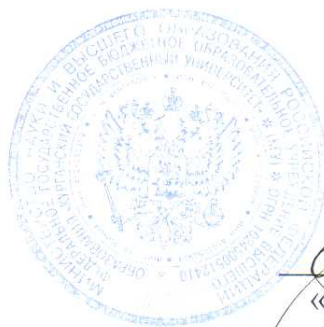


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/Т.Р.Змызгова/

«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Управленческий учет

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 - Экономика
Направленность
Финансы и кредит

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» («Финансы и кредит»), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года.
- очно-заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «30» августа 2022 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила
доцент, к.э.н.



Н.Н. Зотова

Согласовано:

Зав. кафедрой
«Финансы и экономическая безопасность»



С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно - заочная форма обучения	
	На всю дисциплину	Семестр	На всю дисциплину	Семестр
		6		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32	32	32
в том числе:				
Лекции	16	16	16	16
Практические занятия	16	16	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	76	76	76	76
в том числе:				
Подготовка к зачету	18	18	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины, подготовка к практическим занятиям, к текущему контролю и др)	58	58	58	58
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет» относится к части формируемой участниками образовательных отношений. Блок 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Анализ деятельности организации;
- Теория управления;
- Бухгалтерский учет.

«Управленческий учет» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин как «Внутренний контроль», МСФО, «Финансовый менеджмент».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части анализа финансово-хозяйственной деятельности и разработки направлений совершенствования системы учета и внутреннего контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Дисциплина «Управленческий учет» предусматривает решение следующих задач:

- получение системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров, услуг;
- комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17).

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

- Сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения (ПК-17);
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов (ПК-17).

Уметь:

- Использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли (ПК-6);

– использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– Оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продажи новых видов продукции, изменение объема и ассортимента продукции, работ, услуг, капитальных вложений в производственные запасы, управление дебиторами с помощью различного вида смет и системы бизнес-планирования (ПК-6).

Владеть:

Приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента; методом и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности; навыками формирования оптимальной информационной базы для выработки системного целостного взгляда на проблему и принятия решений (ПК-6, ПК-10, ПК-17).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная, очно-заочная форма обучения

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов контактной работы с преподавателем			
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
		Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия
1	Теоретические основы управленческого учета	2	1	2	1
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	2	2	2	2
3	Управленческий учет производственной деятельности	2	2	2	2
	Рубежный контроль 1		1		1
4	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	4	2	4	2
5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	4	4	4	4
6	Организационные системы и варианты управленческого учета	2	2	2	2
	Рубежный контроль 2		2		2
	Всего	16	16	16	16

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Управленческий учет в системе менеджмента организации.

Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации.

Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.

Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации

Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.

Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные.

Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные.

Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые.

Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.

Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные; текущие и единовременные.

Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые.

Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые.

Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные.

Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.

Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.

Классификация и учет доходов по отраслям деятельности: от производственной деятельности; от торговой деятельности; от оказания услуг и т.д.

Классификация и учет доходов по видам деятельности: от основной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности.

Классификация и учет доходов по источникам формирования: от продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений (операционный, внереализационный, чрезвычайный).

Классификация и учет доходов по характеру налогообложения: доходы, подлежащие и не подлежащие налогообложению.

Классификация и учет доходов по влиянию инфляционного процесса: номинальный и реальный.

Классификация и учет доходов по периоду формирования: предшествующего, отчетного и планового периода.

Тема 3. Управленческий учет производственной деятельности

Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.

Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации.

Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Методы учета затрат на производство:

- а) по способу оценки затрат — по фактической, нормативной и плановой себестоимости;
- б) по отношению к технологическому процессу производства продукции - попередельный, позаказный, пооперационный;
- в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции — по полной себестоимости, маржинальный метод.

Способы калькулирования себестоимости продукции..
 Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).

Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Тема 4. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений

Классификация управленческих решений.

Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Методика СVP-анализа.

Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.

Тема 5. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов

Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов.

Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации.

Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса.

Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.

Тема 6. Организационные системы и варианты управленческого учета

Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».

Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

Организация управленческого учета по системе «ЛТ».

Организация управленческого учета по системе «АВС».

Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Теоретические основы управленческого учета	Семинар: Управленческий учет в системе менеджмента организации, содержание, задачи, принципы управленческого учета, место в системе управления экономическим субъектом.. Предмет и метод управленческого учета. Принципы и задачи организации управленческого учета	1	1

2	Управленческий учет затрат и доходов организации	Решение практических ситуаций	2	2
3	Управленческий учет производственной деятельности	Решение практических ситуаций	2	2
	Рубежный контроль №1		1	1
4	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	Решение практических ситуаций	2	2
5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Решение практических ситуаций	4	4
6	Организационные системы и варианты управленческого учета	Решение практических ситуаций	2	2
	Рубежный контроль №2		2	2
Всего:			16	16

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующих практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающей кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форм обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	38	38
1. Теоретические основы управленческого учета	4	4
2. Управленческий учет затрат и доходов организации	4	4
3. Управленческий учет производственной деятельности	6	6
4. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	8	8
5. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	8	8
6. Организационные системы и варианты управленческого учета	8	8
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	16	16
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	76	76

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Перечень вопросов к зачету
3. Банк заданий к рубежному контролю №1,2

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
		Очная форма обучения						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы	Распределение баллов за 6 семестр						зачет
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2		

	боты, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 8	До 28	До 14	До 20	До 30
		Примечания:	8 лекций по 1 баллу	7 занятий по 4 балла	На 3-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	

№	Наименование	Содержание					
Очно-заочная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 6 семестр					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	зачет
		Балльная оценка:	До 8	До 28	До 14	До 20	До 30
		Примечания:	8 лекций по 1 баллу	7 занятий по 4 балла	На 3-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачет) студент должен набрать по итогам текущего рубежного контроля не менее 50 баллов выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p style="padding-left: 20px;">- 61 для получения «автоматически» зачтено.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.</p>					

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачета) сумма набрана менее 50 балла студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов. Прохождение рубежных контролей баллы в зависимости от рубежа. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	--

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли, проводятся в письменной форме. Зачет проводится в форме письменного ответа на один теоретический вопрос и решения практической ситуации. Время на подготовку отводится 30 минут. Количество баллов на вопрос и ситуацию, соответственно, 10 баллов. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежного контроля № 1 состоят из 18 тестовых заданий по 0,5 балла за каждый тест и практической ситуации 5 баллов за ситуацию. Варианты заданий для 2 рубежного контроля состоят из 4 практических ситуаций каждый по 5 баллов за каждую ситуацию.

На 1 рубежный контроль отводится студенту 1 час., на 2 рубежный контроль – 2 часа. Преподаватель оценивает полноту, правильность и оригинальность решения, умение делать правильные выводы в баллах и заносит результаты в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета заносятся преподавателем в экзаменационную зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Для 1-го рубежного контроля

1. Тесты

1. Под управленческим учетом понимается:

- А) процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интерпретации и предоставления финансовой и производственной информации, на основании которой руководством предприятия принимаются оперативные и стратегические решения;
- Б) учет активов, обязательств, акций, доходов и расходов хозяйственной единицы, на основе которого внешним сторонам предоставляются отчеты, отражающие динамику финансового состояния компании, результаты ее деятельности и движение денежных средств;
- В) учет финансовых и других показателей и их сравнение с показателями, полученными в прошлых периодах, со средними отраслевыми данными и с нормативами;
- Г) процесс измерения объема выпускаемой продукции и его сравнения с планом потребности в производственных мощностях с целью определить, не превышает ли разность допустимые

ограничения, а также для принятия необходимых мер для возврата к плановым значениям, если ограничения были превышены.

2. Пользователями информации, предоставляемой управленческим учетом являются:

- А) кредиторы;
- Б) инвесторы;
- В) менеджеры компаний, иные внутренние пользователи;
- Г) налоговые органы.

3. Построение системы управленческого учета в организации заключается:

- А) в формировании набора формализованных процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной как из внутренних, так из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
- Б) в формировании набора процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
- В) в организации подразделения, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
- Г) в выделении отдельных групп потребителей, отличающихся формированием спроса на тот или иной товар, реакцией на отдельные элементы маркетинга.

