

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт экономики и права
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
/ Н.В. Дубив /
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность «Организация работы органов государственного и
муниципального управления»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» 09 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» 09 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» 09 2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.



О. С. ЖИДКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно – методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	36	36
в том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа, всего часов	108	108
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	81	81
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	112	112
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	85	85
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 9
	Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	8
в том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа, всего часов	136	136
в том числе:		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	91	91
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к циклу дисциплин вариативной части Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Государственное регулирование экономики.

Успешное изучение студентами дисциплины будет являться базой для освоения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление развитием территорий», прохождения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты ВКР).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:
ПК - 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК - 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является формирование у студентов теоретических и практических знаний и навыков планирования, осуществления государственным и муниципальных закупок.

Задачами дисциплины являются:

изучение теоретико-методических основ и практики организации общих принципов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК - 3);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК - 24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать основные понятия, технологии и методы, используемые при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд (ПК - 3);

- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом (ПК - 3);

- владеть практическими навыками сбора, систематизации и анализа информации и данных необходимых для планирования, размещения и как следствие заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с нормами действующего законодательства, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК - 24).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	Р 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	2	2	-
	Р 2	Процедуры размещения заказов	6	4	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	Р 3	Осуществление закупок конкурентными способами	6	6	-
	Р 4	Исполнение, изменение и расторжение контракта	4	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			18	18	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	Р 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	4	2	-
	Р 2	Процедуры размещения заказов	4	4	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	Р 3	Осуществление закупок конкурентными способами	4	4	-
	Р 4	Исполнение, изменение и расторжение контракта	4	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			16	16	-

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Р 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	1	0,5	-
Р 2	Процедуры размещения заказов	2	0,5	-
Р 3	Осуществление закупок конкурентными способами	1	0,5	-
Р 4	Исполнение, изменение и расторжение контракта	2	0,5	-
Всего:		6	2	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Цель и задачи дисциплины. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

Контрактная служба. Контрактный управляющий. Раскрытие принципов системы государственного и муниципального заказа. Аккредитация участников на электронных площадках. Требования к участникам закупки.

Тема 2. Процедуры размещения заказов

Планирование закупок. Формирование планов-графиков закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование. Закупки, осуществляемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Комиссия по осуществлению закупок. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 3. Осуществление закупок конкурентными способами

Понятие конкурса. Конкурсная документация. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Закрытый конкурс. Закрытый конкурс с ограниченным участием. Закрытый двухэтапный конкурс. Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион). Правила описания объекта закупки. Совместные конкурсы и аукционы. Порядок проведения запроса котировок. Проведение запроса предложений. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 4. Исполнение, изменение и расторжение контракта

Понятие контракта. Особенности исполнения контрактов. Порядок изменения и расторжения контрактов в соответствии с установленными нормами закона о контрактной системе № 44-ФЗ. Контроль в сфере закупок.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Р 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Проблемная дискуссия по теме «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд». Практикующее упражнение «Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд».	2	2	0,5
Р 2	Процедуры размещения заказов	Проблемная дискуссия по теме «Процедуры размещения заказов». Решение конкретных ситуаций по теме.	4	4	0,5
Рубежный контроль № 1			2	2	-
Р 3	Осуществление закупок конкурентными способами	Проблемная дискуссия по теме «Осуществление закупок конкурентными способами». Практикующее упражнение «Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки».	6	4	0,5

Р 4	Исполнение, изменение и расторжение контракта	Проблемная дискуссия по теме «Исполнение, изменение и расторжение контракта». Выработка навыков ведения реестра контрактов и отражение основных положений в контрактах.	2	2	0,5
Рубежный контроль № 2			2	2	-
Всего:			18	16	2

4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также выработки практических навыков работы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая – теоретическая часть (объемом 10-12 стр.) – предусматривает письменное изложение двух теоретических вопросов на основе изучения литературы, рекомендованной программой дисциплины, а также с привлечением дополнительных источников информации, в том числе фактических данных органа власти (предприятия или организации), где работает студент. Ответы на теоретические вопросы выполняются по плану, составленному студентом. Вторая – практическая часть (объемом 5-7 стр.) – состоит из выполнения практического задания по разработке проекта контракта, с отражением основных и обязательных положений действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Работа выполняется по 15 вариантам в объеме 15-20 страниц печатного текста. В конце работы должен быть представлен список использованных источников (учебная и научная литература, периодическая печать, законодательные и нормативные документы, сайты Интернет) в количестве не менее 6-8 наименований.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания. В ходе лекций преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также самооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для успешного закрепления предлагаемого студентам материала необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения), выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	70	75	90
Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	16	15	18
Тема 2. Процедуры размещения заказов	18	20	24
Тема 3. Осуществление закупок конкурентными способами	18	20	24
Тема 4. Исполнение, изменение и расторжение контракта	18	20	24
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	7	6	1
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	-
Выполнение контрольной работы	-	-	18
Подготовка к экзамену	27	27	27
Всего:	108	112	136

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
3. Банк тестовых заданий к рубежному контролю № 1 (для очной и очно-заочной форм обучения).
4. Банк тестовых заданий к рубежному контролю № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).
5. Перечень вопросов к экзамену.
6. Перечень тем реферата.
7. Задания к практическим работам.

**6.2. Система балльно-рейтинговой оценки
работы студентов по дисциплине**

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студента в на первом учебном занятии)	Распределение баллов в 8 семестре					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Экзамен
		Балльная оценка:	До 18 баллов	До 28 баллов	Максимум 12 баллов в зависимости от результата	Максимум 12 баллов в зависимости от результата	30 баллов
Примечания:	9 лекций по 2 балла	До 4-х баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (4,0 балла* 7 занятий)	На 9-й неделе	На 13-й неделе			

2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично.
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия и контрольную работу (для студентов заочной формы обучения). Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов с оценкой удовлетворительно. По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 3-х баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (максимум 10 баллов за первый рубеж; максимум 12 баллов за второй рубеж). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание				
1	<p>Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)</p>	Распределение баллов в 8 семестре				
	<p>Вид учебной работы :</p>	<p>Посещение лекций</p>	<p>Активность работы на практических занятиях</p>	<p>Рубежный контроль № 1 (тестирование)</p>	<p>Рубежный контроль № 2 (творческое задание)</p>	<p>Экзамен</p>
	<p>Балльная оценка:</p>	<p>До 16 баллов</p>	<p>До 30 баллов</p>	<p>Максимум 10 баллов в зависимости от результата</p>	<p>Максимум 14 баллов в зависимости от результата</p>	<p>30 баллов</p>
	<p>Примечания:</p>	<p>8 лекций по 2 балла</p>	<p>До 5 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (5 баллов *6 занятия)</p>	<p>На 9-й неделе</p>	<p>На 13-й неделе</p>	
2	<p>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена</p>	<p>60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично.</p>				

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия и контрольную работу (для студентов заочной формы обучения).</p> <p>Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов получив удовлетворительную оценку.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 2,5 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля ((максимум 15 баллов за первый рубеж; максимум 20 баллов за второй рубеж). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Для очной формы обучения: рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 24 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 баллов × 24 задания = 12 баллов). Студент за правильно выбранный ответ получает 0,5 баллов. За неверный ответ 0 баллов. На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 75 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 24 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 баллов × 24 задания = 12 баллов). Студент за правильно выбранный ответ получает 0,5 баллов. За неверный ответ 0 баллов. На тестирование при рубежном контроле № 2 студенту отводится время не менее 75 минут.

Для очно - заочной формы обучения: рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 баллов × 20 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 85 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 28 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 баллов × 28 заданий = 14 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 2 студенту отводится время не менее 75 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу экзамена, составляет 40 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. Совместные конкурсы или аукционы проводятся при закупке двумя и более заказчиками _____ товаров, работ, услуг

- 1) идентичных;
- 2) одних и тех же;

- 3) однородных;
 - 4) одноименных;
 - 5) идентификационных.
2. *Контракт с победителем совместного конкурса заключается*
- 1) по правилам, указанным в соглашении заказчиков;
 - 2) заказчиком, имеющим самую крупную долю в совместном заказе;
 - 3) совместно всеми заказчиками;
 - 4) каждым заказчиком;
3. *Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки продукции*
- 1) включенной в федеральный или региональный перечень;
 - 2) на сумму свыше 150 млн. рублей;
 - 3) для нужд органов власти;
 - 4) уполномоченными учреждениями;
 - 5) правильных ответов нет.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля №2 по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. *На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков?*
 - 1) На два года
 - 2) На срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти
2. *В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?*
 - 1) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации
 - 2) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
3. *Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика?*
 - 1) Обоснование нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
 - 2) Обоснование цены контракта.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. История развития государственного заказа в России.

2. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
3. Этапы процесса осуществления закупок.
4. Формирование плана – графика закупок.
5. Цели, задачи, принципы контрактной системы.
6. Участники системы закупок.
7. Правила описания объекта закупки. Указание на товарные знаки.
8. Способы размещения заказа.
9. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона.
10. Порядок внесения изменений в конкурсную и аукционную документацию.
11. Техническое задание на выполнение государственного и муниципального заказа и особенности его составления.
12. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
13. Принципы оценки заявок, предложенных на конкурс.
14. Состав комиссий по размещению заказов. Виды комиссий.
15. Аккредитация участников на электронной площадке.
16. Требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта.
17. Ответственность, предусмотренная Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора).
18. Случаи закупок у единственного поставщика.
19. Антидемпинговые меры.
20. Обязательное общественное обсуждение закупок.
21. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.
22. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
23. Контроль в сфере закупок.
24. Функции и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль в сфере закупок.
25. Порядок осуществления контроля.
26. Раскрытие порядка формирования реестра недобросовестных поставщиков.
27. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах.

28. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Моногр. / Е.А. Демакова - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 288 с.

7.2. Дополнительная учебная и нормативная литература

1. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.;

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.

3. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.

4. О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Распоряжение Правительства РФ от 31.10.2013 N 2019-р (ред. от 25.04.2015) // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Жидкова О. С.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 453 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 29 с.

2. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению контрольной

работы для студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Жидкова О. С.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 314 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 11 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

3. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Жидкова О. С.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 303 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 8 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ;
2. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент»;
3. <http://www.kurganobl.ru> – Официальный сайт Правительства Курганской области;
4. <http://www.zakupki.gov.ru> – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок;
5. <https://www.sberbank-ast.ru> -Электронная площадка ЗАО Сбербанк – АСТ;
6. www.znaniium.com – Электронно – библиотечная система «Znaniium.com».

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление государственным и муниципальным заказом»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность «Организация работы органов государственного и
муниципального управления»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часа).

Семестр: 8 (очная форма обучения), 8 (очно-заочная форма обучения), 9
(заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Процедуры размещения заказов. Осуществление закупок конкурентными способами. Исполнение, изменение и расторжение контракта.