

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/Змызгова Т.Р./  
«06» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Бухгалтерский учет в государственных и**

**муниципальных учреждениях**

образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата  
38.03.01 – Экономика  
Направленность  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «03» сентября 2021 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:  
к.э.н., доцент кафедры

*В.М. Флакина*

В.М. Флакина

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Учёт и внешнеэкономическая деятельность»

*Н.Н. Зотова*

Н. Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

*Г.В. Казанкова*

Г. В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

*С.Н. Сеницын*

С. Н. Сеницын

## 1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	на всю дисциплину	семестр	на всю дисциплину	семестр
		5		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>				
Лекции	16	16	8	8
Практические занятия	16	16	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>в том числе:</b>				
Подготовка к зачету с оценкой	18	18	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	94	94	102	102
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений обязательных дисциплин блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учёт;
- Анализ деятельности организации.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части описания теоретико-практических особенностей отражения объектов бухгалтерского наблюдения в системе учета и отчетности.

## **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по теоретическим основам ведения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях, привитие навыков практической работы по фиксации фактов хозяйственной жизни государственных и муниципальных учреждений в первичных учетных документах, регистрах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство с основными принципами ведения бухгалтерского учёта и составления отчетности в секторе государственного управления;
- изучение принципов построения единого плана счетов бухгалтерского учёта, используемого в деятельности государственных и муниципальных учреждений, а также его применения для отражения фактов хозяйственной жизни;
- выработка понимания принципов применения бюджетной классификации Российской Федерации в системе бюджетного учёта;
- знакомство с методами оценки активов и обязательств;
- изучение состава и порядка формирования (хранения) первичных документов и регистров бюджетного учёта, а также состава, особенностей формирования и представления бюджетной отчетности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17);
- способность составлять и предоставлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать отличительные характеристики учреждений государственного сектора экономики и особенности организации финансового, налогового и управленческого учета (для ПК-17);
- уметь фиксировать факты хозяйственной жизни при помощи первичных учётных документов и использовать их для обобщения информации о деятельности экономического субъекта и составления бухгалтерской отчетности (для ПК-18);
- владеть навыками формирования учетной политики государственных и муниципальных учреждений (для ПК-17, ПК-18).

В рамках освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» обучающиеся готовятся к решению следующих профессиональных задач:

- подготовка исходных данных для проведения расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчётов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учётом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчётов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчётов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учётом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

В рамках освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» обучающиеся готовятся к исполнению следующих трудовых функций профессионального стандарта:

- принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщения фактов хозяйственной жизни;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Учебно-тематический план

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий			
		очная форма обучения		очно-заочное обучение	
		лекции	практические занятия	лекции	практические занятия
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	2	1	-	1
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	2	2	1	2
3	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	2	2	1	2
4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	2	1	1	1
5	Учет расчетов с дебиторами	1	2	1	2
<b>Рубежный контроль № 1</b>		-	<b>1</b>	-	<b>1</b>
6	Учет обязательств и финансовых результатов	2	2	1	2
7	Санкционирование расходов	2	1	1	1
8	Учет на забалансовых счетах	1	1	1	1

9	Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	2	2	1	2
<b>Рубежный контроль № 2</b>		-	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## 4.2 Содержание лекционных занятий

### **Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях**

Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика. Бюджетная классификация – аналитическая основа бухгалтерского учёта в государственных муниципальных учреждениях. Казначейская система исполнения бюджета. Порядок финансирования государственных муниципальных учреждений и его связь с бухгалтерским учётом. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Организация документооборота и архива в учреждении.

### **Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов**

Понятие и классификация основных средств в бюджетном учете. Учет объектов основных средств. Амортизация основных средств. Признание и оценка объектов нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы. Учет произведенных активов.

### **Тема 3. Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции**

Понятие и классификация материальных запасов. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету. Документальное оформление операций по движению материальных запасов. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности. Учет товаров. Инвентаризация материальных запасов.

### **Тема 4. Бухгалтерский учет денежных средств учреждения**

Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе. Порядок оформления платежных документов. Правила ведения кассовых операций. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения.

### **Тема 5. Учет расчетов с дебиторами**

Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по авансам выданным. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждения. Учет расчетов по ссудам и займам.

### **Тема 6. Учет обязательств и финансовых результатов**

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений.

