

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра методики обучения естественным наукам и математике



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/С.Н. Щербич/
«*Щербич*» 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Развитие управленческой культуры

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

Направление подготовки: **44.04.01 «Педагогическое образование»**
Направленность (профиль): **Менеджмент в образовании**

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Развитие управленческой культуры» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры направления 44.04.01 «Педагогическое образование», направленности «Менеджмент в образовании», утвержденными:

- для очной формы обучения «29» 08 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» 08 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры методики обучения естественным наукам и математике «09» сентября 2019 г., протокол заседания кафедры №2.

Рабочую программу составил
доцент кафедры, канд. пед. наук



Н.Ф. Усынина

Согласовано:

Заведующий кафедрой профессионального
обучения, технологии и дизайна



С.А. Легких

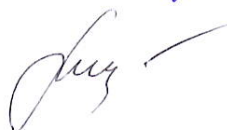
Согласовано:

Заведующий кафедрой методики
обучения естественным наукам и
математике



С.В. Косовских

Специалист по
учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синецын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		2	3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	40	20	20
в том числе:			
Лекции	6	6	-
Практические работы	34	14	20
Самостоятельная работа, всего часов	104	52	52
в том числе:			
Подготовка к зачету	36	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	68	34	34
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	Семестр
		2	3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	26	12	14
в том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические работы	18	8	10
Самостоятельная работа, всего часов	118	60	58
в том числе:			
Подготовка контрольной работы	36	18	18
Подготовка к зачету	36	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	46	24	22
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Развитие управленческой культуры» относится к вариативной части блока Б1, обязательная дисциплина.

Дисциплина базируется на системе знаний, умений и универсальных компетентностей, полученных обучающимися при изучении комплекса гуманитарных, общепрофессиональных и профильных дисциплин в рамках базовой части образовательной программы. Изучение дисциплины ориентировано на изучение сущности понятия «управленческая культура», ее элементы, а также методы формирования и поддержания культуры управления.

Предметом изучения данной дисциплины являются структура, особенности, основные признаки управленческой культуры; современные методики и технологии организации образовательного процесса; индивидуальные и групповые образовательные технологии.

Достижение целей изучения дисциплины обеспечивается связью с программами базовой и вариативной частями учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность «Менеджмент в образовании».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цели освоения дисциплины: Развитие профессиональной компетентности, формирование управленческой культуры магистров.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать и развивать общеинтеллектуальный и общекультурный уровень магистрантов;
- выработать практические умения по формированию образовательной среды и реализации задач инновационной образовательной политики.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Студенты, освоившие дисциплину «Развитие управленческой культуры», должны овладеть следующими компетенциями, согласно ФГОС:

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: общеинтеллектуальные и общекультурные способности Уметь: развивать общеинтеллектуальные и общекультурные способности Владеть: общеинтеллектуальными и общекультурными способностями
ПК-9	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Знать: современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в различных образовательных учреждениях Уметь: применять методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в различных образовательных учреждениях Владеть: современными методиками и технологиями организации образовательного процесса в различных образовательных учреждениях

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			лекции	Практические занятия
	1	Управленческая культура руководителя	1	2
	2	Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования	1	3
Рубеж 1	2 сем.	<i>Рубежный контроль №1</i>		1
	3	Основные научные теории отношения руководителя к персоналу	1	2
	4	Стили руководства в менеджменте	1	2
	5	Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности	2	3
Рубеж 2	2 сем.	<i>Рубежный контроль №2</i>		1
Всего			6	14
		Управленческая культура руководителя	-	4
		Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования	-	3
Рубеж 3	3 сем.	<i>Рубежный контроль №3</i>		1
		Основные научные теории отношения руководителя к персоналу	-	4
		Стили руководства в менеджменте	-	4
		Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности	-	3
Рубеж 4	3 сем.	<i>Рубежный контроль №4</i>		1
Всего			6	20
Всего			6	34

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
2 семестр			

1	Управленческая культура руководителя	1	2
2	Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования	1	2
3	Основные научные теории отношения руководителя к персоналу	2	4
Всего:		4	8
3 семестр			
4	Стили руководства в менеджменте	2	5
5	Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности	2	5
Всего:		4	10
Всего:		8	18

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Управленческая культура руководителя.

