

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Курганский государственный университет

Кафедра История и документоведение
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Н.В.Дубив

(подпись, Ф.И.О.)

"27" *Сентября* 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение управления
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата 46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) «Документоведение и документационное
обеспечение управления»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курган 2019

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационное обеспечение управления»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата 46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) «Документоведение и документационное
обеспечение управления»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 6 (8) (очная (очно-заочная) форма обучения),

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Предмет, задачи и содержание курса

Источники и литература по курсу

Задачи и структура информационного обеспечения управления

Унифицированные системы документации

Документы, изготавливаемые средствами вычислительной техники

Методы классификации и кодирования ТЭСИ

Понятие достоверности информации

Предпроектное обследование систем ИОУ