

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Культурология»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/С.Н. Щербич /

«06» сентября 2019 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Организация работы органов государственного
и муниципального управления

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата

Государственное и муниципальное управление (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утверждёнными:

- для очной формы обучения 29.08.2019 г.
- для очно-заочной формы обучения 29.08.2019 г.
- для заочной формы обучения 29.08.2019 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры культурологии «5» сентября 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил:

канд.филос.наук, доцент



М.Ю. Прокопьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Культурология»
д-р.филос.наук, профессор



Н.В. Шихардин

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»



З.Н. Варламова

Специалист по
учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синецын

1. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачётных единицы трудоёмкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем) всего часов в том числе:	30	30
Лекции	10	10
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	78	78
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	60	60
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт
Общая трудоёмкость дисциплины и трудоёмкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем) всего часов в том числе:	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	84	84
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт
Общая трудоёмкость дисциплины и трудоёмкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем) всего часов в том числе:	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	102	102
Подготовка к контрольной работе	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт
Общая трудоёмкость дисциплины и трудоёмкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части блока Б1.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» базируется на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: философия, психология, социология. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. В рамках изучения курса «Этика государственной и муниципальной службы» студенты знакомятся с проблемами основания и обоснования морали, получают представления о специфике моральных ценностей, моделях нравственного поведения, основах этикета, профессиональной этики. Формирование культуры поведения личности помогают раскрыть связи изучаемых студентами дисциплин данной специальности с другими отраслями знания и различными сферами деятельности людей. Методическую взаимосвязь данная дисциплина имеет с курсами «Культура речи и деловое общение», так как на занятиях формируется умение правильно формулировать вопросы, соблюдать нормы делового общения, понимать мотивы поступков других людей, осуществлять адекватную оценку и самооценку. Базовые знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление», призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является: получение фундаментального образования, способствующего духовному развитию личности.

Задачами дисциплины являются:

1. формирование представления о специфике этики как основы формирования мировоззрения;
2. знакомство с формированием предмета этики в истории философии;
3. рассмотрение вопроса о происхождении морали;
4. знакомство с понятиями этики: добро и зло, добродетель и порок, долг и совесть, удовольствие и польза, справедливость, толерантность, милосердие, счастье.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные этапы развития этики, проблемы обоснования морали (ОК-6);
- знать содержание философских дискуссий по теории этики и проблемам прикладной этики (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- знать возможности и особенности реализации морального знания, основные принципы нормативной и ситуативной этики (ОК-6, ПК-10, ПК-11);

- уметь аргументировано отстаивать собственную позицию по проблемам этики, ориентироваться в концептуальном многообразии моральных проблем (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- Уметь анализировать особенности морали и традиций различных культур, современное состояние и проблемы нравственности (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- Уметь применять на практике требования профессиональной этики (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- Владеть понятийным аппаратом этики, технологиями приобретения, использования и обновления знаний (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- Владеть навыками нравственного воспитания и самовоспитания (ОК-6, ПК-10, ПК-11).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	2	2
	2	Этика управления организацией	1	3
	3	Значение этики в системе государственного и муниципального управления	1	3
	4	Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	1	2
		Рубежный контроль № 1		1
Рубеж 2	5	Этика ведения переговоров и политических дебатов	1	2
	6	Проблема лоббирования и участия в группах давления	1	2
	7	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	1	2
	8	Этика использования административного ресурса	2	2
		Рубежный контроль № 2		1
Всего:			10	20

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	2	2
	2	Этика управления организацией	0,5	2
	3	Значение этики в системе государственного и муниципального управления	0,5	2
	4	Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	1	2
	Рубежный контроль № 1			
Рубеж 2	5	Этика ведения переговоров и политических дебатов	1	2
	6	Проблема лоббирования и участия в группах давления	1	2
	7	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	1	1
	8	Этика использования административного ресурса	1	1
	Рубежный контроль № 2			
Всего:			8	16

Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	0,25	0,5
	2	Этика управления организацией	0,25	0,25

	3	Значение этики в системе государственного и муниципального управления	0,25	0,25
	4	Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	0,25	0,5
		Рубежный контроль № 1		0,5
Рубеж 2	5	Этика ведения переговоров и политических дебатов	0,25	0,5
	6	Проблема лоббирования и участия в группах давления	0,25	0,5
	7	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	0,25	0,25
	8	Этика использования административного ресурса	0,25	0,25
		Рубежный контроль № 2	-	0,5
		Всего:	2	4

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе

Понятие этики, морали и нравственности, их сходство, отличия, характерные черты и сферы применения понятий. Социально-культурное и управленческое осмысление этих понятий, особенности употребления их в сфере управления.

Аспекты и трудности определения морали, этики и нравственности в системе управления, особенно в условиях рыночной системы, повышения ценности успеха, карьеры и денег и ухода от ценностей социальных, социальной ответственности, чистоты репутации и служения общему благу к приоритету личных достижений.

Особенности и характеристика понятий мораль, этика и нравственность в сфере государственного управления, правомерность применения этих понятий в теории и практике государственного управления. Реалии этического поведения в современной системе управления.

Тема 2. Этика управления организацией

Сосуществование этики с ресурсами эффективного управления, перспективы этически и морально ориентированного управления в современной экономической системе, мнения «за» и «против».

Этика принятия управленческих решений, значение неэтических решений на разных уровнях управления, какое из таких решений может повлечь наиболее негативные последствия. Существование вероятности и

возможности принятия управленческого решения без нарушения этических норм. Значение этических норм в управлении в современное время, причины такого их положения, перспективы.

Этические модели организации управляемой системы. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления.

Тема 3. Значение этики в системе государственного и муниципального управления

Особенности рассмотрения этики, морали и нравственности в системе государственной службы и государственного управления, причины такого отношения, его влияние на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих.

Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих, характеристики, нюансы. Закрепление норм этики и морали для государственных служащих в различных нормативно-правовых и законодательных актах. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, отражающие этические и моральные нормы. Понятие ответственности в системе управления государством, его характеристики и основные черты. Основные виды ответственности за нарушение этики управления государственной системой.

Тема 4. Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий

Морально-этические особенности проведения предвыборных кампаний, общероссийский и региональный контекст, права государственных и муниципальных служащих по участию в выборном процессе, имеющиеся ограничения и степень реального, но неофициального участия в кампаниях, проблема определения этических норм в такой ситуации, возможности общественного или государственного контроля для предотвращения теневого участия служащих в выборах, проблема их нелегального финансирования служащими.

Использование «черных» PR-технологий в выборном процессе, а также таких технологий для ведения конкурентной борьбы при управлении предприятием, устранении соперников в компании, а также для других целей, формы оправдания и оценки.

Тема 5. Этика ведения переговоров и политических дебатов

Особенности этики ведения деловых переговоров, проблема достоверности представляемых данных и информации, этический вопрос возможности или невозможности манипулирования при ведении переговоров, разграничение представлений о возможности неэтичного поведения в зависимости от того, с кем осуществляются переговоры – с конкурентами или партнерами, возможность обмана или стратегии

«недоговаривания» фактов, оправдания таких действий с точки зрения выгоды и морали.

Ведение политических дебатов с участием государственных служащих, их морально-этические обязанности, образ, манера поведения, причины несоблюдения этих норм, последствия, сравнения этики политических дебатов в России и за рубежом, формирование кодекса и законов политических дебатов.

Тема 6. Проблема лоббирования и участия в группах давления

Сферы лоббирования и действий групп давления, а также участие в этом государственных служащих, замечания в нормативно-правовых документах, касающихся обязанностей и прав служащих в отношении возможностей открытого лоббирования и участия в группах давления, способы контроля и недопущения таких ситуаций, этическое обоснование невозможности служащих лоббировать чьи-либо интересы кроме интересов народа, реальное положение и проблема этического контроля подобных ситуаций.

Нравственные преграды использования управленцами групп давления и лоббистов в системе государственного управления для достижения нужных компании результатов. Возможности общественного и государственного контроля соблюдения обеими сторонами морально-этических норм при продвижении своих интересов.

Тема 7. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев

Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения и оправдания с моральной точки зрения, этические основания невозможности вымогательства и принятия взятки, а также дачи взятки, контроль за этим процессом общественности, законодательное наказание, проекты снижения взяточничества.

Семейно-клановая система организации государственной службы, покровительство, покрывание членов своей команды, попытки борьбы с такой системой, этические оправдания такого поведения, моральные и фактические последствия этого для управляемой системы.

Растрата государственного финансирования, откаты, нерациональное использование государственного финансирования, возможность борьбы морально-этическими методами, повышение сознательности и улучшение нравственного образа управленцев.

Тема 8. Этика использования административного ресурса

Понятие административного ресурса, его основные виды, цели и механизмы использования. Использование административного ресурса в личных интересах или в интересах группы давления (законодательные основы и ответственность за эту деятельность, возможные санкции и

примеры их применения в практике государственного и муниципального управления).

Особенности применения административного ресурса в различных сферах (работа с населением, избирательные кампании, личные и групповые интересы).

Проблема контроля и самоконтроля, проблема использования административного ресурса в «благих» целях, практика и законодательная обоснованность такой деятельности. Оправдания нарушений этики в этой сфере, например, интересами избирателей, заказчиков или партнеров и другими причинами.

4.3. Практические занятия Очная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
1		Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	2
2		Этика управления организацией	3
3		Значение этики в системе государственного и муниципального управления	3
4		Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	2
	Рубежный контроль 1		1
5		Этика ведения переговоров и политических дебатов	1
6		Проблема лоббирования и участия в группах давления	1
7		Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	1
8		Этика использования административного ресурса	1
	Рубежный контроль 2		1
Всего:			20

Очно-заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
1		Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	2
2		Этика управления организацией	2
3		Значение этики в системе государственного и муниципального управления	2
4		Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	2
Рубежный контроль 1			1
5		Этика ведения переговоров и политических дебатов	2
6		Проблема лоббирования и участия в группах давления	2
7		Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	1
8		Этика использования административного ресурса	1
Рубежный контроль 2			1
Всего:			16

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
1		Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	0,5
2		Этика управления организацией	0,25
3		Значение этики в системе государственного и муниципального управления	0,25

4		Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	0,5
	Рубежный контроль 1		-
5		Этика ведения переговоров и политических дебатов	0,5
6		Проблема лоббирования и участия в группах давления	0,5
7		Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	0,25
8		Этика использования административного ресурса	0,25
	Рубежный контроль 2		0,5
		Всего:	4

4.4. Контрольная работа

Для заочной форм обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

Для выполнения контрольной работы необходимо выбрать одну тему. Задания выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Последняя цифра номера зачетной книжки	Номера тем для выбора
1	1, 11, 21
2	2, 12, 22
3	3, 13, 23
4	4, 14, 24
5	5, 15, 25
6	6, 16
7	7, 17
8	8, 18
9	9, 19
0	10, 20

Оформление контрольной работы

Работу можно выполнить на компьютере или рукописно. Необходимо указать формулировку темы, фамилию, имя, отчество студента, факультет, номер группы и номер зачетки.

Объем работы - до 12 страниц.

Темы контрольных работ

1. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
2. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.

3. Принятие этически неверного решения на уровне низших и высших управленцев: определение последствий.
4. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
5. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.
6. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
7. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
8. Понятие ответственности за неэтичные высказывания или деятельность управленцев и государственных служащих.
9. Этика применения «грязных» технологий и «черных» PR-технологий.
10. Проблема неформального участия государственных служащих в организации и финансировании выборного процесса.
11. Права и ограничения государственных и муниципальных служащих по участию в выборных кампаниях.
12. Этика ведения деловых переговоров с использованием манипулятивных технологий и искаженных данных.
13. Предоставление некорректной информации при ведении переговоров или дебатов, сокрытие и искажение данных.
14. Особенности ведения политических дебатов государственных и муниципальных служащих.
15. Лоббирование интересов заказчиков при принятии решения: вопрос этики или свободы мнения.
16. Возможности и трудности контроля участия управленцев и служащих в группах давления или лоббирования.
17. Следование интересам группы людей: проблема отличия лоббирования от отстаивания прав населения.
18. Взятничество как самый оправдываемый элемент коррупционной системы: причины, перспективы.
19. Семейственность в организации государственной службы: основные виды контроля и борьбы с такой системой.
20. Растрата и использование государственных финансов в личных целях: формы оправдания и контроля.
21. Использование служебной информации в личных целях: пути отслеживания и наказания.
22. Проблема использования административного ресурса государственной службы в личных интересах или интересах группы давления.
23. Особенности распределения прав и обязанностей в системе народ-государственный служащий.
24. Этика отказа и обещания при работе государственных и муниципальных служащих с населением.
25. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии и перспективы.
26. Значение общественности и СМИ в контроле соблюдения морально-этического кодекса управленцами.
27. Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
28. Перспективы формирования и отлаживания системы контроля за неэтичным поведением в организациях и управляемых системах. .

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Настоятельно рекомендуется обращаться к первоисточникам и специальной научной литературе. Залогом полноценного освоения курса является изучение разделов, не вошедших в лекционный курс: работы М. Монтеня, И. Канта, А. Шопенгауэра, Л. Толстого.

Предусмотрены интерактивные технологии, методы и формы обучения: творческие задания для всей группы, разбор конкретных ситуаций, анализ наиболее ярких высказываний великих мыслителей, дискуссия, работа в группах.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы Очная форма обучения:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуе мая трудоемкос ть, акад. час.
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	38
Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной служб	6
Этика управления организацией	6
Значение этики в системе государственного и муниципального управления	6
Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	6
Этика ведения переговоров и политических дебатов	6
Проблема лоббирования и участия в группах давления	4
Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	4
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое пр. занятие)	20
Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый)	2
Подготовка к зачету	18
Всего:	78

Очно-заочная форма обучения:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуе мая трудоемкос ть, акад. час.
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	48
Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной служб	8
Этика управления организацией	8
Значение этики в системе государственного и муниципального управления	8
Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	6
Этика ведения переговоров и политических дебатов	6
Проблема лоббирования и участия в группах давления	6
Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	6
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое пр. занятие)	16
Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый)	2
Подготовка к зачету	18
Всего:	84

Заочная форма обучения:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуе мая трудоемкос ть, акад. час.
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	58
Альтруизм и эгоизм в природе человека	8
Социально-психологические механизмы регуляции поведения человека	8
Сексуальное поведение человека и его регуляция	8
<u>Семейная нравственность</u>	8
Коллективизм и индивидуализм	8
Проблемы нравственного воспитания	9
Нравственность и религия, нравственность и политика	9
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое)	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый)	4
Подготовка контрольной работы	18

Подготовка к зачету	18
Всего:	102

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов КГУ.
2. Банк вопросов к рубежным контролям.
3. Банк примерных тем для контрольных работ.
4. Вопросы к зачёту.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 10	До 30	До 15	До 15	До 30
		Примечания:	5 лекций по 2 баллу	10 практических занятий по 3 балла	На 6-м пр.з.	На 10-м пр.з.	
		Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	50 и менее баллов – не зачтено; 61...73 – зачтено; 74... 90 – зачтено; 91...100 – зачтено				

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения оценки «автоматически» «зачтено» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 61 для получения «автоматически» оценки «зачтено». <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на семинарских занятиях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлен зачет «автоматически».</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 8	До 40	До 11	До 11	До 30

	(доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Примечания:	4 лекции по 2 балла	8 практических занятий по 5 баллов	На 4-м пр.з.	На 7-м пр.з.	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета		60 и менее баллов – не зачтено; 61...73 – зачтено; 74... 90 – зачтено; 91...100 – зачтено				
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов		<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачета) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения оценки «автоматически» «зачтено» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 61 для получения «автоматически» оценки «зачтено». <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на семинарских занятиях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлен зачет «автоматически».</p>				
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра		<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>				

Заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Контрольная работа	Зачет
		Балльная оценка:	До 4	До 10	До 18	До 18	До 20	До 30
		Примечания:	1 лекция - по 4 балла	2 пр.з. по 10 баллов	На 1-м л.з.	На 2-м пр.з.		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	50 и менее баллов – не зачтено; 61...73 – зачет; 74... 90 – зачет; 91...100 – зачет						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы и контрольную работу (для студентов заочной формы обучения).</p> <p>Для получения «зачтено» «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p>- 61 для получения «автоматически» оценки «зачтено».</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на лекционных занятиях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за зачет «автоматически» оценка «зачет».</p>						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	--

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме собеседования.

Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме по своему усмотрению.

На подготовку к ответу при рубежном контроле бакалавру отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты ответов каждого обучающегося и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Билет включает 1 вопрос. Количество баллов по результатам зачета соответствует качеству подготовки и ответа студента на вопросы билета. Время, отводимое студенту для подготовки ответа по билету, составляет 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в орготдел института в день зачета (в случае проведения зачета в субботу – ведомость сдается в орготдел института в понедельник), а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачёта

Примеры вопросов для собеседования для рубежного контроля № 1.

1. Формирование российской морально-этической системы в сфере управления.
2. Сходства и различия этических и моральных норм в системе экономико-производственного и государственного управления.
3. Соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческий ресурс» и этическая система управления.
4. Кодексы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
5. Кодекс профессиональной чести управляющей организацией или предприятием.
6. Духовно-нравственный облик государственного и муниципального служащего.

7. Особенности представления образа управленца и государственного служащего в СМИ.
8. Общественная оценка следования этическим и моральным нормам управленцев и государственных служащих.

Примеры вопросов для собеседования для рубежного контроля № 2.

1. Конфликт общественной оценки нравственного облика государственного служащего или управления с престижем этих статусов.
2. Работа государства по трансформации общественной оценки работы и морального облика государственных служащих.
3. Противоречие лояльности команде и требованиям общественного блага: сложность выбора.
4. Моральная ответственность кадровой службы и руководителей за назначения сотрудников на должность и за результаты их работы.
5. Понятие «своей команды» и этические трудности ее формирования.
6. Проблема коррупционных команд и прикрытия этически неприемлемых действий руководителя командой.
7. Значение команды в контроле соблюдения морально-этического кодекса организации.
8. Конфликт общих и личных интересов в системе управления

Вопросы к зачёту:

29. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
30. Противоречие этических норм и современных установок индивидуализма и прагматики.
31. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.
32. Принятие этически неверного решения на уровне низших и высших управленцев: определение последствий.
33. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
34. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.
35. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
36. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
37. Понятие ответственности за неэтичные высказывания или деятельность управленцев и государственных служащих.
38. Этика применения «грязных» технологий и «черных» PR-технологий.
39. Проблема неформального участия государственных служащих в организации и финансировании выборного процесса.
40. Права и ограничения государственных и муниципальных служащих по участию в выборных кампаниях.
41. Этика ведения деловых переговоров с использованием манипулятивных технологий и искаженных данных.
42. Предоставление некорректной информации при ведении переговоров или дебатов, сокрытие и искажение данных.

43. Особенности ведения политических дебатов государственных и муниципальных служащих.
44. Лоббирование интересов заказчиков при принятии решения: вопрос этики или свободы мнения.
45. Возможности и трудности контроля участия управленцев и служащих в группах давления или лоббирования.
46. Следование интересам группы людей: проблема отличия лоббирования от отстаивания прав населения.
47. Взятничество как самый оправдываемый элемент коррупционной системы: причины, перспективы.
48. Семейственность в организации государственной службы: основные виды контроля и борьбы с такой системой.
49. Растрата и использование государственных финансов в личных целях: формы оправдания и контроля.
50. Использование служебной информации в личных целях: пути отслеживания и наказания.
51. Проблема использования административного ресурса государственной службы в личных интересах или интересах группы давления.
52. Особенности распределения прав и обязанностей в системе народ-государственный служащий.
53. Этика отказа и обещания при работе государственных и муниципальных служащих с населением.
54. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии и перспективы.
55. Значение общественности и СМИ в контроле соблюдения морально-этического кодекса управленцами.
56. Организация внутрисистемного контроля соблюдения норма морально-этических кодексов.
57. Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
58. Перспективы формирования и отлаживания системы контроля за неэтичным поведением в организациях и управляемых системах. .

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Этика: [Электронный ресурс] : Учебник / Разин А.В.; - 4-е изд. Перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 416 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Этика [Электронный ресурс] / Гуревич П.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 416 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».
3. Этика: [Электронный ресурс] Учебное пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.] ; под ред. А.М. Руденко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Беляев, Г. Г. Этика и этикет [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Г. Г. Беляев. - М. : МГАВТ, 2011. - 148 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
2. Этика деловых отношений: [Электронный ресурс] Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.:
3. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] / Серержко Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Янович Г.В., Шихардина Т.Н., Темникова О.А. Методические рекомендации для изучения курса «Этика, Эстетика» для студентов гуманитарных, естественных и технических специальностей. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2006. – 37с.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.msu.ru> – Сайт Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова
2. <http://www.humanities.edu.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерные классы в институте с выходом в сеть Интернет, которые можно использовать для организации тестирования студентов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Организация работы органов государственного
и муниципального управления

Трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕТ (108 академических часа)

Семестр: 8 (очная, очно-заочная формы обучения)

9 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Содержание дисциплины

Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе. Этика управления организацией. Значение этики в системе государственного и муниципального управления. Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий. Этика ведения переговоров и политических дебатов. Проблема лоббирования и участия в группах давления. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев. Этика использования административного ресурса.