

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



Врио ректора

УТВЕРЖДАЮ:

/ Н.В.Дубив /

«*октябрь*» 2019 г.

Программа

Научно-исследовательской работы (производственной практики)

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

«Социальная педагогика»

Формы обучения: очная, очно-заочная. заочная

Курган 2019

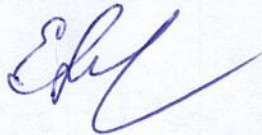
Программа «Научно-исследовательская работа (производственная практика)» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Психолого-педагогическое образование» («Социальная педагогика»), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения 29 августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» «10» октября 2019 года, протокол № 2.

Программу составил
Доцент кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»
Е.А. Легенчук

Согласовано:



Заведующий кафедрой
«Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

Специалист по учебно-методической работе




В.Л.Савиных

И.В.Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н.Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: очная, очно-заочная форма 2 курс - 3 зачетных единицы (2 недели)
 очная, очно-заочная форма 4 курс - 9 зачетных единиц (6 недель)
 заочная – 3 зачетных единиц (2 недели)

Очная форма обучения

Курс	2	4
Семестр	3	8
Трудоемкость, ЗЕ	3	9
Продолжительность, недель	2	6
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	

Очно-заочная форма обучения

Курс	2	4
Семестр	3	8
Трудоемкость, ЗЕ	3	9
Продолжительность, недель	2	6
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	

Заочная форма обучения

Курс	3	5
Семестр	5	10
Трудоемкость, ЗЕ	3	12
Продолжительность, недель	2	8
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретный	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к Блоку 2 – обязательная часть. Вид практики – производственная.. Тип практики – научно-исследовательская работа.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Социально-педагогическая деятельность в учреждениях здравоохранения» и выполнение разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности социального педагога, сформировать его личность;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности социального педагога.

Задачи практики:

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности;

помочь овладеть технологией организации и проведения творческого досуга детей;

способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;

помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;

развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми и подростками;

способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Готов реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-1

Способен участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося	ПК-2
Готов организовывать индивидуальную совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ	ПК-3
Способен проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построении образовательной деятельности	ПК-4
Готов к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся	ПК-5
Способен осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом	ПК-6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

А) Знать:

Знать нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1
Знать основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Знать, как осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Знать, как реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-1
Знать основы построения и изменения индивидуальной образовательной траектории обучающегося	ПК-2
Знать основы организации индивидуальной совместной образовательной деятельности обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ	ПК-3
Знать, как осуществлять диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построении образовательной деятельности	ПК-4
Знать методику организации мероприятий по развитию и социальной защиты обучающихся	ПК-5
Знать основы организации взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом	ПК-6

Б) уметь:

Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Уметь реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-1
Уметь выстраивать и изменять индивидуальную образовательную траекторию обучающегося	ПК-2
Уметь организовывать индивидуальную совместную образовательную деятельность обучающихся, основанную на применении развивающих образовательных программ	ПК-3
Уметь проводить диагностику уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построении образовательной деятельности	ПК-4
Уметь организовать мероприятия по развитию и социальной защите обучающихся	ПК-5
Уметь осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом	ПК-6

3) Владеть

Владеть основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Владеть основами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Владеть умением осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Владеть реализацией профессиональных задач образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-1
Владеть методикой построения и изменении индивидуальной образовательной	ПК-2

траектории обучающегося	
Владеть методикой организации индивидуальной совместной образовательной деятельностью обучающихся, основанной на применении развивающих образовательных программ	ПК-3
Владеть диагностикой уровня освоения детьми содержания учебных программ с помощью стандартных предметных заданий, внося (совместно с методистами) необходимые изменения в построении образовательной деятельности	ПК-4
Владеть методикой организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся	ПК-5
Владеть методикой осуществления взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом	ПК-6

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

2 и 4 курс (очная и очно-заочная форма обучения)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Трудоемкость, в днях			
		3 семестр		8 семестр	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1	Организационно-подготовительный этап	1	1	2	2
	Рубежный контроль № 1	-	-		
2	Стажировка	7	7	30	30
	Рубежный контроль № 2	-	-	-	-
3	Сбор и оформление материалов	2	2	2	2
	Рубежный контроль № 3	-	-	-	-
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2	2	2
Всего:		12	12	36	36

заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Трудоемкость, в днях	
		3 семестр	5 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	1	2
2	Стажировка	7	25
3	Сбор и оформление материалов	2	6
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	3
Всего:		12	36

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Комплексное изучение личности ребенка. Диагностика способностей, мышления, развития речи ребенка. Диагностика особенностей детского коллектива. Изучение форм взаимодействия в детском коллективе. Выявление детей со специальными потребностями. Выявление одаренных детей в детском коллективе.

В программу первой части практики НИР(3курс) входят следующие виды деятельности: знакомство с планом работы методической службы ОУ; наблюдение за оформлением инновационно-методических материалов (методкабинет, структурные подразделения, рекомендации); изучение системы разработки и хранения методических материалов в учреждении; знакомство с системой диагностики эффективности методической работы; проведение диагностики методической компетентности педагогов; знакомство с формами инновационной деятельности(площадки, семинары, мастер-классы); с системой повышения квалификации педагогических кадров в учреждении; анализ работы по обобщению педагогического опыта; участие в разработке и организации инновационно-методических мероприятий учреждения.

В программу второй части практики НИР(5курс) входят следующие виды деятельности: овладение различными формами и методами организации научно-исследовательской деятельности, технологией организации исследовательской деятельности детей и взрослых; выполнение заданий руководителя базы практики в рамках научно-методической и исследовательской деятельности ОУ; организация индивидуального исследования по теме ВКР или по заданию руководителя; изучение и

подбор комплекта диагностических методик по программе исследования; проведение исследования и анализ результатов; знакомство с коррекционно-развивающими программами, действующими в учреждении; разработка обучающей, развивающей, коррекционной программы по программе исследования и ее апробация.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по производственной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с детьми, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства ребенка, подводить итоги и др.;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики обучающимися в конкретном образовательном учреждении;
- е) участие в культурно-массовой работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скреплённый печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчёт в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

5.2. Отчет по практике

Отчет должен содержать (2 курс):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.

Отчет должен содержать (4 курс):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.
3. Педагогическую характеристику на ребенка (на основании проведенной диагностики).
4. Психолого-педагогическую характеристику коллектива (на основании проведенной диагностики).

Отчет должен содержать (3 курс) (заочная форма обучения):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.
3. Отчет о культурно-досуговой деятельности (работа с детьми).
4. Отчет о психолого-педагогической деятельности (работа с детьми, педагогами, родителями).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Дневник практики.

4. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимся календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 15 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 15 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов, в том числе характеристика руководителя от учреждения – до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающимся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающимся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающимся, набравшим минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающимся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

60 и менее баллов – неудовлетворительно

61...73 – удовлетворительно

74...90 – хорошо

91...100 – отлично

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающихся к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающихся в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, систематизация собранного материала, учитывается характеристика работы обучающихся на практике, данная руководителем практики от учреждения.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета и в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимися на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающиеся коротко докладывают о выполненных мероприятиях практики, дают характеристику базы практики, анализируют особенности прохождения практики.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 10 баллов), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Критерии оценки

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>
2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татарчук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>
3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>
4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya>.
5. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>.

7.2. Дополнительная литература

1. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш ; под ред. В.Е. Клочко. - М. : ВЛАДОС, 2003." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5305001102.html>
2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>
3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>.

7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.edu.ru Российский федеральный портал
<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике
<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»
Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)
<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание
Сайт для работников дошкольного образования yandex www.ivalex.vistcom.ru

7.4 Методическая литература

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html>
2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html>
3. Карелова И.М. Современные подходы к игровой досуговой программе // Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. 2010. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-podhody-k-igrovoy-dosugovoy-programme>.
4. Соколов Р. В. О методологии и методике воспитательной педагогики // Российский гуманитарный журнал. 2014. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-metodologii-i-metodike-vospitatelnoy-pedagogiki> (Дата обращения: 26.02.17)
5. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>
6. Едышев Д.В. Формирование профессионально-значимых свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности // CETERIS PARIBUS. 2015. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalno-znachimyh-svoystv-lichnosti-v-protssesse-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti>.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

<http://koob.ru/>
<http://www.psylib.myword.ru/>
<http://www.library.ru/>
<http://www.mywold.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные

организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;
- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;
- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;
- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

Базы научно-исследовательской работы (производственной практики)

1. Кафедры университета
2. Общеобразовательные школы
3. Учреждения социальной защиты детей.

4. Учреждения дополнительного образования: Дом творчества детей и молодежи «Гармония», Подростковый Центр «Луч-П»,
5. Негосударственный Центр развития «ЯСАМ» города Кургана.

Приложение 1

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК практики

фамилия

имя, отчество

студента _____ института _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики
В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Директор института педагогики, психологии и физической культуры

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место Студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от учреждения _____

2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Срок выполнения «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от учреждения