3. Задача

Гостиница на курорте имеет 2000 комнат по всем мотелям. Ежедневно занято 70% комнат. При этой заполняемости операционные расходы фирмы составляют 21 руб. в день за занимаемую комнату. В эту сумму входят как переменные, так и постоянные элементы затрат. В течение октября (месяц - 30 дней) уровень заполняемости снизился до 45%, а операционные расходы составили 792 000 руб.

- 1. Определите ставку переменных затрат на занимаемую комнату в день.
- 2. Определите общие постоянные затраты за месяц.
- 3. Предположите, что уровень заполняемости повысился до 60% в ноябре. Какие операционные расходы будут у фирмы за ноябрь?

Для 2-го рубежного контроля

Задача 1. Руководство фирмы определяет возможность принятия дополнительного заказа на выпуск 400 единиц продукции А в месяц. Так как эти изделия будут изготавливаться на машине, мощность которой уже загружена до предела, при положительном решении вопроса о дополнительном выпуске продукта А необходимо уменьшить выпуск продукта Б, уже входящего в производственную программу фирмы. Имеются следующие данные об этих продуктах.

Показатели	А	Б
Цена за единицу, руб.	10	7
Предельные затраты на единицу, руб.	8	
Время выработки на единицу, минут	3	8

Определите: на сколько единиц необходимо сократить выпуск продукта Б, чтобы можно было принять дополнительный заказ на изделие А; Будет ли принятие дополнительного заказа способствовать повышению результата хозяйственной деятельности фирмы в данном отчетном периоде; Какова нижняя цена продукта А в этих условиях.

Задача 2. Предприятие включает в себя три места затрат, имеющих следующие производственные мощности:

Места затрат	Производственная мощность, час. в месяц
I Заготовительный цех	20000

II	Механический цех	21000
III	Сборочный цех	14000

В следующем месяце предприятие имеет возможность производить продукты А, Б, В, Г. Заказ на каждый продукт - 1000 штук. Каждый из продуктов характеризуется следующими потребностями в производственной мощности для своего изготовления, а также суммами затрат и выручки на единицу продукции:

Продукт	Загрузка производственной мощности в местах затрат, час. в месяц			Выручка на единицу	Переменные затраты на производство единицы
	I	II	III		
А	7	6	8	90	70
Б	3	3	2	42	32
В	5	6	4	56	40
Г	4	2	5	17	12

Определите оптимальную по затратам и прибыли программу производства и сбыта продукции.

Задача 3. Для организации производства предприятию необходимы полуфабрикаты трех видов - А, В, С. Получить их можно двумя способами - произвести самим или приобрести у стороннего поставщика. Необходимо принять решение о преимущественном способе получения полуфабриката каждого вида, при условии, что ограничивающим ресурсом является производительность машин и оборудования, которая составляет 14000 маш/часов. Данные для анализа обобщены в таблице.

Показатели	Полуфабрикаты		
	А	В	С
Прямые материальные затраты на единицу, руб.	10	15	18
Прямые затраты на оплату труда на единицу, руб.	15	15	15
Переменные ОПР на единицу, руб.	15	20	24
Постоянные ОПР на единицу, руб.	20	20	25
Покупная цена за единицу, руб.	50	55	73
Потребность в месяц, единиц	1000	2500	3000
Потребность в машинах и оборудовании для производства единицы, маш/час	2	0,8	4

Задание 1.

Руководство небольшого таксопарка решает увеличить число машин в эксплуатации на 2 единицы. Есть возможность приобрести обе машины у фирмы А или взять в аренду (лизинг) у фирмы Б.

Условия сделок:

а) при покупке: стоимость одного такси 25 000 д.е., сумму покупки необходимо оплатить сразу. Средний срок эксплуатации автомашин — 3 года, в конце этого срока их можно продать за 4000 д.е. каждую;

б) при лизинге: срок аренды 3 года, ежегодная арендная плата за машину 6800 д.е. В конце срока необходимо доплатить еще 2000 д.е. компенсации за каждое такси.

Расходы на содержание и эксплуатацию: переменные затраты на 1 км пробега 0,20 д.е., на страховку и налоги требуется 1200 д.е. на машину. Тариф оплаты проезда в такси 1,60 д.е. за 1 км, 55% полученной выручки расходуется на оплату труда водителей.