### Тема 7. Санкционирование расходов

Общие вопросы организации учета санкционирования расходов. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.

### Тема 8. Учет на забалансовых счетах

### Тема 9. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений. Требования к составлению бюджетной отчетности. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

#### 4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.	
			очная форма	очно-заочная
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	Изучение и обсуждение нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Разбор строения балансового счета бюджетного учреждения	1	1
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Решение ситуационных задач	2	2
3	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	Решение ситуационных задач	2	2
4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	Решение ситуационных задач	1	1
5	Учет расчетов с дебиторами	Решение ситуационных задач	2	2
<b>Рубежный контроль № 1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
6	Учет обязательств и финансовых результатов	Решение ситуационных задач	2	2
7	Санкционирование расходов	Решение ситуационных задач	1	1
8	Учет на забалансовых счетах	Решение ситуационных задач	1	1

9	Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Решение ситуационных задач	2	2
<b>Рубежный контроль № 2</b>			<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Итого</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» от студентов ожидается присутствие на всех лекциях и практических занятиях.

Лекции по большей части имеют характер проблемных и поднимают вопросы, связанные с методологией бюджетного учета. По этой причине студенты должны принимать в них как пассивное участие, записывая материал, выдаваемый преподавателем, так и активное участие, обсуждая неоднозначные и спорные суждения в отношении существующей нормативной базы, регулирующие вопросы бюджетного учета и отчетности в РФ.

Практические занятия в основном выстроены в виде решения студентами ситуационных задач. Для их успешного выполнения требуется не только повторять лекционный курс, но и самостоятельно изучать указанные преподавателем нормативные документы, регулирующие вопросы бюджетного учета по очередному объекту бухгалтерского учета. Кроме того, на отдельных практических занятиях преподавателем проводится краткое повторение изученного путём либо устных, либо письменных опросов.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности.

Интерактивные методы обучения реализуются следующими способами:

- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем в ходе проблемных лекций и на практических занятиях;
- творческие задания в виде подготовки студентами докладов по отдельным сложным аспектам организации аудита их озвучивания на практических занятиях;
- работа в малых группах при решении ситуационных задач на практических занятиях.

Самостоятельная работа в рамках изучения дисциплины включает в себя несколько элементов:

- подготовка по перечню вопросов, заданных преподавателем на дом и включающих как тщательную проработку уже пройденного, так и изучение нового материала;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к зачету с оценкой.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>74</b>	<b>82</b>
Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	8	9



Бухгалтерский учет нефинансовых активов	8	9
Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	8	9
Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	8	9
Учет расчетов с дебиторами	8	9
Учет обязательств и финансовых результатов	8	9
Санкционирование расходов	8	9
Учет на забалансовых счетах	9	9
Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	9	10
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 2 часа на каждое занятие)	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> (по 2 часа на каждый рубеж)	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к зачету с оценкой</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>	<b>112</b>	<b>120</b>

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Перечень оценочных средств

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной, очно-заочной форм обучения);
- 2 Задания к рубежным контролям № 1, № 2;
- 3 Задания для практических занятий.
- 4 Перечень вопросов к зачету с оценкой.

### 6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
<b>Очная форма обучения</b>								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия (посещение и работа)	Реферат	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет с оценкой
		Балльная оценка:	до 16	до 24	до 10	до 10	до 10	до 30
	Примечания:	8 лекций по 2 балла (8*2=16)	8 занятий по 3 балла (8*3=24)	качество реферата	на 5-м практ. занятии	на 8-м практ. занятии		
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение практических заданий	Реферат	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет с оценкой
		Балльная оценка:	до 8	до 32	до 10	до 10	до 10	до 30

	сведения студентов на первом учебном занятии)	Примечания:	4 лекции по 2 балла (4*2=8)	8 занятий по 4 балла (8*4=32)	качество реферата	на 5-м практ. занятии	на 8-м практ. занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета с оценкой		60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов		<p>Для допуска к промежуточной аттестации зачету с оценкой студент должен набрать не менее 50 баллов и выполнить все практические работы для очной, очно-заочной формы обучения и выполнить все задания.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: - 68 балл для получения зачета с оценкой «автоматически» с оценкой удовлетворительно.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена оценка «автоматически» хорошо или отлично.</p>					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра		<p>В случае, если к промежуточной аттестации, зачету с оценкой набрана сумма менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

