

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет» (КГУ)

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/Н.В. Дубив/

27 августа 2020г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

образовательной программы высшего образования -  
программы специалитета

**38.05.02 – Таможенное дело**

Специализация:

**Организация внешнеэкономической деятельности  
предприятия**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление таможенной деятельностью» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета Таможенное дело (Организация внешнеэкономической деятельности предприятия), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года,
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года,
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года,

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учет и внешнеэкономическая деятельность» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
старший преподаватель

П.А. Кудряшова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Учет и  
внешнеэкономическая деятельность»

Н.Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления образовательной деятельности

С.Н. Синицын

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения	
	На всю дисциплину	Семестр	На всю дисциплину	Семестр	На всю дисциплину	Семестр
		4		4		6
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>В том числе:</b>						
Лекции	16	16	8	8	2	2
Практические занятия	32	32	16	16	6	6
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>136</b>	<b>136</b>
Подготовка к экзамену	27	27	27	27	27	27
Курсовая работа	36	36	36	36	36	36
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	33	33	57	57	73	73
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» относится к базовой части Блока 1. Дисциплина модуля «Управление таможенным делом».

При освоении дисциплины «Управление таможенной деятельностью» обучающемуся необходимо знать предшествующие дисциплины: «Теория государственного управления», «Системный анализ в управлении», «Управление персоналом в таможенных органах», «Таможенный менеджмент». Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения разделов курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### *Цели и задачи освоения дисциплины*

Преподавание дисциплины «Управление таможенной деятельностью» для студентов данной специальности направлено на достижение следующих целей:

Цель данной носит комплексный характер и складывается из следующих компонентов: достижение осознания студентами места «Управление таможенной деятельностью» в ряду профессионального цикла дисциплин и его роли в развитии института таможенного дела; обеспечение понимания студентами методологических подходов к управлению таможенной деятельностью, развитие навыков их квалификационного применения на практике; становление правового сознания студентов, их правовое воспитание.

Достижение указанных целей закономерно требует решения в учебном процессе особых познавательных задач. Именно поэтому в структуре курса решаются следующие учебные задачи:

Умение осуществлять:

- планирование, организацию, координацию, мотивацию и контроль деятельности персонала, коллектива, организации в области профессиональной деятельности;
- управление ресурсами (в том числе трудовыми) в области профессиональной деятельности;
- организацию взаимодействия, коммуникаций в области профессиональной деятельности;
- работу с информацией, ведение переговоров, управленческое общение и индивидуальные беседы с подчиненными, разрешение конфликтных ситуаций;
- внедрение инноваций в область профессиональной деятельности.

Владение:

- способами разработки организационно-распорядительных документов, применяемых в профессиональной деятельности;
- способами планирования, организации, контроля и регулирования процессов, протекающих в области профессиональной деятельности;
- способами планирования, организации координации, стимулирования деятельности персонала в области профессиональной деятельности;
- способы развития (модернизации) области профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
- способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

- способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать: сущность и особенности управления таможенной деятельностью, основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчета, методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности (ОК-2, ПК- 24, ПК-26, ПК-31);

- уметь: организовывать и совершенствовать таможенную деятельность, осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенной деятельностью, применять методы управления в профессиональной деятельности, определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления, управлять деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов (ПК-18, ПК-24, ПК-26, ПК-31);

- владеть: навыками принятия решений по управлению таможенной деятельностью, навыками оценки результативности таможенной деятельности (ПК-24, ПК-26, ПК-31).

