рыночной ситуации, разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; уметь: пользоваться методиками стратегического анализа рыночной ситуации, разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	+		+
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>знать: основные методы финансового менеджмента; уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; владеть: основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>			+
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих</p>	<p>знать: теоретические основы разработки функциональных стратегий, систему сбалансированных показателей; уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих</p>	+		+

	ских решений	владеть: навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знать: теоретические основы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; уметь: применять теоретические знания в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владеть: навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		+
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	знать: методы контроля за реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		+
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: технологию документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; уметь: документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		+
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формиро-	знать: методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, экономические основы поведения организаций, структуры рынков и конкурентную среду отрасли; уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	+	+

	вание спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	владеть: навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; уметь: осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		+
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: способы анализа информации, ведения баз данных; уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов; владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		+
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	знать: источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); владеть: навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		+
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	знать: основные понятия и определения процессно-ориентированного подхода, классификацию бизнес-процессов технологию проектирования бизнес-процессов; уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		+

ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, теоретические основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		+
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать: методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; владеть: навыками анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		+
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	знать: теоретические основы оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; уметь: оценивать эффективность инвестиционных проектов, разрабатывать финансовые планы и прогнозы с учетом роли финансовых рынков и институтов; владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		+
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		+
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: теоретические основы разработки бизнес-планов, типы бизнес-планов и их особенности; уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		+
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	знать: методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		+
ПК-	владение навыками под-	знать: технологию подготовки организационных и		+

20	готовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; уметь: готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.		
----	--	--	--	--

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен носит комплексный характер и включает в себя материалы следующих дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Маркетинг», «Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика предприятия», «Организация и планирование производства», «Разработка управленческого решения».

В период подготовки к сдаче государственного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием проводятся консультации по разделам государственного экзамена. Расписание вывешивается на доске объявлений кафедры «Менеджмент и маркетинг» и размещается на официальном сайте КГУ.

Государственный экзамен проводится в два этапа. Первый этап – компьютерное тестирование по материалам указанных дисциплин. Второй этап – письменный разбор конкретных ситуаций междисциплинарного характера (бизнес-ситуаций) в соответствии с экзаменационными билетами.

На первый этап отводится 1 астрономический час при количестве тестовых вопросов – 50, время подготовки к ответам по второму этапу – до 4 академических часов.

При выполнении этапов государственного экзамена (компьютерного тестирования и письменного разбора конкретных ситуаций) запрещается использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники (за исключением доступа к программному обеспечению, используемому при тестировании и индивидуальных калькуляторов), материалов сети «Интернет», материалов на бумажных и электронных носителях, несанкционированных государственной экзаменационной комиссией.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Общие требования к ВКР

Видом выпускной квалификационной работы является – дипломная работа.

ВКР носит практическую направленность в соответствии с направленностью «Менеджмент организации» и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ.

5.2. Выбор и утверждение темы ВКР

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Менеджмент и маркетинг» в соответствии с ООП с учетом видов профессиональной деятельности выпускников. Перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее чем за неделю до начала преддипломной практики или периода выполнения квалификационной работы.

Утверждение обучающимся тем ВКР оформляется приказом ректора университета не позднее чем за неделю до окончания преддипломной практики.

5.3. Организация работы обучающегося при подготовке ВКР

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником университета, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;
- разработать задание ВКР. Задание оформляется в двух экземплярах и хранится до защиты ВКР: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- подготовить отзыв руководителя.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию отдельных разделов ВКР;
- подтвердить своей подписью на титульном листе работы (пояснительной записки) и в двух экземплярах задания выполнение обучающимся отдельных разделов ВКР.

В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником университета, консультант, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, обязан:

- совместно с руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о несоблюдении обучающимся графика выполнения ВКР.

5.4. Требования к оформлению и содержанию ВКР

Структура, содержание и объем ВКР определяются заданием, оформленным по установленной форме.

Рекомендуемые объемы пояснительной записки и графической части ВКР, а также требования к ее оформлению устанавливаются методическими указаниями по организации преддипломной практики и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент».

5.5. Порядок представления ВКР к защите

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над ВКР, проверяет ВКР и подписывает титульный лист работы (пояснительной записки) и два экземпляра задания, рекомендуя ВКР к защите перед экзаменационной комиссией.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие работы выданному заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

ВКР, подписанная руководителем, на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя, или недопущенная руководителем ВКР вместе с отрицательным отзывом руководителя, представляется обучающимся не позднее, чем за 7 дней до начала защит ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Обучающийся, не представивший в установленный ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите и отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение ВКР обучающегося в случаях, если:

- руководитель ВКР дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;
- заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как ВКР, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске ВКР к защите является окончательным.

В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите выписка из протокола заседания кафедры передается в деканат факультета, а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Декан факультета на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из университета, как не прошедшего государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Ответственное лицо выпускающей кафедры не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

Перед защитой ВКР указанная работа, отзыв руководителя, заключение руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) передается выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии.

На заседание государственной экзаменационной комиссии выносятся ВКР, допущенная кафедрой к защите, и допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень оценочных средств государственного экзамена

6.1.1. Примеры тестовых заданий

«Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)»

Основателем школы «человеческих отношений» является:

- 1) Ф. Тейлор
- 2) Э. Мэйо
- 3) А. Маслоу
- 4) Ф. Герцберг

Делегирование – это

- 1) передача задач и полномочий другому лицу, которое берет на себя ответственность за их выполнение
- 2) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
- 3) задание, которое руководитель дает каждому своему подчиненному
- 4) та помощь, которую работник оказывает своему руководителю

«Маркетинг»

Модель конкуренции М.Портера используется для генерации стратегии маркетинга в условиях:

- 1) растущего рынка
- 2) замедленного роста отрасли
- 3) стагнации рынка

Цель позиционирования товара на рынке - это:

- 1) распределение товаров по их характеристикам
- 2) обеспечение конкурентоспособности товара на рынке

«Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)»

Для определения типа финансовой устойчивости следует сравнить:

- 1) собственный капитал с заемным капиталом
- 2) оборотные активы с краткосрочными обязательствами
- 3) запасы и затраты с источниками их покрытия

Собственный оборотный капитал рассчитывается по балансу как:

- 1) оборотный капитал - собственный капитал

- 2) внеоборотные активы - собственный капитал
- 3) собственный капитал - внеоборотные активы

«Финансовый менеджмент»

Показатель, характеризующий использование предприятием заемных средств, которые оказывают влияние на изменение коэффициента рентабельности собственного капитала – это:

- 1) производственный леверидж
 - 2) эффект финансового рычага
 - 3) запас финансовой прочности
 - 4) точка безубыточности
-
- 1) Эффект финансового рычага по показателю чистой прибыли:
 - 2) характеризует максимальную рыночную стоимость компании
 - 3) выражается в приращении чистой прибыли компании за счет использования заемных средств
 - 4) выражается в уменьшении чистой прибыли компании за счет использования заемных средств

«Управление человеческими ресурсами»

Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

- 1) административные
- 2) экономические
- 3) статистические
- 4) социально-психологические
- 5) стимулирования

Стандартизированная форма изложения содержания работы на конкретном рабочем месте в определенное время является:

- 1) должностной инструкцией
- 2) оценочным листом сотрудника
- 3) листом интервьюера
- 4) анкетой работника

«Стратегический менеджмент»

Обеспечение возможности для планов менять направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств есть принцип:

- 1) единства планов;
- 2) непрерывности планирования;
- 3) гибкости планирования;
- 4) точности планирования.

Создание устойчивого преимущества в издержках перед другими конкурен-

тами - это цель стратегии:

- 1) дифференциации или индивидуализации;
- 2) стратегии лидерства по издержкам;
- 3) стратегии оптимальных издержек;
- 4) сфокусированных стратегий низких издержек и дифференциации.

«Корпоративная социальная ответственность»

Среди нижеприведенных формулировок, взятых из профсоюзного договора, выделить «работники имеют право»:

- 1) защиту своих трудовых прав, свободу, возмещения вреда от травм
- 2) социальное страхование в соответствии с законом
- 3) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности
- 4) нести ответственность за качество работы и причиненный ущерб
- 5) выполнять установленные нормы труда
- 6) на отдых

Среди ниже приведенных статей социальных и профсоюзных программ предприятия выделить социальные программы предприятия:

- 1) благотворительные пожертвования и спонсорская помощь
- 2) соблюдение режима труда и отдыха
- 3) финансирование мероприятий, связанных с различными праздниками
- 4) оказание помощи работникам предприятия в критических ситуациях, поддержка ветеранов, пенсионеров
- 5) поддержка спорта, ЖКХ, детских учреждений
- 6) оплата, нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты
- 7) соблюдение правил заключения трудового договора

«Экономика предприятия»

За какой период времени оборотные средства переносят свою стоимость на готовую продукцию?

- 1) за один год
- 2) за несколько производственных циклов
- 3) за один производственный цикл

Признаком предприятия, как самостоятельного хозяйственного субъекта НЕ является:

- 1) имущественная ответственность
- 2) организационное единство
- 3) зависимость от других предприятий отрасли
- 4) оперативно-хозяйственная и экономическая независимость

«Организация и планирование производства»

К заготовительному производству относятся цеха:

- 1) Литейный цех и цех механической обработки

- 2) Литейный цех и цех гальванопокрытия
- 3) Литейный и кузнечный цех
- 4) Кузнечный цех и цех механической обработки

Планирование производства для цехов массового производства подчинено расчетной величине:

- 1) Такту выпуска изделий
- 2) Объему выпускаемой продукции
- 3) Производственной мощности цеха
- 4) Наибольшему технологическому времени операции

«Разработка управленческого решения»

В результате внутриорганизационных кадровых перестановок, на которые было потрачено 45 тыс. рублей (в том числе на создание новой должности – 15 тыс. рублей, на закупку оргтехники – 20 тыс. руб.), прибыль организации в этом месяце выросла на 50 тыс. рублей. Таким образом, эффективность принятого в данном месяце в области управления кадрами управленческого решения составила (в процентах):

- 1) 110%.
- 2) 140%
- 3) 90%

Какие из перечисленных методов в наибольшей степени позволяют снизить уровень риска?

- 1) Страхование риска
- 2) Диверсификация риска
- 3) Создание резервных фондов.

6.1.2. Список вопросов для подготовки к письменному разбору конкретных ситуаций междисциплинарного характера

Тема 1. Разработка управленческого решения

Вопросы к бизнес-ситуации:

На основании представленной информации примите управленческое решение по выходу из сложившейся ситуации, используя при этом графический подход к принятию управленческих решений. В рамках подхода к принятию управленческого решения:

- 1) построить «дерево проблем»;
- 2) построить «дерево целей»;
- 3) построить «дерево решений».

Тема 2. Выбор и обоснование стратегии развития и конкурентной стратегии предприятия

Вопросы к бизнес-ситуации:

1. Какие «конкурентные преимущества» имеют предприятие А и предприятие Б?
2. Опишите различия в стратегиях конкуренции и развития предприятия А и предприятия Б?
3. Какую стратегию конкурентной борьбы в такой ситуации Вы бы выбрали на месте руководства предприятия А.

Тема 3. Выбор организационной структуры

Вопросы к бизнес-ситуации:

1. В чем преимущества и недостатки существующей организационной структуры.
2. Какие типы организационных структур предприятия «С» Вы предлагаете?
3. Постройте все возможные схемы структуры управления для повышения эффективности. Аргументируйте свои предложения.
4. Укажите вариант оптимальной структуры управления.

Тема 4. Обоснование выбора управленческого решения

Вопросы к бизнес-ситуации:

1. Проанализировать финансовые показатели деятельности фирмы, определить темпы роста (снижения) и оценить динамику.
2. Построить диаграмму Парето на основе результатов опроса. Факторы влияния расположить по мере падения их значимости.
3. Построить кумулятивную кривую и провести ABC анализ. Для этого все факторы разбить на 3 одинаковые по числу факторов группы (по три фактора в каждой группе) и оценить степень влияния каждой группы на проблему.
4. Построить диаграмму Исикавы («Рыбий скелет»).
5. Предложить мероприятия по решению выявленных проблем.

Тема 5. Стиль руководства.

Задание к бизнес-ситуации:

Разработать несколько вариантов работы руководителя с коллективом по выводу подразделения из создавшегося положения и провести собрание отдела по обсуждению результатов, полученных через три месяца после начала работы нового руководителя по его программе. Для этого необходимо составить программу работы руководителя на ближайшие 3-5 месяцев в зависимости от стиля руководства (авторитарный или демократический).

6.2. Перечень оценочных средств выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР:

1. Управление предприятием малого бизнеса;

2. Стратегия развития предприятия и управление ее реализацией;
 3. Управление развитием организации;
 4. Система управления персоналом предприятия;
 5. Информационное обеспечение управления предприятием;
 6. Совершенствование организации труда и его мотивации на предприятии;
 7. Стратегия повышения конкурентоспособности организации
- и т.д.

6.3. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Оценивание результатов сдачи государственного экзамена осуществляется путем оценивания уровня освоения соответствующих компетенций и определения окончательной экзаменационной оценки.

По окончании первого этапа государственного экзамена – тестирования государственная экзаменационная комиссия анализирует правильность ответов и проставляет оценку каждому студенту по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам второго этапа – письменный разбор конкретных ситуаций междисциплинарного характера (бизнес-ситуаций) – экзаменационная комиссия также проставляет оценку по четырехбалльной шкале.

Для второго этапа экзамена, проводимого в письменной форме, назначается заседание экзаменационной комиссии, на котором осуществляется проверка и оценка письменных работ. Проверка письменной работы каждого обучающегося осуществляется не менее чем половиной состава экзаменационной комиссии.

Окончательная экзаменационная оценка определяется государственной экзаменационной комиссией по результатам 2-х этапов государственного экзамена. При этом оценка по результатам первого этапа экзамена учитывается с весовым коэффициентом 0,4; второго – 0,6.

В случае, когда какие-либо положения ответа требуют пояснений студента, а также в случае спорной оценки государственная экзаменационная комиссия проводит собеседование с обучающимся в соответствии с программой экзамена.

Результаты государственного экзамена фиксируются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии и доводятся до студентов в день проведения государственного экзамена.

6.4. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется путем оценивания уровня освоения соответствующих компетенций и определения окончательной оценки.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем голосования членов государственной экзаменационной комиссии

По результатам голосования работе выставляется итоговая оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

6.5. Полный фонд оценочных средств

Полный банк тестовых заданий в печатном виде и на электронном носителе для первого этапа государственного экзамена, банк экзаменационных билетов для второго этапа государственного экзамена, перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания содержится в учебно-методическом комплексе государственной итоговой аттестации образовательной программы.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В период подготовки к сдаче государственного экзамена предусмотрены консультации по разделам государственного экзамена.

При проведении компьютерного тестирования используется пакет программ для создания тестов и обработки результатов тестирования SunRay TestOfficePro.

На первой консультации к государственному экзамену выпускник знакомится с методикой проведения первого этапа госэкзамена - компьютерного тестирования.

Рекомендуется перед посещением консультации по каждому разделу самостоятельно проработать материал в соответствии с программой государственного экзамена с целью качественного обсуждения материалов раздела в конце обзорной лекции.

При выполнении ВКР рекомендуется соблюдать ритмичность работы и согласовывать законченные разделы с руководителем с целью обеспечения соответствия требованиям содержания и задания на ВКР.

При оформлении ВКР следует придерживаться требований к оформлению, указанных в методических указаниях по организации преддипломной практики и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент».

В период подготовки к процедуре защиты ВКР выпускникам рекомендуется составить текст доклада, учитывая установленные временные ограничения на доклад и согласовать его с руководителем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Государственный экзамен

«Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)»

1. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 360 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Фарахов А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

«Маркетинг»

1. Басовский Л.Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: Курс лекций / Л.В. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2018.- 256 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Соловьев Б.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник /Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 337 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

«Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)»

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019. - 400 с.: Доступ из ЭБС "znanium.com".
2. . Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
3. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М.: Университет "Синергия", 2017. – Доступ из ЭБС «www.studentlibrary.ru».

«Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Менеджмент организации" / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Финансовый менеджмент: [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.:Дашков и К, 2016. - 400 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

«Управление человеческими ресурсами»

1. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 235 с. — (Учебники для программы МВА). - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

«Стратегический менеджмент»

1. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

«Корпоративная социальная ответственность»

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / Григорян Е.С., Юрасов И.А. - М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

«Экономика предприятия»

1. Экономика предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 264 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М.: Дашков и К, 2017. – 372с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

«Организация и планирование производства»

1. Алешникова В.И. Экономика и организация производства: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2016 – 381 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2015. – 506 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Афилов Э.А. Планирование на предприятии: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2015 – 344 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

«Разработка управленческого решения»

1. Управленческое решение: разработка, принятие и реализация [Электронный ресурс]: учебное пособие /Ильченко Е. Н., Суркова С. А. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2016. – 93 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

2. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 222 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

Выпускная квалификационная работа

1. Варламова З.Н. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) [Электронный ресурс]: методические указания по организации преддипломной практики и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра "Менеджмент"; [сост.: З.Н. Варламова]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер: 708 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 58 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

2. Менеджмент: бакалаврская работа [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под общ. ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 260 с.:– Доступ из ЭБС znanium.com.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

Пакет программ для создания тестов и обработки результатов тестирования SunRay TestOfficePro.

http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал «Гарант»
http://www.consultant.ru	Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка

Аннотация к программе
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата
38.03.02 – Менеджмент
Направленность:
Менеджмент организации

Трудоемкость: 9 зачетных единиц (324 академических часа)
Семестр: 10.

Форма государственной итоговой аттестации:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание программы государственной итоговой аттестации:

Характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, описание процедур проведения государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, рекомендации выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети интернет, используемые при государственной итоговой аттестации информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.