

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/Змызгова Т.Р./

31 августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

38.03.01 - Экономика

Направленности:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденными:

- для очной формы обучения «30 08 2022 года;
- для очно-заочной формы обучения «30 08 2022 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «31 08 2022 года, протокол № 1».

Рабочую программу составила:

ст. преподаватель

 Е.А. Студентова

Согласовано:

Зав. кафедрой

«Учет и внешнеэкономическая деятельность»

 Н.Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

 Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

 И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	76	76
в том числе:		
Подготовка к зачету/экзамену	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	84	84
в том числе:		
Подготовка к зачету/экзамену	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части «Формируемая участниками образовательных отношений», Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- информатика и информационные технологии;
- бухгалтерский учет;
- экономика предприятия (организации);
- лабораторный практикум по ИС: предприятие.

Результаты обучения по дисциплине необходимы при прохождении учебной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель изучения дисциплины состоит в закреплении и систематизации полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации учетной работы предприятия.

Задачи:

- усвоение основополагающих принципов ведения учета;
- изучение методологии ведения учета;
- овладение методикой и приемами сбора, обработки и отражения информации различных хозяйственных фактов деятельности;
- получение навыков по работе с первичной учетной документацией;
- приобретение навыков формирования финансовой отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ПК-12);
- способен организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17).

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

Знать (ПК-2, ПК-12, ПК-17):

- основные нормативные и правовые документы регулирования учета в организации;

- осуществление, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;
- роль учетной политики в формировании отчетных бухгалтерских показателей;
- состав и порядок составления бухгалтерской отчетности;
- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач с использованием технических средств.

Уметь (ПК-2, ПК-12, ПК-17):

- использовать нормативные, правовые документы;
- использовать методы и способы ведения бухгалтерского учета;
- регистрировать с помощью бухгалтерских проводок факты хозяйственной деятельности;
- формировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности на основании учетных регистров;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности различных форм собственности;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных бухгалтерии.

Владеть (ПК-2, ПК-12, ПК-17):

- информацией, содержащейся в нормативных и правовых документах, регулирующих бухгалтерский учет;
- основными способами формирования учетных регистров;
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
6 семестр					
Рубеж 1	1	Организация учетной работы на предприятии	3	2	-
	2	Учет банковских и кассовых операций	3	2	-
	3	Учет заработной платы	2	2	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	4	Учет внеоборотных активов организации	2	2	-
	5	Учет оборотных активов	2	2	-
	6	Регламентированная отчетность	4	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-

Итого по 6 семестру:	16	16	-
Всего по дисциплине:	16	16	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
6 семестр					
Рубеж 1	1	Организация учетной работы на предприятии	2	2	-
	2	Учет банковских и кассовых операций	1	2	-
	3	Учет заработной платы	1	2	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	4	Учет внеоборотных активов организации	1	2	-
	5	Учет оборотных активов	1	2	-
	6	Регламентированная отчетность	2	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Итого по 6 семестру:			8	16	-
Всего по дисциплине:			8	16	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Организация учетной работы на предприятии

Первоначальная настройка программы. Формирование учетной политики организации. Настройка параметров налогового учета. Заполнение справочников. Формирование плана счетов. Ввод начальных остатков. Начало ведения учета.

Тема 2. Учет банковских и кассовых операций

Учет кассовых операций. Регистрация приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование отчета по кассовым операциям. Документы регистрации безналичных расчетов. Банковские выписки. Поступление и списание средств с расчетного счета. Операции с валютным счетом.

Тема 3. Учет заработной платы

Документы для учета заработной платы. Больничный лист. Начисление и выплата заработной платы. Депонирование заработной платы. Отчисления от заработной платы. Учет расчетов по заработной плате и отчислениям от заработной платы сотрудников предприятия

Тема 4. Учет внеоборотных активов организации

Учет приобретения и строительства внеоборотных активов. Амортизация основных средств. Модернизация основных средств. Работа с нематериальными активами. НИОКР на предприятии.

Тема 5. Учет оборотных активов

Учет товаров и услуг. Отражение поступления, перемещения и списания материалов. Организация производственного процесса на предприятии. Производство и выпуск готовой продукции. Расходы на рекламу.

Тема 6. Регламентированная отчетность

Понятие и состав бухгалтерской отчетности, общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Организация учетной работы на предприятии	Решение практических ситуаций.	2	2
2	Учет банковских и кассовых операций	Решение практических ситуаций.	2	2
3	Учет заработной платы	Решение практических ситуаций.	2	2
Рубежный контроль №1			2	2
4	Учет внеоборотных активов организации	Решение практических ситуаций.	2	2
5	Учет оборотных активов	Решение практических ситуаций.	2	2
6	Регламентированная отчетность	Решение практических ситуаций.	2	2
Рубежный контроль №2			2	2
Всего:			16	16

