



Ректор \_\_\_\_\_ И.В. Дубин

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 5 от 30.08.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документоведение и документационное обеспечение управления  
Кафедра: История и документоведение  
Институт: Гуманитарный

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
04	КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ

Типы задач профессиональной деятельности

научно-исследовательский
организационно-управленческий
проектный

## СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  
Начальник УОД  
Директор  
Зав. кафедрой

/ Т.Р. Змызова/  
  
/ С.Н. Синецын/  
  
/ Д.Н. Маслюженко/  
  
/ Т.В. Козельчук/

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Числа																																																				
Нед																																																				
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	16	16	32	16	16	32	16	16	32	13		13	109
Э	Экзаменационные сессии	4	4	8	4	4	8	4	4	8	3		3	27
У	Учебная практика										3		3	3
Н	Научно-исслед. работа											6	6	6
П	Производственная практика											4	4	4
Пд	Преддипломная практика											5	5	5
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	8	10	1	9	10	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1□ (6 вы)	1□ (6 вы)	2□ (12 вы)	1□ (6 вы)	1□ (6 вы)	2□ (12 вы)	1□ (6 вы)	1□ (6 вы)	2□ (12 вы)	1□ (6 вы)	1□ (6 вы)	2□ (12 вы)	8□ (48 вы)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	21	31	52	208
Студентов														
Групп														



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-22
Б1.О.01	Теория государства и права	УК-2; ОПК-5
Б1.О.02	История отечественного государства и права	УК-5; ОПК-1
Б1.О.03	Всеобщая история	УК-5; ОПК-1
Б1.О.04	Русский язык делового общения	УК-4
Б1.О.05	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.06	Музееведение	УК-5; ОПК-5
Б1.О.07	Экономика	УК-2; УК-10
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.09	Психология делового общения	УК-3; УК-9
Б1.О.10	Источниковедение	ОПК-1; ОПК-5; ПК-15; ПК-16
Б1.О.11	Риторика	УК-4
Б1.О.12	Информационное обеспечение управления	ОПК-2; ОПК-5; ПК-7
Б1.О.13	Реклама и связи с общественностью	УК-4; ОПК-5
Б1.О.14	Деловой этикет	УК-4
Б1.О.15	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-2; ОПК-4; ПК-22
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.17	Логика	УК-1; ОПК-5
Б1.О.18	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-2; ПК-6
Б1.О.19	Социология	УК-1; ОПК-5
Б1.О.20	Архивоведение	ОПК-3; ПК-10; ПК-14
Б1.О.21	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Б1.О.22	История России	УК-5; ОПК-1
Б1.О.23	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.24	Документоведение	ОПК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.О.25	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О.26	Персональный менеджмент	УК-6; ОПК-5
Б1.О.27	Информационные технологии	ОПК-4; ПК-18
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-7; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б1.В.01	Библиография и библиотекведение	ПК-5
Б1.В.02	Информационные системы	ПК-7
Б1.В.03	Нормативная база управления документацией в Российской Федерации	УК-2; ПК-2
Б1.В.04	Менеджмент	УК-10; ПК-10; ПК-11
Б1.В.05	Гражданское право	УК-2; ПК-2
Б1.В.06	Трудовое право	УК-2; ПК-2
Б1.В.07	Документная лингвистика	ПК-12
Б1.В.08	Административное право	УК-2; УК-11; ПК-2
Б1.В.09	Вспомогательные исторические дисциплины	ПК-16
Б1.В.10	Социология управления	УК-1; ПК-20
Б1.В.11	Управление персоналом	УК-3; ПК-11
Б1.В.12	Статистика	ПК-21
Б1.В.13	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-2; ПК-9; ПК-22
Б1.В.14	Археология	ПК-15
Б1.В.15	Управление документами в органах власти Курганской области	УК-11; ПК-1; ПК-4
Б1.В.16	Введение в профессиональную деятельность	ПК-3
Б1.В.17	Конституционное право	УК-2; ПК-2
Б1.В.18	История делопроизводства	ПК-1
Б1.В.19	Организация государственных учреждений России	УК-11; ПК-6
Б1.В.20	Организация работы с обращениями граждан в истории России	ПК-1; ПК-4
Б1.В.21	Архивное право	УК-2; ПК-2; ПК-14
Б1.В.22	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК-10; ПК-18
Б1.В.23	Организационное проектирование	ПК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-17
Б1.В.ДВ.01.01	Офисные технологии	ПК-17
Б1.В.ДВ.01.02	Технические средства управления	ПК-17
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-9; ПК-13; ПК-22
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровое делопроизводство	ПК-9; ПК-13; ПК-22
Б1.В.ДВ.02.02	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-9; ПК-13; ПК-22
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.03.01	Организация секретарского дела	ПК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.03.02	Документационное обеспечение деятельности руководителя	УК-4; ПК-19
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-7
Б1.В.ДВ.04.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б2.О	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б2.В.01(П)	Проектная практика	ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-22
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-18; ПК-20; ПК-21
Б2.В.04(У)	Ознакомительная практика	УК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-19
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-22
ФТД	Факультативы	УК-6; УК-8
ФТД.01	Адаптационная дисциплина	УК-6
ФТД.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных	УК-8

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				217	244	244	62	32	30	60	30	30	62	32	30	60	31	29	
	Итого по ОП (без факультативов)				213	240	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	31	29	
Б1	Дисциплины (модули)	51%	49%	11.8%	195	207	207	60	30	30	60	30	30	60	30	30	27	27		
Б1.О	Обязательная часть				100	106	106	33	19	14	34	18	16	28	11	17	11	11		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				95	101	101	27	11	16	26	12	14	32	19	13	16	16		
Б2	Практика	0%	100%	0%	12	24	24										24	4	20	
Б2.О	Обязательная часть																			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				12	24	24										24	4	20	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативы				4	4	4	2	2					2	2					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					59.7	-	60.9	59.8	-	58.7	57.5	-	61	57.7	-	63		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.6	-	59.5	46	-	50.5	55	-	55	50.5	-	51		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
		Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					34	-	34	34	-	34	34	-	34	34	-	34		
		Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					1.8	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	8	4	4	8	4	4	4	3	1	
		ЗАЧЕТ (За)						12	7	5	13	6	7	12	6	6	4	4		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)															4	1	3	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									2	1	1	1		1				
	Процент ... занятий от аудиторных лекционных							49.06%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы							44.2%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)							50.1%												