Сущность, структура, признаки и основные элементы управленческой культуры современного руководителя. Основные составляющие управленческой культуры руководителя. Управленческая культура: типология, ошибки, противоречия. Понятие «культура управленческого труда», ее специфика и основные элементы. Управленческая культура: методы формирования и управление качеством. Деятельность менеджера как руководителя коллектива. Сущность, структура и функции управленческой деятельности в общеобразовательных учебных заведениях.

Тема 2. Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования.

Реформирование системы управления образовательным учреждением в условиях рыночных отношений. Управленческая деятельность в общеобразовательных учебных заведениях, ее сущность, особенности и формы. Закономерности управления общеобразовательными учебными заведениями. Проблемы оптимального функционирования управленческой деятельности в общеобразовательных учебных заведениях. Имидж современного руководителя образовательного учреждения.

Тема 3. Основные научные теории отношения руководителя к персоналу.

Теории отношения руководителя к персоналу (теория Х, теория Y, теория Z). Модели поведения руководителя (по Г. Лайкерту). Особенности организации труда руководителя. Влияние социально-психологического обучения на стиль управления руководителя образовательного учреждения. Методы управления трудовым коллективом. Планирование деловой карьеры руководителя.

Тема 4. Стили руководства в менеджменте.

Роль человеческого фактора в менеджменте образования. Вероятностная модель управленческой эффективности Ф. Фидлера. Управленческая теория Р. Блейка и Д. Мутона. Теория рационального управления Т. Коно. Теории социального научения. Теория стилей управления К. Левина. Личность руководителя как саморазвивающаяся система. Психологические типы личности руководителя. Стили управления (руководства) трудовым коллективом. Мотивы деятельности руководителя и формирование стиля руководства, его компоненты. Имидж руководителя в системе формирования корпоративной культуры. Сущность лидерства. Типологии лидеров. Лидер и руководитель, отличительные черты. Функциональные обязанности руководителя, менеджера.

Тема 5. Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности.

Профессиональные и социально-психологические качества руководителя образовательного учреждения. Психологические особенности личности руководителя. Требования к профессиональной компетенции руководителя. Методы формирования личности руководителя. Оценка деловых, профессиональных и личностных качеств руководителя.

**4.3. Практические занятия
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
2 семестр		
1.	Управленческая культура руководителя	2
2.	Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования	2
3.	<i>Рубежный контроль №1</i>	2
4.	Основные научные теории отношения руководителя к персоналу	2
5.	Стили руководства в менеджменте	2
6.	Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности	2
7.	<i>Рубежный контроль №2</i>	2
	Всего	14
8.	Управленческая культура руководителя	4
9.	Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования	2
10.	<i>Рубежный контроль №3</i>	2
11.	Основные научные теории отношения руководителя к персоналу	4
12.	Стили руководства в менеджменте	4
13.	Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности	2
14.	<i>Рубежный контроль №4</i>	2
	Всего	20
Итого:		34

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Управленческая культура руководителя	2
2.	Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования	2
3.	Основные научные теории отношения руководителя к персоналу	4
	Всего	8
4.	Стили руководства в менеджменте	5
5.	Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности	5
	Всего	10
Итого:		18

4.4. Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, уровня развития самостоятельности и активности магистров заочного отделения в ходе изучения дисциплины, подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

В ходе выполнения контрольных работ магистры осваивают навыки исследовательской деятельности: совершенствуются навыки работы с научной и методической литературой, развивается умение анализировать передовой педагогический опыт и результаты своей педагогической деятельности, магистры учатся подбирать и использовать элементы диагностических методик.

Как показывает опыт, магистры заочного отделения испытывают затруднения в выборе темы, подборе литературы, в оформлении контрольной работы в подготовке к экзаменам.

Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи магистрам в подготовке к промежуточной аттестации.

Алгоритм выполнения контрольной работы

1. Определение темы контрольной работы в соответствии с интересом, спецификой и опытом работы.
2. Внимательное изучение рекомендации.
3. Подбор основной и дополнительной литературы.
4. Осмысление содержания, выполнение записей по прочитанному материалу (контент-анализ, цитаты, выписки из цитат, конспекты в свободной форме).
5. Осмысление цели и направления работы.
6. Составление развернутого плана работы и написание основного текста контрольной работы:
 - а) введение, в котором определяется актуальность, значимость изучаемого вопроса для развития личности дошкольника, собственное отношение к проблеме;
 - б) основная часть - описание теоретических исследований различных авторов и собственного практического опыта;
 - в) заключение - выводы по результатам проделанной работы;
 - г) список литературы.
7. Оформление контрольной работы (приложение)

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа имеет титульный лист, содержание работы, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 (297х210 мм) на одной стороне листа обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: верхнее и нижнее — не более 20 мм, левое — не более 25 мм, правое — не более 10 мм.

Порядковый номер страницы размещается в середине верхнего поля соответствующей страницы. Нумерация страниц устанавливается, начиная с первой страницы, но на первой странице номер не проставляется.

Заголовки разделов выделяются более крупным шрифтом. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок должен быть отделен от основного текста одной пустой строкой до и после заголовка.

Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Ответы на вопросы должны быть конкретны, точны, по теме, с выводами и обобщениями, и с собственным отношением к проблеме. Общий объем контрольной работы – 15-20 страниц.

Примерный перечень тем контрольных работ

по дисциплине «Развитие управленческой культуры»

(2 семестр)

1. Сущность управленческой культуры современного руководителя, основные элементы культуры управленческого труда.
2. Стили управления трудовым коллективом, профессиональные и социально-психологические качества руководителя.
3. Анализ понятия управления конфликтом.
4. Способность руководителя учитывать на практике динамику восприятия, понимания и отношения к нему подчиненного коллектива. Психологические типы личности руководителя.
5. Мотивы деятельности руководителя и формирование стиля руководства, его компоненты.
6. Реформирование системы управления образовательным учреждением в условиях рыночных отношений.
7. Лидерство и характеристика стилей руководства.
8. Деятельность руководителя и его влияние на внутреннюю среду образовательного учреждения
9. Планирование деловой карьеры.
10. Деятельность менеджера как руководителя коллектива.
11. Стиль руководства и эффективность управления.
12. Совершенствование личности руководителя.
13. Классификация стилей руководства в зависимости от конкретной ситуации.
14. Ситуационная модель поведения руководителя.
15. Факторы, влияющие на стиль руководства.
16. Стиль управления вышестоящего руководителя, социальное происхождение, воспитание, темперамент.
17. Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности.
18. Анализ концепций личности руководителя, социальные характеристики.
19. Личностные особенности руководителя как фактор восприятия его подчинёнными.
20. Стили управления коллективом.
21. Сущность, структура и функции управленческой деятельности в общеобразовательных учебных заведениях.
22. Принципы руководства ОУЗ.
23. Проблемы и пути реализации ценностных ориентаций управленческой деятельности современного руководителя учебного заведения в СНО.
24. Классификация стилей руководства подчиненными.
25. Характеристика руководителя с эффективным индивидуальным стилем руководства, его формирование.
26. Психологическая подготовленность руководителя и его воздействие на подчиненных.
27. Роль человеческого фактора в менеджменте.
28. Кадровая политика в образовательном учреждении.
29. Система кадровой работы, ее содержание, формы и методы.

(3 семестр)

1. Управленческая культура руководителя
2. Роль личности руководителя в организации совместной деятельности
3. Анализ управленческой деятельности руководителя
4. Личность руководителя как саморазвивающаяся система
5. Адаптивные стили руководства
6. Качества личности руководителя

7. Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования
8. Роль человеческого фактора в менеджменте образования
9. Сущность, структура и функции управленческой деятельности в общеобразовательных учебных заведениях.
10. Основные научные теории отношения руководителя к персоналу
11. Стиль работы руководителя
12. Особенности организации труда руководителя
13. Процесс осуществления руководства организацией в зависимости от стиля руководителя
14. Личность руководителя образовательного учреждения
15. Стили руководства в менеджменте
16. Имидж руководителя в системе формирования корпоративной культуры
17. Имидж современного руководителя образовательного учреждения
18. Методы формирования личности руководителя
19. Влияние социально-психологического обучения на стиль управления руководителя образовательного учреждения
20. Проблема становления руководителя как личности
21. Управленческая деятельность современного руководителя общеобразовательной школы
22. Проблемы и пути реализации ценностных ориентаций управленческой деятельности современного руководителя учебного заведения начального профессионального образования
23. Управленческая деятельность современного руководителя учебного заведения среднего профессионального образования

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале лекции или практической работы.

Преподавателем запланировано применение на занятиях технологий коллективного взаимодействия, анализа конкретных ситуаций, мозгового штурма, кейс-метода.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы), выполнение контрольной работы (для заочной формы), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Организация самостоятельной работы студента (очная форма обучения)

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	2 семестр	3 семестр
Самостоятельное углубленное изучение тем лекционного курса:	10	10
Основные научные теории отношения руководителя к персоналу	4	2
Стили руководства в менеджменте	4	4
Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности.	2	4
Самостоятельное изучение тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс:	15	12
Процесс осуществления руководства организацией в зависимости от стиля руководителя	6	3
Проблема становления руководителя как личности	6	3
Проблемы и пути реализации ценностных ориентаций управленческой деятельности современного руководителя учебного заведения начального профессионального образования	2	3
Управленческая деятельность современного руководителя учебного заведения среднего профессионального образования	1	3
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	5	8
Подготовка к рубежному контролю (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	52	52

Таблица 5.2- Организация самостоятельной работы студента (заочная форма обучения)

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	2 семестр	3 семестр
Самостоятельное углубленное изучение тем лекционного курса:	10	10
Управленческая культура руководителя	2	2
Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования	2	2
Основные научные теории отношения руководителя к персоналу	2	2
Стили руководства в менеджменте	2	2
Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности.	2	2
Самостоятельное изучение тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс:	10	7
Процесс осуществления руководства организацией в зависимости от стиля руководителя	2	1

Проблема становления руководителя как личности	2	1
Проблемы и пути реализации ценностных ориентаций управленческой деятельности современного руководителя учебного заведения начального профессионального образования	1	1
Управленческая деятельность современного руководителя учебного заведения среднего профессионального образования	1	1
Мотивы деятельности руководителя и формирование стиля руководства	1	1
Деятельность руководителя и его влияние на внутреннюю среду образовательного учреждения	1	1
Ситуационная модель поведения руководителя	1	1
Кадровая политика в образовательном учреждении	1	-
Подготовка к практическим занятиям	4	5
Выполнение контрольной работы	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	60	58

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Контрольная работа (для заочной формы обучения, 2 и 3 семестр).
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1 и № 2 (2 семестр), № 1 и № 2 (3 семестр).
4. Банк вопросов к зачету (для очной формы обучения – 2 и 3 семестр, для заочной формы обучения – 2 и 3 семестр).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					Зачет
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение заданий на практических занятиях	Рубежный контроль №1 (Выполнение практического задания)	Рубежный контроль №2 (Тестирование)	
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов во 2 семестре					До 30
		Балльная оценка:	До 6	До 20	До 22	До 22	
		Примечания:	3 лекций по 2 балла	до 4-х баллов за 2-х часовую практическую работу	На 3-й практической работе	На 7-й практической работе	
1	Распределен	Распределение баллов в 3 семестре					

	ие баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение практических занятий	Выполнение заданий на практических занятиях	Рубежный контроль №3 (Колоквиум)	Рубежный контроль №4 (Доклад)	Зачет
		Балльная оценка:	До 10	До 24	До 18	До 18	До 30
		Примечания	10 практических занятий по 1 баллу	до 3-х баллов за 2-х часовую практическую работу	На 4-й практической работе	На 10-й практической работе	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	61 балл и более - зачтено 60 баллов и менее - незачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) магистр должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы и контрольную работу (для студентов заочной формы обучения).</p> <p>Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать 61 балл.</p> <p>Для получения зачета «автоматически» магистру необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: - 61 для получения зачета «автоматически».</p> <p>По согласованию с преподавателем магистру, набравшему минимум 61 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических и лабораторных работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлен зачет «автоматически».</p>					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) магистров для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (1 ... 2 балла). - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме выполнения практических заданий (рубежный контроль №1 - 2 семестр), тестирования (рубежный контроль №2 - 2 семестр), коллоквиума (рубежный контроль №3 - 3 семестр), выступления с подготовленным докладом (рубежный контроль №4 - 3 семестр).

Перед проведением рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующего раздела дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Практическое задание во втором семестре для рубежного контроля №1 состоит из двух обязательных пунктов: первое оценивается максимально в 11 баллов, второе в 11. Тестирование во втором семестре для рубежного контроля №2 содержит 18 тестовых заданий, за каждый правильный ответ дается 1 балл. В третьем семестре: коллоквиум подразумевает изучение для рубежного контроля №1 5 вопросов, полнота ответа на каждый из вопросов максимально оценивается в 3 балла; оценивание выступления с подготовленным докладом для рубежного контроля №2 зависит от содержания доклада и подготовленности докладчика. Количество баллов по результатам рубежных контролей соответствует степени успешного выполнения задания, и степени правильности ответов на вопросы.

Преподаватель оценивает в баллах результаты рубежного контроля каждого магистра по количеству ответов и правильно выполненных заданий и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет магистры сдают по вопросам. Количество баллов по результатам зачета соответствует правильности ответа на вопрос. Время, отводимое магистру на подготовку, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в ведомость, которая сдается в деканат факультета в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку магистра.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета.

Рубежный контроль №1 (очная форма обучения – 2 семестр)

Выполнение практических заданий:

1. Пользуясь источниками педагогической информации дайте описание 5 определений указанных понятий и развернутый анализ их специфических особенностей: культура (аксиологическая); культура руководителя; управленческая культура.
2. В чем смысл аксиологического компонента управленческой культуры руководителя? Свой ответ оформите в виде эссе.

Рубежный контроль №2 (очная форма обучения – 2 семестр)

Тестирование:

1. Выберите номер правильного варианта ответа

Управленческая культура это:

- 1) совокупность типичных для руководителя ценностей, норм, точек зрения и идей, которые сознательно формируют образец его поведения;
- 2) личная культура руководителя;
- 3) система моральных и нравственных норм определенной социальной группы;
- 4) совокупность исследований культуры как структурной целостности.

2. Выберите номер правильного варианта ответа

Культура управленческого труда это:

- 1) служебная этика руководителя;
- 2) совокупность личностных и постепенно выработанных качеств работника, а также устройство предприятия, таким образом, благодаря которому стимулируется, координируется и реализуется трудовая деятельность;
- 3) осознанная, энергозатратная, общепризнанная целесообразная деятельность человека, требующая приложения усилий и осуществления работы;
- 4) целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества.

3. Выберите номера правильных вариантов ответа

Культура управленческого труда включает в себя:

- 1) личную культуру руководителя;
- 2) рациональное распределение рабочего времени;
- 3) культуру содержания рабочего места;
- 4) организационную культуру.

4. Установите соответствие

Методы управления	Характеристика метода правления
1. Экономические методы	А. Это методы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер
2. Организационно-распорядительные методы	Б. Система приемов и способов воздействия на исполнителей с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов
3. Социально-психологические методы	В. Поскольку участниками процесса управления являются люди, то социальные отношения и отражающие их соответствующие методы управления

5. Выберите номера правильных вариантов ответа

К основным признакам управленческой культуры относят:

- 1) отражение в миссии организации ее основных целей;
- 2) мера соотношения конформизма и индивидуализма;
- 3) характер отношения руководства к персоналу;
- 4) стили управления, отношения между работниками и организацией, способы оценки работников.

6. Дополните

Стиль руководства – это совокупность признаков, которые выражают содержание, формы, методы, средства и приемы _____, которые оказывают содействие достижению цели, поставленной перед _____ (управления, коллективом)

7. Установите соответствие

Стиль управления	Характеристика стиля управления
1. Авторитарный	А. Управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников
2. Демократический	Б. Руководитель требует полной информации всех производственных вопросах, включая второстепенные, решения принимает единолично, к мнению коллектива не прислушивается
3. Либеральный	В. Характеризуется безволием руководителя, непоследовательностью

8. Выберите номер правильного варианта ответа

Коммуникативные ценности руководителя проявляются в

- 1) умении устанавливать целесообразные отношения с коллективом;
- 2) умении осуществлять эмоциональное воздействие на своих коллег;
- 3) умении сплотить коллег;
- 4) умении проникать в душевный мир каждого человека.

9. Дополните

Руководитель — это человек, который организует _____ других и несет _____ ответственность за ее результаты (работу, персональную)

10. Выберите номер правильного варианта ответа

Стиль руководства, характеризующийся единоличным принятием всех решений, - то 1) демократический;

2) авторитарный;

3) либеральный;

11. Выберите номер правильного варианта ответа

Академическая дисциплина, занимающаяся изучением социальной организацией, называется ...

1) менеджментом;

2) педагогикой;

3) психологией.

12. Установите соответствие

Стиль руководства	Формальная характеристика (по К.Левину)
1. Либерал	А. Максимум внимания к людям, минимум внимания к работе
2. Организатор	Б. Высокая ориентация на эффективную работу в сочетании с доверием и уважением к людям
3. Манипулятор	В. Умеренное внимание к работе и к людям (поиск компромиссов)
4. Пессимист	Г. Незначительное внимание к производству и к людям
5. Диктатор	Д. Максимум внимания к работе, незначительное внимание к людям
Бюрократ	Е. Направленность на официальную субординацию, официальные инструкции и предписания (ради соблюдения инструкции могут ущемляться интересы людей, интересы дела и даже собственные интересы)
Карьерист	Ж. Повышенная направленность на собственные интересы (ради достижения своих целей, карьеры могут быть принесены в жертву интересы дела и людей)

13. Выберите номер правильного варианта ответа

Лидерство – это ...

1) спонтанно возникающее внутри группы психологическое влияние одного члена группы на других;

2) процесс официального управления группой;

3) консервативный подход в управлении людей;

4) это обмен невербальными сообщениями между людьми, а также их интерпретация.

14. Выберите номер правильного варианта ответа

Основным отличием лидера от руководителя является:

1) выбирается спонтанно в результате межличностных отношений;

2) назначается официально;

3) несет ответственность за состояние дел в коллективе;

4) располагает строго определенными возможностями санкционирования.

15. Выберите номер правильного варианта ответа

Стиль руководства, при котором члены группы рассматриваются как равноправные партнеры, как коллеги в совместном принятии решений, - это

1) демократический;

2) авторитарный;

3) либеральный.

16. Дополните.

Деловое общение – это многогранный процесс, включающий в себя многочисленные функции: ...

17. **Дополните.**
Деловое общение реализуется в различных формах: ...

18. **Дополните.**
Управленческое решение – это результат анализа, ..., ..., ... и отбора альтернативы из множества вариантов для достижения конкретной цели менеджмента.

Рубежный контроль №1
(очная форма обучения – 3 семестр)

Вопросы к коллоквиуму:

1. Сущность управленческой культуры современного руководителя, основные элементы культуры управленческого труда.
2. Стили управления трудовым коллективом, профессиональные и социально-психологические качества руководителя.
3. Сущность управления конфликтом.
4. Способность руководителя учитывать на практике динамику восприятия, понимания и отношения к нему подчиненного коллектива.
5. Психологические типы личности руководителя.

Рубежный контроль №2
(очная форма обучения – 3 семестр)

Подготовка докладов:

1. Мотивы деятельности руководителя и формирование стиля руководства, его компоненты.
2. Лидерство и характеристика стилей руководства.
3. Деятельность руководителя и его влияние на внутреннюю среду образовательного учреждения.
4. Деятельность менеджера как руководителя коллектива.
5. Стилль руководства и эффективность управления.
6. Совершенствование личности руководителя.
7. Классификация стилей руководства в зависимости от конкретной ситуации.
8. Факторы, влияющие на стилль руководства.
9. Стилль управления вышестоящего руководителя, социальное происхождение, воспитание, темперамент.
10. Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности.
11. Анализ концепций личности руководителя, социальные характеристики.
12. Личностные особенности руководителя как фактор восприятия его подчинёнными.
13. Стили управления коллективом.
14. Сущность, структура и функции управленческой деятельности в общеобразовательных учебных заведениях.
15. Принципы руководства образовательным учебным заведением.
16. Проблемы и пути реализации ценностных ориентаций управленческой деятельности современного руководителя учебного заведения.
17. Классификация стилей руководства подчиненными.
18. Характеристика руководителя с эффективным индивидуальным стилем руководства, его формирование.
19. Психологическая подготовленность руководителя и его воздействие на подчиненных.
20. Роль человеческого фактора в менеджменте.

Примерный перечень вопросов к зачету
(очная форма обучения – 2 семестр, заочная – 2 семестр)

1. Сущность управленческой культуры современного руководителя, основные элементы культуры управленческого труда.

2. Стили управления трудовым коллективом, профессиональные и социально-психологические качества руководителя.
3. Анализ понятия управления конфликтом.
4. Способность руководителя учитывать на практике динамику восприятия, понимания и отношения к нему подчиненного коллектива. Психологические типы личности руководителя.
5. Мотивы деятельности руководителя и формирование стиля руководства, его компоненты.
6. Реформирование системы управления образовательным учреждением в условиях рыночных отношений.
7. Лидерство и характеристика стилей руководства.
8. Деятельность руководителя и его влияние на внутреннюю среду образовательного учреждения
9. Планирование деловой карьеры.
10. Деятельность менеджера как руководителя коллектива.
11. Стилль руководства и эффективность управления.
12. Совершенствование личности руководителя.
13. Классификация стилей руководства в зависимости от конкретной ситуации.
14. Ситуационная модель поведения руководителя.
15. Факторы, влияющие на стилль руководства.
16. Стилль управления вышестоящего руководителя, социальное происхождение, воспитание, темперамент.
17. Основные понятия психологического компонента управленческой деятельности.
18. Анализ концепций личности руководителя, социальные характеристики.
19. Личностные особенности руководителя как фактор восприятия его подчинёнными.
20. Стили управления коллективом.
21. Сущность, структура и функции управленческой деятельности в общеобразовательных учебных заведениях.
22. Принципы руководства ОУЗ.
23. Проблемы и пути реализации ценностных ориентаций управленческой деятельности современного руководителя учебного заведения в СНО.
24. Классификация стилей руководства подчиненными.
25. Характеристика руководителя с эффективным индивидуальным стилем руководства, его формирование.
26. Психологическая подготовленность руководителя и его воздействие на подчиненных.
27. Роль человеческого фактора в менеджменте.
28. Кадровая политика в образовательном учреждении.
29. Система кадровой работы, ее содержание, формы и методы.

Примерный перечень вопросов к зачету
(очная форма обучения – 3 семестр, заочная – 3 семестр)

1. Сущность лидерства.
2. Лидер и менеджер, основное отличие.
3. Функциональные обязанности руководителя, менеджера.
4. Теории отношения руководителя к персоналу.
5. Управленческие роли (по Г. Минтцбергу).
6. Авторитарный, демократический, либеральный, технократический и бюрократический, ситуативный стилль руководства.
7. Власть и авторитет руководителя.
8. Принципы и методы выполнения возложенных на руководителя обязанностей.
9. Различные стилль руководства, их характеристики и отличия.
10. Взаимосвязь стилля руководства с уровнем образования и стажем работы.

11. Влияние руководителя на моральный климат в коллективе.
12. Методические основы организации труда. Организация труда управленческого персонала. Ее особенности. Связь с НОТ.
13. Деятельность руководителя в структуре управления. Управленческая позиция руководителя. Пути ее совершенствования.
14. Роль руководителя в деятельности предприятия, его влияние на принятие управленческих решений. Одномерные и многомерные стили руководства.
15. Психологические закономерности управленческой деятельности, требования, предъявляемые к личности руководителя.
16. Влияние личностных качеств руководителя на успешность его деятельности.
17. Стили управления коллективом и способы развития управленческих качеств.
18. Соотношение между понятиями "стиль деятельности" и "тактика поведения".
19. Понятие и структура имиджа руководителя.
20. Характеристика корпоративной культуры.
21. Влияние имиджа руководителя на корпоративную культуру.
22. Соотношение экстраверсии и интроверсии в личности. Понятия этики и этикета.
23. Организация работы над созданием имиджа руководителя. Проблема становления руководителя как личности.
24. Основные функции и административные обязанности руководителя, этапы управленческой деятельности и их характеристика.
25. Права руководителя в рамках его непосредственных обязанностей.
26. Понятие и порядок реализации руководителем делегирования полномочий.
27. Личностные качества и способности руководителя как фактор его успешной деятельности в системе управления.
28. Психологические и гендерные особенности личности руководителя.
29. Методы формирования личности эффективного руководителя, его основные роли и функции.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная учебная литература

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - Доступ ЭБС «Консультант студента»
2. Демчук О.Н. Теория организации [Электронный ресурс] / Демчук О.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. - Доступ ЭБС «Консультант студента»
3. Кибанова А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликта ми и стрессами [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - Доступ ЭБС «Консультант студента»
4. Коновалова В.Г. Управление персоналом: теория и практика. Управление организационно й культурой [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.Г. Коновалова, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2015. - Доступ ЭБС «Консультант студента»
5. Лукьянова Т.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова, С.И. Ярцева, В.Г. Коновалова и др., под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2015. - Доступ ЭБС «Консультант студента»

6. Чуркина М. Управленческая эффективность руководителя [Электронный ресурс] / Мария Чуркина, Наталья Жадько - М. : Альпина Паблишер, 2016. - Доступ ЭБС «Консультант студента»

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Карачаровский В.В. Русская трудовая и управленческая культура: опыт исследования в контексте перспектив экономического развития // Мир России. Социология. Этнология. 2002. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/russkaya-trudovaya-i-upravlencheskaya-kultura-opyt-issledovaniya-v-kontekste-perspektiv-ekonomicheskogo-razvitiya> (дата обращения: 01.05.2017).

2. Редченко К.И. Развитие управленческого контроля: на пути к культуре результативного менеджмента // Вестник АГТУ. Серия: Экономика. 2015. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-upravlencheskogo-kontrolya-na-puti-k-kulture-rezultativnogo-menedzhmenta-1> (дата обращения: 01.05.2017).

3. Касс П. Успех. Лидер. Действие [Электронный ресурс] / Касс П. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - Доступ ЭБС «Консультант студента»

4. Кетс де Врис М. "Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта [Электронный ресурс] / Манфред Кетс де Врис; Пер. с англ. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2011." - Доступ ЭБС «Консультант студента»

5. Кондратьева И.В. Актуальные проблемы современной управленческой культуры // Вестн. Том. гос. ун-та. 2008. №314. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-problemy-sovremennoy-upravlencheskoj-kultury> (дата обращения: 01.05.2017).

6. Мансуров Р.Е. Настольная книга Большого руководителя. Как на практике разрабатывается стратегия развития [Электронный ресурс] / Мансуров Р.Е. - 2-е изд. - М. : Инфра-Инженерия, 2016. - Доступ ЭБС «Консультант студента»

7. Милютин П. Управленческая культура личности и факторы ее развития // Власть. 2007. №5. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/upravlencheskaya-kultura-lichnosti-i-factory-ee-razvitiya> (дата обращения: 01.05.2017).

8. Страхова О.А. Швейцарская модель управленческой культуры // Актуальные проблемы экономики и права. 2014. №1 (29). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/shveytsarskaya-model-upravlencheskoj-kultury> (дата обращения: 01.05.2017).

9. Цыганкова Л.М. Развитие управленческой деятельности директора сельской школы в условиях полицентризма [Электронный ресурс] / Цыганкова Л.М. - М. : ФЛИНТА, 2014. - Доступ ЭБС «Консультант студента»

7.3 Методическая литература

1. Волобуева Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс] / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. - М. : Прометей, 2012. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2. Глухов П.С. Управленческие ориентации и стили лидерства менеджеров организаций с разной степенью инновационного развития // Вестник ЮУрГУ. Серия: Психология. 2010. №17 (193). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/upravlencheskie-orientatsii-i-stili-liderstva-menedzherov-organizatsiy-s-raznoy-stepenyu-innovatsionnogo-razvitiya> (дата обращения: 01.02.2017).
3. Давыдова А. В. Влияние структурных компонентов управленческой культуры на развитие организации // Дискуссия. 2011. №9. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-strukturnyh-komponentov-upravlencheskoj-kultury-na-razvitie-organizatsii> (дата обращения: 01.05.2017).
4. Киреева И. 101 совет руководителю [Электронный ресурс] / Ирина Киреева. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».
5. Курзаева Л.В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

6. Позднякова Ж. С. Особенности формирования навыков управленческой культуры // Междисциплинарный диалог: современные тенденции в общественных, гуманитарных, естественных и технических науках. 2014. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-navykov-upravlencheskoy-kultury> (дата обращения: 01.02.2017).
7. Почевалов Д.А. Типология управленческих культур // Знание. Понимание. Умение. 2008. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tipologiya-upravlencheskih-kultur> (дата обращения: 01.02.2017).
8. Селина Т.М. Формирование управленческой культуры руководителя образовательного учреждения в системе повышения квалификации // Сибирский педагогический журнал. 2013. №5. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-upravlencheskoy-kultury-rukovoditelya-obrazovatel'nogo-uchrezhdeniya-v-sisteme-povysheniya-kvalifikatsii> (дата обращения: 01.02.2017).

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента».

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: пакет программ MicrosoftOffice.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Развитие управленческой культуры»**

**образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры**

**Направление: 44.04.01 - Педагогическое образование
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании**

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часов)

Семестр: 2,3 (очная форма обучения), 2, 3 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет (очная и заочная формы обучения).

Содержание дисциплины

Управленческая культура руководителя. Аксиологические проблемы управленческой деятельности работника образования в условиях модернизации образования. Основные научные теории отношения руководителя к персоналу. Стили руководства в менеджменте. Профессиональные качества руководителя, психологические особенности и методы формирования его личности.