

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/Дубив Н.В./

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:

ст. преподаватель



Е.А. Студентова

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



Н. Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



С. Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 7 зачетных единиц трудоемкости (252 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		5	6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	96	48	48
в том числе:			
Лекции	32	16	16
Практические занятия	64	32	32
Самостоятельная работа, всего часов	156	96	60
в том числе:			
Подготовка к зачету/экзамену	36	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	120	78	42
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет	Диф. зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	252	144	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		5	6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	64	24	40
в том числе:			
Лекции	24	8	16
Практические занятия	40	16	24
Самостоятельная работа, всего часов	188	84	104
в том числе:			
Подготовка к зачету/экзамену	36	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	152	66	86
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет	Диф. зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	252	108	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		7	8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	20	10	10
в том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические занятия	12	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	232	134	98
в том числе:			
Подготовка к зачету/экзамену	36	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	160	98	62
Контрольная работа	36	18	18
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет	Диф. зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	252	144	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам вариативного части блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Теория бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Бухгалтерский финансовый учет.

Результаты обучения по дисциплине необходимы при прохождении учебной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы в части проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности и оценки финансового положения хозяйствующего субъекта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель изучения дисциплины состоит в закреплении и систематизации полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях.

Задачи:

- усвоение основополагающих принципов ведения учета;
- изучение методологии ведения учета;
- овладение методикой и приемами сбора, обработки и отражения информации различных хозяйственных фактов деятельности;
- приобретение навыков формирования финансовой отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные и правовые документы регулирования (ПК-2);

- осуществление, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-1; ПК-17);

- роль учетной политики в формировании отчетных бухгалтерских показателей (ПК-2);

- состав и порядок составления отчетности (ПК-17);

- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач с использованием технических средств (ПК-10).

Уметь:

- использовать нормативные, правовые документы (ПК-2);

- использовать методы и способы ведения бухгалтерского учета (ПК-1; ПК-10; ПК-17);

- регистрировать с помощью бухгалтерских проводок факты хозяйственной деятельности (ПК-17);

- формировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности на основании учетных регистров (ПК-17);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности различных форм собственности (ПК-1; ПК-17);

- выбирать инструментальные средства для обработки данных (ПК-10).

Владеть:

- информацией, содержащейся в нормативных и правовых документах, регулирующих бухгалтерский учет (ПК-1);

- основными способами формирования учетных регистров (ПК-10; ПК-17);

- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности (ПК-1; ПК-17).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
6 семестр					
Рубеж 1	1	Организация бухгалтерского учета в организации	1	1	-
	2	Система нормативного регулирования финансового учета	1	1	-
	3	Учет кассовых операций	2	4	-
	4	Учет денежных средств на расчетном счете	2	4	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	5	Учет расчетов с подотчетными	2	4	-

		ми лицами			
	6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	4	-
	7	Учет основных средств и нематериальных активов	2	4	-
	8	Учет материально-производственных запасов	2	2	-
	9	Учет расчетов по оплате труда	2	4	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Итого по 6 семестру:			16	32	-
7 семестр					
Рубеж 3	10	Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	4	8	
	11	Учет торговых операций	4	8	
	12	Формирование финансовых результатов и использования прибыли	2	4	
		Рубежный контроль № 3	-	2	-
Рубеж 4	13	Бухгалтерская отчетность	2	4	
	14	Ролевая игра «Учебное предприятие»	4	4	
		Рубежный контроль № 4	-	2	-
Итого по 7 семестру:			16	32	-
Всего по дисциплине:			32	64	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
6 семестр					
Рубеж 1	1	Организация бухгалтерского учета в организации	-	-	-
	2	Система нормативного регулирования финансового учета	1	-	-
	3	Учет кассовых операций	1	1	-
	4	Учет денежных средств на расчетном счете	1	1	
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	5	Учет расчетов с подотчетными лицами	1	2	-
	6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	1	2	-
	7	Учет основных средств и нематериальных активов	1	2	-
	8	Учет материально-производственных запасов	1	2	-

	9	Учет расчетов по оплате труда	1	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Итого по 6 семестру:			8	16	-
7 семестр					
Рубеж 3	10	Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	4	4	
	11	Учет торговых операций	4	4	
	12	Формирование финансовых результатов и использования прибыли	2	4	
		Рубежный контроль № 3	-	2	-
Рубеж 4	13	Бухгалтерская отчетность	2	4	
	14	Ролевая игра «Учебное предприятие»	4	4	
		Рубежный контроль № 4	-	2	-
Итого по 7 семестру:			16	24	-
Всего по дисциплине:			24	40	-

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
7 семестр				
1	Организация бухгалтерского учета в организации	1	-	-
2	Система нормативного регулирования финансового учета	1	-	-
3	Учет кассовых операций	1	0,5	-
4	Учет денежных средств на расчетном счете	1	0,5	-
5	Учет расчетов с подотчетными лицами	-	1	
6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	-	1	
7	Учет основных средств и нематериальных активов	-	1	-
8	Учет материально-производственных запасов	-	1	-
9	Учет расчетов по оплате труда	-	1	-
Итого по 7 семестру:		4	6	-
8 семестр				
10	Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	1	1	-
11	Учет торговых операций	1	1	-
12	Формирование финансовых результатов и использования прибыли	1	2	-
13	Бухгалтерская отчетность	1	2	-
Итого по 8 семестру:		4	6	-
Всего по дисциплине:		8	12	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организации

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета. Пользователи бухгалтерской информации.

Тема 2. Система нормативного регулирования финансового учета

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Закон «О бухгалтерском учете», стандарты бухгалтерского учета.

Тема 3. Учет кассовых операций

Нормативное регулирование, общие положения по учету кассовых операций, первичные документы, учетные регистры, заполнение приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги.

Тема 4. Учет денежных средств на расчетном счете

Безналичная форма расчетов. Расчеты платежными требованиями-поручениями. Аккредитивная форма расчетов. Платежные поручения. Расчеты чеками. Учет операций по расчетному счету. первичная документация. Учет операций по другим счетам в банке и переводов в пути.

Тема 5. Учет расчетов с подотчетными лицами

Нормативное регулирование, общие положения по учету операций с подотчетными лицами, первичные документы, учетные регистры, заполнение авансового отчета.

Тема 6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Понятие дебиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Понятие кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов

Учет наличия и движения основных средств. Документация по оформлению движения основных средств. Учет амортизации основных средств. учет материально-производственных запасов. Нормативное регулирование, общие положения по учету материалов, первичные документы, учетные регистры, заполнение карточки учета материалов, накладной, приходного ордера.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

Нормативное регулирование, общие положения по учету материалов, первичные документы, учетные регистры, заполнение карточки учета материалов, накладной, приходного ордера.

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда

Нормативное регулирование, общие положения по учету труда и заработной платы, первичные документы, учетные регистры, сводки начисленной заработной платы. Учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 10. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции

Основные нормативные документы. Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат. Синтетические и аналитические счета производства. Общехозяйственные и общепроизводственные расходы. Учет потерь от брака. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Готовая продукция, ее оценка. Учет поступления готовой продукции. особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40. Выпуск продукции. Расчет фактической себестоимости готовой продукции, счет 43 «Готовая продукция». Учет продажи продукции. Учет расходов на продажу.

Тема 11. Учет торговых операций

Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Порядок передачи готовых изделий со склада готовой продукции в торговый дом, порядок формирования торговой наценки в розничной торговле.

Тема 12. Формирование финансовых результатов и использования прибыли

Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих расходов и доходов. Учет доходов будущих периодов. Нераспределенная прибыль и ее использование. Учет резервов по сомнительным долгам, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

Тема 13. Бухгалтерская отчетность

Понятие и состав бухгалтерской отчетности, общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

Тема 14. Ролевая игра «Учебное предприятие»

Закрепление полученных навыков по отражению бухгалтерских операций.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Организация бухгалтерского учета в организации	Решение практических ситуаций. Классификация объектов учета	1	-	-
2	Система нормативного регулирования финансового учета	Семинар. Система нормативного регулирования финансового учета	1	-	-
3	Учет кассовых операций	Решение практических ситуаций. Документальное оформление кассовых операций	4	0,5	1
4	Учет денежных средств на расчетном счете	Решение практических ситуаций. Первичная документация. Безналичная форма расчетов	4	0,5	1
Рубежный контроль №1			2	-	2
5	Учет расчетов с подотчетными лицами	Решение практических ситуаций. авансовый отчет. Командировочные расходы	4	1	2
6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Решение практических ситуаций. Дебиторская задолженность. Расчеты с покупателями и заказчиками	4	1	2
7	Учет основных средств и нематериальных активов	Решение практических ситуаций. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств	4	1	2

8	Учет материально-производственных запасов	Решение практических ситуаций. Оценка запасов. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых на производство. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Учет на складе в бухгалтерии. Синтетический учет производственных запасов	2	1	2
9	Учет расчетов по оплате труда	Решение практических ситуаций. Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата очередных отпусков. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Синтетический учет расчетов по оплате труда	4	1	2
Рубежный контроль №2			2	-	2
10	Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Решение практических ситуаций. Синтетические и аналитические счета производства. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Учет потерь от брака. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство. Учет поступления готовой продукции. Учет продажи готовой продукции	8	1	4
11	Учет торговых операций	Решение практических ситуаций. Оформление расчетных документов. Изучение порядка передачи готовых изделий со склада готовой продукции в торговый дом, порядок формирования торговой наценки в розничной торговле. Формирование расходов на продажу в торговых организациях	8	1	4

12	Формирование финансовых результатов и использования прибыли	Решение практических ситуаций. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет прочих доходов и расходов. Нераспределенная прибыль и ее использование. Учет резервов по сомнительным долгам, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги, гарантийный ремонт	4	2	4
Рубежный контроль №3			2	-	2
13	Бухгалтерская отчетность	Решение практических ситуаций. Заполнение бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов	4	2	4
14	Ролевая игра «Учебное предприятие»	Решение практических ситуаций. Заполнение первичных и аналитических форм бухгалтерских документов, составлению разрабочных таблиц и сводных регистров, составлению бухгалтерской отчетности	4	-	4
Рубежный контроль №4			2	-	2
Всего:			64	12	40

4.4. Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)

Целью выполнения контрольной работы по изучаемой дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» и получение практических навыков в расчете различных показателей контрольная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной и заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной и очно-заочной формы), выполнению контрольной работы (для заочной формы обучения), подготовку к дифференцированному зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.					
	Очная форма обучения		Очно- заочная форма обу- чения		Заочная форма обучения	
	Семестр		Семестр		Семестр	
	5	6	5	6	7	8
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	60	24	56	76	95	59
Углубленное изучение разделов и тем лекционного курса. Разработка сравнительных аналитических таблиц, схем	19	12	16	26	25	19
Самостоятельное решение задач, выданных преподавателем	21	7	20	25	35	20
Подготовка письменных аналитических работ, творческие задания	20	5	20	25	35	20
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое практическое занятие)	14	14	6	6	3	3
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	4	4	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-	-	-	18	18
Подготовка к зачету/экзамену	18	18	18	18	18	18
Всего:	96	60	84	104	134	98

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной, очно-заочной и заочной формы обучения).
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2, № 3 и № 4 (для очной и очно-заочной формы обучения).
3. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
4. Задания для практических занятий.
5. Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
Очная форма обучения (5 и 6 семестр)								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Дифференцированный зачет
		Балльная оценка:	16	28	10	10	6	До 30
	Примечания:	8 лекций по 2 балла	14 практик по 2 балла	На 6-м практич. занятии	На 16-м практич. занятии	качество работы	Дифференцированный зачет	
Заочная форма обучения (7 и 8 семестр)								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Выполнение и защита контрольной работы	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практических работ	Дифференцированный зачет		
		Балльная оценка:	До 50	8	12	До 30		

	нятии)	Примечания:		по 4 балла за лекцию	4 балла за практическое занятие			
№	Наименование	Содержание						
Очно-заочная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Дифференцированный зачет
		Семестр 5						
		Балльная оценка:	12	24	10	10	до 14	До 30
		Примечания:	4 лекции по 3 балла	6 практических занятий по 4 балла	На 2-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	качество работы	Дифференцированный зачет
		Семестр 6						
		Балльная оценка:	16	20	10	10	до 14	До 30
Примечания:	8 лекций по 2 балла	10 практических занятий по 2 балла	На 7-м практич. занятии	На 12-м практич. занятии	качество работы	Дифференцированный зачет		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) студент должен набрать не менее 50 баллов и выполнить все практические работы для очной, очно-заочной формы обучения и выполнить все задания и контрольную работу (для заочной формы обучения).</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p>- 68 балл для получения дифференцированного зачета «автоматически» с оценкой удовлетворительно.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставленная оценка автоматически хорошо или отлично.</p>						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) набрана сумма менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита пропущенной практической работы (при возможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	---

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования. Дифференцированный зачет проводится в форме письменного ответа студентом на вопросы билета, а также решения задачи. Время на подготовку 30 минут.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей состоят из 31 вопроса, для каждого рубежного контроля по 7, 8 вопросов. на каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не менее 30 минут, каждый вопрос оценивается в один балл.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, а также сдачи дифференцированного зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей, дифференцированного зачета

Примеры тестов для рубежного контроля № 1

1. Для преопределенных счетов в режиме 1с: предприятие допускается:

- а) Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов;
- б) Изменять признак забалансового счета;
- в) Изменять наименование;
- г) Добавлять новые реквизиты;
- д) Любое из перечисленных.

2. Документ может являться основанием для ввода для:

- а) Другого документа и ничего более;
- б) Элемента справочника и ничего более;
- в) Плана видов характеристик или плана счетов и ничего более;

- г) Другого документа или элемента справочника и ничего более;
- д) Другого документа, элементов справочника, плана видов характеристик, плана счетов.

Примеры тестов для рубежного контроля № 2

1. Объекту «Регистр бухгалтерии» соответствует понятие:

- а) Журнал хозяйственных операций;
- б) Журнал проводок;
- в) Бухгалтерский отчет;
- г) План счетов;
- д) Первичный документ.

2. В типовой конфигурации для организации, применяющей УСН, учет номенклатуры:

- а) Ведется с использованием счетов налогового учета;
- б) Ведется с использованием счетов бухгалтерского учета;
- в) Ведется без использования счетов бухгалтерского и налогового учета;
- г) Не ведется ни при каких условиях.

Примеры тестов для рубежного контроля № 3

1. Для чего используется справочник «Сотрудники» программы «1С: Бухгалтерия» необходимо:

- а) для хранения информации о сотрудниках;
- б) для хранения информации для сотрудников;
- в) для ведения аналитического учета на счетах 69, 70, 71, 73 и т.д.;
- г) при начислении заработной платы.

2. Субконто - это:

- а) Объект аналитического учета;
- б) Группа объектов аналитического учета;
- в) Группа однородных объектов аналитического учета;
- г) синтетический счет.

Примеры тестов для рубежного контроля № 4

1. Как удалить документ в программе «1С: Бухгалтерия»:

- а) закрыть все окна;
- б) пометить документ на удаление;
- в) меню «Операции» - «Удаление помеченных объектов»;
- г) нажать кнопки «Контроль» и «Удалить».

2. С использованием документа Реализация товаров и услуг оформляется:

- а) Отпуск продукции со склада;
- б) Принятие продукции на склад;
- в) Списание бракованной продукции;

г) Перемещение продукции.

Примерный перечень вопросов к зачету (5 семестр)

1. Законодательные основы бухгалтерского учета в РФ.
2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Порядок формирования и учет добавочного капитала. Порядок формирования и учет резервного капитала.
3. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учете операций по расчетным счетам.
4. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с кредиторами.
5. Учет наличия и движения основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.
6. Учет наличия и движения нематериальных активов.
7. Учет движения материально-производственных запасов.
8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
10. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.

Примерный перечень вопросов к зачету (6 семестр)

1. Нормативные документы, необходимые для организации учета в фирме и их краткая характеристика: Закон о бухгалтерском учете, ПБУ, учетная политика, положение о документообороте, рабочий план счетов.
2. Основные компоненты программы «1С: Предприятие», их характеристика.
3. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки (форма №ОС-6).
4. Кассовая книга в «1С: Предприятие», особенности ее составления и ведения в компьютерной бухгалтерии.
5. Порядок составления табеля учета использования рабочего времени.
6. Основные реквизиты и порядок заполнения экранной формы документа «приказ о приеме на работу».
7. Инвентаризация основных средств: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.
8. Виды документов по учету кадров в типовой конфигурации.
9. Порядок составления актов приемки-передачи (форма №ОС-1) и актов на списание основных средств (форма №ОС-4).
10. Унифицированные формы для документального оформления операций с материалами, их краткая характеристика.
11. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации.

12. Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств: документы типовой конфигурации, порядок заполнения экранной формы.
13. Порядок составления актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
14. (форма №ОС-3).
15. Документы типовой конфигурации, отражающие расходы по приобретению объекта нематериальных активов.
16. Организация бухгалтерского учета заработной платы. Документальное оформление.
17. Документы типовой конфигурации, отражающие расходы по приобретению объекта основных средств.
18. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
19. Последовательность регламентных операций на счетах учета затрат в конце отчетного месяца.
20. Порядок исчисления и отражения в бухгалтерском учете пособий по временной нетрудоспособности. Нормативные документы, регламентирующие порядок расчета среднего заработка для целей исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
21. Порядок ведения учета готовой продукции на складах.
22. Порядок составления расчетной и платежной (расчетно-платежной) ведомостей.
23. Порядок заполнения экранной формы документа «Отгрузка товаров, продукции».
24. Порядок расчета заработка за отпуск. Записка – расчет о предоставлении отпуска работнику (форма №Т-60).
25. Модель компьютерного учета по счету 90 «Продажи».
26. Расчет и учет удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам по инициативе администрации организации).
27. Модель компьютерного учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы».
28. Порядок расчета и учета страховых взносов во внебюджетные фонды.
29. Модель компьютерного учета по счету 99 «Прибыли и убытки».
30. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета
31. Классификация компьютерной бухгалтерии по назначению и способу хранения.
32. Выдача денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.
33. Порядок составления бухгалтерского баланса в программе «1С: Предприятие». Предусмотренные параметры настройки.
34. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (сч. 76). Порядок составления регистров счета.

35. Порядок составления отчета о финансовых результатах в программе «1С: Предприятие». Предусмотренные параметры настройки.

36. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.

37. Особенности ввода общих сведений об организации и формирование учетной политики в программе «1С: Предприятие».

38. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.

39. Справочники «1С: Предприятие»: номенклатура, физические лица, сотрудники, контрагенты, склады. Краткая характеристика и особенности заполнения.

40. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга).

41. Прием на работу сотрудников в «1С: Предприятие». Документальное оформление начисления заработной платы.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - Доступ из ЭБС: znanium.com

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. - Доступ из ЭБС: znanium.com

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. — Доступ из ЭБС: znanium.com

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — Доступ из ЭБС: znanium.com

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Важенина Н.В. Методические указания к выполнению самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2016.

2. Важенина Н.В. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2016.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений. Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com/>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Бухгалтерский учет и отчетность. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/performance/accounting/accounting>

3. Справочно-правовая система «Консультант плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕ (252 академических часа)

Семестр: 5 и 6 (очная и очно-заочная формы обучения), 7 и 8 (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Комплекс ситуационных задач, охватывающий все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.