

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора

Н.В. Дубив

27 сентября 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация государственных учреждений России  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 46.03.02 – Документоведение и архивоведение  
Направленность (профиль) «Документоведение и документационное  
обеспечение управления»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация государственных учреждений России» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Документоведение и архивоведение, направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечение управления), утвержденными:

- для очной, очно-заочной форм обучения «29» августа 2019 года;

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры: «История и документоведение» «26» сентября 2019 года, протокол № 2

Рабочую программу составил(и)  
Доцент кафедры  
«Истории и документоведения»

С.В. Путилин

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Истории и документоведения»

Т.В. Козельчук

Специалист по учебно-методической работе

И.В. Тарасова

Начальник Управления образовательной  
деятельности

С.Н. Синецын

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	32	32
Практические занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	93	93
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	14	14
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	123	123
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация государственных учреждений России» относится к вариативной части блока Б1 дисциплин по выбору.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- История делопроизводства;
- Конституционное право;
- История России;

- Документоведение;
- Теория государства и права;
- История отечественного государства и права.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Организация государственных учреждений России» является формирование знаний об устройстве современного государственного аппарата Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.

Задачами дисциплины являются изучение логики взаимодействий внутри современного механизма российского государства на федеральном и региональном уровнях.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Способность использовать базовые знания систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);

Способность использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);

Способность подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-25);

Способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (3-1, 3-2 и т.д.)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-3	3-1	Знать систему органов государственной и муниципальной власти
ПК-25	3-2	Знать методы подготовки управленческих документов и ведения деловой

ПК-30	З-3	Знать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
-------	-----	--

## 2) Уметь

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (У-1, У-2 и т.д.)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК-25	У-1	Уметь готовить управленческие документы и вести деловую переписку
ПК-30	У-2	Уметь организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

## 3. Владеть

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (В-1, В-2 и т.д.)	Образовательный результат (указываются формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ПК-19	В-1	Владеть навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки
ПК-25	В-2	Владеть навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки
ПК-30	В-3	Владеть навыками организации работы службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	Р1	Государство: определение, происхождение и признаки	6	2
	Р2	Формы государства	6	4
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж 2	3	Исполнительная ветвь власти и Президент РФ	6	4
	4	Законодательная ветвь	6	4

		власти РФ. Судебная система РФ		
		Рубежный контроль № 2	-	2
Рубеж 3	5	Система органов государственной власти субъектов РФ	6	4
	6	Система органов местного самоуправления РФ	6	4
		Рубежный контроль № 3	-	2
<b>Всего:</b>			<b>32</b>	<b>28</b>

### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	P1	Государство: определение, происхождение и признаки	2	-
	P2	Формы государства	4	2
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж 2	3	Исполнительная ветвь власти и Президент РФ	2	2
	4	Законодательная ветвь власти РФ. Судебная система РФ	4	2
		Рубежный контроль № 2	-	2
Рубеж 3	5	Система органов государственной власти субъектов РФ	4	2
	6	Система органов местного самоуправления РФ	4	2
		Рубежный контроль № 3	-	2
<b>Всего:</b>			<b>14</b>	<b>16</b>

### 4.2. Содержание лекций

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание лекции	Трудоемкость, часы	
			Очная форма (2 сем)	Очно-заочная форма (2 сем)
P 1	Государство: определение, происхождение и признаки	Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Требования по изучению дисциплины. Определение государства и его признаки. Концепции происхождения государства.	6	2

Р 2	Формы государства	Понятие формы государства. Формы государственного устройства, правления и политического (государственного) режима. Форма российского государства. Исторические формы российской государственности функционирования организации. Техническое задание по проектированию.	6	4
Р 3	Исполнительная ветвь власти и Президент РФ	Принцип разделения властей и его реализация в России. Президент РФ и его место в системе органов государственной власти. Особенности формирования исполнительной власти в РФ. Администрация Президента РФ и ее функции.	6	2
Р 4	Законодательная ветвь власти РФ. Судебная система РФ	Федеральное Собрание РФ. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательный процесс. Классификация и система судов РФ. Конституционный и Верховный Суды РФ. Суды субъектов РФ. Мировые судьи. Прокуратура РФ и ее соотношение с ветвями власти РФ.	6	4
Р 5	Система органов государственной власти субъектов РФ	Система органов государственной власти на примере Курганской области. Губернатор, Правительство и Дума Курганской области.	6	4
Р 6	Система органов местного самоуправления РФ	Глава муниципального образования. Исполнительный и представительный	6	4

		органы местного самоуправления. Акты местного самоуправления..		
		Всего:	32	14

### 4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание занятия	Трудоемкость, часы	
			Очная форма (2 сем)	Очно-заочная форма (2 сем)
Р 1	Государство: определение, происхождение и признаки	Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Требования по изучению дисциплины. Определение государства и его признаки. Концепции происхождения государства.	2	-
Р 2	Формы государства	Понятие формы государства. Формы государственного устройства, правления и политического (государственного) режима. Форма российского государства. Исторические формы российской государственности функционирования организации. Техническое задание по проектированию.	4	2
		Рубежный контроль № 1	2	2