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности

те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, выбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обуче- ния
	Семестр	Семестр
	6	6
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	46	54
Углубленное изучение разделов и тем лекционного курса. Разработка сравнительных аналитических таблиц, схем	15	14
Самостоятельное решение задач, выданных преподавателем	15	20
Подготовка письменных аналитических работ, творческие задания	16	20
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое практическое занятие)	8	8
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Выполнение контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету/экзамену	18	18

Всего:	76	84
--------	----	----

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
3. Задания для практических занятий.
4. Перечень вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
Очная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Зачет
		Балльная оценка:	16	24	10	10	10	До 30
	Примечания:	8 лекций по 2 балла	6 практик по 4 балла	На 4-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	качество работы	Зачет	
Очно-заочная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Зачет
		Семестр 6						

	учебном занятии)	Балльная оценка:	12	24	10	10	до 14	До 30
		Примечания:	4 лекции по 3 балла	6 практических занятий по 4 балла	На 4-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	качество работы	Зачет
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачет) студент должен набрать не менее 50 баллов и выполнить все практические работы для очной, очно-заочной формы обучения.</p> <p>Для получения зачет «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: - 61 балл.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.</p>						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачет) набрана сумма менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита пропущенной практической работы или рубежного контроля (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 10 баллов.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>						

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного ответа на вопросы. Зачет проводится в форме письменного ответа студентом на вопросы билета, а также решения задачи.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты заданий для рубежных контролей состоят из 2 теоретических вопросов, на каждое задание при рубежном контроле студенту отводится время не менее 30 минут, каждый вопрос оценивается в пять баллов.

Преподаватель оценивает в баллах результаты выполнения заданий каждым студентом по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, а также сдачи зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в ор-

ганизационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета

Примеры вопросов для рубежного контроля № 1

1. Основные компоненты программы «1С: Бухгалтерия предприятия», их характеристика.
2. Учет кассовых операций.

Примеры вопросов для рубежного контроля № 2

1. Особенности начисления заработной платы работникам.
2. Порядок формирования бухгалтерского баланса.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Нормативные документы, необходимые для организации учета в фирме и их краткая характеристика.
2. Специфика формирования учетной политики предприятия.
3. Специфика формирования налоговой политики предприятия с использованием средств 1С.
4. Влияние «функциональности» программы 1С на ведение учета.
5. Роль справочников в ведении учета.
6. Внесение типов цен и установка цен в номенклатуры.
7. Работа с планом счетов в 1С.
8. Специфика ввода начальных остатков в 1С.
9. Действия для подготовки к расчету заработной платы сотрудников.
10. Ведение кадрового учета с использованием средств 1С.
11. Специфика оформления приходных и расходных кассовых ордеров.
12. Отчеты по кассовым операциям.
13. Работа с авансовым отчетом.
14. Командировочные расходы в налоговом учете.
15. Особенности учета представительских расходов.
16. Составление и анализ оборотно-сальдовой ведомости.
17. Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов.
18. Реквизиты уплаты налогов и взносов при осуществлении банковских операций.
19. Формирование банковских выписок.
20. Покупка валюты и переоценка валютных средств.
21. Документы для учета заработной платы в 1С.
22. Особенности оформления и начисления больничного сотруднику.
23. Выплата заработной платы по ведомости.
24. Депонирование заработной платы.

25. Настройка и выплата авансовых платежей по заработной плате.
26. Отчеты по заработной плате.
27. Учет поступления оборудования, не требующего монтажа.
28. Применение амортизационной премии.
29. Приобретение и формирование стоимости оборудования, требующего монтажа.
30. Специфика амортизации основных средств.
31. Учет нематериальных активов в программе 1С.
32. Учет НИОКР.
33. Учет товаров и услуг.
34. Зачет взаимных требований.
35. Учет материалов и их перемещение.
36. Расходы на рекламу.
37. НДС в конфигурации 1С.
38. Расчеты по налогу на прибыль.
39. Порядок составления регламентированной отчетности в программе 1С.
40. Исправление учетных ошибок в программе 1С.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - Доступ из ЭБС: znanium.com

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. - Доступ из ЭБС: znanium.com

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. — Доступ из ЭБС: znanium.com

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — Доступ из ЭБС: znanium.com

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0. Режим доступа: https://edu.lcfresh.com/articles/Oglavleniye_new
2. «1С: Предприятие». Использование конфигурации «Зарплата и управление персоналом». Редакция 3.1. Режим доступа: https://edu.lcfresh.com/articles/Oglavlenie_UNF_vbu

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений. Режим доступа: <https://edu.lcfresh.com/>
2. Официальный сайт Министерства финансовых РФ. Бухгалтерский учет и отчетность. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/performance/accounting/accounting>
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме он-лайн. Объём дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учётом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.01 - Экономика

Направленности:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 6

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

1. Организация учетной работы на предприятии.
2. Учет банковских и кассовых операций.
3. Учет заработной платы.
4. Учет внеоборотных активов организации.
5. Учет оборотных активов.
6. Регламентированная отчетность.