

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Курганский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 29.08.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Врио ректора _____

" "



46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документоведение и документационное обеспечение управления

Кафедра: История и документоведение

Институт: Гуманитарный

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	технологическая
+	+	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

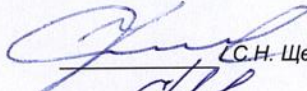


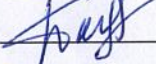
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____

Начальник УОП _____

Директор _____

Зав. кафедрой _____

 / С.Н. Щербич/
 / С.Н. Синицын/
 / Д.Н. Маслюженко/
 / Т.В. Козельчук/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль			23 - 1	Март					30 - 5	Апрель			27 - 3	Май					Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																	Э	*	Э	Э	Э	К	К													*						Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																	Э	*	Э	Э	Э	К	К														*						Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III																	Э	*	Э	Э	Э	К	К														*						Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
IV					У	У	У										Э	*	Э	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	*	Пд	К	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К				

Сводные данные

	Теоретическое обучение	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Э	Экзаменационные сессии	4	4	8	4	4	8	4	4	8	3		3	27
У	Учебная практика										3		3	3
П	Производственная практика											10	10	10
Пд	Преддипломная практика											5	5	5
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	1	9	10	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	2□ (12 дн)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	2□ (12 дн)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	2□ (12 дн)	1□ (6 дн)	1□ (6 дн)	2□ (12 дн)	8□ (48 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	21	31	52	208
Студентов														
Групп														

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	#####
Б1.Б	Базовая часть	#####
Б1.Б.01	Теория государства и права	ОК-4
Б1.Б.02	История отечественного государства и права	ОК-2; ОК-11; ОПК-3
Б1.Б.03	Всеобщая история	ОК-2
Б1.Б.04	Русский язык делового общения	ОК-5
Б1.Б.05	Иностраный язык	ОК-5
Б1.Б.06	Информационные технологии	ОПК-2; ОК-10; ОПК-4; ПК-14
Б1.Б.07	Музеоведение	ОК-11; ПК-27
Б1.Б.08	История России	ОК-2
Б1.Б.09	Документоведение	ОПК-1; ОК-10; ПК-22; ПК-19
Б1.Б.10	Персональный менеджмент	ОК-7
Б1.Б.11	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОПК-1; ПК-22; ПК-20; ПК-14; ПК-26; ПК-25; ПК-30; ПК-29
Б1.Б.12	Философия	ОК-1
Б1.Б.13	Экономика	ОК-3
Б1.Б.14	Финансовая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.15	Новейшая отечественная история	ОК-2; ОК-11; ОПК-3
Б1.Б.16	Межкультурное взаимодействие	ОК-6
Б1.Б.17	Психология делового общения	ОК-6
Б1.Б.18	Логика	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.19	Государственная и муниципальная служба	ОК-10; ОПК-3
Б1.Б.20	Архивоведение	ОК-11; ОК-10; ПК-23; ПК-21; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-41; ПК-42; ПК-39; ПК-40
Б1.Б.21	Социология	ОК-10; ОПК-1
Б1.Б.22	Источниковедение	ОК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-24; ПК-40
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-34
Б1.Б.24	Риторика	ОК-5
Б1.Б.25	Информационное обеспечение управления	ОПК-6; ПК-18; ПК-31
Б1.Б.26	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ОК-10; ПК-17; ПК-16; ПК-15
Б1.Б.27	Деловой этикет	ОК-6; ОК-11
Б1.Б.28	Реклама и связи с общественностью	ОК-5; ПК-25
Б1.В	Вариативная часть	#####
Б1.В.01	История делопроизводства	ОК-2; ОК-11; ПК-22
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.01	Организация государственных учреждений России	ОПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.02	Организация работы с обращениями граждан в истории России	ОПК-3; ПК-19; ПК-25; ПК-30
Б1.В.02	Конституционное право	ОК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-4; ПК-23; ПК-28; ПК-21; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-37
Б1.В.ДВ.02.01	Административное право	ОК-4; ПК-23; ПК-28; ПК-21; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-37
Б1.В.ДВ.02.02	Административное право	ОК-4; ПК-23; ПК-28; ПК-21; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-37
Б1.В.03	Введение в профессиональную деятельность	ОК-11; ОПК-1; ПК-30
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-29
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивных дела	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-29
Б1.В.ДВ.03.02	Компьютерные технологии в управлении документацией	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-29
Б1.В.04	Библиография и библиотекостроение	ОПК-4; ОК-10; ОПК-6; ПК-24
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОПК-4; ПК-18; ПК-16
Б1.В.ДВ.04.01	Офисные технологии	ОПК-4; ПК-18; ПК-16
Б1.В.ДВ.04.02	Технические средства управления	ОПК-4; ПК-18; ПК-16
Б1.В.05	Информационные системы	ОПК-2; ПК-15; ПК-18; ПК-29
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-33; ПК-36; ПК-38
Б1.В.ДВ.05.01	Кадровое делопроизводство	ПК-33; ПК-36; ПК-38
Б1.В.ДВ.05.02	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-33; ПК-36; ПК-38
Б1.В.06	Нормативная база управления документацией в Российской Федерации	ОК-4; ПК-20; ПК-32; ПК-31
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ОК-7; ПК-17; ПК-19; ПК-26; ПК-35
Б1.В.ДВ.06.01	Организация секретарского дела	ОК-7; ПК-17; ПК-19; ПК-26; ПК-35
Б1.В.ДВ.06.02	Документационное обеспечение деятельности руководителя	ОК-7; ПК-17; ПК-19; ПК-26; ПК-35
Б1.В.07	Менеджмент	ОК-7; ПК-31; ПК-30
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОПК-1; ПК-15; ПК-42; ПК-29; ПК-31; ПК-30
Б1.В.ДВ.07.01	Организационное проектирование	ОПК-1; ПК-15; ПК-42; ПК-29; ПК-31; ПК-30
Б1.В.ДВ.07.02	Методика совершенствования делопроизводства	ОПК-1; ПК-15; ПК-42; ПК-29; ПК-31; ПК-30
Б1.В.08	Гражданское право	ОК-4; ПК-41; ПК-31; ПК-32
Б1.В.09	Трудовое право	ОК-4; ПК-34; ПК-33
Б1.В.10	Документная лингвистика	ОК-5; ПК-25; ПК-19
Б1.В.11	Административное право	ОК-4; ПК-32
Б1.В.12	Вспомогательные исторические дисциплины	ОК-10; ОПК-1; ПК-27
Б1.В.14	Социология управления	ОК-6; ОПК-1; ПК-30
Б1.В.15	Управление персоналом	ОК-6; ОК-3; ПК-33; ПК-30
Б1.В.16	Статистика	ОПК-1; ПК-17
Б1.В.16	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-26; ПК-17; ПК-38; ПК-30
Б1.В.17	Археология	ОПК-5; ПК-24
Б1.В.18	Герменевтика текста	ОПК-3; ПК-19; ПК-17
Б1.В.19	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б2	Практики	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-1; ПК-21; ПК-20; ПК-22; ПК-24; ПК-23; ПК-19; ПК-15; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-1; ПК-21; ПК-20; ПК-22; ПК-24; ПК-23; ПК-19; ПК-15; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-17; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-16; ПК-14; ПК-19; ПК-26; ПК-25; ПК-20; ПК-36; ПК-35; ПК-32
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (архивная практика)	ОПК-5; ОПК-4; ОПК-1; ПК-21; ПК-20; ПК-23; ПК-22; ПК-15; ПК-14; ПК-18; ПК-16; ПК-28; ПК-27; ПК-24; ПК-40; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-31; ПК-30; ПК-37; ПК-32
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-20; ПК-25; ПК-19; ПК-17; ПК-18; ПК-26; ПК-27; ПК-23; ПК-35; ПК-34; ПК-38; ПК-36; ПК-30; ПК-29; ПК-33; ПК-31
Б2.В.04(Ц)	Преддипломная практика	ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-14; ПК-27; ПК-26; ПК-17; ПК-16; ПК-15; ПК-18; ПК-21; ПК-20; ПК-19; ПК-28; ПК-39; ПК-38; ПК-37; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-36; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3	Государственная итоговая аттестация	#####
Б3.Б	Базовая часть	#####
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	#####
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	#####
ФТД	Факультативы	ОК-6; ОК-9
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-6; ОК-9
ФТД.В.01	Адаптивная дисциплина	ОК-6
ФТД.В.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	ОК-9

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				238	247	244	62	32	30	60	30	30	62	32	30	60	31	29	
	Итого по ОП (без факультативов)				234	243	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	31	29	
Б1	Дисциплины (модули)	53%	47%	31.6%	204	207	207	60	30	30	60	30	30	60	30	30	27	27		
Б1.Б	Базовая часть				81	111	109	33	19	14	38	22	16	27	10	17	11	11		
Б1.В	Вариативная часть				96	126	98	27	11	16	22	8	14	33	20	13	16	16		
Б2	Практики	0%	100%	0%	24	27	24										24	4	20	
Б2.В	Вариативная часть				24	27	24										24	4	20	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативы				4	4	4	2	2					2	2					
ФТД.В	Вариативная часть				4	4	4	2	2					2	2					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					59.6	-	60.9	59.8	-	58.7	57.5	-	59.9	57.7	-	63		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.3	-	59.5	46	-	50.5	55	-	59.5	50.5	-	51		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					22	-	22	22	-	22	22	-	22	22	-	22		
		элективные дисциплины по физ.к.					2.4	-	3	3	-	3	3	-	2	2	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2654	-	400	400	-	400	400	-	384	384	-	286		
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					256	-	48	48	-	48	48	-	32	32	-			
		Блок Б2					16	-			-			-			-	4	12	
		Блок Б3					12	-			-			-			-		12	
		Блок ФТД					48	-	16		-			-	32		-			
	Итого по всем блокам					2730	-	416	400	-	400	400	-	416	384	-	290	24		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	8	4	4	8	4	4	4	4	3	1
		ЗАЧЕТ (За)						12	7	5	13	6	7	13	7	6	4	4	4	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)															4	1	3	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									2	1	1	1		1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						48.13%												