

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Шербич С.Н. /

03 сентября 2019 г.

Программа

Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

23.04.01 Технология транспортных процессов

Направленность:

Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2019

Программа «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ») составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Технология транспортных процессов» (Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте) утвержденными:

- для очной формы обучения «29» 08 2019 года;
- для заочной формы обучения «29_» 08 2019 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт»

« 2 » 09 2019 года, протокол № 1

Рабочую программу составил:
д-р техн. наук, профессор

В.И. Васильев

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Автомобильный транспорт»

О.Г.Вершинина

Руководитель магистерской
программы

В.И.Васильев

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник управления образовательной
деятельности

С.Н. Синицын

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ относится к Блоку 2 «Производственная практика» Б2.В.05(П) вариативной части образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении ранее изученных дисциплин учебного плана.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы

Форма обучения	очная	заочная
Курс	1	1
Семестр	1	2
Трудоемкость, ЗЕ	6	6
Трудоемкость, ак. час	216	216
Продолжительность, недель	—	4
Способ проведения практики	Стационарная	распределенная
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель практики:

Целью практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных при обучении, развитие умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретать и развивать навыки самостоятельной работы.

Задачи:

–закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

–углубление знаний о деятельности предприятий автомобильного транспорта;

–закрепление и развитие компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности..

В результате прохождения технологической практики формируются профессиональные компетенции: ПК-25; ПК-27.

Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
<p>ПК-25</p> <p>готовностью использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия</p>	<p>Знать: организационную структуру, методы управления и регулирования, критерии эффективности, используемые в отрасли</p> <p>Уметь: использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия</p> <p>Владеть: методами управления и регулирования деятельности транспортного предприятия</p>
<p>ПК-27</p> <p>способностью изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, систематизировать их и обобщать, использовать при управлении программами освоения новых технологий транспортного обслуживания и обеспечения эффективности использования производственных ресурсов</p>	<p>Знать: как использовать при управлении программы освоения новых технологий транспортного обслуживания.</p> <p>Уметь: изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, систематизировать их и обобщать</p> <p>Владеть: методами обеспечения эффективности использования производственных ресурсов</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	4
	В т.ч. рубежный контроль №1	0,5
2	Обзорно-аналитический этап	8
	В т.ч. рубежный контроль №2	0,5
3	Производственно-технологическая стажировка	10
	В т.ч. рубежный контроль №3	0,5
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
ВСЕГО		24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием, на котором проходят практику. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Обзорно-аналитический этап

Ознакомление с организационной структурой предприятия и организацией технологических процессов в автотранспортной отрасли. Ознакомление с методами организации технологических процессов и их связь с производственными процессами.

Оформление соответствующих разделов отчета.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов обзорно-аналитического этапа.

Производственно-технологическая стажировка

Сбор материалов необходимых для подготовки к студенческой конференции и выполнению диссертационной работы. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с темой выполняемых работ. Изучение производственных и технологических процессов, реализуемых на

предприятия и разработка мероприятий по их совершенствованию. Оформление соответствующих разделов отчета.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов стажировки.

Подготовка и защита отчета по практике

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по преддипломной практике отчет по практике.

5.1. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) составляет 20 – 40 листов машинописного текста формата А4 (приветствуется наличие приложений).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- описание материалов, в соответствии с методическими указаниями по преддипломной практике;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов «Требования к оформлению учебных документов».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и заочной формы обучения).
2. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, сделанные выводы их достоверность и объективность, а также, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, их достоверность и точность, а также сделанные выводы, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике комиссии состоящей не менее чем из двух преподаватели выпускающей кафедры, не включая руководителя практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляются и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Комиссия оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Пугачев, И.Н. Организация движения автомобильного транспорта в городах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н.Пугачев Хабаровск:Изд. Тихоокеанского гос. ун-та, 2005. URL:

http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2012/11/16/method3.pdf

2. Кременец, Ю.А. Технические средства организации дорожного движения

[Электронный ресурс] / Ю.А.Кременец, М.П.Печерский, М.Б.Афанасьев – М.: ИКЦ «Академия», 2005. URL: http://www.studmed.ru/kremenec-yua-tehnicheskie-sredstva-organizacii-dorozhnogo-dvizheniya_6254357b2b4.html

3. Пассажи́рские автомоби́льные перево́зки [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Вельможин, С. А. Ширяев; Под ред. В. А. Гудкова. - М.: Горячая линия - Телеком, 2006. URL:

http://www.studmed.ru/gudkov-va-mirotin-lb-passazhirskie-avtomobilnyeperevozki_89a643fe0e3.html

4. Сильянов В. В. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц [Электронный ресурс] : учебник для студ. высш. учеб.заведений / В. В.Сильянов, Э.Р.Домке. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. URL: http://www.studmed.ru/silyanovvv-domke-er-transportno-ekspluatacionnye-kachestva-avtomobilnyh-dorog-igorodskih-ulic_f9b4736fdc8.html

5. Горев А. Э. Грузовые автомобильные перевозки [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Э. Горев. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – URL:

<https://www.lit62.ru/data/book/1/e1/1e135a7f4545102bbe9649cd45b3e00a.pdf>

6. Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками [Электронный ресурс] : учебник для сред.проф. образовательных учреждений / под ред. И.В. Спирина. – М.: Академия, 2005. URL: http://www.studmed.ru/spirin-iv-organizaciya-i-upravlenie-passazhirskimiavtomobilnymi-perevozkami_27fa153b1aa.html

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Зайцев, Е. И. Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта : учебное пособие для студентов вузов/ Е. И. Зайцев. - М.: Академия, 2008.- 173 с.

2. Охрана труда на автомобильном транспорте : учеб, пособие / И.С. Туревский.- М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018.- 240 с.- Электрон. Текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 8.12 Mb).- Доступ из ЭБС КГУ.

3. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для вузов / Под ред. Е.С. Кузнецова.- М: Наука, 2004.- 535с.

4. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Федеральный закон от 8 ноября 2007г. № 259 – ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12157005/>

5. Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах [Электронный ресурс]: отраслевой дорожный методический документ Утверждено распоряжением Минтранса России № ОС-557-р от 24.06.2002 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200084056>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При защите учебной практики могут использоваться слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows 10, Foxit Reader Pro версия 1.3. Microsoft Office Excel 13.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть автотранспортные и автосервисные предприятия, образовательные учреждения высшего образования, в том числе и кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (КГУ), обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организации, выбранные в качестве баз для учебной практики удовлетворяют следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с практикантами.

Учебная практика проводится на основе заключенных между университетом и предприятиями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации - как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Обучающийся может самостоятельно выбрать предприятие для прохождения учебной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с

научным руководителем обучающегося, научным руководителем магистратуры по конкретному направлению и с заведующим выпускающей кафедрой.

Если по уважительной причине пропущено прохождение практики, то обучающийся проходит ее в свободное от учебы время.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета по представлению кафедры.

Примерная форма титульного листа отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»

Отчет о прохождении
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

в _____
наименование организации (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__