

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Русская и зарубежная филология»



**Программа  
практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**45.03.01 – Филология**

Направленность (профиль):

**Зарубежная филология**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2019



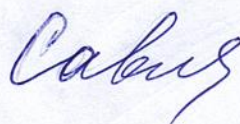
Программа Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 45.03.01 Филология (Зарубежная филология), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная филология» «24» сентября 2019 года, протокол № 1.

Программу составил:


к.ф.н., доцент



Савельева М.В.

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Русская и зарубежная филология»  
к.ф.н., доцент



Жукова И.М.

Специалист по  
учебно-методической работе



Тарасова И.В.

Начальник управления  
образовательной деятельности



Синицын С.Н.



## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Очная форма обучения

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	2
Трудоемкость, ак. час	72
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

### Очно-заочная форма обучения

Курс	5
Семестр	9
Трудоемкость, ЗЕ	2
Трудоемкость, ак. час	72
Продолжительность, недель	3
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Вид практики - учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин. Практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере. Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность: Зарубежная филология. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование первичных профессиональных умений и навыков будущих специалистов в области преподавания иностранных языков, развитие профессионального мышления.

Помимо организационно-коммуникативных ставятся задачи научиться:



- прогнозированию явлений языковой интерференции в разных видах речевой деятельности,
- овладеть альтернативными методиками, которые используются в современной практике преподавания иностранного языка в разнообразных типах учебных заведений: в лицеях, гимназиях, классах с углубленным изучением иностранных языков и т.п.

*Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:*

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);
- готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- формы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках (для ОК-5)
- задачи межличностного и межкультурного взаимодействия (для ОК-5)
- основной изучаемый язык в его литературной форме (для ОПК-5)
- базовые методы и приемы различных типов коммуникации на основном изучаемом иностранном языке (для ОПК-5)

**уметь:**

- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (для ОК-5);
- свободно владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (для ОПК-5);
- распространять и популяризировать филологические знания в воспитательной работе с обучающимися (для ПК-7)
- организовывать процесс воспитательной работы с учащимися (для ПК-7)

**владеть:**

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (для ОК-5);
- основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (для ОПК-5);
- навыками распространения и популяризации филологических знаний и навыками организации и проведения воспитательной работы с обучающимися (для ПК-7)



## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

#### Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Неделя
1	Организационно-подготовительный этап	Первая неделя
	Рубежный контроль № 1	Вторая неделя
2	Основной этап	Третья неделя – Десятая неделя
	Рубежный контроль № 2	Одиннадцатая неделя
3	Составление и оформление методического портфолио	Двенадцатая неделя – четырнадцатая неделя
	Рубежный контроль № 3	Пятнадцатая неделя
4	Заключительная конференция по практике	Шестнадцатая неделя
<b>Всего:</b>		<b>16 недель</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	<b>2</b>
	Рубежный контроль № 1	1
2	Основной этап	<b>10</b>
	Рубежный контроль № 2	1
3	Составление и оформление методического портфолио	<b>2</b>
	Рубежный контроль № 3	1
4	Заключительная конференция по практике	1
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### **Организационно-подготовительный этап**

Собрание по практике. Ознакомление с условиями и требованиями к прохождению практики, документацией, которую студент оформляет в ходе практики и итоговой документацией, необходимой для отчета. Диагностика (определение своих способностей, профессиональных качеств. Умения формулировать целевые установки, делать ответственный выбор); планирование предстоящей работы.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

#### **Основной этап**

Работа с преподавателем-консультантом; продуктивное участие в семинарах по тематике практики; сбор материала для выполнения исследовательских заданий по методике преподавания иностранного языка, педагогике, психологии. Проведение психолого-педагогического исследования в рамках научной статьи.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов научно-исследовательской деятельности.

#### **Составление и оформление методического портфолио**

Обработка результатов психологического исследования, составления отчета о пройденной практике (описание опыта практической деятельности: выполнены ли цели практики, какой профессиональный опыт будет способствовать личному профессиональному становле-



нию, что нового узнано о себе, как данный опыт может изменить понимание профессии учителя, профессиональных педагогических отношений и ценностей, был ли опыт позитивным).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

**Заключительная конференция по педагогической практике**

Оформление и сдача необходимой документации. Оформление и согласование с руководителями от университета методического портфолио.

Выступление на заключительной конференции по практике.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков являются отчет по практике, методическое портфолио.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).

2. Методическое портфолио.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 15 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 15 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов)**, в том числе характеристика руководителя от образовательного учреждения – до 10 баллов).

**Зачет с оценкой – до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью подготовить методическое портфолио, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» (для зачета с оценкой) обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить методическое портфолио, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету с оценкой по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий практики (до 5 баллов), сбору материала и выполнению разделов курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» (до 5 баллов), базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено);
- 61...73 – удовлетворительно (зачтено);
- 74...90 – хорошо (зачтено);
- 91...100 – отлично (зачтено).



### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем контролируется наличие тематического плана учебной работы на период производственной практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании основного этапа практики. Оценивается продуктивное участие в семинарах по тематике практики; сбор материала для выполнения исследовательских заданий по методике преподавания иностранного языка, педагогике, психологии.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – составление и оформления методического портфолио. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность и полнота собранного материала.

**Зачет с оценкой** по итогам прохождения практики проводится в виде участия в заключительной конференции по итогам практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на конференцию представляется полностью оформленное методическое портфолио, содержащее материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Для оценивания академической активности руководитель оценивает качество оформления отчета практики (до 5 баллов), методического портфолио (до 5 баллов), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

### **6.4. Примерное содержание методического портфолио**

1. Картотека согласно индивидуальному заданию.
2. Разработка конспекта мероприятия по заданной тематике.
3. Разработка наглядности по заданной тематике.
4. Отчет по практике.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Основные показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, задания для рубежного контроля, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная литература**

1. Программы и организация практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Костяева Е.В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Монахов В.М. Технологические основы проектирования и конструирования учебного процесса. – Волгоград: Перемена, 1995. – 152с.
2. Якиманская, И.С. Технология личностно-ориентированного образования / И.Я. Якиманская. – М.: Сентябрь, 2000.

### **7.3. Периодические издания**

1. Журнал «Иностранные языки в школе»
2. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация»

### **7.4. Методическая литература**

1. Подготовка студентов к педагогической практике / Сост. О.А.Коник. – Курган, 1997. – 15с.



2. Педагогические технологии в подготовке учителя иностранного языка / Сост. М.А.Карманова. – Курган, 2002. – 25 с.

3. Обучение межкультурному общению: подходы и технологии / Сост. Р.А.Бутенко. – Курган, 2006. – 21 с.

#### 7.5. Ресурсы сети Интернет

<a href="http://www.iyazyki.ru">www.iyazyki.ru</a>	Интернет-издание для учителей иностранного языка
<a href="http://www.festival.1september.ru">www.festival.1september.ru</a>	Педагогический форум
<a href="http://www.dioo.ru">www.dioo.ru</a>	Центр современных методик преподавания иностранных языков
<a href="http://www.itlt.edu.nstu.ru">www.itlt.edu.nstu.ru</a>	Информационные технологии в преподавании иностранных языков
<a href="http://www.lewebpedagogique.com">www.lewebpedagogique.com</a>	Блоги методистов
<a href="http://www.cyber-profs.org">www.cyber-profs.org</a>	Видеоролики уроков

### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Аудио и видеоматериалы

Компьютерные обучающие программы по иностранным языкам

Приложения к учебным пособиям на электронных носителях

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков могут быть следующие структурные подразделения Курганского государственного университета:

- кафедра «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков»;
- Лингвоцентр КГУ;
- Международный отдел КГУ

Базами для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков также могут стать организации и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные бюджетные научно-исследовательские и образовательные учреждения;
- международные научно-исследовательские и образовательные организации;

По согласованию с выпускающей кафедрой практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может быть пройдена в подразделениях коммерческих образовательных организаций, если они являются объектами реализации федеральных государственных образовательных программ.

Организации, выбранные в качестве баз для прохождения практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения учебной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя учебной практикой от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с магистрантами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую выше-названным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на основе заключённых между университетом и государственными (муниципальными) образовательными учреждениями и организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.



В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

- Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:
- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
  - от организации — как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.



**Примерная форма отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:  
Оценка:

Курган 20\_\_



## Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КГУ

2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

2.1. Особенности организации работы в период практики

2.2. Справка об участии в планировании работы подразделения

2.3. Перечень изученной нормативной документации, учебных изданий

2.4. Справка о выполнении функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера

2.5. Перечень мероприятий, в которых принималось участие

3. СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики