

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Гражданское право»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор  
/Т. Р. Змызгова/

«20» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**Трудовое право**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направленность (профиль):  
Документоведение и документационное обеспечение управления

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2021



Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Трудовое право»

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение**

**Направленность (профиль) «Документоведение и документационное  
обеспечение управления»**

Трудоемкость дисциплины:

Очная форма обучения - 4 ЗЕ (144 академических часа)

Очно-заочная форма обучения - 4 ЗЕ (144 академических часов)

Заочная форма обучения - 4 ЗЕ (144 академических часов)

Семестр: 4 (очная форма обучения), 4 (очно-заочная форма обучения),  
6(заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины

Содержание дисциплины включает систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения.

Раздел 1. Общая часть трудового права. 1.1 Общие положения трудового права как отрасли права. 1.2. Понятие и общая характеристика принципов трудового права. 1.3. Правовая характеристика источников трудового права. 1.4. Правовое положение субъектов трудового права. 1.5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. 1.6. Правовой статус государственных и муниципальных служащих в сфере труда. 1.7. Правовые отношения в сфере труда. 1.8. Социальное партнерство в сфере труда. Раздел 2. Особенная часть трудового права. 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации. 2.2 Правовые положения о трудовом договоре. 2.3 Правовое регулирование рабочего времени. 2.4 Правовое регулирование времени отдыха. 2.5 Правовая характеристика оплаты труда. 2.6 Гарантии и компенсации в сфере труда. 2.7 Правовое регулирование охраны труда. 2.8 Правовое регулирование дисциплины труда. 2.9 Материальная ответственность сторон трудового договора. 2.10 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 2.11 Понятие и порядок разрешения трудовых споров. 2.12 Международно-правовое регулирование труда.