### 6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции. Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов, оцениваются в 1 балл. На каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не менее 20 минут.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в письменной форме, задание включает два теоретических вопроса. Время на подготовку отводится 40 минут. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов. Оценивается каждый правильный ответ в 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета с оценкой, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

## 6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета с оценкой

### Примеры тестов для рубежного контроля № 1

1. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений включает:
  - а) 6 разделов
  - б) 26 разделов
  - в) 5 разделов
2. Раздел 1 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:
  - а) оборотных средств
  - б) нефинансовых активов
  - в) финансового результата
3. Код бюджетной классификации состоит из:
  - а) 10 знаков
  - б) 15 знаков
  - в) 20 знаков
4. Государственные муниципальные учреждения подразделяются следующим образом:
  - а) бюджетные, административные, ведомственные
  - б) бюджетные, гражданские, частные
  - в) бюджетные, автономные, казенные
5. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:
  - а) в соответствии со своими учредительными документами
  - б) в соответствии с распоряжением руководителя
  - в) в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств

### Примеры тестов для рубежного контроля № 2

1. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:
  - а) 208 00
  - б) 206 00
  - в) 304 00
2. Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:
  - а) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения
  - б) суммы начисленных доходов с суммами начисленных расходов учреждения
  - в) кассовые доходы и кассовые расходы учреждения
3. Поступление материальных ценностей, принятых на хранение, учитывается на забалансовом счете:
  - а) 02
  - б) 03
  - в) 04
4. Учет наличных денежных средств ведется на счете:
  - а) 201 01
  - б) 201 03
  - в) 201 34
5. К общехозяйственным расходам относятся затраты:
  - а) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
  - б) произведенные в результате реализации услуг, в том числе в процессе их продвижения
  - в) на производство и продажу продукции

### Примеры контрольных вопросов к зачету с оценкой

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика
2. Бюджетная классификация – аналитическая основа бухгалтерского учёта в государственных муниципальных учреждениях
3. Казначейская система исполнения бюджета
4. Порядок финансирования государственных муниципальных учреждений и его связь с бухгалтерским учётом
5. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
6. Структура плана счетов. Строение балансового счета
7. Организация документооборота и архива в учреждении
8. Понятие и классификация основных средств в бюджетном учете
9. Учет объектов основных средств
10. Амортизация основных средств
11. Признание и оценка объектов нематериальных активов
12. Учет нематериальных активов
13. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы
14. Учет произведенных активов
15. Понятие и классификация материальных запасов
16. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету
17. Документальное оформление операций по движению материальных запасов
18. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности.
19. Учет товаров
20. Инвентаризация материальных запасов
21. Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе
22. Порядок оформления платежных документов
23. Правила ведения кассовых операций
24. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
25. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках
26. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения
27. Учет расчетов с дебиторами по доходам
28. Учет расчетов по авансам выданным
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждения
31. Учет расчетов по ссудам и займам
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
34. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
35. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений
36. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов
37. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств
38. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях
39. Учет на забалансовых счетах
40. Состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений
41. Требования к составлению бюджетной отчетности
42. Порядок и сроки составления и представления отчетности

## **6.5 Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. - URL: <https://znanium.com>

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - URL: <https://znanium.com>

### **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/455400>

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2020. - 335 с. - URL: <https://znanium.com>

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания к выполнению практических работ. – Электронный ресурс, 2020.

## **9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая )отчетность государственного сектора - [https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/bu\\_gs/budgetaccounting/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/bu_gs/budgetaccounting/)

2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ : портал – URL: <https://www.audit-it.ru/>

3 Гарант. ру : справ. –правовая система. – URL: <http://www.garant.ru>.

4 Консультант Плюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru>.

## **10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

## **12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях»**  
образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

**38.03.01 - «Экономика»**

Направленность:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Трудоемкость изучения дисциплины: 4 зачетных единиц (144 час.)

Семестр: 5 - очная форма обучения, 7 - очно-заочная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

### Содержание дисциплины

Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях

Бухгалтерский учет нефинансовых активов

Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции

Бухгалтерский учет денежных средств учреждения

Учет расчетов с дебиторами

Учет обязательств и финансовых результатов

Санкционирование расходов

Учет на забалансовых счетах

Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений