

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра профессионального обучения, технологии и дизайна



УТВЕРЖДАЮ:
ПРИО ректора КГУ
Н.В. Дубив
2019 г.

Программа

**Практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

Направление подготовки: **44.04.01 «Педагогическое образование»**
Направленность (профиль): **Менеджмент в образовании**

Формы обучения: очная, заочная.

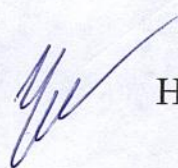
Курган 2019

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры направления 44.04.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль): Менеджмент в образовании, утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры профессионального обучения, технологии и дизайна «9» сентября 2019 года, протокол № 2.

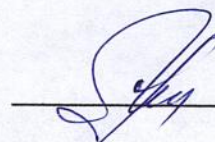
Программу составил
доцент



Н.Ф. Усынина

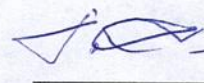
Согласовано:

Заведующий
кафедрой профессионального обучения,
технологии и дизайна



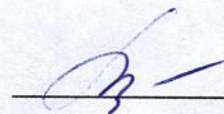
С.А. Легких

Руководитель ООП магистратуры



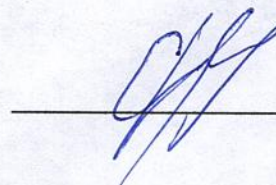
Г.М. Федосимов

Специалист по учебно-методической
работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синецын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения
Всего: 9 зачетных единиц (6 недель)

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	9
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Очная форма обучения
Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Заочная форма обучения
Всего: 9 зачетных единиц (6 недель)

Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	9
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Заочная форма обучения
Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- маркетинг в сфере образования;
- персональный менеджмент в образовании;
- современные проблемы науки и образования;
- инновационные процессы в образовании;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- философия и история образования;
- развитие управленческой культуры;
- методология и методы научного исследования;
- психология управления образованием;
- социально-педагогические основы управления образовательными системами;
- основы стратегического менеджмента;
- основы административного управления в образовательном учреждении;
- правовые основы управления образованием;
- практикум по организации и проведению экспериментальной работы;
- этика делового общения;
- управление педагогическим коллективом;
- управление воспитательной работой.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- основы административного управления в образовательном учреждении;
- управление воспитательной работой;
- тренинг профессиональной ориентированной риторики, дискуссии и общения;
- прикладные аспекты менеджмента в образовании;
- управление качеством образования;

- кадровый менеджмент в образовании;
 - финансирование системы образования.
- Выполнение разделов курсовой работы и магистерской диссертации:
- Поисково-теоретические;
 - Опытно-экспериментальные.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебный план подготовки магистров предусматривает прохождение студентами за период обучения, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая имеет свои цели и задачи.

Этот компонент магистерской подготовки очень важен, при этом профессионально-образовательные программы магистерского уровня подготовки не ставят целью сформировать готового преподавателя, они должны лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;

- изучение магистрантом основ научно-педагогической деятельности, приобретение навыков педагогической деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов направлена на практическое освоение ими форм и методов контроля качества образования, нового учебного содержания, технологий обучения, исследовательской работы обучающихся.

Основными задачами практики магистрантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

Во время практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-1)
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса и использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-3);
- способностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологий и конкретной методики обучения (ПК-4);
- способностью осуществлять социально-педагогическое сопровождение обучающихся (ПК-5);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управленческой системы (ПК-7);
- готовностью к использованию современных информационно-коммуникативных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач (ПК-10).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1) Знать:

- сущность основных методов и форм организации исследовательской деятельности обучающихся (для ПК-1);
- психолого-педагогические основы в области проектной деятельности (для ПК-3, ПК-4, ПК-5);
- основы культурно-просветительской деятельности (для ПК-4, ПК-5, ПК-10).

2) Уметь:

- руководить исследовательской работой обучающихся (для ПК-1);
- осуществлять педагогическое проектирование образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (для ПК-3);
- проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе

информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта (для ПК-4, ПК-5, ПК-7);

- проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения (для ПК-10);

- изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения (для ПК-10);

- разрабатывать стратегии просветительской деятельности (для ПК-10);

- формировать художественно-культурную среду (для ПК-10).

3) Владеть:

- методами руководства исследовательской работой обучающихся (для ПК-1);

- методами педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (для ПК-3);

- формами и методами контроля качества образования, а также различными видами контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта (для ПК-4);

- способами проектирования нового учебного содержания (для ПК-5);

- способами изучения и формирования культурных потребностей и повышения культурно-образовательного уровня различных групп населения (для ПК-7);

- способами разработки стратегии просветительской деятельности (для ПК-10);

- способами формирования художественно-культурной среды (для ПК-10).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 недель (15 зе/ 540 часов).

Примерный календарный план практики очной формы обучения
(2 семестр, 9зе 6 недель)

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность выполнения	Формы контроля
		Дни	
1	Организационно-подготовительный этап	2	заполнение индивидуального плана работы
	в т.ч. Рубежный контроль № 1*	1	
2	Стажировка	14	Отчет
	в т.ч. Рубежный контроль № 2*	1	
3	Сбор и оформление материалов	14	Отчет

	в т.ч. Рубежный контроль № 3*	1	
4	Подготовка и защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	Всего	36	

Примерный календарный план практики очной формы обучения
(3 семестр, 6 зе, 4 недели)

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность выполнения	Формы контроля
		Дни	
1	Организационно-подготовительный этап	2	заполнение индивидуального плана работы
	в т.ч. Рубежный контроль № 1*	1	
2	Стажировка	8	Отчет
	в т.ч. Рубежный контроль № 2*	1	
3	Сбор и оформление материалов	8	Отчет
	в т.ч. Рубежный контроль № 3*	1	
4	Подготовка и защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	Всего	24	

Примерный календарный план практики заочной формы обучения
(3 семестр, 9зе 6 недель)

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность выполнения	Формы контроля
		дни	
1	Организационно-подготовительный этап	2	заполнение индивидуального плана работы
2	Стажировка	15	Отчет
3	Сбор и оформление материалов	16	Отчет
4	Подготовка и защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	Всего	36	

Примерный календарный план практики заочной формы обучения
(4 семестр, 6зе 4 недели)

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность выполнения	Формы контроля
		дни	
1	Организационно-подготовительный этап	2	заполнение индивидуального плана работы
2	Стажировка	10	Отчет
3	Сбор и оформление материалов	9	Отчет Статья (доклад)

4	Подготовка и защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	Всего	24	

Содержание практики соответствует требованиям ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта.

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Очная форма обучения

Этап 1- Организационно-подготовительный:

- собрание по практике;
- подготовка документов для прохождения практики;
- ознакомление со структурой образовательного процесса в вузе;
- изучение учебных планов, протоколов заседания кафедры, индивидуальных планов преподавателей, документов аттестации студентов.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Этап 2– Стажировка:

- посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- разработка конспектов лекций по отдельным дисциплинам;
- самостоятельное проведение занятий по плану учебной дисциплины;
- проведение внеаудиторных занятий со студентами, формирование художественно-культурной среды;
- формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине включающего в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) специальные тесты;
 - в) деловые игры, психологические тренинги.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Этап 3 – Сбор и оформление материалов:

- систематизация собранного материала;
- оформление соответствующих разделов дневника практики;
- оформление и согласование с руководителями от института и от предприятия (организации) отчета по практике;
- получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации);

- получение характеристики от руководителя практики от института. Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Этап 4 - Подготовка и защита отчета по практике:

- завершение оформления дневника практики;
- защита отчета перед руководителем практики

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

Дневник практики и эталонный отчет по практике представлены в УМК.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник включает:

- титульный лист (приложение 1);
- цели, задачи, структуру (календарный план) (приложение 2);
- содержание и этапы прохождения практики;
- записи о работах, выполненных во время прохождения практики (приложение 3);
- характеристику работы студента-магистранта по месту прохождения практики (приложение 4);
- характеристику работы студента-магистранта групповым руководителем (приложение 5);
- выводы и предложения студента о практике (приложение 6).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: записи о работах, выполненных во время прохождения практик.

По окончании каждого этапа прохождения практики, заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики, а записи о работах, выполненных во время прохождения практики скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики и печатью характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и педагогические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист (приложение 7);
- содержание;
- введение;
- описание материалов, собранных во время практики в соответствии с перечисленными разделами и вопросами в них;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (формы учетных документов 9, 10 и т.д.).

В отчете обучающийся прописывает: место, сроки, руководителей практики, формы и др. (приложение 8).

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от факультета на соответствующем рубежном контроле.

По итогам практики магистрант включает в отчет следующие материалы:

- анализ использования учителями современных методик и технологий реализации образовательного процесса (приложение 9);
- анализ состояния и потенциал управляемой системы и ее макро-и микроокружения (приложение 10);
- планы-конспекты проведенных лекций, семинаров и практических занятий (приложение 11, 12, 13);
- планы-конспект внеаудиторных занятий;
- составление методических материалов по избранной учебной дисциплине;
- результаты диагностики;
- продукты формирования художественно-культурной среды;
- доклад на заключительную конференцию по практике (приложение 14).

Сроки сдачи документации устанавливается выпускающей кафедрой на установочном собрании по практике.

Отчет по практике, завизированный руководителем практики, представляется руководителю программы подготовки магистров.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Дневник практики.

4. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения)

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВО Курганский государственный университет.

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от института по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики в комиссии, включающей руководителя ООП магистратуры, руководителя практики от института.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 50 баллов по итогам текущего, могут быть добавлены дополнительные баллы за активное участие в научной и методической работе (выступление на студенческой научной конференции и т.п.) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий, до конца практики. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных этапов практики. Количество баллов устанавливает преподаватель.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике

приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61... 73 – удовлетворительно
- 74... 90 – хорошо
- 91... 100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Очная форма обучения 3 семестр

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления индивидуального плана работы, соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике. Максимум 10 баллов.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировка. Оценивается качество участия обучающегося в работе кафедры или других подразделений института, посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, самостоятельное проведение занятий по плану учебной дисциплины, проведение внеаудиторных занятий со студентами, формирование художественно-культурной среды, проведение психолого-педагогического исследования по диагностике личностных, деловых и профессиональных компетенций у студентов-бакалавров, руководство исследовательской работой студентов, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета. Максимум 10 баллов.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от учреждения. Максимум 20 баллов.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики, собранные материалы по практике и характеристика руководителя практики.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника

практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для заочной формы обучения, руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая:

1. Изученные:

- учебные планы, протоколы заседания кафедры, индивидуальные планы преподавателей, документы аттестации студентов, другие нормативные и регламентирующие документы кафедры;

- учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, планы семинарских занятий;

- научно-методические материалы, тематику научных направлений кафедры.

2. Выполненную следующую научно-педагогическую работу:

- посещение занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проведение наблюдения и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- разработку конспектов лекций по отдельным учебным дисциплинам;

- самостоятельное проведение занятия по плану учебной дисциплины;

- проведение внеаудиторные занятия со студентами;

- формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) тезисы лекции по теме избранной дисциплины с указанием использованной литературы;

б) специальные тесты;

в) деловые игры, психологические тренинги;

г) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.)

- проведение психолого-педагогического исследования по диагностике личностных, деловых и профессиональных компетенций у студентов-бакалавров;

- руководство исследовательской работой обучающихся.

3. Участие в работе кафедры или других подразделений института:

- активное участие в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- активное участие в разработке и реализации просветительской программы;

- выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.

- качество подготовки дневника практики и отчета по практике;

- системность собранных материалов;

- качество доклада;

- качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике (если применяется), показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Научно-педагогическая информация: словарь-справочник [Электронный ресурс] / В.М.Полонский: - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 - Доступ из ЭБС «znanium.com»
3. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] / Томчикова Н.С.; учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015 – доступ из ЭБС «Консультант студента»
4. Педагогическая психология: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Доступ из ЭБС «znanium.com»
5. Проблемный анализ как технология инновационно-ориентированной подготовки педагогов [Электронный ресурс] / Симонова А.А. / Педагогическое образование в России, №4, 2011 - Доступ из ЭБС «znanium.com»
6. Шиховец В. В. Формы и методы организации научно-педагогической практики магистров // Известия ВолгГТУ. 2006. №8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/formy-i-metody-organizatsii-nauchno-pedagogicheskoy-praktiki-magistrov>.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Дынина Н.В. Учебные кейсы и деловые игры в ходе научно-педагогической практики магистров // Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии. 2009. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/uchebnye-keysy-i-delovye-igry-v-hode-nauchno-pedagogicheskoy-praktiki-magistrov>.
2. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - Доступ из ЭБС «znanium.com»
3. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики [Электронный ресурс]: Уч.-метод. пос. / А.В.Пашкевич. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - Доступ из ЭБС «znanium.com»

4. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: Учебник / Левитес Д.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017 - Доступ из ЭБС «znanium.com»
5. Рахманова Д.З. Педагогические условия развития творческих способностей студентов в процессе педагогической практики // Ученые записки Худжандского государственного университета им. академика Б. Гафурова. Гуманитарные науки. 2014. №3 (40). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskie-usloviya-razvitiya-tvorcheskih-sposobnostey-studentov-v-protseste-pedagogicheskoy-praktiki>.
6. Чумичева Р. М. Формирование исследовательских компетенций у студентов в процессе педагогической практики // Вестник НВГУ. 2009. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-issledovateljskih-kompetentsiy-u-studentov-v-protseste-pedagogicheskoy-praktiki>.
7. Шовкун М. П. Взаимообучение как актуальная научно-педагогическая проблема // ППМБПФВС. 2006. №12. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vzaimoobuchenie-kak-aktualnaya-nauchno-pedagogicheskaya-problema>.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения.

Целесообразно предусмотреть проведение занятий в компьютерных классах, автоматизированных аудиториях и аудиториях с обратной связью.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для очной формы обучения во втором и третьем семестрах, продолжительность практики по шесть и четыре недели в семестре (324 и 216 часов, соответственно). Для заочной формы обучения в третьем и четвертом семестрах, продолжительность практики по четыре и шесть недель (216 и 324 часов, соответственно).

Практика проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров или других кафедрах института, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в муниципальных бюджетных (казенных) образовательных учреждениях, а также в учреждении начального и среднего профессионального образования.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантов осуществляет руководитель ООП магистратуры, институтский руководитель.

Руководитель:

- распределяет магистрантов по местам практики;
- составляет проект приказа о распределении магистрантов на практику;
- организует подготовку и проведение установочной и итоговой

(заключительной) конференций по практике;

- решает организационно-методические вопросы с кафедрами, участвующими в проведении практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- готовит отчет по итогам практики;
- организует обсуждение результатов проведения практики на Ученом совете подразделения.

Для руководства практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов магистратуры приказом ректора назначаются руководители практики, которые одновременно могут являться руководителями магистрантов.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП магистратуры;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает консультационную помощь.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В подразделениях, где проходит практика, магистрантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

По окончании практики магистранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Примерная форма дневника практики

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
КГУ

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ф.И.О.

Студента института _____

направления подготовки _____

направленность _____

_____ курса _____

_____ группы

**Примерный календарный план
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность выполнения			Формы контроля
		недели	дни	часы	
1					
2					
3					
4					

**Записи о работах, выполненных во время
прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись научного Руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента-магистранта на практике)

Заполняется руководителем по месту прохождения практики

Оценка:

Руководитель
студента-магистранта

_____ И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента-магистранта на практике)

Заполняется руководителем практики от факультета

Итоговая оценка:

Руководитель практики
(групповой руководитель)

_____ И.О. Фамилия

Примерная форма отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
КГУ

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ И.О. Фамилия

Научный руководитель выпускной
квалификационной работы
(магистерской диссертации) _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от института _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

**Отчет о прохождении практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

1. Организация практики

- место: _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)
- сроки: с _____ по _____
- руководители
- формы,
- и др.

2. Проведенная работа:

- 2.1. Представить продукты проектирования нового учебного содержания, технологий, методик обучения (описание, результаты).
- 2.2. Представить продукты проектирования форм и методов контроля качества образования (контрольно-измерительные материалы, диагностики и др.).
- 2.3. Представить результаты руководства исследовательской работы обучающихся (работы, проекты и др.).
- 2.4. Представить направления инновационной деятельности (разработка, использование, участие и др.).
- 2.5. Представить продукты формирования культурно-просветительской среды (программы, разработки, мероприятия и др.).

3. Отзыв магистранта о проделанной работе, включающий в себя определение области улучшения.

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

**Анализ
результатов процесса использования
технологий, методик и приемов обучения**

1. Обоснование использования технологий, методик и приемов обучения.
2. Краткая характеристика используемых технологий, методик и приемов обучения.
3. Результаты (количественные и качественные) процесса использования технологий, методик и приемов обучения.
4. Выводы о результатах использования технологий. Методик и приемов обучения.

**Анализ
управления образовательным процессом**

1. Проанализировать образовательный процесс по функциям управления:
 - информационно-аналитическая;
 - планово-прогностическая;
 - организационно-исполнительная;
 - контрольно-аналитическая.
2. Выявить проблемы в управлении образовательным процессом.
3. Предложить комплекс мероприятий (действий), способствующих устранению выявленных проблем (нормативно-правовые, финансово-экономические, научно-методические, кадровые и др.)

**ПЛАН-КОНСПЕКТ
ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ**

1. Преподаватель, проводящий занятие:

2. Магистрант _____

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины _____

(ФИО)

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент _____

(институт, курс, группа)

6. Тема занятия _____

7. Часть занятия (1-вступительная, 2 –основная, 3-заключительная) _____

8. Учебные задачи _____

9. Содержание занятия _____

10. Методы и формы проведения занятия _____

11. Активность работы студентов _____

12. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

13. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

2. Магистрант _____ (ФИО, степень, звание)

_____ (ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент _____

(институт, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант _____

(ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент _____

(институт, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания магистранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятия _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

**Примерная форма доклада
по защите итогов практики**

1. Организация практики
 - место,
 - сроки,
 - руководители,
 - формы,
 - и др.
2. Описание и представление некоторых (особо значимых) результатов проведенной работы в ходе прохождения практики.
3. Самооценка результатов проведенной работы.
4. Выделение направления для дальнейшего самосовершенствования.