

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Кафедра географии, фундаментальной экологии и природопользования
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.Н. Щербич

(подпись, Ф.И.О.)



"17" *сентября* 20 *19* г.

ПРОГРАММА


Технологическая (проектно-технологическая) практика
образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность «Естественнонаучное образование»


Форма (формы) обучения: очная, заочная


Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры Педагогическое образование (Естественнонаучное образование), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «16» сентября 2019 года, протокол №1.

Рабочую программу составили
Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор  Н.П. Несговорова

Доцент кафедры географии, фундаментальной экологии и природопользования, к.п.н., доцент  В.Г. Савельев

Согласовано:
Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор  Н.П. Несговорова

Руководитель программы магистратуры  Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической работе Учебно-методического отдела  Г.В. Казанкова

Начальник
Управления образовательной деятельности  С.Н. Синецын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4,5 зачетных единиц трудоемкости (162 академических часа)

	Очная	Заочная
Курс	1	1
Семестр	2	2
Трудоемкость (з.е.)	4,5	4,5
Продолжительность (нед.)	3	3
Способ проведения практики	Стационарная, Выездная	Стационарная, Выездная
Форма проведения практики	дискретная	дискретная
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к блоку 2 – практики вариативной части образовательной программы.

Тип практики – производственная.

Вид практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Краткое содержание практики. Подготовительный этап. Практика в летнем оздоровительно-образовательном учреждении. Итоговый этап.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Межпредметные связи. Практика базируется на теоретических знаниях таких дисциплин как «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение образования», «Организация исследовательской работы», «Современная методика обучения экологии», «Проектный метод в методике современной химии», «Методика конструирования системы задач и диагностики», «Основы системного анализа и моделирования естественнонаучных систем», «Методика проектирования в обучении современной географии», «Формирование культуры экологической безопасности в рамках естествознания», «Современные образовательные технологии», «Методика проектной деятельности».

Требования к входным знаниям обучающихся.

Обучающиеся должны:

Знать:

требования техники безопасности;
основы методической деятельности;

Уметь:

оформлять результаты исследований и вести отчет и дневник практики;
самостоятельно обрабатывать результаты практики;

разрабатывать и реализовать программы дополнительного образования и сценарии занятий.

Результаты обучения необходимы для более глубокого освоения содержания профессиональных дисциплин, а также для овладения профессиональными компетенциями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель практики – формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

Задачами являются:

- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

- приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

- овладение умениями конструктивного общения с временным детским коллективом (ВДК) в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.

- совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.

- формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

Компетенции, формируемые в результате освоения практики:

- ПК-1. Способен моделировать и реализовывать педагогические ситуации формирования элементов экологической безопасности обучающихся в процессе изучения основ естественнонаучного образования;

- ПК-2. Способен конструировать систему диагностических материалов оценки естественнонаучных образовательных результатов, реализовать и оценивать результаты образовательной деятельности;

- ПК-3. Способен овладеть основами методики разработки учебно-методического комплекса дисциплин естественнонаучного цикла для основной и средней школы;

- ПК-4. Способен подбирать разнообразные методы проведения лабораторных и практических занятий в естественных условиях и лаборатории, включая элементы современных цифровых технологий;

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

1) Знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (З-1, З-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК-1	З-1	Правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере
	З-2	индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов
	З-3	Основы экологической безопасности
	З-4	Формирования основ экологической безопасности обучающихся в процессе изучения природных объектов
ПК-2	З-5	современные методы психологического и педагогического изучения личности ребёнка и детского коллектива
		основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;
	З-6	систему диагностических материалов оценки естественнонаучных образовательных результатов
ПК-3	З-7	Этапы эколого-педагогического проектирования своей деятельности и школьников в природе;
	З-8	особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря
ПК-4	З-9	теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела
	З-10	Структуру и особенности организации учебно-исследовательской деятельности;
	З-11	правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности

2) Уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (У-1, У-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК-1	У-1	Анализировать, обобщать информацию, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
	У-2	изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива
	У-3	взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества» и методики формирования основ экологической безопасности
ПК-2	У-4	создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности на основе результатов диагностики образовательных проблем;
	У-5	Планировать и оценивать собственную образовательную деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;
	У-6	анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда
	У-7	выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления
ПК-3	У-8	использовать знание современных проблем науки и образования при разработки УМК для детских образовательных лагерей;
	У-9	разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры
ПК-4	У10	вести индивидуальный дневник;
	У-11	использовать современные методы обработки и интерпретации информации
	У-12	проектировать свою деятельность;
	У-13	самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня
	У-14	организовывать проектно-исследовательскую деятельность детей в творческих лабораториях и на экологических тропах по изучению природы

3) Владеть

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (В-1, В-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК-1	В-1	Методами научного познания; методами обработки и синтеза информации

	В-2	Разрабатывать творческие дела, игры, мероприятия, носящих воспитательный характер
ПК-2	В-3	Методиками сравнения образовательных программ и их учебно-методического сопровождения
		Диагностиками индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива
ПК-3	В-4	Умениями использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
	В-5	Умениями анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения
ПК-4	В-6	Методикой организации исследовательской работой обучающихся;
	В-7	Умениями совершенствовать эффективность своей воспитательной работы

4 Содержание практики

4.1 Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка, сбор и оформление материалов	11
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		18

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Подготовительный этап заключается в проведении общих собраний обучающихся, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления обучающихся: с целями и задачами практики; этапами ее проведения; информацией о месте прохождения практики – базах практик; требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся; используемой документацией.

Обучающиеся перед началом практики, подготавливают: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; проходят инструктаж по технике безопасности.

Предварительный выход на базы практики и встреча с руководством летних лагерей с целью знакомства с материально-технической базой и условиями жизнедеятельности лагеря, определения контингента детей отряда и предварительной подготовки материалов для исследований и организации деятельности отряда.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка: Основной этап. Данный этап начинается с выбора и оборудования места проведения практики (базы), экскурсии. Ознакомления структуры организации.

Самостоятельная деятельность в условиях оздоровительно-образовательного учреждения в летний период. Продолжительность практики зависит от базы прохождения практики, но должна составлять не более 3 недель в соответствии с рабочим учебным планом направления «Педагогическое образование».

Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива)

- исследование интересов, потребностей детей и подростков;
- выявление ценностных ориентаций детей и подростков;
- определение уровня сформированности временного детского коллектива;
- выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков;
- диагностика настроения личности и всего коллектива;
- изучение удовлетворенности детей и подростков жизнедеятельностью в ДОЛ;
- составление характеристики на детский коллектив и ребёнка.

Конструктивно-проектировочная деятельность

Целеполагание, планирование деятельности временного детского коллектива (ВДК) на смену и каждый день

- участие в целевом проектировании и конструировании смены лагеря;
- проектирование и конструирование жизнедеятельности ВДК на смену;
- планирование деятельности ВДК на каждый день;
- моделирование ситу;
- разработка сценариев занятий.

Организационно-педагогическая деятельность

- организация различных видов деятельности и конструктивного общения в ВДК (спортивнооздоровительной, художественно-творческой, познавательной, рекреационно-анимационной т.д. через индивидуальные и массовые формы работы.

- организация жизнедеятельности временного коллектива и детского самоуправления;

- мобилизация детей и подростков к участию в общих мероприятиях ДОЛ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в условиях ДОЛ;
- организация рекреационно-анимационной деятельности;
- организация культурно-просветительской деятельности;
- организация деятельности – общения в детском коллективе в разных формах.

Организационно-методическая деятельность

- создание методических разработок отрядных дел;
- создание методических разработок общелагерных дел.

Участие в работе педагогического коллектива

- взаимодействие с коллегами и администрацией по решению актуальных задач в рамках реализации программы смены: участие в работе творческих групп педагогов;
- участие в работе педагогического совета, планёрок.

Оценочно-аналитическая деятельность

- организация рефлексивно-аналитической деятельности коллектива детей отряда;
- ежедневный анализ собственной деятельности и его отражение в педагогическом дневнике;

- анализ деятельности за смену.

Выполнения индивидуальных заданий.

Камеральный этап является завершающим этапом практики.

В этот период идет окончательная обработка материала и написания отчета.

Отчет пишется по определенной схеме и обладает целостностью. При этом каждый обучающийся имеет индивидуальное задание, являющееся составной частью отчета.

К отчету прилагается весь фактический материал.

По итогам практики обучающийся подготавливает и даёт руководителю на проверку дневник прохождения практики.

После изучения объекта практики составляется отчёт о проделанной работе в период практики, для этого выделяется 2-3 дня в конце практики.

Считаются выполнившими учебный план и переводятся на следующий курс:

- выполнившие программу практики;
- получившие положительный отзыв от руководителя практики;
- участвовавшие в оформлении отчета о прохождении практики;
- защитившие отчёт в установленные кафедрой сроки.

Рубежный контроль №2. Подведение итогов практики.

Итоговый контроль проводится в форме защиты отчета по практике. Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета.

Защита отчета может производиться на заседании кафедры (или перед комиссией) и в виде зачёта и заносится в зачетную книжку студента.

Зачёты выставляются руководителем практики.

Порядок защиты:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- выступление руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин могут быть отчислены из высшего учебного заведения, как имеющие академическую задолженность в порядке установленном КГУ.

Программа опирается на профессиональный стандарт Педагога
Таблица соответствия трудовых функций профессионального стандарта и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Виды работ
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
		Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
		Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
		Планирование и проведение учебных занятий
		Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
		Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
		Формирование универсальных учебных действий
		Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными

	технологиями (далее – ИКТ)
	Формирование мотивации к обучению
	Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
Воспитательная деятельность	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности
	Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
	Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
	Проектирование и реализация воспитательных программ
	Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
	Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
	Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления
	Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации
	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
	Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде
	Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка
	Развивающая деятельность
Оценка параметров и проектирование	

		психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе
		Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка
		Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
		Оказание адресной помощи обучающимся
		Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
		Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка
		Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу
		Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
		Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения
		Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира
		Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития
		Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями),

		другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся
		Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования
		Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения
		Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения
		Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практикам являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики.

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Требования, предъявляемые к отчету по разным видам практик. Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- оглавление;
- введение, в котором указывается район работ где проходила практика, и сроках практики, цель и задачи работ (исследований) поставленные перед обучающимся-практикантом, форма отчетности за выполненную работу, краткое содержание и методика выполнения индивидуального задания, сведения о экскурсиях;
- основное содержание;
- список литературы (фондовой и печатной).

По итогам практик аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения учебной является зачет.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики.

Письменные отчеты по практике каждого обучающегося хранятся на выпускающей кафедре, кафедры экологии и природопользования.

Для защиты отчета и получения зачета по практике обучающимся, проходящим практику, выделяется в конце практики 2 -3 дня. Остальным, в зависимости от сроков практики, защита назначается после возвращения в университет, по графику, как правило, до начала нового семестра.

Защита отчетов по практике проводится перед комиссией в присутствии руководителей практики. Зачет по практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии.

Ликвидация задолженности по практике производится в сроки, установленные для ликвидации академических задолженностей по теоретическим дисциплинам.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время в течение последующего семестра.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Общие критерии определения зачета

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ЗАЧЁТА

«зачтено»:

- обучающийся полностью или по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

Общие критерии определения оценки.

Оценка «отлично» ставится, если магистрант знает и правильно понимает изученный программный материал, излагаемые положения подтверждает убедительными примерами; правильно истолковывает конкретные факты, делает правильные выводы и обобщения по ним; понимает практическое значение усвоенных научных положений и выводов.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ в основном соответствует тем же требованиям, которые установлены для оценки «отлично», но в ответе прослеживается один из следующих недочетов:

А) магистрант допускает одну две неточности в изложении материала или в истолковании фактов;

Б) при написании ответа не отступает от текста учебника, но по дополнительным вопросам преподавателя обнаруживает понимание излагаемого материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если магистрант обнаруживает знания и понимание основного программного материала, но его ответ страдает одним из следующих недостатков:

А) материал излагает схематично, опуская отдельные существенные подробности и допуская неточности в определении;

Б) затрудняется в выводах, обобщениях и истолковании фактов, но справляется с этим при помощи преподавателя;

В) при ответе пересказывает только текст источника информации, а при контрольных вопросах преподавателя обнаруживает недостаточное понимание отдельных излагаемых положений.

«не зачтено»:

студент по большей части или полностью не выполнил программу практики;

обучающийся не имеет собственноручно заполненного дневника, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики, или дневник заметно неполный;

обучающийся не способен или серьёзно затрудняется продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

обучающийся не способен или существенно затрудняется изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

обучающийся не способен или существенно затрудняется изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

обучающийся не подготовил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной научно-исследовательской работе во время прохождения производственной практики либо отчёт далеко не полный;

обучающийся не защитил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если магистрант:

А) обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части материала программы.

Б) не может использовать конкретные факты и не понимает практического значения излагаемого материала.

В) не может самостоятельно и последовательно ответить на поставленный основной и наводящий вопросы преподавателя.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

№	Наименование	Содержание							
		<i>Распределение баллов за второй семестр</i>							
		<i>Вид УР</i>	контроль выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых двух этапов практики	<i>РК1</i>	<i>РК2</i>	<i>Дневник</i>	<i>Отчет</i>	<i>Ответы на вопросы</i>	<i>Зачет</i>
1	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы.	<i>Балльная оценка</i>	20	10	10	10	10	10	30
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно (незачтено); 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично							
3	Критерий допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического экзамена (национальной оценки) по дисциплине,	Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание. Для получения зачета «автоматически» обучающемуся необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов: - 61 для получения зачета. По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового							

	возможность получения бонусных баллов	проекта, базирующегося на материалах практики) .
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала.

Зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета или на заседании кафедры - комиссии. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 15 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.5. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

А) Основная литература

1. Бухтояров О.И., Несговрова Н.П., Савельев В.Г., Иванцова Г.В., Богданова Е.П. Методы экологического мониторинга качества сред жизни и оценки их экологической безопасности. – Курган, 2015. – 239 с.
2. Завьялова, О. Г. Мониторинг среды обитания: в России и в Курганской области: курс лекций / О. Г. Завьялова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 188.
3. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Основы системного анализа и моделирования экологических систем. – Курган, 2014. – 234 с.
4. Несговорова Н.П. Экологическое образование. Введение в предмет. – Курган, 2004. – 163 с.

5. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Эколого-педагогическая деятельность учителя в образовании школьников: дидактика экологического образования. – Курган: Изд-во КГУ. – 256 с.

Б) Дополнительная литература:

1. Несговорова Н.П., Ионина Н.Г. Устойчивое развитие и природопользование. – Курган: Изд-во КГУ, 2009. – 174 с.

В) Методическая литература

1. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Организация летнего полевого практикума. Методические указания к практическим работам по дисциплинам «Почвоведение», «Экология растений» для студентов специальностей «Биология», «Экология»: в 2 ч. / Н.П. Несговорова, В.Г. Савельев. – Курган, 2009. – Ч. 1. – 47 с.

2. Несговорова Н.П., Ларионова А.П., Савельев В.Г. Организация летнего полевого практикума. Методические указания к практическим работам по дисциплинам «Почвоведение», «Экология растений» для студентов специальностей «Биология», «Экология»: в 2 ч. / Н.П. Несговорова, А.П. Ларионова, В.Г. Савельев. – Курган, 2009. – Ч. 2. – 44 с.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Информационная система BIODAT. <http://www.biodat.ru/>

Популярный сайт о фундаментальной науке. <http://elementy.ru>

Фундаментальная экология.

Научно-образовательный

портал.

<http://www.sevin.ru/fundecology/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Требования к организации практик

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества с КГУ в вопросах организации педагогической практики обучающихся.

На каждую базу практики предоставляются от одного до нескольких обучающихся в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп магистрантов-практикантов могут быть сформированы педотряды.

Функции базы практик и обязанности руководителя практики, закреплённого учреждения:

- обеспечивают магистрантов-практикантов рабочими местами в соответствии с целью практики, договором о сотрудничестве;
- проводят инструктаж о мерах, правилах и техники безопасности, поведении в чрезвычайных ситуациях, охране труда;
- знакомят практикантов с правами и обязанностями воспитателей-вожатых в оздоровительных учреждениях, нормативными актами и документами, регламентирующими их деятельность;
- контролируют соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит их с организацией работы отряда, группы, лагеря;

• по итогам практики готовят производственную характеристику- отзыв с рекомендуемой оценкой практики, которая заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления магистрантов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с магистрантами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма дневника практики

Приложение 1

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

обучающегося _____ института _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

в _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики
 обучающимся _____
 (составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА (оценка работы обучающегося на практике) Заполняется руководителем практики

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении

наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОЛЕВЫХ НАБЛЮДЕНИЙ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики