

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт экономики и права
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
«31» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.02- «МЕНЕДЖМЕНТ»
Направленность:
«Управление инновациями и проектами»

Форма обучения:
заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Курган 2022

Программа «Практика по профилю профессиональной деятельности» составлена в соответствии с учебным планом программы магистратуры МЕНЕДЖМЕНТ (Управление инновациями и проектами), утвержденным:
- для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «14» июня 2022 года, протокол № 13.

Рабочую программу составила
доцент, к.э.н.

З.Н. Варламова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.

З.Н. Варламова

Руководитель основной
образовательной программы магистратуры
профессор, д.э.н.,
заведующий кафедрой
«Финансы и экономическая безопасность»

С.Н. Орлов

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Заочная форма
Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	9
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к Блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основным документом, устанавливающим объем и содержание практики по профилю профессиональной деятельности, является настоящая рабочая программа.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится после освоения обучающимися определенного блока дисциплин теоретического обучения.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности базируется на сумме знаний, умений, навыков, а также сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- знание и использование основных теорий, концепций и принципов избранной области деятельности, способность к системному мышлению;
- умение самостоятельно приобретать с помощью информационно-коммуникационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания;
- умение самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять управленческие проблемы, ставить задачи и выполнять;
- владение навыками к творческому применению современных информационно-коммуникационных технологий при сборке, хранении, обработке, анализе и передаче информации.

Результаты прохождения практики по профилю профессиональной деятельности необходимы для прохождения технологической (проектно-технологической) практики, преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы, а также выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация практики по профилю профессиональной деятельности практика направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере менеджмента и сбор материала для выполнения и индивидуального задания по НИР.

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является первичное ознакомление обучающихся с содержанием будущей профессиональной деятельности, приобретение необходимых первичных профессиональных умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о деятельности конкретной организации;
- получение представлений о месте и роли менеджера, особенностях его деятельности в организации;
- изучение прав и обязанностей сотрудников организации (предприятия);
- выполнение (дублирование) функций сотрудников организации (предприятия);
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических навыков, необходимых для успешного освоения последующих дисциплин учебного плана;
- сбор и анализ экономических показателей, характеризующих функционирование и развитие организации (подразделения, в котором проходит практика);
- сбор, обобщение, систематизация и анализ материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для написания отчетов.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- способен осуществлять стратегическое и тактическое управление подразделениями организации и проектными командам (ПК-3);
- способен анализировать социально-экономические явления и процессы, поведение экономических агентов и рынков (ПК-4);
- способен оценивать социально-экономическую и коммерческую эффективность проектов (ПК-5).

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента, особенности управления организацией – объектом прохождения практики (для ПК-3, ПК-4, ПК-5);

уметь:

- анализировать: организационную структуру и структуру управления организацией (предприятием); финансово-экономическое состояние организации (предприятия); специфику деятельности организаций (предприятий) в соответствующей области (для ПК-3, ПК-4, ПК-5);

- использовать полученную информацию в практической деятельности (для ПК-3, ПК-4, ПК-5);

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; разработки и обоснования управленческих решений; наглядного представления текстовой информации, написания отчета, подготовки презентации (для ПК-3, ПК-4, ПК-5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	4
2	Стажировка	8
3	Сбор и оформление материалов	20
4	Подготовка и защита отчета по практике	4
Всего:		36

Основные требования к организации практики по профилю профессиональной деятельности определяются ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 1-ом курсе во 2-ом семестре на предприятиях, в учреждениях, организациях и их подразделениях, продолжительность ее проведения составляет 6 недель, сроки определяются в соответствии с графиками учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» заочной формы обучения.

4.2 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска в организацию; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности.

Стажировка

Приобретение первичных профессиональных умений и навыков. Изучение организации производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения организации. Работа с нормативно-правовой документацией, организационной документацией. Выполнение функциональных обязанностей специалистов в качестве дублера. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

В случае наличия у обучающегося профильного базового образования (бакалавр по направлению «Менеджмент») и/или опыта профессиональной деятельности обучающегося заочной формы обучения в сфере менеджмента второй этап практики по профилю профессиональной деятельности (стажировка) засчитывается автоматически.

Сбор и оформление материалов

Сбор статистических и аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от организации.

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен ознакомиться со следующими документами и изучить следующие вопросы:

- правовая основа деятельности организации (устав, должностные инструкции, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.);
- организационная структура и структура управления организацией, положения о структурных подразделениях, направлениях деятельности и функциях структурных подразделений организации;
- функциональные обязанности специалиста, на рабочем месте которого организовано прохождение практики;
- направления деятельности и основные показатели деятельности организации;
- организация работы с документами, правила работы со служебной и конфиденциальной информацией, использование информационных технологий в организации;
- сбор исходных данных для выполнения индивидуального задания по НИР.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от организации отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1 к Методическим указаниям по организации практики по профилю профессиональной деятельности) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание по НИР, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с организацией. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института. Подпись директора института заверяется печатью института.

Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от организации.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью от организации, характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике 15-18 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений. Приложения оформляются отдельным томом, представляются руководителю от университета на защиту практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики по профилю профессиональной деятельности.
2. Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности.

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Содержание индивидуального задания по НИР определяется руководителем научно-исследовательской работы.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по результатам практики.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Менеджмент: магистерская диссертация [Текст]: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; под ред. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. –с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. – ISBN 978-5-16-009204-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com>.

2. Малый инновационный бизнес [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Вузовский учебник : НИЦ Инфра-М, 2019. – 264 с.– Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: Учебное пособие –2-е изд., стер. – Москва : Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 112 с. Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com>.

7.3 Методическая литература

1. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1) [Электронный ресурс]. – URL :<http://docs.cntd.ru/document/1200026224> (дата обращения 22.08.2016).
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент : Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390 [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

7.4 Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ», необходимые для прохождения практики

- 1 www.kgsu.ru – Официальный сайт Курганского государственного университета

- 2 www.consultant.ru – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- 3 <http://www.garant.ru>–Образовательно-правовой портал «Гарант.ру»
- 4 <http://www.kurganstalmost.ru/> - Официальный сайт ЗАО «Кургансталь-мост»
- 5 <http://kzdm.ru/> - Официальный сайт АО «Кургандормаш»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики по профилю профессиональной деятельности могут быть организации (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) любой организационно-правовой формы, а также органы государственного и муниципального управления;

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на основе заключенных между ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики по профилю профессиональной деятельности от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики по профилю профессиональной деятельности обучающихся по направлению магистратуры «Менеджмент» направленности «Управление инновациями и проектами», должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать эффективной системой управления;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.

Выбор базы практики должен быть согласован с руководителем образовательной программы магистратуры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Аннотация к программе
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.02. – Менеджмент

Направленность:
«Управление проектами и инновациями»

Трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности: 9 ЗЕ
(324 академических часа).

Семестр: зочная форма обучения - 2.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Организационно-подготовительный этап. Стажировка. Сбор и оформление материалов. Подготовка и защита отчета по практике.