Годовая загрузка одного такси: 1-й год — 35 000 км, 2-й год — 40 000 км, 3-й год — 42 000 км. Ставка дисконтирования 10%.

Требуется определить, какой вариант инвестиций следует предпочесть.

Задание 2.

Предприятие производит и продает изделия А, Б и В, имея следующие показатели

Показатели	Изделия		
	А	Б	В
Объем производства, шт.	8000	2000	3000
Количество продаж, шт.	10000	3600	4000
Остаток на складе нач. шт.	4000	2000	1500
Расход материалов, д.е.	2400	2400	900
Затраты заработной платы, д.е.	3200	1200	600
Другие переменные расходы, д.е.	9400	3840	2500
Затраты на рекламу, д.е.	2000	1080	400
Расходы на управление, д.е.		5100	
Цена продажи д.е./шт.	4,00	6,00	2,00

Определите нижнюю границу цены каждого изделия. Рассчитайте финансовый результат продаж с использованием методов полных затрат и директ-костинга.

Задача 3.

Цех № 2 швейной фабрики «Россиянка» специализируется на пошиве женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем изделий, которые могут быть реализованы в III квартале: брюки - 3000 шт.; юбки - 2000 шт., предполагаемая цена - 1000 руб. и 800 руб. соответственно.

Из учетных данных швейной фабрики «Россиянка» следует, что на конец II квартала текущего года на складе готовой продукции находилось 200 брюк и 100 юбок. Для бесперебойной работы розничного магазина, занимающегося реализацией продукции швейной фабрики, планируется оставить запас готовой продукции на конец III квартала: 500 брюк и 300 юбок.

На основе имеющихся данных составьте:

- 1) бюджет продаж на III квартал текущего года;
- 2) бюджет производства в натуральных единицах на III квартал текущего года.

Примерный перечень вопросов к зачету для студентов очной, очно-заочной форм обучения.

1. Понятия издержки, расходы, затраты, себестоимость.
2. Сравнительная характеристика управленческого учета и бухгалтерского финансового учета
3. Принцип бухгалтерского управленческого учета
4. Классификация затрат для определения себестоимости
5. Классификация затрат для принятия решений и планирования
6. Классификация затрат для процесса контроля
7. Группировка и распределение косвенных затрат
8. Методы учета затрат по отношению и техническому процессу
9. Методы учета затрат по полноте включения в себестоимость
10. Методы учета затрат по способу оценки
11. Элементы CVP- анализа.
12. Методы определения точки безубыточности
13. Анализ безубыточности производства
14. Использование CVP- анализа в управлении.
15. Методы деления совокупных затрат на постоянные и переменные
16. Объекты, методы и модель бухгалтерского управленческого учета
17. Трансфертное ценообразование.
18. Понятие бюджета, его содержание. Виды и функции бюджета.
19. Методика принятия управленческих решений по ценообразованию
20. Разработка главного бюджета организации
21. Разработка операционных бюджетов организации

22. Порядок составления финансового бюджета
23. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. Основная и дополнительная учебная литература

7.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2018. - 574 с: - Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>».
2. Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 428 с: - Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - М: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 255 с:- Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: - ИНФРА-М, 2017.- Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»
3. Управленческий учет: Учебник /А.Д. Шеремет, О.Е.Николаева, СИ. Полякова. Под ред. А.Д. Шеремета. -4-е изд., перераб. ' и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 429 с: - Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ

Методические рекомендации к проведению практических занятий и самостоятельной работы.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Журнал «Главбух». – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет». – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>.
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» – Режим доступа: <http://www.auditfin.com/>
4. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Справочно - правовая система ГАРАНТ». – Режим доступа: <http://www.garant.spb.ru/>.
6. Нормативные акты для бухгалтера. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
7. Журнал «Финансовый директор»– Режим доступа: <http://fd.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых тех-

нологиях и системе оценивания достижений обучающегося принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
« Управленческий учет »
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01- Экономика
Направленность:
Финансы и кредит

Трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.)
Семестр: 6 (очная форма обучения), 6 (очно-заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Теоретические основы управленческого учета.
Управленческий учет затрат и доходов организации.
Управленческий учет производственной деятельности.
Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений.
Система бюджетирования и контроля затрат и доходов.
Организационные системы и варианты управленческого учета.