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Учебно-тематический план

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий					
		Очная форма обучения		Очно-заочное обучение		Заочная форма обучения	
		Лекции	Практ.	Лекции	Практ.	Лекции	Практ.
1	Введение в управление таможенной деятельностью	1	2	1	1	0,5	-
2	Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	1	4	1	2	0,5	-
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	2	2	1	2	-	1
4	Методологические подходы к управлению таможенной деятельностью	2	6	1	2	0,5	1
5	Управление таможенной деятельностью	2	4	1	2	0,5	1
Рубежный контроль №1			2		2		
6	Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	2	4	1	1	-	1
7	Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2	2	1	1	-	1
8	Актуальные проблемы совершенствования управления	4	4	1	1	-	1
Рубежный контроль №2			2		2		
Итого		16	32	8	16	2	6

## 4.2 Содержание лекционных занятий

### **Тема 1. Введение в управление таможенной деятельностью.**

Управление таможенной деятельностью: основные понятия и определения. Таможенное дело России как объект управления. Особенности управления таможенной деятельностью. Структура управления таможенной деятельностью. Основные задачи таможенных органов. Функции таможенных органов. Функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов.

### **Тема 2. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью.**

Итоги реализации Концепции развития таможенных органов РФ. Обеспечение экономической безопасности страны таможенными методами. Стратегическая цель таможенной службы России.

Нормативная база, регламентирующая таможенную деятельность. Международные нормативно-правовые документы, регламентирующие таможенную деятельность. Таможенный кодекс Таможенного союза – основной нормативно-правовой акт государств-членов Таможенного союза в области таможенного регулирования. Федеральный закон РФ от 27 ноября 2010 года №311-ФЗ «О таможенном регулировании в РФ». Положение о Федеральной таможенной службе. Регламент ФТС.

### **Тема 3. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности.**

Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года о таможенной деятельности. Цель разработки Концепции. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2020 года. Основные направления развития таможенной службы РФ. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы.

### **Тема 4. Методологические подходы к управлению таможенной деятельностью.**

Управление таможенной деятельностью, на основе сбалансированной системы показателей. Методологические подходы к решению проблем управления. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

### **Тема 5. Управление таможенной деятельностью.**

Управление таможенным регулированием. Управление экономической деятельностью. Управление кадровым и социальным обеспечением. Управление правоохранительной деятельностью. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации задач таможенного дела.

### **Тема 6. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов.**

Назначение, структура и основные требования международных стандартов. Совершенствования системы управления таможенными органами на основе МС ИСО серии 9000. Опыт применения.

### **Тема 7. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.**

Управление тыловым обеспечением таможенных органов. Метрологическое обеспечение. Документационное обеспечение. Информационно-техническое обеспечение.

### **Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления.**

Основные проблемы и перспективы развития таможенной системы РФ. Система показателей результативности работы структурных подразделений. Основные направления развития таможенной службы РФ на современном этапе. Международное сотрудничество.

### 4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Введение в управление таможенной деятельностью	Управление таможенной деятельностью: основные понятия и определения. Таможенное дело России как объект управления. Особенности управления таможенной деятельностью. Структура управления Таможенной деятельностью. Основные задачи таможенных органов. Функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов.	2	1	-
2	Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	Итоги реализации Концепции развития таможенных органов РФ. Обеспечение экономической безопасности страны таможенными методами. Стратегическая цель таможенной службы России. Нормативная база, регламентирующая таможенную деятельность. Международные нормативно-правовые документы, регламентирующие таможенную деятельность. Таможенный кодекс Таможенного союза – основной нормативно-правовой акт государств-членов Таможенного союза в области таможенного регулирования. Федеральный закон РФ от 27 ноября 2010 года №311-ФЗ «О таможенном регулировании в РФ». Положение о Федеральной таможенной службе. Регламент ФТС.	4	2	-
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года о таможенной деятельности. Цель разработки Концепции. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2020 года. Основные направления развития таможенной службы РФ. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы.	2	2	1
4	Методологические подходы к управлению таможенной	Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей. Методологические	6	2	1

	деятельностью	подходы к решению проблем управления. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России			
5	Управление таможенной деятельностью	Управление таможенным регулированием. Управление экономической деятельностью. Управление кадровым социальным обеспечением. Управление правоохранительной деятельностью. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации задач таможенного дела.	4	2	1
Рубежный контроль №1			2	2	-
6	Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	Назначение, структура и основные требования международных стандартов. Совершенствования системы управления таможенными органами на основе МС ИСО серии 9000. Опыт применения	4	1	1
7	Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Управление тыловым обеспечением таможенных органов. Метрологическое обеспечение. Документационное обеспечение. Информационно-техническое обеспечение	2	1	1
8	Актуальные проблемы совершенствования управления	Основные проблемы и перспективы развития таможенной системы РФ. Система показателей результативности работы структурных подразделений. Основные направления развития таможенной службы РФ на современном этапе. Международное сотрудничество.	4	1	1
Рубежный контроль 2			2	2	-
Итого			32	16	6

#### 4.4. Курсовая работа

Целью выполнения курсовой работы по изучаемой дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Управление таможенной деятельностью». Студенты формируют знания о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью, основных процессах управления таможенной деятельностью, о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью.



Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.

Этапы выполнения и защиты курсовой работы	Кол-во баллов	Максимум баллов
1. Качество рукописи курсовой работы	1-40	40
2. Качество графической части работы	1-20	20
3. Качество доклада	1-20	20
4. Уровень защиты работы и ответов на вопросы	1-20	20
Итого:		100

При рассмотрении качества рукописи и графической части работы принимается к сведению наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы, соответствие содержания выданной теме.

При рассмотрении качества доклада оценивается степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента.

При оценке уровня защиты работы и ответов на вопросы принимается во внимание правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложения по возможным вариантам решений и исправлению ошибок.

Критерии дифференциации оценок на защите курсовой работы	Коэффициенты дифференциации
1. Соблюдение сроков выполнения студентами курсовой работы	
а) сдача курсовой работы на две недели раньше установленного срока	1,2
б) сдача курсовой работы на одну неделю раньше установленного срока	1,1
в) в случае сдачи курсовой работы на одну неделю позже установленного срока	0,9
г) в случае сдачи курсовой работы на две недели позже установленного срока	0,8

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующих практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающей кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов, а также самооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовку к экзамену, подготовки к рубежным контролям (для очной, очно-заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>15</b>	<b>47</b>	<b>70</b>
1. Введение в управление таможенной деятельностью	2	6	9
2. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	2	6	9
3. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	2	6	9
4. Методологические подходы к управлению таможенной деятельностью	2	6	9
5. Управление таможенной деятельностью	2	6	9
6. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	2	6	9
7. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2	6	8
8. Актуальные проблемы совершенствования управления	1	5	8
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение курсовой работы</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Всего</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>136</b>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной, очно-заочной форм обучения)
2. Курсовая работа
3. Перечень вопросов к экзамену
4. Задания к рубежным контролям (для очной, очно-заочной форм обучения)

**6.2. Система балльно-рейтинговой  
оценки работы студентов по  
дисциплине**

**Очная форма обучения**

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		<i>Вид учебной работы:</i>	Посещение лекций	Решение задач на практических занятиях	Участие в творческих заданиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		<i>Балльная оценка:</i>	До 8	До 32	До 10	До 10	До 10	До 30
	<i>Примечания:</i>	8 лекций по 1 баллу	16 задач по 2 балла	2 задания по 5 баллов	На 8-й неделе	На 16-й неделе	-	
2	Курсовая работа (для очной формы обучения)							
	Объект оценки:	Качество пояснительной записки	Качество графической части	Качество доклада	Ритмичность выполнения	Качество защиты	Всего	
	Балльная оценка:	До 40	До 20	До 20	Коэффициент от 0,8 до 1,2	До 20	100	
3	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61... 73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91... 100 – отлично						
4	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы и курсовую работу.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p>– 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>						

5	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной работы самостоятельно) – до 2 баллов.</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>
---	--	--

## Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	<i>Вид учебной работы:</i>	Посещение лекций	Решение задач на практических занятиях	Участие в творческих заданиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		<i>Балльная оценка:</i>	До 8	До 32	До 10	До 10	До 10	До 30
		<i>Примечания:</i>	4 лекций по 2 балла	8 задач по 4 балла	2 задания по 5 баллов	На 6-й неделе	На 12-й неделе	-
2	Курсовая работа (для очно-заочной формы обучения)							
	Объект оценки:	Качество пояснительной записки	Качество графической части	Качество доклада	Ритмичность выполнения	Качество защиты	Всего	
	Балльная оценка:	До 40	До 20	До 20	Коэффициент от 0,8 до 1,2	До 20	100	
3	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74...90 – хорошо; 91...100 – отлично						
4	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы и курсовую работу.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</li> </ul> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>						

5	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной работы самостоятельно) – до 2 баллов.</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>
---	--	--

### **6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Рубежные контроли для очной и очно-заочной форм обучения проводятся в форме ответа на вопросы. Экзамен для очной, очно-заочной и для заочной формы проводятся в форме письменного ответа на два теоретических вопроса. Время на подготовку отводится 40 минут. Количество баллов на каждый вопрос 15 баллов. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции. Варианты для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 3 вопросов, первые два из которых оцениваются по 3 балла, третий вопрос оценивается в 4 балла. На каждое задание при рубежном контроле студенту отводится время не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости, экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена**

#### **Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»**

1. История развития таможенного дела в России.
2. Единая система таможенных органов.
3. Особенности деятельности ФТС России.
4. Региональное таможенное управление как орган таможенной системы России.
5. Таможня в системе таможенных органов России.
6. Таможенные посты в системе таможенных органов России.
7. Таможенная служба как особый вид государственной службы в РФ.
8. Органы управления в таможенных органах.
9. Методы управления в таможенных органах.
10. Функции управления в таможенных органах.
11. Управленческое решение в таможенных органах.
12. Таможенная политика России на современном этапе.
13. Таможенные органы как функциональная система и система управления.
14. Система управления в таможенных органах.
15. Кадры управления в таможенных органах.
16. Организационное планирование в таможенных органах.
17. Контроль как функция управления в таможенных органах.
18. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
19. Экономическая деятельность таможенных органов.
20. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела.
21. Документационное обеспечение управленческой деятельности.
22. Обеспечение экономической безопасности страны таможенными методами.
23. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью.
24. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности.
25. Таможенный кодекс Таможенного союза – основной нормативно-правовой акт государств-членов Таможенного союза в области таможенного регулирования.
26. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы до 2020 года.
27. Общий подход к управлению таможенной деятельностью.
28. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов.
29. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине  
«Управление таможенной деятельностью»**

1. Управление таможенной деятельностью: основные понятия и определения.
2. Задачи таможенных органов.
3. Функции таможенных органов.
4. Обеспечение экономической безопасности страны таможенными методами.
5. Нормативная база, регламентирующая таможенную деятельность.
6. Таможенный кодекс Таможенного союза – основной нормативно-правовой акт государств-членов Таможенного союза в области таможенного регулирования.
7. Федеральный закон РФ от 27.11.2010 года №311-ФЗ «О таможенном регулировании в РФ», его цели, структура.
8. Положение о Федеральной таможенной службе. Структура и содержание.
9. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности.
10. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. о таможенной деятельности.
11. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2020 г. Структура и содержание.
12. Управление развитием таможенной деятельности в стратегии развития таможенной службы до 2020 года.
13. Методологические подходы к управлению таможенной деятельностью.
14. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов.
15. Сущность функционального подхода к управлению.
16. Функция планирования деятельности. Этапы планирования.
17. Виды планов, разрабатываемых в таможенных органах. Уровни планирования.
18. Функция организации деятельности в системе управления.
19. Функция регулирования деятельности в системе управления. Функция учета и контроля в системе управления.
20. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.
21. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
22. Назначение, структура и основные требования международных стандартов.
23. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
24. Метрологическое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.
25. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.
26. Информационно-техническое обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.
27. Актуальные проблемы совершенствования управления.

*Для 1-го рубежного контроля*

Вариант 1

1. Основные элементы таможенной деятельности?
2. Каковы варианты формального представления таможенной деятельности?
3. Какова взаимосвязь таможенного дела и таможенной деятельности?

Вариант 2.

1. Нормативная база, регламентирующая таможенную деятельность.
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. о таможенной деятельности.
3. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов, его сущность

*Для 2-го рубежного контроля*

Вариант 1

1. Основные цели управления таможенным регулированием.
2. Методы управления экономической деятельностью таможенных органов.



3. Охарактеризуйте сущность управления тыловым обеспечением таможенных органов.  
Вариант 2.

1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.

2. Управление кадровым и социальным обеспечением.

3. Виды управленческих документов и их специфику в таможенных органах.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Нормативные документы**

1. Таможенный кодекс Таможенного союза [Текст]. – Новосибирск, 2010
2. Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27 ноября 2009 г. «Единый таможенный тариф Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» [Текст].
3. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25 января 2008 года «О единых мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран» [Текст].
4. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25 января 2008 года «Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза» [Текст].
5. Закон РФ «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 г. [Текст].
6. Федеральный Закон РФ «О службе в таможенных органах РФ» от 21.07.1997г. № 114-ФЗ. [Текст].
7. Федеральный Закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ [Текст].
8. Федеральный закон РФ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)» от 30.06.2002 г. №78-ФЗ [Текст].
9. Федеральный Закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ [Текст].
10. Федеральный Закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 г. № 311 [Текст].
11. Указ Президента РФ «О проведении аттестации государственных гражданских служащих» от 01.02.2005 г. № 110
12. Указ Президента РФ «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) от 01.02.2005 г. № 111
13. Указ Президента РФ «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 01.02.2005 г. № 112
14. Указ Президента РФ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными государственным гражданским служащим» от 01.02.2005 г. № 113

15. Указ Президента РФ «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 16.02.2005 г. № 159
16. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» от 30.05.2005 г. № 609
17. Указ Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» от 27.09.2005 г. № 1131
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Федеральной целевой программы развития таможенной службы на 1996-1997 гг. и период до 2000 года» от 01.09.1996 г. № 1052 [Текст].
19. Постановление Правительства РФ «О федеральной таможенной службе» от 16.09.2013 № 809 [Текст].
20. Распоряжение Правительства РФ 2225-р. от 14.12.05 г. «О концепции развития таможенных органов РФ» [Текст].
21. Распоряжение Правительства РФ 2575-р от 28.12.2012 г. «Стратегия развития таможенной службы РФ до 2020 года»
22. Распоряжение Правительства РФ 1662-р от 17.11.2008 г. «О концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года».
23. Приказ ГТК России «Об исполнении Целевой программы развития таможенной службы Российской Федерации на 2001-2003 годы» от 29.12.2000 г. №1256 [Текст].
24. Приказ ФТС России «О целевой программе развития таможенной службы Российской Федерации на 2004-2008 гг.» от 20.12.2004 № 403 [Текст].

## **7.2. Основная учебная литература**

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - -. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
2. Основы управления: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. А. А. Петров. - Москва : Проспект, 2013. - 232 с. -. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

## **7.3. Дополнительная учебная литература**

1. Элова Г.В. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Элова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 206с. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
2. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Гуреев, В.В.Гушин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Статут, 2014. - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book. ;](http://www.studentlibrary.ru/book.)

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Кузовенко Т.Л. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» для студентов заочной формы обучения: Курган, КГУ, 2014г.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 Официальный сайт ФТС России // URL: [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
- 2 Официальный сайт Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Управление таможенной деятельностью»  
образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета  
38.05.02- Таможенное дело

Специализация:

Организация внешнеэкономической деятельности предприятия

Трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.)

Семестр: 4 очная, 6 семестр заочная, 4 очно-заочная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен

#### Содержание дисциплины

Введение в управление таможенной деятельностью. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности. Методологические подходы к управлению таможенной деятельностью. Управление таможенной деятельностью. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах. Актуальные проблемы совершенствования управления.