Р 3	Исполнительная ветвь власти и Президент РФ	Принцип разделения властей и его реализация в России. Президент РФ и его место в системе органов государственной власти. Особенности формирования исполнительной власти в РФ. Администрация Президента РФ и ее функции.	4	2
Р 4	Законодательная ветвь власти РФ. Судебная система РФ	Федеральное Собрание РФ. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательный процесс. Классификация и система судов РФ. Конституционный и Верховный Суды РФ. Суды субъектов РФ. Мировые судьи. Прокуратура РФ и ее соотношение с ветвями власти РФ.	4	2
		Рубежный контроль № 2	2	2
Р 5	Система органов государственной власти субъектов РФ	Система органов государственной власти на примере Курганской области. Губернатор, Правительство и Дума Курганской области.	4	2
Р 6	Система органов местного самоуправления РФ	Глава муниципального образования. Исполнительный и представительный органы местного самоуправления. Акты местного самоуправления..	4	2
		Рубежный контроль № 3	2	2
<b>Всего:</b>			<b>28</b>	<b>16</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно- Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>68</b>	<b>131</b>
Государство: определение, происхождение и признаки	12	20
Формы государства	12	20
Исполнительная ветвь власти и Президент РФ	12	20
Законодательная ветвь власти РФ Судебная система РФ	10	24
Система органов государственной власти субъектов РФ	11	23

Система органов местного самоуправления РФ	11	24
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	22	10
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	6	6
Подготовка к экзамену	27	27
<b>Всего:</b>	<b>120</b>	<b>168</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2, № 3
5. Банк тестовых заданий к экзамену

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

#### Очная форма обучения

**Текущий контроль** проводится в виде контроля посещения лекций, выполнения практических заданий:

- посещение лекций – до 16 баллов (по 1 баллу за лекцию);
- выполнение практических занятий – до 22 баллов (по 2 балла за занятие).

**Рубежные контроли** проводятся в форме устного собеседования по вопросам пройденных тем:

Рубежный контроль № 1 – до 10 баллов;

Рубежный контроль № 2 – до 12 баллов;

Рубежный контроль № 3 – до 10 баллов.

**Экзамен** – до 30 баллов.

#### Очно-заочная форма обучения

**Текущий контроль** проводится в виде контроля посещения лекций, выполнения практических заданий:

- посещение лекций – до 14 баллов (по 2 балла за лекцию);
- выполнение практических занятий – до 20 баллов (по 4 балла за занятие).

**Рубежные контроли** проводятся в форме устного собеседования по вопросам пройденных тем:

Рубежный контроль № 1 – до 12 баллов;  
Рубежный контроль № 2 – до 12 баллов;  
Рубежный контроль № 3 – до 12 баллов.  
**Экзамен – до 30 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические задания.

Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:

- 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».

По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита пропущенного практического занятия (при невозможности дополнительного проведения практического занятия преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного занятия самостоятельно) – до 8 баллов.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения дисциплины:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Рубежные контроли и экзамен проводятся в форме традиционного устного собеседования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты устного собеседования с каждым студентом по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

В список экзаменационных вопросов вынесено 12 вопросов.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена**

##### **Примерные вопросы для собеседования 1 рубежного контроля**

1. Понятие государства
2. Концепции происхождения государства
3. Формы государства (устройства, правления и режима)
4. Исторические формы Российского государства

##### **Примерные вопросы для собеседования 2 рубежного контроля**

1. Принцип разделения властей в системе государственных органов РФ
2. Президент РФ
3. Федеральное собрание РФ
4. Судебные органы в РФ

##### **Примерные вопросы для собеседования 3 рубежного контроля**

1. Система органов государственной власти в Курганской области
2. Система органов местного самоуправления в Курганской области

##### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие государства и его признаки
2. Происхождение государства
3. Формы государственного устройства
4. Формы правления
5. Формы политического (государственного) режима
6. Исторические формы российской государственности
7. Принцип разделение властей и его реализация в РФ
8. Президент РФ

9. Федеральное Собрание РФ
10. Судебная система РФ
11. Система органов государственной власти в субъекте федерации
12. Система органов власти местного самоуправления

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Шабуров А.С. Теория государства и права. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2009. 247 с. Доступ из ЭБС КГУ

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Неверов А.Я. Конституционно-правовые аспекты обеспечения государственной власти [Электронный ресурс]. Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. 111 с. Доступ из ЭБС КГУ

### **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Президент. рф.
2. [Www.kurganobl.ru](http://www.kurganobl.ru)
3. [Www.kurgan-city.ru](http://www.kurgan-city.ru)

### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: WindowsXP, FoxitReaderPro версия 1.3.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Организация государственных учреждений  
России»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**46.03.02 – Документоведение и архивоведение**  
Направленность (профиль):

**Документоведение и документационное обеспечение управления**

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часа)

Семестр: 2 (очная и очно-заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Понятие государства и его признаки. Происхождение государства. Формы государства. Исторические формы Российского государства. Система механизма Российского государства. Президент РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Федеральное собрание РФ. Судебная система РФ. Прокуратура РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ. Система органов местного самоуправления.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**«Организация государственных учреждений России»**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.