

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Щербич С.Н. /
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Направленность:

Менеджмент организации

Формы обучения: заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденным:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденным

- для заочной формы обучения 29.08.2019г

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 30 августа 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
д.э.н., профессор кафедры «МиМ»

Е.В. Володина

Согласовано:

Зав. кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
к.э.н., доцент

З.Н. Варламова

Специалист по учебно-методической работе

Г.В. Казанкова

Учебно-методического отдела

Начальник Управления
образовательной деятельности

С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единиц трудоемкости (144 академических часа)

Заочная форма обучения

	Часы	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	12	12
Лекции		4
Лабораторные работы		
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	132	132
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы	87	87
Контрольная работа (рефераты)	18	18
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к вариативной части блока 1. Знания, получаемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» используются в дисциплинах «Прогнозирование деловой среды», «Финансовое планирование и бюджетирование», ВКР. При освоении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» обучающемуся необходимо знать предшествующие дисциплины «Информатика», «Экономика предприятия» знать основы работы на персональном компьютере, уметь создавать простейшие документы в Microsoft Office, уметь пользоваться веб-браузером Internet Explorer.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является изучение теоретических основ создания и эксплуатации информационных систем в экономике, возможностей современных технических и программных средств для профессионального решения возникающих в процессе управления экономическими объектами

задач, формирование навыков информационной культуры и целенаправленной работы с информацией при её обработке, прежде всего, на персональном компьютере в наиболее распространённых программных средах.

Задачами освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются приобретение студентами знаний, позволяющих применять современные средства вычислительной техники и телекоммуникационные технологии и программные продукты в решении учебных, производственных и управленческих задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4;
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ОПК-5;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7;
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-11.

знать:

- Знать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
- Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
- Знать способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
- Знать методы и программные средства обработки деловой информации (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

уметь:

- Уметь получать, хранить, перерабатывать информацию (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
- Уметь работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
 - Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
 - Уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
- владеть:*
- Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
 - Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
 - Владеть способами и средствами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);
 - Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план.

Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем для очной формы обучения		
			Лекции	Практич. занятия	Лаборатор. работы
Рубеж 1	P1	<i>Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере</i>	1		
	P2	<i>Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике</i>	1		
	P3	<i>Информационные системы</i>		1	
	P4	<i>Информационные базы корпоративных информационных систем</i>		2	
Рубеж 2	P5	<i>Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров</i>		2	
	P6	<i>Презентационные информационные технологии</i>		2	
	P7	<i>Информационные технологии управления электронными документами</i>		1	
	P8	<i>Информационные технологии распределенной обработки информации</i>	1		
	P9	<i>Информационные технологии электронного бизнеса</i>	1		
	Итого			4	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1 Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере

Информация и ее источники. Информационные процессы. Информационно-технические революции и их значение в развитии человечества. Основные черты информационных ресурсов организаций в условиях информационной экономики. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении конкурентоспособности экономических агентов.

Тема 2 Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике

Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий. Базовые методы обработки экономической информации. Структура базовой информационной технологии. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления. Программное обеспечение информационных технологий управления

Тема 3 Информационные системы

Роль и место автоматизированных систем в экономике и управлении. Виды информационных систем и принципы их создания. Классификация информационных систем. Корпоративные информационные системы (КИС). Состав информационных систем: функциональные подсистемы; обеспечивающие подсистемы; техническое обеспечение (комплекс технических средств). Типовой состав функциональных модулей КИС. Способы формирования КИС, их достоинства и недостатки. Международные стандарты для КИС. Жизненный цикл информационных систем. корпоративная информационная система SAP R/3. Корпоративные информационные системы компании «Microsoft»: система Microsoft Nan; система Microsoft Dynamics Ax. Российский рынок КИС

Тема 4 Информационные базы корпоративных информационных систем

Базы данных. Хранилища данных. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Проектирование баз данных. Системы управления базами данных.

Тема 5 Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров

Функциональные возможности и пользовательский интерфейс, программы EXEL. Создание и редактирование электронных таблиц. Форматирование электронных таблиц и операции над документами. использование встроенных функций. работы со списками и сводными таблицами.

Тема 6 Презентационные информационные технологии

Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXEL. Программа подготовки презентации Power Point.

Тема 7 Информационные технологии управления электронными документами

Понятие электронного документа и системы управления электронными документами. Классификация систем управления электронными документами. Типы баз данных, используемых в системе электронного документооборота. Технология работы с электронными документами. Организация электронной системы управления документооборотом.

Тема 8 Информационные технологии распределенной обработки информации

Технология распределений обработки информации. Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Корпоративная компьютерная сеть-Интернет. Глобальная компьютерная сеть-Интернет.

Тема 9 Информационные технологии электронного бизнеса

Основные понятия электронного бизнеса. Структура электронного рынка и модели взаимодействия его участников. Технологии и средства создания систем электронного бизнеса. Электронный маркетинг. Интернет-банкинг. Интернет-трейдинг. Корпоративные ВЕБ-сайты и порталы.

4.3 Практические занятия (для заочной формы обучения)

Номер раздела	Наименование раздела, темы	Наименование тем практических занятий	Норматив времени, час.
P3	Информационные системы	Информационные системы	1
P4	Информационные базы корпоративных информационных систем	Базы данных. Хранилища данных. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Проектирование баз данных. Системы управления базами данных.	2
P5	Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	2
P6	Презентационные информационные технологии	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXEL. Программа подготовки презентации Power Point.	2
P7	Информационные технологии управления электронными документами	Информационные технологии управления электронными документами	1

4.4 Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению контрольной работы по дисциплине

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час. для заочной формы
Самостоятельное изучение тем дисциплины <i>- Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике</i> <i>- Информационные технологии управления электронными документами</i> <i>- Информационные технологии распределенной обработки информации</i> <i>- Информационные технологии электронного бизнеса</i>	79
Подготовка к практическим занятиям (по 2 ч. на каждое занятие)	8
Подготовка к лабораторным работам	-
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубежный контроль)	-
Контрольная работа	18
Подготовка к экзамену	27
Другие виды самостоятельной работы	
Всего:	132

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Отчеты студентов по практическим занятиям.
2. Контрольная работа
3. Вопросы к экзамену

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Экзамен проводится в форме ответа на 2 вопроса билета. Вопросы к экзамену доводятся до студентов на последней лекции в семестре. На подготовку ответа студенту отводится 1 астрономический час.

Результаты экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для экзамена

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
2. Формирование и развитие информационных ресурсов организаций в условиях информационной экономики.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении конкурентоспособности экономических агентов.
4. основные понятия, терминология и классификация информационных технологий.
5. Структура базовой информационной технологии.
6. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике и управлении.
7. Виды информационных систем и принципы их создания.
8. Корпоративные информационные системы (КИС).
9. Типовой состав функциональных модулей КИС.
10. Способы формирования КИС, их достоинства и недостатки.
11. Международные стандарты для КИС.
12. Жизненный цикл информационных систем.
13. Российский рынок КИС.
14. Информационные базы корпоративных информационных систем.
15. Системы управления базами данных.
16. Информационные технологии управления электронными документами.
17. Информационные технологии распределенной обработки информации.
18. Информационные технологии электронного бизнеса.
19. Структура электронного рынка и модели взаимодействия его участников.
20. Технологии и средства создания систем электронного бизнеса.
21. Электронный маркетинг
22. Интернет - банкинг. Интернет - трейдинг.

23. Корпоративные ВЕБ – сайты и порталы.
24. Виды угроз информационной безопасности.
25. Требования к архитектуре информационных систем для обеспечения безопасности ее функционирования.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

- 1 Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»
- 2 Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»

7.2. Дополнительная учебная литература

- 1 Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»
- 2 Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»

7.3. Методическая литература

1. Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов.
2. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.

- 2 ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
- 3 econom.nsc.ru/jep - Виртуальная экономическая библиотека.
- 4 www.garant.ru – Система ГАРАНТ.
- 5 www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
- 6 www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
- 7 www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
- 8 www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
- 9 glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
- 10 www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
- 11 www.biblio-online.ru. – Электронная библиотека «ЮРАЙТ».

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Libre Office.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мультимедийная установка DT 100 LCD Projektor.
2. Персональный компьютер.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в управлении»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»
Направленности «Менеджмент организации»

Форма (формы) обучения: заочная

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 академических часа)

Семестр: 8

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины. Основные разделы:

Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике. Информационные системы. Информационные базы корпоративных информационных систем. Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Презентационные информационные технологии. Информационные технологии управления электронными документами. Информационные технологии электронного бизнеса.